



Inspectierapport

Peutergroegroep Xijou (KDV)

Lepelaarstraat 1

2623 NW Delft

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	Delft
Datum inspectie:	06-08-2026
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-08-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	4
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Accommodatie.....	10
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid.....	17
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Houder heeft op 29 juni 2026 een verzoek tot registratie in het LRK ingediend bij de gemeente Delft om aan de Lepelaarstraat 1, 2623 NW in Delft een locatie voor dagopvang (KDV) te exploiteren met maximaal 9 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar. Houder wil deze locatie voor dagopvang graag openen per 31 augustus 2026.

Op 6 augustus 2026 heeft toezichthouder een onderzoek voor registratie uitgevoerd om deze locatie te beoordelen.

Hierbij zijn alle voorwaarden, voor zover deze toetsbaar zijn voordat de locatie van start gaat, beoordeeld.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. De bevindingen van dit onderzoek staan los van de landelijke bouwregelgeving waaraan het gebouw te allen tijde moet voldoen. Ongeacht de uitkomst van het onderzoek, blijft de gemeente er daarom op toezien dat het gebouw voldoet aan de eisen van het Besluit bouwwerken leefomgeving en dat de houder – indien van toepassing op dit gebouw – een gebruiksmelding (melding brandveilig gebruik) via het Omgevingsloket heeft gedaan.

Beschouwing

Peutergroep Xijou maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Laurentius Stichting voor Kinderopvang.

De locatie bestaat uit één stamgroep en zal opvang gaan bieden aan maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar.

Xijou is een kleinschalige peutergroep voor peuters die baat hebben bij extra aandacht, structuur en begeleiding in hun ontwikkeling.

Peutergroep Xijou gaat onderdeel uitmaken van Kindcentrum De Zonnesprong in Tanthof-West. Hier werken opvang en onderwijs samen aan een doorgaande ontwikkeling voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

In dit kindcentrum komen ook BSO en KDV De Zonnesprong van dezelfde houder.

Deze locatie zal openen per 31 augustus 2026.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Uit het onderzoek van de toezichthouder is gebleken dat het kindercentrum aan alle onderzochte kwaliteitseisen, zoals gesteld in de Wet kinderopvang, voldoet.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Een houder mag pas starten met de opvang, als uit het onderzoek voor registratie blijkt dat de houder kan voldoen aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

De houder is hiervan op de hoogte en is nog niet gestart met de opvang van kinderen op dit kindercentrum.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Wijzigingen

De houder zal een wijziging binnen de toegestane termijn aan de gemeente doorgeven.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Administratie

De toezichthouder heeft tijdens het inspectieonderzoek inzage gekregen in de administratie.

De door toezichthouder gevraagde informatie kon door de houder worden getoond.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (gesproken en mailcontact met de regiomanager)
- Website (<https://www.laurentiuskinderopvang.nl>)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Aanvraag Exploitatie (29 juni 2026)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor dit kindercentrum een 'Pedagogisch beleidskader Laurentius Kinderopvang 2024-2029' en een 'Locatiewerkplan Laurentius Kinderopvang Xijou 2026' opgesteld.

In deze documenten zijn de voorwaarden die van toepassing zijn op deze locatie opgenomen.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Voorschoolse educatie

Inhoud pedagogisch beleidsplan

Houder heeft drie beleidsplannen:

- VVE beleid Laurentius Kinderopvang 2026
- Algemeen ouderbeleid 3.0 Laurentius Kinderopvang 2026
- Locatiewerkplan Laurentius Kinderopvang Xijou 2026

Hierin zijn alle aanvullende onderwerpen met betrekking tot de voorschoolse educatie (VE) opgenomen.

Uitvoering VE

- *VE-programma, inrichting en passend materiaal*

Op dit kindercentrum zal worden gewerkt met het VE-programma Piramide.

Uit de documenten blijkt dat de kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden.

De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken. De inrichting van de groepsruimte bestaat uit verschillende speelhoeken, er zijn boekjes met een voorleesbank. Er is een hoge tafel voor de activiteiten.

- *Volgen van de ontwikkeling en doorgaande lijn naar de basisschool*

Van ieder kind wordt de ontwikkeling gevolgd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het kindvolgsysteem KIJK!

Deze locatie gaat samenwerken met basisschool De Zonnesprong. De concrete samenwerking moet nog vorm krijgen.

De overdracht van de kinderen naar de basisschool of een andere opvang locatie gaat plaatsvinden middels overdrachtsformulier KIJK! en, indien nodig, een warme overdracht.

- *Ouderbetrokkenheid*

De ouders worden betrokken bij de stimulering van de ontwikkeling van hun kind door middel van de nieuwsbrief, het ouderbeleid en de dagelijkse inloop en overdracht.

- *Aanbod 960 VE-uren*

In anderhalf jaar moet elk kind tenminste 960 uur VE kunnen ontvangen.

Op deze locatie biedt de VE-stam groep gedurende 16 uur per week VE. De groep is 40 weken per jaar geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 tot 12.30 uur. Dit is 16 uur per week.

Kwalificatie en inzet van de beroepskrachten

Eén beroepskracht die werkzaam zal zijn van deze locatie voldoen aan de eisen betreffende de beroepskwalificatie, VE-scholing en taalniveau.

Eén beroepskracht VE in opleiding, wordt ingezet volgens de voorwaarden opgenomen in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

Deze beroepskracht voldoet aan de beroepskwalificatie en het taalniveau.

De beroepskracht VE in opleiding is 18 juni 2026 gestart met de VE scholing en zal naar verwachting 17 december 2026 de VE scholing hebben afgerond.

De beoordeling van kwalificatie VE heeft geen betrekking op de beroepskracht die nog in opleiding is voor VE.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (gesproken en mailcontact met de regiomanager)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidskader Laurentius Kinderopvang 2024-2029)
- Pedagogisch werkplan (locatiewerkplan Laurentius Kinderopvang Xijou 2026)
- Beleid voorschoolse educatie (VVE beleid Laurentius Kinderopvang 2026)
- Certificaat voorschoolse educatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de houder en de beroepskrachten, die bij het kindercentrum werkzaam zullen zijn.

Alle beoordeelde personen zijn voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Opleidingseisen

De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten die werkzaam zullen zijn bij dit kindercentrum zijn beoordeeld.

Daarnaast is de beroepskwalificatie van de pedagogisch coach beoordeeld.

Deze medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Groepsindeling

Kindercentrum Peutergroeigroep Xijou zal bestaan uit één stamgroep en zal opvang bieden aan maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Gebruik van de voertaal

Op deze locatie zal Nederlands worden gesproken met de kinderen.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (gesproken en mailcontact met de regiomanager)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor dit kindercentrum een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld dat voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of naar dit beleid wordt gehandeld.

Tevens zal bij het onderzoek na registratie beoordeeld worden of er minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig EHBO-diploma.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van dit kindercentrum gebruikt het 'Protocol kindermishandeling, huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag' opgesteld door de belangenorganisatie voor ouders (BOinK) in samenwerking met beide brancheorganisaties kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Onderdeel van dit protocol is de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie'. Deze meldcode is op de locatie toegespitst en voldoet inhoudelijk aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (gesproken en mailcontact met de regiomanager)
- Beleid veiligheid en gezondheid (beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Laurentius Kinderopvang 2024-2028)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Plan van aanpak (actieplan 11-08-2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, versie mei 2024)
- Verbeterde Meldcode met afwegingskader 2025

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De houder heeft voor dit kindercentrum 9 kindplaatsen aangevraagd.

Er komt één stamgroep. Deze stamgroep beschikt over een eigen, afzonderlijke stamgroepruimte.

Op basis van de plattegrond is de oppervlakte van de groepsruimte als volgt:

- Peutergroepgroep Xijou: 67 m² (minimaal 31,5 m² nodig voor 9 kinderen)

Dit is voldoende groot voor het aantal aangevraagde kindplaatsen.

Er wordt ook voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen wat betreft de toegankelijkheid, passende inrichting en veiligheid.

In de groepsruimte zijn verschillende speelhoeken aanwezig die aansluiten bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. Er is een hoge tafel met stoelen voor eet-, drink- en activiteitenmomenten. Daarnaast beschikt de ruimte over een leeshoek met een leesbank en boekenrek. Voor het spel van de kinderen zijn onder andere een autokleed met auto's en Duplo-materiaal aanwezig.

Buitenruimte

De buitenspeelruimte van deze locatie heeft een oppervlakte van 100 m². Deze buitenspeelruimte wordt gedeeld met KDV Melktanthofje. De buitenruimte is voldoende groot voor het aantal aangevraagde kindplaatsen en de 16 kindplaatsen van KDV Melktanthofje (minimaal 275 m² nodig voor 25 kinderen).

Er wordt ook voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen wat betreft de aangrenzende ligging, toegankelijkheid, passende inrichting en veiligheid.

De buitenruimte betreft een afgesloten gedeelte van het schoolplein. Er is een zandbak aanwezig. Er is speelmaterialen aanwezig in de vorm van fietsjes en klein buitenspeelmateriaal.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (gesproken en mailcontact met de regiomanager)
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte
- Inspectierapport (2025 KDV Melktanthofje)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie ;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Het informeren van de ouders gaat gebeuren door de nieuwsbrief, de ouderapp, het algemeen ouderbeleid en de dagelijkse inloop en overdracht.

De houder zal het meest recente inspectierapport van de GGD op zijn eigen website plaatsen. Hiermee zorgt de houder ervoor dat de inspectierapporten makkelijk te vinden zijn door de ouders.

Ouders zullen op de hoogte worden gebracht van de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie door middel van de website.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Klachten en geschillen

Houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld.

Ouders worden op de hoogte gebracht van de interne klachtenregeling door middel van de website.

De houder is aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de onderzochte voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (gesproken en mailcontact met de regiomanager)
- Klachtenregeling (geschillenregeling Laurentius kinderopvang)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (24 december 2015)
- Website (<https://www.laurentiuskinderopvang.nl>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - afschriften van alle ouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten; - een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, lid 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van

het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peutergroep Xijou
Website	: https://www.laurentiuskinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	: 9
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Laurentius Stichting voor Kinderopvang
Adres houder	: Burgemeestersrand 57
Postcode en plaats	: 2625 NV Delft
Website	: www.kinderspeelzaal.nl
KvK nummer	: 41145140
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Haaglanden
Adres	: Postbus 16130
Postcode en plaats	: 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer	: 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door	: J. van der Luur

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Delft
Adres	: Postbus 111
Postcode en plaats	: 2600 AC DELFT

Planning

Datum inspectie	: 06-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 13-08-2026
Zienswijze houder	: 13-08-2026
Vaststelling inspectierapport	: 17-08-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-08-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-08-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 07-09-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft per email op 13 augustus 2026 aangegeven akkoord te zijn met het inspectierapport.