



# Laurentius

onderwijs en kinderopvang

## **Beroeps Praktijk Vormingsplan Laurentius Kinderopvang 2024-2028**

## Inhoudsopgave

|           |                                                     |           |
|-----------|-----------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Inleiding</b>                                    | <b>5</b>  |
| 1.1       | Inleiding                                           | 5         |
| <b>2</b>  | <b>Uitgangspunten van het BPV-plan</b>              | <b>6</b>  |
| 2.1       | Doelen                                              | 6         |
| 2.2       | Visie op opleiden                                   | 7         |
| 2.3       | Capaciteit BPV plaatsen                             | 8         |
| <b>3</b>  | <b>Samenwerkende partners van de BPV</b>            | <b>9</b>  |
| <b>4</b>  | <b>Voorwaarden voor BPV</b>                         | <b>11</b> |
| 4.1       | Voorwaarden                                         | 11        |
| 4.2       | Investerings en opbrengsten                         | 12        |
| 4.3       | De positie van de zorgvrager                        | 12        |
| <b>5</b>  | <b>De deelnemers (BOL en BBL)</b>                   | <b>13</b> |
| 5.1       | Procedure voor selectie                             | 13        |
| 5.2       | Procedure voor aanname                              | 13        |
| 5.3       | BPV-overeenkomst                                    | 13        |
| 5.4       | Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)                     | 13        |
| 5.5       | Positie stagiaire                                   | 14        |
| 5.6       | Klachtenprocedure                                   | 14        |
| 5.7       | Verwachting naar stagiaires t.a.v. het leerproces   | 15        |
| <b>6</b>  | <b>De begeleiding</b>                               | <b>16</b> |
| 6.1       | Het leerklimaat                                     | 16        |
| 6.2       | Betrokkenen, verantwoordelijkheden en taken bij BPV | 16        |
| 6.3       | Afspraken met betrekking tot het examen             | 17        |
| 6.4       | Competentiegericht begeleiden                       | 18        |
| <b>7</b>  | <b>De beoordeling</b>                               | <b>19</b> |
| 7.1       | Uitgangspunten van competentiegericht beoordelen    | 19        |
| 7.2       | De beoordeling                                      | 19        |
| <b>8</b>  | <b>Overleg in het kader van BPV</b>                 | <b>20</b> |
| 8.1       | Interne overlegvormen                               | 20        |
| 8.2       | Externe overlegvormen                               | 20        |
| <b>9</b>  | <b>Implementatie en evaluatie</b>                   | <b>21</b> |
| <b>10</b> | <b>Bijlage 1: Globale richtlijnen werkzaamheden</b> | <b>22</b> |



# 1

## Inleiding

### 1.1

#### Inleiding

Een Beroeps Praktijk Vormingsplan geeft een systematische beschrijving van de beroepspraktijkvorming en de visie van Laurentius Kinderopvang van waaruit dit gebeurt. Met dit meetinstrument krijgen (nieuwe) bestuursleden, management en alle betrokkenen (pedagogisch professionals, stagiaires) inzicht in de visie van onze stichting op BPV, uitgewerkt in een herkenbaar en uitvoerbaar plan.

Als erkend leerbedrijf werkt Laurentius Kinderopvang met de school en de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) samen om studenten een veilige en leerzame plek te bieden in de sector kinderopvang.

Mbo-opleidingen bieden het competentiegericht leren aan waardoor studenten straks in staat zijn, om professioneel te handelen in beroepssituaties en om kunnen gaan met probleemsituaties. Studenten kunnen direct meedraaien en meegroeien in het bedrijfsleven en de maatschappij. Wij bieden echter ook stageplaatsen voor HBO-studenten aan.

Erkende leerbedrijven zijn belangrijk voor de toekomst van het vakmanschap waarin Laurentius Kinderopvang het "werken en leren in de praktijk" als erkend leerbedrijf ondersteunt.

Als erkend leerbedrijf heeft Laurentius Kinderopvang een eigen pagina op de bpv-portal van SBB waar al onze bedrijfsgegevens terug zijn te vinden. Via dit portal weten scholen, studenten en SBB ons te vinden en maken wij de vacatures bekend. SBB vermeldt de gegevens van alle leerbedrijven op Stagemarkt.nl, de website waar studenten een stageplaats of leerbaan zoeken in het mbo.

Het BPV Protocol vastgesteld door MBO Raad, SBB, MKB-Nederland, VNO-NCW en het ministerie van OCW op 10 juni 2009, geactualiseerd door het algemeen bestuur van SBB op 23 juli 2015 is opgenomen in dit plan.



# 2

## Uitgangspunten van het BPV-plan

### 2.1

#### Doelen

Onze Stagebegeleiders coachen de stagiaires bij zijn/haar ontwikkeling tot een professioneel zelfstandig functionerende werknemer. De stagiaire opleiden in de praktijk en de begeleiding van het leerproces op de werkvloer zijn de kerndoelen van onze praktijkbegeleiders. Onze Stagebegeleiders worden hierin voldoende ondersteund en gefaciliteerd in hun rol om de begeleiding inhoudelijk uit te voeren. Wij willen dan ook stagiaires afleveren die met andere woorden, collega's zijn waar wij zelf vol vertrouwen mee willen en kunnen samenwerken.

Binnen Laurentius Kinderopvang werken op iedere groep twee professionele beroepskrachten volgens een pedagogisch beleidsplan, met een erkend VVE - programma (UK en PUK of Piramide) en een kind volgsysteem (KIJK). De professionaliteit die wij uitdragen en het toetsen van onze kwaliteit is een continu proces waarbij de positie, de rol en de begeleiding van de stagiaire een belangrijk onderdeel is.

#### Doelen vanuit de organisatie m.b.t. beroepspraktijkvorming:

- Werving en selectie van nieuw, geschoold personeel,
- Contacten met opleidingsscholen, waardoor ontwikkelingen binnen de pedagogiek en de kinderopvang gevolgd worden (nieuwe methodieken en werkvormen),
- Afstemming praktijk en theorie,
- De deskundigheid van eigen beroepskrachten meten, bewaken, bevorderen en stimuleren. Het "geroutineerd handelen" kan doorbroken worden,
- Frisse kijk van stagiaires op de organisatie/actuele kennis en nieuwe inzichten,
- Verhogen van de veiligheid, extra paar handen en ogen van beginnende vakmensen,
- Naast de vaste pedagogisch professional(s) een stabiele factor in de groep,
- Versterken ouderbetrokkenheid en oudercontacten,
- Opleiden van toekomstige beroepsbeoefenaren/collega's,
- Mogelijkheden voor functiedifferentiatie voor coördinator stagiaires en assecor.

#### Doelen voor de stagiaire:

- Jongeren of herintreedsters een kans geven een opleiding te volgen,
- Ontdekken of de gekozen studierichting de juiste is,
- Inzicht krijgen in de juiste beroepshouding en onze branche,
- De mogelijkheid geven tot integratie van kennis, houding en vaardigheden in een praktijksituatie (verkrijgen van juiste competenties),
- Vaardigheden ontwikkelen binnen de VVE en werken met een kind volgsysteem,
- Leren werken vanuit een pedagogische visie,
- Ervaringen opdoen met leerprocessen op de werkvloer,
- Zelfstandig werken (verantwoordelijkheid dragen) en werken binnen een team,
- Gesprekservaringen opdoen in contacten met derden,
- Profileren als toekomstige professional.

## 2.2

### **Visie op opleiden**

Laurentius Kinderopvang stelt de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar centraal, middels een breed ontwikkelingsaanbod. Hierbij staat het spelend leren en ontwikkelen van kinderen centraal in een veilige stimulerende omgeving. Dit doet zij op locaties in Lansingerland, Delft en Den Haag.

Het uitdragen van een pedagogische visie is een onmisbaar onderdeel van de beroepsvorming van onze stagiaires naast de praktijkbegeleiding tot een professionele beroepsbeoefenaar. We streven er naar deskundige stagebegeleiders te zijn die stagiaires weten uit te dagen, te motiveren en voor te bereiden op het werkveld waar zij zich in zullen begeven.

In dit dynamisch proces staan zowel de stagiaire als de leerstof en de ontwikkeling van de eigen houding centraal. Hoe zie jij de dingen, hoe wil je gaan begeleiden, rekening houdend met onze visie en de wensen van ouders en kinderen naast de kwaliteitskaders, waar wij als organisatie aan moeten voldoen. Met het werken binnen "zelfsturende teams" reflecteren wij regelmatig op ons eigen pedagogisch handelen en is het belangrijk dat je zelfstandig weet te werken en je werkhouding hierop aanpast.

De zelfstandigheid van de stagiaire wordt opgebouwd afhankelijk van het leerjaar van de stagiaire, maar ook afhankelijk van de stagiaire zelf. Met als streefdoel de stagiaire op te leiden tot een competent zelfstandig beroepsbeoefenaar waarbij eigen verantwoordelijkheid voor zijn leerproces, gestimuleerd wordt.

### **Visie op leren**

Een goed leerklimaat zorgt ervoor dat de werkomgeving een leeromgeving wordt, die aansluit bij de opleiding van de stagiaire. Er is ruimte om vragen te stellen, antwoorden te geven, het geven van feedback, fouten te maken, het uiten van opbouwende kritiek en waardering. Het verwerken en uitwisselen van ervaringen tussen de stagiaire, de pedagogisch professionals en de stagebegeleiders tijdens de werkprocessen en werkzaamheden uit de praktijk kunnen voor nieuwe impulsen zorgen.

De stagiaires zijn onderdeel van de zelfsturende teams en ervaren de taakverdeling en de verantwoordelijkheid bij de medewerkers, waardoor er een grote betrokkenheid bij de inhoud van het werk is. Hoe werkt een zelfsturend team in de praktijk, hoe communiceer je en werk je samen, hoe pak je de problemen aan tijdens de vergaderingen en hoe bewaak je de kwaliteit binnen je visie? Daarbinnen moet er voldoende ruimte zijn om tot ontwikkeling te komen en te leren van elkaar en met elkaar, op een respectvolle manier.

Het is van belang dat de stagebegeleider over voldoende kennis en vaardigheden beschikt van de kerntaken en de werkprocessen en zorgt voor een veilige werkomgeving. Naast het coachen van de student bij zijn ontwikkeling onderhoudt hij contacten met de SLB'er van school.

Het bijwonen van de themabijeenkomsten waarbij de adviseur praktijkleren van SBB adviseert over alles wat bij het leren in de praktijk komt kijken.

Vanuit het leerbedrijf is de coördinator stagiaires en meerdere stagebegeleiders per locatie betrokken bij de BPV. Zij worden gefaciliteerd in scholing en extra tijd om hun rol van begeleiding te kunnen vervullen.

Naast het bieden van een leer en werkplek voor studenten kan de inzet van vrijwilligers ook verrijkend zijn en ontstaat er een inspirerende mix van jong en oud.

### **Wat is beroepspraktijkvorming?**

Wij hebben de keuze gemaakt om binnen onze locaties te werken met stagiaires en verplichten ons hiermee om voorwaardenscheppend bezig te zijn in de praktijk, zodat

studenten in staat worden gesteld om zich in alle facetten, die het werk met zich meebrengt, te ontwikkelen. Beroepspraktijkvorming is het deel van de beroepsopleiding, het 'vormen', dat plaatsvindt in de praktijk van het beroep. De stagiaire wordt opgeleid om uiteindelijk te kunnen functioneren als een beginnend beroepsbeoefenaar.

Een nauwe aansluiting van onderwijs en beroepspraktijk, alsmede een veilig leerklimaat voor de stagiaire zijn belangrijke randvoorwaarden.

Voor de stagiaire houdt dit in, dat voor het werken en leren in de praktijk in onze organisatie, de stagiaire zich volledig moet kunnen conformeren met het aangeboden BPV-plan. Het 'BPV-plan' zal tijdens het sollicitatiegesprek van de stagiaire, uitvoerig besproken worden.

### **Visie op Competentie Gericht Onderwijs**

Met de invoering van het competentiegericht onderwijs (CGO) komt op basis van een kwalificatiedossier (geconcretiseerd in kerntaken, werkprocessen en competenties) het accent te liggen op het leren binnen de beroepscontext, met een focus op toepassing en probleemoplossend handelen. Een stagiaire neemt de verantwoordelijkheid voor het eigen leertraject.

Naast een goede voorbereiding op het functioneren in de maatschappij legt deze vorm van onderwijs tevens een basis voor "een leven lang leren" met de verwerving van competenties en de versterking van het handelings-, individu- en ontwikkelingsgerichte.

Daarmee speelt zij in op de behoefte aan flexibele medewerkers met een groot aanpassingsvermogen aan steeds nieuw gestelde eisen binnen een continue veranderende maatschappij.

Binnen het competentiegericht onderwijs staan de praktijksituatie en de leerling centraal. Het competentiegericht leren vraagt een actieve rol van de student. Hierdoor is coachend begeleiden door de stagebegeleider van belang, waarbinnen de mate van zelfsturing overeenkomt met de mogelijkheden van de student.

Afhankelijk van de opleiding kan de stagiaire boventallig op de groep worden ingezet, zodat de student de ruimte heeft om te werken aan zijn/haar competentieontwikkeling.

## **2.3**

### **Capaciteit BPV plaatsen**

Laurentius Kinderopvang voorziet in KDV, peutercentra en BSO aanbod in Delft, Lansingerland en Den Haag met in totaal 21 locaties en 29 lokalen.

De totale capaciteit, er van uitgaande dat er per lokaal een stagiaire geplaatst wordt zijn 29 BPV-plaatsen. Bij aanname en het samenstellen van de koppels (stagiaire en stagebegeleider) is het van belang de competenties van de stagebegeleider te matchen aan het niveau van de opleiding die de student volgt of gaat volgen.

Categorie 1. Helpende Zorg/Welzijn niveau 1/2, vrijwilliger

Categorie 2. Pedagogisch Werk niveau3/4 en HBO

### **Het aantal BPV plaatsen is afhankelijk van:**

- De individuele behoeftes van de pedagogisch professionals,
- De aantallen Stagebegeleiders,
- Het aantal beschikbare uren dat wij kunnen bieden, verschillende openingstijden per gemeente en het aantal uren dat een stagiaire per week stage moet lopen vanuit de opleiding,
- De enigszins redelijke verdeling van de stagiaires over de groepen.

# 3

## Samenwerkende partners van de BPV

Binnen het traject van BPV zijn er vier samenwerkende partners. Elke partner heeft eigen taken en verantwoordelijkheden.

### **Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)**

SBB werkt op sectoraal, boven sectoraal en regionaal niveau en heeft drie kernwaarden: verbindend, adaptief en kundig.

*SBB is verantwoordelijk voor;*

- Het erkennen en begeleiden van leerbedrijven,
- Het onderhouden van de 'kwalificatiestructuur' mbo,
- Informatieverstrekking over de arbeidsmarkt, beroepspraktijkvorming en doelmatigheid van het opleidingsaanbod.

SBB voert alle wettelijke taken voor de kwalificatiestructuur en beroepspraktijkvorming uit.

Binnen het SBB maken onderwijs en bedrijfsleven afspraken over thema's op het snijvlak van beroepsonderwijs en bedrijfsleven, zoals kwalificeren en examineren, beroepspraktijkvorming en doelmatigheid zodat theorie en praktijk zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd. Zij ondersteunt leerbedrijven en scholen bij het opleiden van jonge vakmensen in de praktijk.

### **De onderwijsinstellingen;**

- Maken afspraken met het bedrijfsleven over doorontwikkeling en actualisering van de kwalificatiedossiers en examinering,
- Voorzien de studenten van de benodigde stageovereenkomst/praktijkgid,
- Eindverantwoordelijk voor de student,
- Begeleiding van de student, op afstand, op school en op de werkplek,

### **Het leerbedrijf;**

Coördinatie van de praktijkopleiding;

- Eindverantwoordelijke voor het BPV-plan,
- Realiseert voorwaarden voor de praktijkopleiding binnen Laurentius Kinderopvang,
- Belast met beleids- en ontwikkelingstaken op het gebied van praktijkopleiding en deskundigheidsbevordering,
- Coördineert de interactie met de opleiding, de werving en selectie, sollicitatiegesprekken en de plaatsing van stagiaires,
- Bewaakt en begeleidt de praktijkbegeleiders,
- Bewaakt de kwaliteit en voert de aanpassingen door van onderwijsvernieuwingen en ontwikkelingen binnen de eigen stichting.

Bewaken van het gehele leerproces van de leerling:

- Het zelfstandig uitvoeren van opleidings-, begeleidings- en beoordelingsactiviteiten,
- Het coördineren van en verantwoordelijkheid dragen voor begeleidingsactiviteiten van derden.

Begeiden van stagiaires op de werkvloer:

- Het introduceren van de stagiaires op de werkvloer,
- Het scheppen van voorwaarden voor leren in de groep, instrueert en begeleidt de stagiaire, op verzoek van of in samenspraak met de stagebegeleider en de stagiaire, bij het aanleren van vaardigheden en beroepshouding,
- Zal ervoor waken de stagiaire niet te overvragen,
- Adviserende rol m.b.t. planning en uitvoering van de praktijkopdrachten,



- Wekelijks voortgangsgesprek met de stagiaire en koppelt dit structureel (conform afspraak) schriftelijke/mondelinge door naar de stagebegeleider over het leerproces,
- Het mede beoordelen van de stagiaire bij tussen- en eindevaluatie.

#### **De Stagiaire;**

- Verstrekt structureel (conform afspraak) schriftelijke/mondelinge informatie over het leerproces aan de stagebegeleiders/Stagebegeleiders,
- Heeft een eigen verantwoordelijkheid voor het slagen van zijn opleiding,
- Adviseert de praktijkbegeleider/stagebegeleider met betrekking tot de planning en de uitvoering van de opdrachten,
- Heeft geen stemrecht,
- Onderhoudt oudercontacten,
- Neemt kennis van de visie en werkwijze van Laurentius Kinderopvang en,
- Heeft een BPV-plek in de organisatie voor een bepaalde periode en het werken en leren in de praktijk als onderdeel van de opleiding bij Laurentius Kinderopvang uitvoert.

# 4

## Voorwaarden voor BPV

### 4.1

#### Voorwaarden

Om de kwaliteit van de BPV te garanderen is het belangrijk regelmatig te evalueren aan de hand van vooraf opgestelde criteria.

**Extern** wordt de kwaliteit bewaakt door het SBB die een erkenningsregeling voor leerbedrijven heeft opgesteld met de volgende criteria;

- Biedt de student een goede en veilige werkplek die aansluit bij zijn opleiding. Daar oefent de student het beroep uit waarvoor hij in opleiding is, met de werkprocessen en werkzaamheden die daarbij horen,
- Stelt een stagebegeleider aan die de eisen van de opleiding kent en is in staat de student op de werkvloer op te leiden en te coachen. U maakt tijd, ruimte en middelen vrij om de stagebegeleider zijn taak te laten uitvoeren,
- Is bereid om samen te werken met de school en SBB en u verstrekt daartoe de benodigde informatie,
- Gaat akkoord met vermelding van uw bedrijfsgegevens op Stagemarkt.nl, de website waar studenten een stageplaats of leerbaan zoeken in het mbo.

Organisaties die aan de criteria voldoen krijgen een erkenning voor 4 jaar en worden opgenomen in het openbaar register Stagemarkt.nl.

Scholen en deelnemers kunnen dit register raadplegen wanneer zij op zoek zijn naar stageplaatsen.

**Intern** zijn de volgende voorwaarden gerealiseerd;

- De organisatie heeft een BPV-beleidsplan geformuleerd,
- Voor de aanname van stagiaires BPV zijn algemene criteria geformuleerd,
- Voor de begeleiding door de stagebegeleider en stagebegeleiders is tijd/formatie beschikbaar,
- Rondom de begeleiding zijn algemene overlegstructuren afgesproken,
- Bij de rol van de stagebegeleider horen de volgende competenties: aansturen, begeleiden, beslissen en activiteiten initiëren, instructies en procedures volgen, leren, op de behoeften en verwachtingen richten van de student, plannen en organiseren, samenwerken en overleggen, vakdeskundigheid toepassen en voert de kerntaken uit
- De stagebegeleider en de stagebegeleiders:
  - kennen de opleiding die de deelnemer volgt,
  - worden geschoold in de principes en didactische vaardigheden van het CGO en passen die toe,
  - krijgen ondersteuning en feedback in de organisatie.

De stagiaires:

- krijgen een introductiegesprek, een introductiepaper waarin alle informatie betreffende het aanvragen van een VOG, het inschrijven in het personenregister (via DUO) en waarin de werkwijze en visie van Laurentius Kinderopvang beschreven staat en informatie over de inwerkperiode en een formulier Model opgaaf voor loonheffing voor hun stagevergoeding,
- stagebegeleider en stagebegeleider toegewezen en beschikbare tijd voor het uitvoeren van de opdrachten,
- kunnen deelnemen aan diverse werkoverleggen, presentaties en bijeenkomsten,
- in overleg, inzage in de kind dossiers,
- zij worden in de gelegenheid gesteld om te werken met een Persoonlijk

- Ontwikkelingsplan (POP), Persoonlijk Activiteiten Plan (PAP) en portfolio,
- regelmatig voortgangsgesprekken,
- beoordeling aan de hand van de beoordelingscriteria en een waardering.

## 4.2 Investerings en opbrengsten

Investeringsen;

- Er is een gediplomeerde stagebegeleider ofwel accesor in Laurentius Kinderopvang aanwezig,
- De stagebegeleider en/of de coördinator stagiaires neemt, indien nodig, deel aan themabijeenkomsten waarbij de adviseur praktijkleren van SBB adviseert (persoonlijk of reguliere themabijeenkomsten),
- De coördinator stagiaires heeft middelen tot haar beschikking voor het werven van nieuwe stagiaires voor een volgende stageperiode,
- Laurentius Kinderopvang sluit een WA-verzekering af voor stagiaires,
- Er zijn structurele overlegmomenten. Overleg tussen coördinator en stagebegeleider vindt plaats wanneer een van de partijen dit nodig acht.
- Alle studenten, behalve snuffel stagiaires, hebben recht op een stagevergoeding volgens de CAO.

Opbrengsten;

- De inzet van stagiaires, in opleiding tot professioneel beroepsbeoefenaar, verhoogt de kwaliteit van zorg,
- De stagiaire wordt een vast, vertrouwd gezicht voor zowel ouders als peuters,
- Leveren een bijdrage aan de kwaliteit van beginnende vakmensen als erkend leerbedrijf,
- Het verkrijgen van nieuwe inzichten en impulsen op het gebied van kinderopvang, onderwijsgebied en blijven op de hoogte van de veranderingen binnen de beroepskwalificaties.

## 4.3 De positie van de zorgvrager

De positie van de zorgvrager is beschermd. Met de stagiaires worden de volgende afspraken gemaakt;

- De stagiaire is verplicht tot strikte geheimhouding omtrent al hetgeen tijdens aanwezigheid in de organisatie ter kennis komt en als vertrouwelijk wordt geacht, en tekent hiervoor een geheimhoudingsverklaring;
- De stagiaire zal zich ervan onthouden het kind te bejegenen op een wijze die het kind in zijn waardigheid aantast. Seksuele handelingen en intieme relaties in de contacten met het kind zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.

De stagiair dient voor aanvang van de stage:

- Met behulp van hun DigiD ingeschreven te zijn in het Personenregister Kinderopvang via [duo.nl/personenregisterkinderopvang](https://duo.nl/personenregisterkinderopvang) waarbij hun geldige VOG gekoppeld moet worden aan Laurentius Kinderopvang;
- Een BPV overeenkomst in drievoud te overhandigen waarvan 1 is ondertekend voor de student, 1 voor de stagebegeleider en 1 voor de SLB'er van de student. Dit kan ook digitaal.
- Een ondertekende geheimhoudingsverklaring van Laurentius Kinderopvang te ondertekenen.

# 5

## De deelnemers (BOL en BBL)

De selectie- en aannameprocedure ligt in eerste instantie bij de coördinator stagiaires. Deze onderhoudt echter wel nauw contact met de stagebegeleider waar de stagiaire zijn/haar BPV-periode door zal brengen.

### 5.1 Procedure voor selectie

Laurentius Kinderopvang is in de gelegenheid de BPV te organiseren voor de volgende opleidingen:

- |                                            |          |
|--------------------------------------------|----------|
| ▪ Zorghulp (helpende niveau 1)             | niveau 1 |
| ▪ Helpende zorg en welzijn                 | niveau 2 |
| ▪ (Sociaal) Pedagogisch Werker             | niveau 3 |
| ▪ Gespecialiseerd Pedagogisch professional | niveau 4 |

Deze opleidingen worden via twee leertrajecten aangeboden:

- Beroeps-opleidende-leerweg (BOL): leren + stage
- Beroeps-begeleidende-leerweg (BBL): stage + leren

#### Selectiecriteria:

- Motivatie voor beroep.
- Presentatie/persoonlijkheid.  
Een indruk verkrijgen over de mogelijkheid van de stagiaire tot het opbouwen van een vertrouwensband met de doelgroep (zowel ouders als peuters)
- Gevoel voor verantwoordelijkheid.
- Persoonlijk omstandigheden.  
Hierbij wordt o.a. gekeken naar (voor)opleiding, ervaring en voortgang leersituatie.

### 5.2 Procedure voor aanname

1. Kandidaat schrijft een sollicitatiebrief/mail met CV naar de coördinator stagiaires van Laurentius Kinderopvang ([stage@laurentiuskinderopvang.nl](mailto:stage@laurentiuskinderopvang.nl)).
2. Selectie mogelijke kandidaten
3. Kandidaat wordt op desbetreffende locatie door stagebegeleider uitgenodigd voor een gesprek;
4. Hierna volgt een meedraaiochtend (minimaal 2 uurtjes). Doel hiervan is:
  - een indruk te krijgen van de capaciteiten van de kandidaat-stagiaire
  - de stagiaire een indruk te geven van het leerbedrijf
5. Na de meedraaiochtend volgt een evaluerend gesprek
6. De kandidaat ontvangt binnen een redelijke termijn uitsluitel over plaatsing.

### 5.3 BPV-overeenkomst

De betreffende onderwijsinstelling stuurt het leerbedrijf een BPV-overeenkomst toe. Deze dient ondertekend te worden door de stagiaire, de stagebegeleider en de verantwoordelijke namens de onderwijsinstelling. Alle ondertekenaars krijgen een eigen exemplaar. Dit kan digitaal.

### 5.4 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Stagiaires dienen een Verklaring Omtrent gedrag (VOG) aan te vragen (dit kan ook via school of Laurentius Kinderopvang). De stagiaire ontvangt van de stagebegeleider / coördinator stagiaires een aanvraagformulier en kan hiermee persoonlijk een VOG

aanvragen bij de deelgemeente waar hij/zij woont, met overlegging van identiteitsbewijs.

Het bewijs van de aanvraag VOG dient ingeleverd te worden bij de stagebegeleider / coördinator stagiaires. De VOG volgt zo spoedig mogelijk. De kosten voor de aanvraag VOG worden vergoed door Laurentius Kinderopvang tegen inlevering van de aanvraag en het betalingsbewijs.

De stagiaire kan de stage starten wanneer de VOG is aangevraagd en deze is gekoppeld aan Laurentius Kinderopvang en een bewijs hiervan is overlegd aan de stagebegeleider/ coördinator stagiaires.

De VOG van een stagiaire heeft een continue screening.

## 5.5

### Positie stagiaire

I.v.m. de eerdergenoemde harmonisering van de wet- en regelgeving van het peuterspeelzaalwerk en kinderopvang wordt er sinds september 2015 op alle groepen met twee professionele beroepskrachten gewerkt. Hiermee is het boventallig zijn van de stagiaire gegarandeerd.

Er zijn een aantal voorwaarden gekoppeld aan deze positie:

- Stagiaires lopen stage in verschillende vaste groepen waarbij het mogelijk is dat zij onder begeleiding staan van verschillende stagebegeleiders;
- Het heeft de voorkeur om stagiaires, die meerdere periodes stage lopen, bij onze stichting na één periode te laten wisselen van locatie of lokaal.

*Elke pedagogisch professional beschikt over specifieke vaardigheden en heeft een eigen inbreng in het pedagogisch beleid. Dit verhoogt de kwaliteit van de BPV doordat deelnemers verschillen in werkwijze leren herkennen en diverse vaardigheden kunnen leren.*

- Elke nieuwe BPV vangt aan met een proefperiode
- Stagiaires zijn verplicht aanwezig te zijn gedurende de openingsuren van Laurentius Kinderopvang. Daarbij behoren ook de extra uren per dagdeel welke bedoeld zijn voor besprekingen, plannen en organiseren van activiteiten, opruimwerkzaamheden en overige taken en activiteiten die behoren bij het goed laten functioneren van Laurentius Kinderopvang.
- Bij ongeoorloofde afwezigheid of langdurig ziek zijn, wordt contact opgenomen met de school
- Gezien de grote verantwoordelijkheid zijn alleen gediplomeerde pedagogisch professionals belast met de eindverantwoordelijkheid van de groepen
- In geval van klachten betreffende het functioneren van een stagiaire of klachten van een stagiaire betreffende Laurentius Kinderopvang wordt verwezen naar de hiernavolgende klachtenprocedure.

## 5.6

### Klachtenprocedure

De stagebegeleider is de eerstverantwoordelijke en aanspreekpunt binnen Laurentius Kinderopvang inzake het functioneren van stagiaires. Klachten over het functioneren van stagiaires door pedagogisch professionals of ouders komen direct van de betrokken partij bij de stagebegeleider. De stagebegeleider spreekt hierover met de stagiaire. Na hoor, wederhoor en overweging wordt door de stagebegeleider zo nodig contact opgenomen met de opleidingsschool.

Anonieme klachten of klachten waarbij derden als tussenpersoon worden ingeschakeld, worden niet in behandeling genomen.

Klachten vanuit de stagiaire betreffende het leerbedrijf dienen in eerste instantie bij het leerbedrijf geuit te worden.

## **5.7**

### **Verwachting naar stagiaires t.a.v. het leerproces**

De stagiaire krijgt binnen het kader van het competentiegericht onderwijs een actieve rol toebedeeld d.m.v. zelfsturing met een eigen inbreng qua leerwensen en stijl (eigen keuzes, tempo, werkwijze) binnen het beroepskader. Hij/zij is in toenemende mate verantwoordelijk voor het eigen leerproces, ondersteund door begeleiders van de onderwijsinstelling en Laurentius Kinderopvang. Ook wordt van de stagiaire verwacht dat hij/zij steeds zelfstandiger wordt met behulp van zelfreflectie.

# 6

## De begeleiding

### 6.1

#### Het leerklimaat

Essentieel is ons streven naar een veilige leersituatie waarbinnen de stagiaire, vanuit wederzijds respect en met een toenemende eigen verantwoordelijkheid, zich individueel kan ontwikkelen ten behoeve van het beroep.

### 6.2

#### Betrokkenen, verantwoordelijkheden en taken bij BPV

Binnen de BPV zijn voor de begeleiding van stagiaires drie verschillende functionarissen betrokken.

De coördinator stagiaires draagt zorg voor:

- de selectie- en aannameprocedure van de stagiaire
- de organisatie, coördinatie en bewaking van het gehele stagetraject binnen de BPV
- het onderhouden van de contacten met de diverse opleidingsinstituten
- het onderhouden van contacten met de stagebegeleiders voor een kritische afstemming van theorie en praktijkleren op basis van het kwalificatiedossier, beroepscompetentieprofielen en eigen behoeftes/mogelijkheden. Dit kan door 3x per jaar samen te komen via TEAMS. Inhoud wordt begeleid door de coördinator stagiaires.
- het bewaken en bevorderen van de deskundigheid van de stagebegeleiders door coaching, organisatie van scholingsmogelijkheden t.a.v. onderwijsontwikkelingen of opleidingstaken en het op de hoogte houden van de nieuwe ontwikkelingen binnen CGO.
- vertaling van ontwikkelingen uit het onderwijs naar de praktijkinstelling en vernieuwing eigen opleidingsbeleid.

De stagebegeleider draagt zorg voor:

- de directe begeleiding van de stagiaire op de werkvloer om op te leiden in het vak
- ondersteuning van de stagiaire bij het maken van de opdrachten uit het praktijkboek en ondertekent deze desgewenst door de school
- het onderhouden van contact met de stagebegeleider over de voortgang en de ontwikkeling van de stagiaire
- Stagebegeleiders volgen eerst een basistraining, E-learning, workshop, of Webinar zodat ze op de hoogte zijn/ blijven wat de eisen zijn om een stagiaire goed te kunnen begeleiden.
- deelname aan scholing t.a.v. de nieuwe ontwikkelingen binnen de BPV.

De assessor draagt zorg voor:

- De objectieve beoordeling tijdens de examinerende fase, bij het afnemen van de Proeve van Bekwaamheid vanuit de standaard "beginnend beroepsbeoefenaar".

De praktijk- of stagebegeleider die de rol van objectief beoordelaar (assessor) aanneemt dient hiertoe gecertificeerd te zijn dan wel aan de voorwaarden van het desbetreffende opleidingsinstituut, te voldoen.

### 6.3

#### **Afspraken met betrekking tot het examen**

Wanneer een stagiaire een examenopdracht heeft gelden de volgende afspraken:

- Stagiaires staan tijdens examenopdrachten niet als tweede op de groep;
- Minimaal 2 weken van tevoren wordt een examenopdracht aangevraagd;
- Begeleider geeft een 'go' voor een examen;
- Begeleider en examiner kennen de stagiaire niet;
- De stagebegeleider neemt met de examiner de examenopdracht door en werkt naar een voldoende toe met de stagiaire.



Leidraad in het begeleiden is de leervraag en praktijkopdrachten-boek van de stagiaire, die zijn gebaseerd op de kerntaken, werkprocessen en competenties vanuit het kwalificatiedossier. Het individuele leertraject wordt ondersteund door begeleiders op school en in de praktijk. Een globaal overzicht van de werkzaamheden is opgenomen in de bijlage bij dit BPV-plan.

Met het oog op competentiegericht opleiden zal de begeleiding coachend plaatsvinden, d.w.z. gericht op zelfstandigheid, bewustzijn en de verantwoordelijkheid van de stagiaire zelf. Het stimuleren van zelfsturing, zelfleren en een kritische kijk op eigen handelen wordt hiermee beoogd.

Binnen de begeleiding zal in de mate van aansturen doorlopend een balans gezocht worden naar mogelijkheden (niveau, leerstijl en fase in het leerproces) van de stagiaire.

Dit om enerzijds een afwachtende/aanhankelijke houding bij de stagiaire (door te veel aansturing) te voorkomen en anderzijds ook geen situatie van "laissez faire" (door te weinig aansturing) te laten ontstaan. De focus voor de begeleiding ligt dan ook op sturing, zonder de verantwoordelijkheid van de leerling weg te nemen.

Reflectie op eigen handelen speelt hierbij een belangrijke rol. Concreet is de begeleiding erop gericht het beste uit de stagiaire naar boven te halen door uitdagen en gerichte vragen te stellen zonder antwoorden te geven.

De stagiaire krijgt de gelegenheid tot zelfstandig leren met behulp van een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP), een persoonlijk activiteitenplan (PAP) en portfolio.

In het POP legt de stagiaire de competenties vast die hij in een bepaalde periode wil verwerven.

In het PAP vertaalt de student/stagiaire zijn ontwikkelingsplan naar concrete activiteiten, werkzaamheden en opdrachten.

Het portfolio is de verzameling van bewijsstukken, waarmee de stagiaire kan aantonen welke competenties al in diens bezit zijn en waarmee de ontwikkeling van de stagiaire gevolgd kan worden. De inhoud van het portfolio wordt door de stagiaire en de school bepaald.

# 7

## De beoordeling

### 7.1

#### **Uitgangspunten van competentiegericht beoordelen**

De eindverantwoordelijkheid inzake de beoordeling van de stagiaire ligt bij de onderwijsinstelling. Door regelmatig contact met de onderwijsinstelling wordt de onderwijsstructuur en de voortgang van het leerproces van de stagiaire bewaakt. Het leerbedrijf en de onderwijsinstelling dienen hierin samen te werken, zodat objectiviteit en representativiteit van de beoordeling wordt gewaarborgd.

Daar met competentiegericht opleiden de beroepspraktijk meer dan ooit centraal staat krijgt de wijze van beoordelen in de BPV het karakter van beroepsrelevant, kwalificerend beoordelen. Bij kwalificerend beoordelen wordt de beroepsbagage in zijn geheel gemeten, het richt zich op handelen, houding en reflectie. Dit op het juiste niveau, voldoende zelfstandig en inspelend op complexiteit en transfer.

### 7.2

#### **De beoordeling**

De beoordelingsmomenten, voor de tussen- en eindbeoordeling zijn afgeleid van de lijn die de opleidingsschool aangeeft. Er wordt gebruik gemaakt van de door de school samengestelde formulieren die de criteria bepalen.

Bij tussen- en eindevaluaties zijn de stagebegeleider (evt. stagebegeleider), een verantwoordelijke van het opleidingsinstituut en de stagiaire aanwezig. De stagiaire neemt hierbij zelf verantwoordelijkheid voor zijn/haar leerproces. Hij/zij evalueert of en op welke wijze de leerdoelen, beschreven met behulp van de POP en de PAP (geëvalueerd en afgetekend door stagiaire en stagebegeleider in de BPV map) zijn behaald of bijgesteld moeten worden.

De proeve van bekwaamheid vindt plaats in de examinerende fase waarbij Laurentius Kinderopvang de stagiaire de gelegenheid geeft aan te tonen, dat hij/zij kan handelen op het eindniveau van de opleiding; dit is het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. De proeve bestaat doorgaans uit een aantal verschillende praktijkopdrachten, die inhoudelijk met elkaar samenhangen, in combinatie met een reflectiegesprek. De vormgeving wordt geïnitieerd vanuit de onderwijsinstelling.

# 8

## Overleg in het kader van BPV

### 8.1

#### Interne overlegvormen

##### Overleg directie en coördinator stagiaires:

De stagebegeleider neemt initiatief om tenminste één keer per jaar het BPV-beleid met de directie te bespreken en voorwaarden, kwaliteit en haalbaarheid van doelstellingen, procedures en werkwijzen te evalueren.

##### Teamvergadering:

Naar behoefte wordt binnen de teamvergadering aandacht besteed aan de BPV. Hierbij wordt met name beleid en ontwikkeling besproken.

##### Overleg coördinator stagiaires en stagebegeleiders:

Naar onderlinge behoefte vindt overleg inzake de BPV plaats. Het betreft enerzijds nieuwe ontwikkelingen, maar ook de voortgang in opleidingstrajecten van stagiaires.

### 8.2

#### Externe overlegvormen

##### Werkveldbijeenkomsten van de diverse onderwijsinstellingen

De coördinator stagiaires en stagebegeleiders bezoeken deze bijeenkomsten met als doelen:

- op de hoogte blijven van en bijdrage leveren aan de ontwikkeling binnen de BPV en onderwijsstructuur
- het onderhouden en intensiveren van het samenwerkingsverband met de onderwijsinstellingen voor onderlinge afstemming tussen de opleiding en de beroepspraktijk.

De coördinator stagiaires en stagebegeleider bezoeken de stagemarkten van de diverse onderwijsinstellingen om, in constructief overleg, een tijdig wervingsproces van stagiaires te bevorderen.

##### SBB

De coördinator stagiaires onderhoudt contacten met SBB met als doelen:

- verkrijgen en behouden van de erkenning van de onderwijsinstelling als leerbedrijf
- waarborgen van de kwaliteit van de BPV
- op de hoogte blijven van de nieuwe ontwikkelingen binnen de BPV
- ondersteuning bij de implementatie van de BPV, zodat een soepele aansluiting tussen beroepsonderwijs en beroepspraktijk ontstaat
- ondersteuning in scholing voor praktijk- en werkbegeleiding met betrekking tot de ontwikkelingen binnen de BPV.

# 9

## Implementatie en evaluatie

Met dit Beleidsplan-BPV is de aanpassing naar competentiegericht opleiden binnen Laurentius Kinderopvang vormgegeven. Tevens geeft het plan inzicht in de wijze waarop in Laurentius Kinderopvang inhoud wordt gegeven aan het opleiden van stagiaires.

Het Beleidsplan-BPV zal regelmatig ter sprake worden gebracht tijdens bestuurs- en teamvergaderingen. Evaluatie vindt plaats op doelstelling, werkwijze en procedures. Tevens wordt aandacht besteed aan de kwaliteit en praktische uitvoerbaarheid. Door stagiaires tijdens het uitstroomgesprek ingebrachte punten worden in de evaluatie ook meegenomen. Geconstateerde knelpunten en eventuele aanpassingen worden besproken. Indien nodig kan dit leiden tot wijzigingen in dit plan.

In de toekomst kunnen de volgende punten nog gerealiseerd worden ter verdere verhoging van de kwaliteit van BPV:

- formalisering van opleiding in de organisatiestructuur.

## Bijlage 1: Globale richtlijnen werkzaamheden

### Stagiaire Zorghulp niveau 1:

- uitvoeren huishoudelijke taken
- hulp bieden bij de toiletgang (verzorgen kleding en handen wassen)
- voorlezen
- meespelen met de kinderen
- begeleiden van knutselactiviteiten
- uitvoeren schoolopdrachten
- actief zijn tijdens het buitenspelen
- na afloop helpen het lokaal in orde te maken.

### Stagiaire Helpende Welzijn niveau 2:

- zie bovenstaande taken
- verschonen luier: indien nodig wordt dit stap voor stap aangeleerd en begeleid naar zelfstandigheid.

### Stagiaire (Sociaal) Pedagogisch Werker niveau 3

- alle bovenstaande taken  
Gedurende de opleiding worden de taken op basis van het individuele leertraject uitgebreid met o.a.:
- zelfstandig voorbereiden en uitvoeren van een knutselactiviteit
- het, via onderdelen, toewerken naar het leiden van een hele kringactiviteit
- het plannen en leiden van een dagdeel.

### Stagiaire (Sociaal) Pedagogisch Werker niveau 4

- alle bovenstaande taken
- opstellen en uitvoeren van een behandelplan voor een peuter met VVE- of Plusindicatie
- deelname aan uitvoering van onderzoek
- betrokkenheid bij en deelname aan coördinerende, beleidsmatige en beheertaken.

Ondanks de toenemende verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de stagiaires gedurende hun opleiding draagt de pedagogisch professional altijd de eindverantwoordelijk in de groep.