

Voorwaarden horend bij het TSO contract

Vaste TSO

- U neemt vaste TSO dagen af tijdens schoolweken (contractuele dagen) tegen het vaste lage tarief
- Met een vast TSO-contract worden minder schoolweken gefactureerd dan dat er in een schooljaar zitten. Dit is ter compensatie van studiedagen, feestdagen, ziekte enz.
- U betaalt een vast bedrag per maand. Het jaarbedrag wordt verdeeld over 10 maanden en wordt elke maand vooraf gefactureerd. In juli en augustus wordt er niet gefactureerd.
- Afmelding van vaste TSO leidt niet tot teruggave van de kosten of ruilmoment.

Extra TSO:

- Bij een vast TSO contract kunt u naast de vaste dagen een extra TSO dag afnemen tegen het hoge tarief.
- De extra afgenomen TSO dagen worden achteraf gefactureerd.
- U dient altijd uw kind zelf van tevoren **aan te melden in uw ouderportaal** voor de extra TSO dag. Indien u uw kind niet heeft aangemeld in uw ouderportaal, voeren wij de niet aangemelde en afgenomen extra TSO dag handmatig in ons systeem in. Dit is zeer tijdrovend en hiervoor zal voor elke handmatig ingevoerde TSO dag een extra hoog tarief in rekening worden gebracht.
- Een aanmelding voor een extra TSO dag kunt u in uw ouderportaal kosteloos afmelden tot 2 werkdagen van tevoren.

Incidentele TSO:

- Als u maar een enkele keer TSO nodig heeft, kunt u incidentele TSO afnemen tegen een hoger tarief. U heeft dan een contract voor incidentele TSO.
- Incidentele TSO wordt achteraf gefactureerd per maand en kan dus ook in juli of augustus plaatsvinden.
- U dient altijd uw kind zelf van tevoren **aan te melden in uw ouderportaal**. Indien u uw kind niet heeft aangemeld in uw ouderportaal, voeren wij de niet aangemelde en afgenomen TSO dag handmatig in ons systeem in. Dit is zeer tijdrovend en hiervoor zal voor elke handmatig ingevoerde TSO dag een extra hoog tarief in rekening worden gebracht.
- Een aanmelding voor een incidentele TSO dag kunt u in uw ouderportaal kosteloos afmelden tot 2 werkdagen van tevoren.

Opzeggen:

- De TSO wordt automatisch beëindigd aan het einde van het schooljaar in groep 8.
- Tussentijds opzeggen dient u zelf schriftelijk via de mail door te geven: administratie@laurentiuskinderopvang.nl
- Wij hanteren geen opzegtermijn voor de TSO. De opzegging gaat in vanaf de dag dat de email met de opzegging is ontvangen of op een door u gekozen later moment.
- Indien uw kind tussentijds de school verlaat, dient u ook zelf de TSO per email op te zeggen.
- De TSO kan beëindigd worden indien er sprake is van wangedrag en/of wanbetaling. Zie ook de Algemene Voorwaarden op onze website www.laurentiuskinderopvang.nl