



# **Locatiewerkplan BSO Willibrord 2025**

# Inhoudsopgave

Hoofdstuk

Pagina

## Inhoudsopgave 3

|          |                                                         |           |
|----------|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>                                        | <b>4</b>  |
| 1.1      | 1.1 Inleiding                                           | 4         |
| 1.2      | 1.2 De pedagogische visie                               | 4         |
| 1.3      | 1.3 Onze kernwaarden                                    | 4         |
| 1.4      | 1.4 Doelstelling buitenschoolse opvang                  | 5         |
| 1.5      | 1.7 Onze website                                        | 6         |
| <b>2</b> | <b>2. Organisatie van de BSO</b>                        | <b>7</b>  |
| 2.1      | 2.1 Onze locatie                                        | 7         |
| 2.2      | 2.2 Doorgaande ontwikkelijn                             | 7         |
| 2.3      | 2.3 Groepssamenstelling BSO                             | 8         |
| 2.4      | 2.4 Openingstijden                                      | 9         |
| 2.5      | 2.6 Vakantieplanning                                    | 9         |
| 2.6      | 2.7 Ruilen of extra dagen aanvragen                     | 9         |
| 2.7      | 2.8 Ziek melden/gebruik van medicijnen                  | 10        |
| 2.8      | 2.9 Wennen en het intakegesprek                         | 10        |
| 2.9      | 2.10 Het voedingsbeleid                                 | 11        |
| 2.10     | 2.11 Onze ouders                                        | 11        |
| 2.11     | 2.12 Gedragsregels                                      | 11        |
| 2.12     | 2.13 Dagindeling                                        | 11        |
| <b>3</b> | <b>3. Welbevinden van de kinderen</b>                   | <b>13</b> |
| 3.1      | 3.1 Zorgdragen                                          | 13        |
| 3.2      | 3.2 Kinderen praten mee                                 | 13        |
| 3.3      | 3.3 Samen is alles leuker                               | 13        |
| 3.4      | 3.4 Veiligheid/gezondheid/hygiëne                       | 13        |
| 3.5      | 3.5 Meldcode en de Verwijsindex                         | 14        |
| <b>4</b> | <b>4. Ons Team</b>                                      | <b>15</b> |
| 4.1      | 4.1 Het mentorschap                                     | 15        |
| 4.2      | 4.3 Scholing en professionalisering                     | 15        |
| 4.3      | 4.4 Inzet pedagogisch coach                             | 15        |
| 4.4      | 4.5 De drie-uursregeling                                | 16        |
| 4.5      | 4.6 Achterwachtregeling                                 | 16        |
| 4.6      | 4.7 Privacy                                             | 17        |
| <b>5</b> | <b>5. Toezicht</b>                                      | <b>18</b> |
| 5.1      | 5.1 Toezicht                                            | 18        |
| 5.2      | 5.2 Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen | 18        |
| 5.3      | 5.3 Het LRK nummer                                      | 18        |

# Inleiding

## 1.1 Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van BSO Willibrord. Het locatiewerkplan is gebaseerd op de pedagogische visie en het pedagogisch kader van Laurentius Kinderopvang.

In dit werkplan wordt beschreven hoe pedagogisch medewerkers dit pedagogisch beleid vertalen op onze locatie, naar de werkvloer. Op deze manier kan elke locatie zijn eigen accenten geven. Ouders kunnen in het werkplan naast allerlei praktische informatie, lezen hoe de pedagogische basisdoelen de basis vormen voor ons pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen van alle medewerkers.

Het pedagogische beleid is gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen die omschreven zijn in de Wet Kinderopvang.

Verantwoorde kinderopvang betekent dat een opvanginstelling verantwoordelijk is voor;

1. Het bieden van voldoende fysieke en emotionele veiligheid zodat kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontspannen;
2. Het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen;
3. Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen;
4. Het bevorderen van de socialisatie van kinderen door overdracht van waarden en normen ten behoeve van de gewetensontwikkeling.

Door elk jaar het werkplan aan te passen, houden we de pedagogische visie levend en kunnen we steeds nieuwe accenten leggen. Mocht u na het lezen van dit werkplan nog vragen hebben, kunt u deze stellen aan de mentor van uw kind.

Op onze website [www.laurentiuskinderopvang.nl](http://www.laurentiuskinderopvang.nl) staat naast het pedagogische beleid ook steeds actuele informatie vermeld. Afspraken, regels en protocollen die uiting geven aan de uitvoering van de kwaliteit en die de gehele organisatie betreffen, zijn terug te vinden in het kwaliteitshandboek dat door de organisatie gehanteerd wordt. Bijvoorbeeld werken met de 'Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang, het protocol 'Ongewenst gedrag' en nog vele andere.

## 1.2 De pedagogische visie

BSO Willibrord vormt met de basisschool Willibrord één geheel, een kindcentrum. Wij zijn een kindcentrum met een gezamenlijk visie en gedeelde werkwijze. Met elkaar en vooral samen met de kinderen maken wij het op de BSO tot een leuke gezellige plek, waar de kinderen zich thuis voelen, vrienden maken en leren in teamverband samenwerken.

Kinderen zijn kleurrijk, krachtig en creatief. Ze zijn de motor van hun eigen ontwikkeling. Daarom zijn de kinderen 'de inspirator' van ons BSO aanbod.

De kinderen van de BSO zijn onze 'sleutelfiguren' bij de samenstelling van ons programma. Wat houdt de kinderen bezig? Wat doen ze graag na school en in de vakanties? Wat maakt ze enthousiast?

Met deze werkwijze ontstaan gekozen activiteiten die aansluiten bij hun interesses. We vormen een samenhangend programma waarbij kinderen een ruime keus hebben aan welke activiteiten ze kunnen deelnemen.

## 1.3 Onze kernwaarden

Met veel plezier spelenderwijs leren, samenwerken, sportief gedrag ontwikkelen, binnen een omgeving waar de kinderen zich thuis en veilig voelen. Ze leren omgaan met (keuze-)vrijheid, de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid om respectvol samen op onderzoek uit te gaan.

Hierbij worden ze begeleid en gestimuleerd door onze pedagogisch medewerkers. Samen spelen stimuleert spel waarbij kinderen lichamelijk bezig zijn in teamverband en biedt voldoende mogelijkheden om hun sociale vaardigheden te oefenen.

Samen is alles leuker. De belangrijkste ontwikkeling bij schoolgaande kinderen liggen op sociaal-emotioneel en cognitief gebied. Op sociaal gebied leren de kinderen met elkaar om te gaan en leren ze hun eigen emoties en persoonlijkheid beter kennen. Op de BSO spelen de kinderen met elkaar en leren emoties van zichzelf en andere kinderen te herkennen. Bovendien krijgen de kinderen steeds meer inzicht in de persoonlijkheid van anderen en leren ook dat andere mensen hun eigen gevoelens en gedachten hebben. Het sociaal perspectief verandert en kinderen kunnen zich voorstellen dat iemand anders een ander gevoel kan hebben dan hijzelf.

Kinderen ontwikkelen hun persoonlijkheid meer en meer en wordt het bij een groep willen horen steeds belangrijker. De persoonlijkheidskenmerken liggen nog niet vast en ontwikkelt een kind op basis van aanleg en onder invloed van zijn omgeving.

#### **1.4 Doelstelling buitenschoolse opvang**

BSO is een verzamelnaam voor alle professionele kinderopvang voor schoolgaande kinderen buiten de schooltijden. We zoeken een natuurlijke verbinding met school, zodat er gedurende de schooldag één doorgaande lijn ontstaat in de zorg voor de kinderen.

Buitenschoolse opvang is opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd vanaf 4 tot 13 jaar. Deze opvang is aansluitend aan de schooldag van de kinderen en opvang tijdens vakanties en schoolvrije dagen.

Het moment dat kinderen aanwezig zijn op de BSO wordt gezien als vrije tijd. Vanuit de BSO worden activiteiten aangeboden waar de kinderen vrijwillig aan mee kunnen doen. Dit kunnen sport spel- of knutselactiviteiten zijn. Tijdens de schoolvakanties, wanneer de kinderen hele dagen op de BSO aanwezig zijn, kunnen dit ook dagtripjes naar het park of een museum zijn.

Op BSO Willibrord bieden wij de volgende opvangmogelijkheden;

#### **1.5 (NSO) Naschoolse opvang (tijdens schoolweken)**

De kinderen die na de officiële schooluren niet onmiddellijk naar huis gaan, komen naar BSO Willibrord. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in hun vrije tijd tot 18:30 uur. Voor de naschoolse opvang worden de jongste kinderen aan het eind van de schooldag uit de klas opgehaald, de oudere kinderen komen zelfstandig naar de lokalen van de BSO-ruimte. Er worden diverse activiteiten aangeboden.

U kunt bij ons NSO voor 12 weken (excl. studiedagen), 40 weken (excl. studiedagen), 52 weken (inclusief studiedagen ( ALL-IN ONE PAKKET)). De tarievenlijst voor een compleet overzicht van welke dagen hierbij wel of niet zijn inbegrepen staat op onze website.

#### **1.6 Vakantie opvang of opvang tijdens studiedagen**

Tijdens de vakanties zorgen wij voor een leuk en uitdagend activiteitenprogramma en bieden opvang van 8:30-18:30 uur. Vóór elke schoolvakantie komt er een vakantieprogramma uit. Hierin staat naast belangrijke praktische informatie over de vakantie ook het programma voor de vakantie.

Voor dit programma vragen wij u om minimaal een maand van tevoren, voor elke vakantieperiode, aan te geven of u gebruik maakt van deze vakantie. Voor u als ouder/verzorger is het van groot belang het vakantieprogramma van te voren goed door te nemen, aangezien we regelmatig uitstapjes organiseren en dan met het openbaar vervoer reizen. We vertrekken dan bijtijds om op tijd bij de activiteit te kunnen zijn. Kinderen worden op die dagen voor 9:00 uur op de BSO verwacht en kunnen vanaf 17:00 uur weer opgehaald worden. Verder vragen sommige activiteiten in de vakanties om bijvoorbeeld speciale kleding, wij vragen u ook om extra reservekleding mee te geven.

Als we op stap zijn, nemen we de lunch gewoon mee. Anders lunchen we op de BSO. De BSO biedt ook vakantieopvang en opvang tijdens andere lesvrije dagen zoals studiedagen, behalve tijdens de officiële feestdagen. De openingstijden zijn dan van 08:30 uur tot 18:30 uur.

### **1.7 Onze website**

Op onze website [www.laurentiuskinderopvang.nl](http://www.laurentiuskinderopvang.nl) staat naast het pedagogisch beleidskader ook actuele informatie vermeld. Afspraken, regels en protocollen die uiting geven aan de uitvoering van de kwaliteit en die de gehele organisatie betreffen zijn hier terug te vinden.

## 2. Organisatie van de BSO

### 2.1 Onze locatie

BSO Willibrord is gesitueerd binnen basisschool Willibrord.

In het lokaal kunnen verschillende activiteiten worden gedaan en daar is ook voldoende materiaal voor aanwezig. Een goed ingerichte ruimte vraagt om zorgvuldig nadenken over welke ervaringen en mogelijkheden we de kinderen in de ruimtes en materialen willen bieden. De kinderen kunnen zich na school lekker uitleven buiten. Ook is er een speellokaal aanwezig, waar sport- en spelactiviteiten kunnen worden uitgevoerd in geval van slecht weer.

Binnen de Buitenschoolse Opvang bepalen de kinderen in principe zelf bij welke activiteiten ze willen aansluiten. Wij stimuleren deelname aan de sport- en spelactiviteiten. Ook gaan we zoveel mogelijk naar buiten. Wij bieden een huiselijke sfeer en een gevarieerd aanbod van activiteiten zonder schoolse verplichtingen.

Wij zorgen ervoor dat er voldoende uitdagende materialen zijn maar dat er ook gelegenheid is voor rust en ontspanning. Ons doel is om een zo compleet mogelijk aanbod te verzorgen binnen een voorziening die kinderen veiligheid, continuïteit en stabiliteit biedt met rust en regelmaat in het dagritme, vertrouwde gezichten voor het kind en een eenduidige pedagogische aanpak en sluitend aanbod.

Bij BSO Willibrord werken de medewerkers van de BSO en onderwijs samen met elkaar en natuurlijk met u, als ouder(s)/verzorger(s)!

BSO Willibrord

Adres : Stampioenreed 9, 2661 SR Bergschenhoek

Mobiel nummer : nnb

Email : [bsowillibrord@laurentiuskinderopvang.nl](mailto:bsowillibrord@laurentiuskinderopvang.nl)

Internet : [www.laurentiuskinderopvang.nl](http://www.laurentiuskinderopvang.nl)

Telefoon : 015 - 2511463

Email : [info@laurentiuskinderopvang.nl](mailto:info@laurentiuskinderopvang.nl)

### 2.2 Doorgaande ontwikkelijn

De doorgaande lijn begint bij de intensieve samenwerking de BSO en de basisschool. De ouders hebben ook een belangrijke rol in de samenwerking, de pedagogisch medewerkers hebben regelmatig contact en afstemming met de ouders. Op deze manier vormt de opvang een doorgaande lijn met thuis. Bij doorgaande lijnen gaat het bij de schoolloopbaan van uw kind om een ononderbroken ontwikkelingsgang van kinderen tussen opvang en onderwijs.

Het versterken van de doorgaande lijn tussen de BSO en de school is continue in ontwikkeling. Om de doorgaande lijn verder te verbeteren zetten we verschillende middelen in, bijvoorbeeld jaarlijkse intervisie middagen met verschillende scholen, het volgen van de ontwikkeling van kinderen en het waar mogelijk afstemmen van feesten en speciale activiteiten.

*Belangrijk: informatie-uitwisseling tussen de BSO en de basisschool zal pas plaatsvinden nadat ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.*

## 2.3 Groepssamenstelling BSO

### De basisgroep

Het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. BSO Willibrord heeft gekozen voor twee verticale groepen van 4 tot 13 jaar en er geldt altijd een geldige BKR (beroepskind ratio). Sinds 1 juli 2024 wordt deze BKR berekend op het niveau van kindercentrum en niet meer op groepsniveau. Dit creëert meer ruimte om groepen in te delen op basis van behoefte en ontwikkeling van kinderen. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen. Voor kinderen van 4 tot 7 jaar geldt dat één medewerker op een groep met 11 kinderen mag staan. Voor 7 jaar en ouder geldt dat één medewerker op een groep met 14 kinderen mag staan.

In de wet en regelgeving staat vermeld dat een kind in de opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de BSO wordt deze groep kinderen een "basisgroep" genoemd. Basisgroepen zijn gekoppeld aan eigen groepsruimtes. Binnen BSO Willibrord zijn er twee basisgroepen aanwezig: één groep in het lokaal en één groep in de speelzaal.

We starten 1 september 2025 met 1 basisgroep van maximaal 25 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. We starten met drie pedagogisch medewerkers.

Wanneer de BSO uitbereid, zullen we de speelzaal ook meenemen als basisgroep en zal er gekozen worden voor leeftijdsgroepen (4-7 jaar en 7-12 jaar) en houden we de BKR aan m.b.t. leidster-kindratio. In het volgende schema kunt u lezen hoe de indeling er op de groepen dan uit komt te zien:

| <b>Basisgroep</b>        | <b>Leeftijd kinderen</b> | <b>Groepsgrootte</b> |
|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| Basisgroep 1 (lokaal)    | 4 t/m 7 jaar             | Maximaal 25 kinderen |
| Basisgroep 2 (speelzaal) | 7 t/m 12 jaar            | Maximaal 8 kinderen  |

Wanneer de BSO uitbereid, geldt de BKR op locatieniveau. We verdelen de beroepskrachten dan over 2 basisgroepen, maar de kinderen behouden per basisgroep wel zoveel mogelijk hun eigen beroepskracht. Zo worden de kinderen zoveel mogelijk gezien door hun eigen mentor. We kijken dan naar leeftijd van de kinderen (jonge en oudere groep) zodat we ook met activiteiten kunnen inspelen op het niveau van de kinderen (zowel cognitief als motorisch bij bijvoorbeeld sport en spel). Wel zullen we goed blijven kijken naar de behoeftes en wensen van de kinderen en hier – waar dat lukt en kan – zoveel mogelijk op inspelen.

In situaties van een lagere bezetting van een groep, of bij een (sport) activiteit kan ervoor gekozen worden om (groepjes) kinderen buiten hun vaste basisgroep samen te voegen. In deze samengevoegde groep is er meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd of aan kinderen met dezelfde interesse. In de BSO is de vrijheid van een kind veel groter dan bijvoorbeeld in de klas. Kinderen kunnen zich vrijelijk bewegen in de binnen- en buitenruimtes. Pedagogisch medewerkers bieden een gevarieerd aanbod. De kinderen mogen ook zelf iets verzinnen of zelfstandig iets gaan doen en we maken hier afspraken over. Pedagogisch medewerkers stimuleren wel de deelname aan activiteiten.

Vanuit de basisgroep vinden de activiteiten plaats, hoewel het kan gebeuren dat er activiteiten buiten de basisgroep plaats vinden.

Activiteiten die buiten de basisgroep plaatsvinden zijn de activiteiten die aangeboden worden in de gymzaal, de buitenruimte of in een andere basisgroep. Tijdens het uitleggen van de activiteiten wordt de kinderen ook verteld waar de activiteit wordt uitgevoerd. De kinderen zijn bekend met de verschillende ruimtes en lopen onder begeleiding van een medewerker ernaartoe.

Het eten, drinken, verjaardag vieren enz. wordt zo veel mogelijk gezamenlijk op de basisgroep gedaan.

Tijdens de genoemde samenvoegingen én bij activiteiten waarbij kinderen de basisgroep verlaten, zal er extra aandacht zijn voor kinderen om de emotionele veiligheid van het kind te waarborgen. We kijken en luisteren goed naar wat een kind leuk vindt en of het aansluiting vindt bij de groep. Indien wij zien dat een kind iets

anders / meer nodig heeft, zullen wij hier adequaat op inspelen zodat ieder kind zich veilig, vertrouwd en blij voelt op de BSO.

## 2.4 Openingstijden

Voor onze openingstijden verwijzen wij u graag naar onze website [www.laurentiuskinderopvang.nl](http://www.laurentiuskinderopvang.nl). De openingstijden zijn te vinden op de pagina van BSO Willibrord onder "locaties".

Houdt u zich bij het halen en brengen zoveel mogelijk aan deze tijden. Ook bij het ophalen vragen we u niet eerder dan 5 minuten van tevoren te komen.

## 2.5 Vakanties en vrije dagen

De BSO vindt plaats gelijk aan de school/vakantieweken van basisschool Willibrord. Er is geen BSO op feestdagen als nieuwjaarsdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 2e paasdag, 2e pinksterdag en een week rond de kerstdagen.

Op de studiedagen van de basisschool is de BSO geopend van 8:30-18:30 uur. De vakantie en vrije dagen van de basisschool zijn terug te vinden op de website van de scholen.

Tijdens vakantiedagen of studiedagen bieden we opvang van 08:30 uur tot 18:30 uur. Op sommige dagen maakt de BSO-locatie een uitstapje. Meestal gaan we op pad met het openbaar vervoer en daarom wordt vaak via het vakantieprogramma verzocht om de kinderen op tijd naar de BSO te brengen. Het vakantieprogramma wordt ongeveer een week voor de vakantie via de mail verspreid. Op de dagen dat we op de BSO blijven, organiseren we zelf één of meerdere activiteiten of workshops.

*Tijdens de vakanties op woensdagen en vrijdagen, kunnen kinderen op een basisgroep worden samengevoegd of op een andere locatie (Het Avontuur) ingedeeld worden. Per juli 2024 zijn wij niet meer verplicht om dit in een overeenkomst tussen de ouder en organisatie te vermelden. We zullen ouders echter wel altijd van te voren informeren indien er sprake is van samenvoegen van groepen op een andere locatie.*

## 2.6 Vakantieplanning

Voor dit programma vragen wij u om minimaal een maand van tevoren, voor elke vakantieperiode, aan te geven of u gebruik maakt van deze vakantie.

Voor onze planning van de thema's, het inroosteren van het personeel en het opstellen van een uitdagend activiteitenprogramma in de vakanties is het van belang het aantal kinderen dat de BSO bezoekt in kaart te hebben. Zo krijgen wij een goed overzicht en kunnen wij aan de slag met een activiteitenprogramma en personeelsrooster. Wanneer de bezetting het toelaat, is het mogelijk om een extra dagdeel af te nemen of een dagdeel te ruilen. Als er op de eigen groep geen plaats is kan het kind voor dat dagdeel op een andere groep worden opgevangen. Ouders geven hiervoor vooraf schriftelijk toestemming.

## 2.7 Ruilen of extra dagen aanvragen

In uw plaatsingsovereenkomst zijn vaste opvangdagen met u afgesproken. Nu kunnen wij ons voorstellen dat u incidenteel behoefte heeft om een vaste opvangdag te ruilen voor een andere opvangdag of om een extra opvangdag aan te vragen. Zoals u weet kan dit alleen op basis van beschikbaarheid.

### Regels ruildagen

- Ruildagen kunnen aangevraagd worden via het ouderportaal
- Aanvragen voor ruildagen worden behandeld door de locatie
- Ruildagen in de schoolweken kunnen binnen één maand voor- of achteruit worden aangevraagd
- Ruildagen in de vakantieweken kunnen binnen dezelfde vakantieperiode voor- of achteruit worden aangevraagd. *Voorbeeld: een vakantiedag in de meivakantie kan geruild worden met een andere dag binnen de meivakantie*

- Ruildagen kunnen alleen toegezegd worden mits de bezetting het toelaat
- Aanvragen worden behandeld in volgorde van aanvraag
- Een toegezegde ruildag betekent dat de vrijgekomen plaats kan worden toegezegd aan een andere klant
- Een NSO dag kan geruild worden tegenover een andere NSO dag en niet tegenover een vakantiedag/losse uurtjes
- Als een korte dag geruild wordt naar een lange dag dan zullen er extra opvang kosten in rekening worden gebracht
- Een vakantiedag kan geruild worden tegenover een andere vakantiedag en niet tegenover een NSO dag/losse uurtjes
- Ruilen is kindgebonden
- Ruildagen zijn kosteloos

### **Regels extra dagen**

- Extra dagen kunnen aangevraagd worden via het ouderportaal
- Aanvragen voor extra dagen worden behandeld door de locatie
- Extra dagen aanvragen is mogelijk tot één maand vooruit
- Extra dagen worden alleen toegezegd mits de bezetting het toelaat
- Aanvragen worden behandeld in volgorde van aanvraag
- Een bevestigde extra dag kan achteraf niet omgezet worden in een ruildag
- Extra dagen worden in rekening gebracht (zie tarievenlijst)
- Een aanvraag voor extra opvang kan kosteloos worden geannuleerd tot 2 werkdagen van tevoren

### **2.8 Ziek melden/gebruik van medicijnen**

Is uw kind ziek of kan uw kind om een andere reden niet komen, geef dit dan altijd zo spoedig mogelijk of vooraf door. U kunt uw kind afmelden via het ouderportaal.

Meld een besmettelijke ziekte van uw kind bij de pedagogisch medewerkers. Zij overlegt zo nodig met de GGD en volgt het advies van de GGD als er maatregelen moeten worden genomen.

Onze locaties zijn niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Ziekte is echter een nogal rekbaar begrip. Bij de vraag of een kind dat ziek is naar de locatie mag komen of blijven, is de mate waarin het kind zich ziek voelt een belangrijke leidraad.

De pedagogisch medewerker beoordeelt dit per geval en stelt zich hierbij de volgende vragen;

- Kan het kind meedoen aan de activiteiten van de groep of voelt het zich echt niet lekker? Wanneer een kind zich echt ziek voelt, is het voor het kind meestal prettiger om thuis te zijn.
- Kan het kind meedoen aan het ritme in de groep of heeft het kind meer verzorging of aandacht nodig dan de pedagogisch medewerkers kunnen bieden?

Is er een reden dat het kind ter bescherming van de gezondheid van de andere kinderen thuis moet blijven? Ter beoordeling hiervan wordt het handboek van het RIVM gebruikt, getiteld 'Gezondheidsrisico's in een basisschool of buitenschoolse opvang' (mei 2016).

Indien uw kind gedurende lange of korte tijd medicijnen gebruikt, dan mogen wij die alleen toedienen onder bepaalde voorwaarden. Bovendien dient u dan in samenspraak met de pedagogische medewerker een verklaring van medicijngebruik in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier is op de groep aanwezig. Verpleegkundige handelingen mogen niet worden uitgevoerd door de groepsleiding.

### **2.9 Wennen en het intakegesprek**

Ouders worden bij het welkomstgesprek geïnformeerd in welke stamgroep hun kind is geplaatst. Voordat het kind naar de opvang komt, wordt een afspraak gemaakt om de laatste praktische zaken door te nemen alsmede de wenprocedure af te spreken. Afhankelijk van de leeftijd en de situatie van het kind kan het kind een dag of meerdere uren/dagen vooraf komen wennen. Dan ontvangt u twee weken voordat uw kind start een uitnodiging voor een kennismakingsbezoek en vindt het intakegesprek plaats. Tijdens dit

bezoek kan uw kind alvast op ontdekking gaan en heeft u de gelegenheid om het reilen en zeilen van de BSO samen met de pedagogisch medewerker te bespreken. Het team zal de eerste dagen extra aandacht aan een nieuw kind besteden zodat hij/zij zich snel op zijn/haar gemak gaat voelen. U mag natuurlijk ook altijd even bellen hoe het gaat.

Ook informeren wij u dan wie de mentor van het kind is. Vooraf is meestal duidelijk welke pedagogisch medewerkers op de groep van het kind zullen staan, indien mogelijk ook op vaste dagen. In principe maakt de mentor telefonisch een afspraak met de ouders en het kind voor het intakegesprek. De mentor voert het intakegesprek, dit gesprek vindt plaats voor de plaatsingsdatum. Bij een spoedplaatsing wordt er een kort intakegesprek gehouden. De afspraak wordt schriftelijk bevestigd via de mail.

Degene die de afspraak gemaakt heeft, zet de afspraak in de agenda.

De mentor/pedagogisch medewerker voert het gesprek aan de hand van de checklist intake, waarin zowel de te verstrekken informatie, als de te vragen informatie staat en vinkt aan op de checklist wat aan de orde is geweest.

## **2.10 Het voedingsbeleid**

Binnen Laurentius Kinderopvang wordt gewerkt volgens een voedingsbeleid. Deze kunt u vinden op onze website, [www.laurentiuskinderopvang.nl](http://www.laurentiuskinderopvang.nl).

## **2.11 Onze ouders**

Binnen Laurentius Kinderopvang hechten wij veel waarde aan ouderbetrokkenheid. Wij streven naar een ouderbetrokkenheid 3.0. Voor meer informatie over de ouderbetrokkenheid, het ouderportaal, de oudercommissies, oudergesprekken en de geschillenregeling verwijzen wij door naar ons ouderbeleid, te vinden op onze website [www.laurentiuskinderopvang.nl](http://www.laurentiuskinderopvang.nl).

## **2.12 Gedragsregels**

Op de buitenschoolse opvang gelden "de gedragsregels". In deze huisregels staan de belangrijkste regels van de BSO.

De huisregels kunt u vinden op onze website: [www.laurentiuskinderopvang.nl](http://www.laurentiuskinderopvang.nl) We gaan ervanuit dat onze pedagogisch medewerkers en ouders op de hoogte zijn van onze regels.

## **2.13 Dagindeling**

*Van school naar BSO*

De kinderen worden bij het onderwijslokaal opgehaald en meegenomen naar het BSO lokaal in hetzelfde pand.

Op de BSO staat een gedekte tafel want **samen** eten is het moment om de dag met elkaar door te nemen, naar elkaar te luisteren en tegelijk lekker en gezond te eten. De pedagogisch medewerker draagt er zorg voor dat alle kinderen iets drinken. We houden een presentielijst bij van de kinderen bij het ophalen en als we in het lokaal zijn en heten ieder kind bij binnenkomst persoonlijk welkom op de BSO. Na het eten ruimen we gezamenlijk op. Kinderen die er behoefte aan hebben om met ons te kletsen kunnen gezellig aan tafel blijven en helpen met het opruimen. De andere kinderen mogen meteen aansluiten bij een activiteit of een spel spelen met elkaar. Rond 17.00 uur gaan we nog even aan tafel voor het laatste eetmoment is het laatste eetmoment van de dag. Vanaf 17:30 uur worden de eerste kinderen vaak al door ouders opgehaald. Het spelen gaat dan gewoon door voor alle kinderen die er zijn. Om 18.30 uur sluit BSO Willibrord haar deuren.

## **2.14 Brengen (alleen in vakanties en op studiedagen), halen**

Tijdens het brengen en halen van de kinderen is de overdracht/communicatie met de ouders erg belangrijk. We proberen voor iedere ouder even tijd te maken. Mochten we met een ouder in gesprek zijn terwijl er een andere ouder binnenkomt of zijn we nog met iets bezig, dan maken we kenbaar dat we er zo voor u zijn. Tijdens de overdracht horen we graag van de ouders welke bijzonderheden er zijn met betrekking tot hun kind. Ook leuke gebeurtenissen zijn het waard om te vertellen. De pedagogisch medewerkers kunnen hier dan later met uw kind op terug komen.

We vragen ouders altijd om bij het ophalen met hun kind gedag te zeggen, zodat de pedagogisch medewerkers duidelijk weten dat het kind meegenomen is. Ook bij de oudere kinderen die zelf van huis en naar de BSO mogen vragen wij een moment van overdracht. Het liefst persoonlijk, maar anders telefonisch.

Als u op een ochtend/middag thuis niet telefonisch bereikbaar zult zijn, laat dan de pedagogisch medewerker weten waar u wel bereikbaar bent.

### **2.15 Buitenspelen**

Buitenspelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Buiten spelen kinderen op een andere manier doordat de ervaring van ruimte, weer, natuur, licht en ondergrond een heel andere is waardoor het spel en onderzoek van kinderen verschilt met die in de binnenruimte. Buiten spelen vraagt andere vaardigheden en biedt andere mogelijkheden. Spelen in de buitenlucht draagt bij aan een goede gezondheid van kinderen.

Het blijkt dat kinderen die regelmatig buitenspelen, meer tevreden zijn, beter eten, beter slapen en vaker een gezonder gewicht hebben.

Buiten is meer ruimte voor verschillende sport en spelactiviteiten. Voor drukker en rustiger spel, om alleen of samen te spelen. Buiten kunnen kinderen graven, klimmen en klauteren, bouwen, rennen, verstoppen, springen en nog veel meer...

Natuurlijke materialen prikkelen de fantasie van kinderen.

Bij het buitenspelen moeten uitdaging en veiligheid met elkaar in balans zijn.

In ons team wordt regelmatig gesproken over wat aanvaardbare risico's zijn.

Bij Laurentius Kinderopvang geldt de afspraak dat buitenspelen zo vaak mogelijk gestimuleerd wordt. De meeste kinderen op de BSO zullen elke dag naar buiten gaan.

*Ons motto: "Slecht weer bestaat niet, slechte kleding wel!"*

## 3. Welbevinden van de kinderen

### 3.1 Zorgdragen

Naast de gewone oudercontacten, nodigen wij u uit om ons te informeren over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind tijdens een intakegesprek. Wij kunnen een gesprek ook initiëren als we vragen hebben over uw kind. U bent altijd welkom om een uitgebreider gesprek aan te vragen met de mentor van uw kind. Soms is het belangrijk dat de BSO ook over bepaalde informatie beschikt die op de school bekend is. Dat helpt ons in het vinden van een goede doorgaande lijn voor het kind. U zult worden uitgenodigd voor een intake gesprek bij aanmelding op de BSO.

Mochten wij zorgen signaleren over het kind, dan volgen wij de afspraken zoals opgenomen in ons Zorgbeleid (zie website [www.laurentiuskinderopvang.nl](http://www.laurentiuskinderopvang.nl)).

### 3.2 Kinderen praten mee

Uw kind staat centraal op onze BSO. Uw kind wordt steeds zelfstandiger en dat stimuleren we graag, onder meer door inspraak te geven in bepaalde zaken. Regelmatig overleggen we met een groep kinderen over bijvoorbeeld (gedrags-)regels, uitstapjes, etenswaren, de aankleding van de groepsruimte en nieuw spelmateriaal. Ook serieuze onderwerpen als pesten bespreken we. We geven kinderen de ruimte om zelf oplossingen te bedenken. Kinderen worden gezien op de BSO en er wordt naar ze geluisterd. Daarbij is het belangrijk om alert te zijn op veranderingen of spannende gebeurtenissen op school en thuis. Samen met de kinderen bedenken we een manier waarop nieuwe (jonge) kinderen snel een plek in de groep krijgen. Bij de wat oudere kinderen besteden wij vooral in het begin van het jaar extra aandacht aan kennismakingsactiviteiten. **Samen** bieden wij kansen voor vriendschappen en andere rollen/verhoudingen.

### 3.3 Samen is alles leuker

Kinderen werken samen en ontwikkelen op basis van hun interesse en vaardigheden hun eigen rol binnen de groep. Zo kan ieder kind zijn of haar talent benutten en dat leidt tot succeservaringen. Tussen negen en twaalf jaar worden de kinderen ook zelfstandiger en wordt onze rol als begeleider kleiner. We zullen minder sturend en meer op afstand aanwezig zijn.

We stimuleren de kinderen in hun zelfstandigheid en betrekken hen bij het bedenken en organiseren van groepsactiviteiten. **Samen** zorgen we voor duidelijke regels en grenzen en stellen onze gedragsregels op: 'Samen op de BSO'.

### 3.4 Veiligheid/gezondheid/hygiëne

Het is belangrijk dat kinderen uitgedaagd worden tot spel. Maar daarnaast is het even belangrijk dat kinderen opgroeien in een veilige omgeving. Wij zijn verantwoordelijk voor de kinderen en proberen het spelaanbod zo veilig mogelijk aan te bieden. Daarom zijn er soms ook regels waarin we **Samen** afspreken over hoe we in een veilige omgeving met elkaar willen omgaan.

Wij maken jaarlijks een inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's en leggen dat vast in het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid. De inspectie vindt plaats door de GGD, in opdracht van de gemeente. Op de locatie kunt u het meest recente plan inzien. Dit is ook mogelijk via de website van de gemeente of de website van onze organisatie. Tevens kunt u op deze website zien of een locatie geregistreerd staat in het kinderopvangregister.

In het werkplan kunt u lezen welke afspraken er zijn gemaakt. Indien u dit wenst, kunnen de pedagogisch medewerkers u een exemplaar geven.

Het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid en de actieplannen worden halfjaarlijks besproken met de teams en de oudercommissie. Huisregels die hieruit voortkomen die gelden voor ouders, kinderen en medewerkers, zijn opgenomen als bijlage aan dit locatiewerkplan.

Nieuwe pedagogisch medewerkers die in dienst treden volgen de basisopleiding kinder-EHBO. Na het behalen van het certificaat volgen zij jaarlijks de bijscholing. Onze ambitie is om alle medewerkers te trainen in kinder-

EHBO en nieuwe medewerkers te laten instromen. Een medewerker beschikt over het diploma Bedrijfshulp verlener (BHV).

Wij hebben beleid m.b.t. medicijntoediening, hoe om te gaan bij vermoedens van kindermishandeling of verwaarlozing en het maken en gebruiken van foto- en videomateriaal. Al deze onderwerpen worden met u besproken in het intakegesprek als u uw kind plaatst op de buitenschoolse opvang.

In onze accommodaties en in aanwezigheid van kinderen mag niet worden gerookt.

### **3.5 Meldcode en de Verwijsindex**

Binnen onze stichting volgen wij de Wet van de Meldcode. Voor meer informatie over de Meldcode verwijzen wij door naar ons protocol SK Meldcode met Afwegingskader. Daarnaast zijn wij ook aangesloten bij de Verwijsindex Haaglanden. Voor meer informatie over de Verwijsindex verwijzen wij door naar ons protocol Verwijsindex. Beiden kunt u vinden op onze website, [www.laurentiuskinderopvang.nl](http://www.laurentiuskinderopvang.nl).

## 4. Ons Team

### 4.1 Het mentorschap

Alle pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerde beroepskrachten. Zij hebben een gerichte opleiding conform de normen zoals genoemd in de CAO, minimaal op mbo-niveau 3. Zij creëren een warme en veilige omgeving voor het kind en stimuleren spelenderwijs de cognitieve en sociale ontwikkeling, waarin elk kind individueel en in de groep gerespecteerd wordt. Daarbij vooral kijkend naar de kansen van de kinderen en uitgaande van een positieve benadering.

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. Als mentor ben je verantwoordelijk voor het volgen van het individuele kind en ben je voor dat kind de contactpersoon naar ouders, collega's en voor een overdracht naar de school toe. Bij toewijzing van mentorschap is rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch medewerker al mentor is. De pedagogisch medewerker heeft dagelijks contact met de ouders, heeft een klantgerichte houding en bouwt met hen een vertrouwensband op.

Per juli 2024 mag ervoor gekozen worden om anders gekwalificeerde beroepskrachten formatief in te zetten op onze BSO-groepen. Denk aan mensen die bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen door een andere beroepsachtergrond, talent of expertise.

Deze beroepskrachten moeten echter wel een pedagogische module hebben gevolgd.

Indien er wordt gekozen om een anders gekwalificeerde beroepskracht formatief in te zetten, worden ouders hier voorafgaand over geïnformeerd en wordt er een plan gemaakt hoe deze beroepskracht wordt ingezet.

### 4.2 Werken met een competentieprofiel

Laurentius Kinderopvang werkt met een competentieprofiel die voor beroepskrachten nieuwe inzichten opleveren over de eigen ontwikkeling, loopbaan en wensen en behoeften. Daarnaast zien wij het als opdracht om de juiste voorwaarden te scheppen voor medewerkers om in een prettig werkklimaat optimaal te kunnen functioneren. We werken met goed opgeleide medewerkers en hechten belang aan persoonlijke ontwikkeling. Als werkgever bieden we richtinggevende kaders en faciliteren we door het aanbieden van opleiding en deskundigheidsbevordering. Competenties geven een nieuwe kijk op het werk, leveren soms verbazing op en maken beroepskrachten vooral trots op hun werk.

Bij de instroom van nieuwe medewerkers vindt controle plaats op erkende diploma's en worden referenties nagetrokken. Ook wordt bij indiensttreding standaard een verklaring omtrent gedrag (VOG) aangevraagd. We werken met het door de overheid vastgestelde aantal beroepskrachten per groep en streven naar optimale continuïteit met het mentorschap. Alle pedagogisch medewerkers kennen alle kinderen zodat we flexibel en naar de behoeften van de kinderen het team kunnen inzetten.

### 4.3 Scholing en professionalisering

Vanuit onze kwaliteitsstrategie werken we met goed opgeleide en gediplomeerde medewerkers en hechten we belang aan persoonlijke ontwikkeling. De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij Laurentius Kinderopvang voldoen aan de gestelde wettelijke voorwaarden. Als werkgever bieden we richtinggevende kaders en faciliteren we door het aanbieden van opleiding en deskundigheidsbevordering. Bij de instroom van nieuwe medewerkers vindt controle plaats op relevante diploma's en worden referenties nagetrokken. Ook wordt bij indiensttreding standaard een verklaring omtrent gedrag (VOG) aangevraagd. We werken met het door de overheid vastgestelde aantal beroepskrachten per groep en hechten waarde aan een prettig werkklimaat waarin onze medewerkers optimaal kunnen functioneren.

### 4.4 Inzet pedagogisch coach

Het realiseren van een hoge kwaliteit op onze BSO, vergt bepaalde vaardigheden van de pedagogisch medewerkers. Ter ondersteuning van deze pedagogisch medewerkers is de inzet van een pedagogisch coach van grote toegevoegde waarde.

Wij hebben pedagogisch coaches in dienst. De pedagogisch coach is regelmatig op alle locaties aanwezig waarbij er aandacht is voor de besproken doelstellingen en de gehanteerde reflectieve leercyclus en draagt bij aan de competentie ontwikkeling van onze medewerkers.

De coach werkt systematisch aan de eigen professionele handelingsbekwaamheid van onze medewerkers. Hierbij maakt de pedagogisch coach ook gebruik van Video- interactiebegeleiding (VIB).

Wij verwijzen naar het document "Pedagogisch coach" voor de vaststelling van de coachingsuren en de inzet van de pedagogisch coaches binnen Laurentius Kinderopvang. Elke pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching.

#### **4.5 De drie-uursregeling**

De drie-uursregeling houdt in dat er tijdens minimaal 10 uur aaneengesloten kinderopvang, maximaal drie uur per dag afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio. Die uren waar er afgeweken wordt hoeven niet aaneengesloten te zijn. Op de overige uren wordt er niet afgeweken.

Tijdens de vakantie-, studiedagen en op de dagen dat er minder kinderen zijn wordt er afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Tijdens vakantie en/of studiedagen worden bijv. de pauzes op de locaties gehouden, zodat er altijd een tweede volwassene op de locatie aanwezig is. Werkt een medewerker alleen, dan treedt de achterwachting in werking, zodat er in geval van bijv. een calamiteit snel gehandeld kan worden. In samenspraak met de leerkrachten van de basisschool die nog tijdens BSO uren op school aanwezig zijn zal er ook afgestemd worden, waarmee de aanwezigheid van een tweede volwassene is gewaarborgd.

Tijdens de vakanties en studiedagen zien de personeelsdiensten er als volgt uit:

Vroege dienst: 08.30-17.30 uur

Late dienst: 09.00-18.30 uur

Tussen 13.00-15.00 zullen de medewerkers om de beurt 30 minuten pauze houden.

Op bovenstaande momenten zal worden afgeweken van de BKR regeling. In de ochtend en middag zijn er vaak minder kinderen. Tijdens de pauzes vindt er een rustmoment plaats op de BSO, waarbij de kinderen even rustig zelf spelen en er minder begeleiding van de medewerkers wordt gevraagd.

De half-uursregeling bij de NSO wordt ingezet van 15:15-15:45 uur. De BKR zal nageleefd worden van 15:45-18:30 uur.

Wanneer van de BKR wordt afgeweken zal er altijd een tweede volwassene zijn ingeroosterd om in het gebouw aanwezig te zijn. Dit kan de pedagogisch medewerker zijn die in het pand aanwezig is en pauze heeft, die elders in het pand aan andere werkzaamheden werkt of een leerkracht of schooldirecteur. Ouders worden middels het informatiebord in de hal geïnformeerd als hierin iets zal wijzigen.

#### **4.6 Achterwachting**

Per locatie is er een calamiteitenachterwacht aangewezen en de locatie basisschool Willibrord geldt als calamiteitenachterwacht voor de BSO. De calamiteitenachterwacht wordt in de meeste gevallen (als ze niet op de locatie aanwezig is) als eerste gebeld om binnen 15 minuten naar de locatie te komen zodat er ook fysieke hulp aanwezig is die bekend is met de locatie, medewerkers en kinderen.

Laurentius Kinderopvang heeft veiligheid hoog in het vaandel staan en heeft met al deze maatregelen de veiligheid van kinderen en medewerkers zo optimaal mogelijk ingericht.

#### **4.7 Privacy**

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Laurentius Kinderopvang heeft binnen haar organisatie maatregelen getroffen om op een zorgvuldige en nauwkeurige wijze om te gaan met alle gevoelige persoonsgegevens van de ouders en de kinderen, die binnen de kaders van de AVG vallen. Het privacy beleid van de Stichting is voor u te raadplegen via de website [www.LaurentiusKinderopvang.nl](http://www.LaurentiusKinderopvang.nl) onder het kopje 'werkwijze' 'protocolen'. In het beleid staan de regels en getroffen maatregelen door de Stichting, uw rechten, de geschillenregeling alsmede de partijen waarmee er wordt samengewerkt. Het personeel van de Stichting heeft een geheimhoudingsplicht. Uiteraard kunt u overige vragen omtrent de privacy bescherming van gevoelige persoonsgegevens door de Stichting stellen aan de staf van het kantoor.

## 5. Toezicht

### 5.1 Toezicht

Het toezicht op de kinderopvang is belegd bij de GGD-inspecteur (GGD GHOR Nederland). De GGD inspecteert kinderopvang locaties op basis van de wet- en regelgeving met betrekking tot kinderopvang en voorschoolse educatie.

Zie hiervoor de website van de Inspectie van het onderwijs: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Op deze website staat ook het Onderzoekskader voor het toezicht op de buitenschoolse opvang en primair onderwijs, dat de richtlijn vormt voor de kwaliteit van uitvoering. Op onze website is het inspectierapport in te zien van BSO Willibrord.

### 5.2 Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen

Iedere kinderopvangvoorziening (dit is een kinderdagverblijf, een organisatie voor buitenschoolse opvang, een gastouderbureau of een gastouder) in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen heeft een uniek registratienummer. Dit nummer moet door ouders aan de Belastingdienst worden doorgegeven bij het aanvragen van een kinderopvangtoeslag. Ouders kunnen alleen in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag als ze gebruik maken van een kinderopvangvoorziening die in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen staat.

Onze BSO is ingeschreven bij het landelijk register.

### 5.3 Het LRK nummer

Het LRK nummer van BSO Willibrord: nnb