Laurentius

onderwijs en kinderopvang

Pinky

Voorschool

Locatiewerkplan 2026

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	**Inleiding**	**4**
1.1	Inleiding	4
1.2	Missie	4
1.3	Onze website	4
2	**Organisatie van onze voorschool**	**5**
2.1	Onze locatie	5
2.2	Groepssamenstelling	5
2.3	Vrije dagen en vakanties	6
2.4	Vaccinaties en ziekmelden	6
2.6	Voedingsbeleid	7
2.7	Buitenspeelruimte	7
2.8	Breng haal momenten	7
2.9	Doorgaande ontwikkellijn	8
2.10	Verlaten stamgroep	8
2.11	Tweede stamgroep	9
2.12	Wenperiode	9
2.13	Vaste gezichten criterium	9
2.14	Vierogen principe	10
2.15	Personen Register Kinderopvang	11
2.16	Onze ouders	11
2.17	Gedragsregels	11
2.18	Vroeg voorschoolse educatie en Piramide digitaal	11
2.19	Kindvolgsysteem KIJK! en opbrengstgericht werken	11
2.20	PC All-in-one	11
3	**Ons Team**	**12**
3.1	Opleiding kwalificaties en taalniveau	12
3.2	Scholing en professionalisering	12
3.3	Mentorschap	12
3.4	Inzet Pedagogisch- en VVE Coach	13
3.5	Zorgbeleid	13
3.6	Meldcode en de Verwijsindex	13
3.7	De interne begeleider (IB'er).	13
3.8	Schoolmaatschappelijk Werk (SMW+)	14
3.9	Brugfunctionaris	14
3.10	Inzet vrijwilligers en stagiaires	14
3.11	Privacy	14
4	**Toezicht**	**16**
4.1	Toezicht	16
4.2	Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen	16
4.3	Het LRK-nummer	16

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het locatiewerkplan van voorschool Pinky. Het locatiewerkplan is gebaseerd op de pedagogische visie en het pedagogisch beleid van Laurentius Kinderopvang. Met behulp van dit werkplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe de pedagogisch professionals ons pedagogisch beleid vertalen naar de werkvloer.
Op deze manier kan elke locatie zijn eigen accenten geven en leest u welke (locatie-eigen) richtlijnen er worden gehanteerd. Onze pedagogisch professionals en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van kwaliteit in de praktijk, een goede samenwerking is daarbij onontbeerlijk.

Ouders kunnen in het werkplan naast allerlei praktische informatie lezen hoe de pedagogische basisdoelen de basis vormen voor ons pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen van alle professionals.
Ze zijn gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen die omschreven zijn in de Wet Kinderopvang.
Verantwoorde kinderopvang betekent dat een opvanginstelling verantwoordelijk is voor;

1. Het bieden van voldoende fysieke en emotionele veiligheid zodat kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontspannen;
2. Het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen;
3. Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen;
4. Het bevorderen van de socialisatie van kinderen door overdracht van waarden en normen ten behoeve van de gewetensontwikkeling.

Door het locatiewerkplan elk jaar aan te passen houden we de pedagogische visie levend en kunnen we steeds nieuwe accenten leggen. Mocht u na het lezen van dit werkplan nog vragen hebben, kunt u deze stellen aan de mentor van uw kind.

Het locatiewerkplan van Voorschool Pinky is te vinden op de website www.laurentiuskinderopvang.nl

1.2 Missie

Op ons voorschool staan spelende kinderen centraal. Kinderen die spelen zijn ontspannen, nieuwsgierig, betrokken, geconcentreerd, inventief en ze voelen zich competent. Spelende kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling en ze spelen omdat ze dat leuk vinden. Ze leren spelenderwijs en ontdekken zo hun wereld. Ze spelen vanuit intrinsieke motivatie (zelf willen) en hebben bij hun spel niet de intentie te leren, maar het effect van spelen is dat zij (onbewust) wel leren. Onze pedagogisch professionals begeleiden dit spel zodanig dat kinderen steeds worden uitgedaagd op een manier die bij hen past.

1.3 Onze website

Op onze website www.laurentiuskinderopvang.nl staat naast het pedagogisch beleidskader ook steeds actuele informatie vermeld. Afspraken, regels en protocollen die uiting geven aan de uitvoering van de kwaliteit en die de gehele organisatie betreffen zijn hier terug te vinden.

2 Organisatie van onze voorschool

2.1 Onze locatie

Voorschool Pinky is een voorschool gelegen aan de Nijkerklaan 7, 2573 BA te Den Haag. Onze voorschool ligt in een multiculturele Haagse wijk en bevindt zich op de begane grond van de Rosa Basisschool. Op het moment dat de peuters de kleuterleeftijd bereiken, stromen ze door vanaf de voorschool naar de basisschool zodat de doorgaande leerlijn is gewaarborgd en waar mogelijk maken we gebruik van elkaars voorzieningen. Onze professionals zorgen in nauwe afstemming met de basisschool voor een soepele overgang van opvang naar school.

Een veilige, bekende en vertrouwde omgeving met een breed aanbod aan opvang en onderwijs, waar het kind centraal staat. Er zijn 3 lokalen naast elkaar en de ruime ingerichte gang is meegenomen als speelleeromgeving.
Een rijke speelleeromgeving biedt veel gelegenheid tot spelactiviteiten die de 'echte wereld' nabootsen. Onze speelleeromgeving sluit aan bij de leefwereld van jonge kinderen en stimuleert hun nieuwsgierigheid en exploratiegedrag en is zoveel meer dan leuk ingericht.

Een goed ingerichte ruimte vraagt om zorgvuldig nadenken over welke ervaringen en mogelijkheden we de kinderen in de ruimtes en materialen willen bieden.
We maken gezamenlijk gebruik van de gymzaal en de achter speelplaats.

Gegevens	
Naam locatie:	Voorschool Pinky
Adres:	Nijkerklaan 7
Postcode en Plaats:	2573 BA Den Haag
Telefoonnummer:	070 – 82 00 883
E-mailadres:	pinky@laurentiuskinderopvang.nl

Klantcontact plaatsing en planning	
Telefoon:	015 – 25 11 463
Email:	administratie@laurentiuskinderopvang.nl
Internet:	www.laurentiuskinderopvang.nl

2.2 Groepssamenstelling

De voorschool is toegankelijk voor alle peuters van 2,5 tot 4 jaar, waaronder ook kinderen met een extra ondersteunings- of zorgbehoefte. Voor kinderen met een (risico op een) taal- of ontwikkelingsachterstand, ook wel doelgroepkinderen genoemd, draagt deelname aan de voorschool bij aan een goede start van hun verdere schoolloopbaan.

Kinderen die door het consultatiebureau of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zijn doorverwezen, wordt geadviseerd om gedurende minimaal 16 uur per week een peutercentrum of voorschool te bezoeken.

De voorschool bestaat uit drie stamgroepen: Groen, Geel en Rood. Iedere groep beschikt over een vast team van pedagogisch professionals, zodat kinderen worden opgevangen in een vertrouwde en veilige omgeving.

Groep Rood biedt plaats aan maximaal 8 kinderen per dag. Op deze groep is gedurende de opvang één pedagogisch professional aanwezig. Voor deze groep wordt gewerkt volgens de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio (BKR).

Groep Groen en groep Geel bieden plaats aan maximaal 15 kinderen per dag. Op deze groepen zijn altijd minimaal twee pedagogisch professionals aanwezig. Het aantal ingezette pedagogisch professionals is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen en wordt bepaald volgens de wettelijke beroepskracht-kindratio.

Op woensdag is groep Rood gesloten. De kinderen die normaal gesproken zijn geplaatst in groep Rood worden op deze dag opgevangen in groep Groen. Ouders worden hierover geïnformeerd bij plaatsing van hun kind. De opvang vindt plaats binnen de geldende wet- en regelgeving en conform de beroepskracht-kindratio.

Bij afwezigheid van een pedagogisch professional door ziekte of andere omstandigheden wordt altijd gezorgd voor vervanging door een gekwalificeerde pedagogisch professional. Alle pedagogisch professionals beschikken over een diploma dat voldoet aan de eisen van de Wet kinderopvang en de geldende cao Kinderopvang.

Daarnaast wordt gestreefd naar een stabiele groepssamenstelling, zodat kinderen zich veilig voelen, vertrouwde relaties kunnen opbouwen en zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen de voorschoolse opvang.

2.3 Vrije dagen en vakanties

Voor onze openingstijden en de vakanties verwijzen we u graag naar onze website www.laurentiuskinderopvang.nl. De openingstijden zijn te vinden op de pagina van Pinky onder "locaties" en de vakanties onder "info & werkwijze".

Het wisselen van dagen in verband met afwezigheid door vakantie of ziekte of het inhalen van gemiste dagdelen is niet mogelijk omdat er gewerkt wordt met vaste groepen.

Houdt u zich bij het halen en brengen zoveel mogelijk aan deze tijden. Ook bij het ophalen vragen we u niet eerder dan 5 minuten van tevoren te komen.

2.4 Vaccinaties en ziekmelden

In Nederland is het een vrije keus van ouders om wel of niet te vaccineren. Voorschool Pinky vindt het erg belangrijk en noodzakelijk dat kinderen het rijksvaccinatieprogramma volgen. Voorschool Pinky vraagt de ouders om door te geven wanneer zijn of haar kind **geen** vaccinaties heeft gehad.

Meld een besmettelijke ziekte van uw peuter bij de pedagogisch professionals. Zij overlegt (zo nodig met de GGD) en volgt het advies van de GGD als er maatregelen moeten worden genomen.

Is uw peuter ziek of kan uw peuter om een andere reden niet komen, geef dit dan altijd zo spoedig mogelijk of vooraf door. Indien wij geen bericht hebben ontvangen zullen wij contact opnemen met ouders over de afwezigheid van hun peuter.

2.5 Dagritme op de groep

Dagindeling	
8.35 – 8.40	Ontvangst van de kinderen

8.40 – 8.50	Naar binnen, zelfstandig jas op de kapstok hangen en handen wassen.
8.50 - 9.00	Spelinloop
9.00 - 9.15	Kring
9.15 – 9.30	Vrij spel en beredeneerd ontwikkelaanbod. We doen dit door mee te spelen in de hoeken.
9.30– 10.15	Wc-ronde/handen wassen/ bewegingsactiviteit
10.15 – 10.30	fruit/water ronde
10.30 – 11.15	Buitenspelen
11.15 – 12.00	Vrij spel en beredeneerd ontwikkelaanbod. We doen dit door mee te spelen in de hoeken.
12.00 – 12.30	Handen wassen/ lunch
12.30 - 13.00	Tafel afruimen, boekje lezen/ knutsel enz.
13.00 – 13.45	Buitenspelen
13.45 – 13.55	Eindkring, ophalen

2.6 Voedingsbeleid

Binnen Laurentius kinderopvang wordt gewerkt volgens een voedingsbeleid. Deze kunt u vinden op onze website, www.laurentiuskinderopvang.nl.

2.7 Buitenspeelruimte

Onder de Wet Kinderopvang geldt een norm van tenminste drie vierkante meter buitenspeelruimte per aanwezig kind en moeten wij gedurende de volledige opening over de buitenruimte beschikken. Deze ruimte dient passend ingericht te zijn op de leeftijd van het kind. Hierbij geldt dat de buitenruimte bij voorkeur aangrenzend dient te zijn, maar in elk geval in de directe nabijheid. Waar onze peutercentra voor- en vroegschool koppels vormen en zijn ondergebracht bij de samenwerkende basisscholen, beschikken we bij voorschool Pinky niet over een eigen buitenspeelruimte.
Ten behoeve van het buitenspelen is er op deze locaties een buitenspeelrooster in samenspraak met de basisscholen opgesteld waarbij de peuters ieder dagdeel minimaal 45 minuten buiten kunnen spelen en gebruik maken van de buitenspeelruimte. De kinderen kunnen ten minste 25% van elk dagdeel buitenspelen.

2.8 Breng haal momenten

Om de band- en daarmee samenwerking – tussen ouders en de pedagogisch professionals te bevorderen, is het dagelijks contact van belang. Bij het brengen en halen van het kind is er voor de ouders en de pedagogisch professionals gelegenheid om praktische informatie over het kind uit te wisselen. Mocht er veel te bespreken zijn, dan kan er een afspraak worden gemaakt voor een gesprek.

Iedere ochtend is er spelinloop op de voorschool. Dit betekent dat u even met uw peuter kan spelen of een boekje kan lezen voordat u de groep verlaat. Uiteraard is dit

ook een goed moment om in contact te komen met andere ouders, vragen te stellen aan de pedagogisch professionals én om een kijkje te nemen in de groep van het kind.

2.9 Doorgaande ontwikkellijn

Ons voorschool heeft een doorgaande lijn met de Rosa Basisschool.
Als kinderen een overgang maken zoals die van de voorschool naar de basisschool is het van belang dat we zorgen voor een doorgaande ontwikkeling, een doorgaande (leer)lijn op alle relevante ontwikkelgebieden.
Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, is een goede overdracht van belang zodat de basisschool het kind een aanbod en de begeleiding kan geven die het nodig heeft.
Een maand voordat een peuter de vierjarige leeftijd bereikt, vindt er tussen de pedagogisch professional en de ouders een exitgesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt onder andere het formulier 'Haagse overdracht' doorgenomen en ondertekend waarbij de ouders ook toestemming geven om informatie over te dragen naar de basisschool. Tijdens dit gesprek verwijzen de pedagogisch professionals de ouders naar de website waar een inschrijfformulier te vinden is.

Locaties met VVE-kwaliteit dragen zorg voor een warme overdracht van kinderen naar de basisschool waar zij naar toe gaan. Voor kinderen met zorgvragen wordt een warme overdracht gedaan (gesprek) met de pedagogisch professional en leerkracht en/of de IB-er van de samenwerkende school. De Rosabasisschool draagt mede zorg voor de warme overdracht en koppelen terug naar de voorschool.

Bij een goede overdracht worden, met toestemming van de ouder(s), minimaal met de school gedeeld:
- de deelname van het kind aan de voorschoolse voorziening: welke voorschoolse voorziening, hoeveel maanden, welk voorschools programma?
- (bijzonderheden in) de ontwikkeling van het kind, bijv. een uitdraai uit het Kindvolgsysteem KIJK!.

Bij een warme overdracht voor zorgkinderen wordt, met toestemming van de ouder(s) of in bijzijn van de ouder(s), in een gesprek met de IB-er of leerkracht van de samenwerkende school besproken:
- deelname van het kind aan de voorschoolse voorziening: welke voorschoolse voorziening, hoeveel maanden, welke voorschools programma?
- (bijzonderheden in) de ontwikkeling van het kind, bijv. een uitdraai uit het Kindvolgsysteem KIJK!;
- begeleiding en interventies die zijn ingezet (intern en extern) en welk effect deze hebben gehad.

2.10 Verlaten stamgroep

Speelleeromgeving op de gang:
Vanaf maart 2018 is ook op de gang een prachtige speel/leeromgeving gecreëerd waarbij op afgesproken tijden in doorgaande lijn de peuters en de kinderen van groep 1 en 2 hier gezamenlijk gebruik van kunnen maken. Er is onder andere een gedeelte dat seizoensgebonden is ingericht, een atelier, waarbij de kinderen kunnen schilderen en knutselen, een ruime bouwhoek en zand en watertafels. Spelenderwijs leren de peuters en kleuters ontdekken en samen te spelen. Ze leren van elkaar. Er is een rooster gemaakt waarbij een aantal kleuters met een paar peuters onder toezicht van een pedagogisch professional op de gang mogen spelen.

Uitstapjes:

Bij verschillende 'Piramide digitaal' thema's zoals bijvoorbeeld de seizoenen en het thema wonen en verkeer maken de pedagogisch professionals een uitstapje met de peuters in de eerste week van het thema. Ze maken wandelingen naar het park, bekijken de verschillende huizen, de verschillende voertuigen, leren hoe ze moeten oversteken of bezoeken een supermarkt waarbij ze samen boodschappen doen en leren daarvoor te moeten betalen.
Regelmatig worden de pedagogisch professionals door de coördinator van de nabijgelegen bibliotheek op de hoogte gebracht van voorleesochtenden en /of theatervoorstellingen in de bibliotheek. Het is de bedoeling dat de ouders zelf met hun zoon/ dochter naar de bibliotheek gaan. Is dit niet mogelijk dan nemen de pedagogisch professionals met toestemming van de ouders de kinderen mee naar de bibliotheek. De bibliotheek is op loopafstand.
De veiligheid wordt hierbij gewaarborgd (zie protocol Pinky Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 2018; veiligheid uitstapjes).

2.11 Tweede stamgroep

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang en de buitenschoolse opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Deze groep kinderen wordt de 'stamgroep' genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van ouders kan opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden. Binnen de peutergroepen kan het kind incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stamgroep geplaatst worden bij onderbezetting van de groep.

2.12 Wenperiode

Voor het ene kind is het een groot avontuur en voor een ander kind is een eerste keer naar de voorschool 'best wel eng'. De eerste keer komt uw kind één uurtje wennen. Met u wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek met de mentor van uw kind.
Tijdens het gesprek wordt het reilen en zeilen van de voorschool besproken en eventuele bijzonderheden van het kind doorgenomen. Het gewenningsproces kan voor ieder kind verschillend zijn en wordt daarom samen met u besproken.
Wanneer peuters moeite hebben met wennen in de groep kan de mentor van het kind met de ouders/verzorgers afspraken maken over de wenperiode en dit bijvoorbeeld langzaam opbouwen. In samenspraak met de ouder/verzorgers bekijken we wat het beste werkt. We nemen 6 weken voor de wenperiode en na deze 6 weken nodigen wij u uit voor een gesprek om de wenperiode met u te bespreken (0-metingsgesprek).

2.13 Vaste gezichten criterium

Nog een maatregel om de kwaliteit in de opvang te verbeteren, is het vaste-gezichtencriterium. Een vaste, vertrouwde pedagogisch professional biedt emotionele veiligheid aan een kind. Er werkt daarom iedere dag minimaal 1 vast gezicht van een kind op de groep. Zo weet de professional hoe het kind zich ontwikkelt en waar het behoefte aan heeft. Deze vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Op onze groepen zijn er maximaal 2 vaste gezichten.

Per juli 2023 mag er afgeweken worden van het vaste gezichtencriterium, wanneer een vast gezicht bijvoorbeeld ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Dit mag niet langer dan vier weken achter elkaar zijn.

Wij zullen te allen tijde ons best doen om te zorgen dat er aan het vaste gezichtencriterium voldaan wordt. Wanneer wij echter genoodzaakt zijn om hiervan af te wijken, zullen wij eerst kijken of er een andere professional van het team van de voorschool kan invallen. Indien dit niet lukt, zullen wij een andere invalkracht inzetten.

Binnen de stichting hebben wij vaste invalkrachten die bekend zijn met het beleid en de werkwijze van onze stichting. Ook zal deze invalkracht van tevoren goed geïnformeerd worden over de (ontwikkeling van de) kinderen en van alle vaste routines van de voorschool.

2.14 Vierogen principe

Het is wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen en vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch professional, pedagogisch professional in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen de kinderopvang gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Dit betekent niet dat er continue iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat ieder moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert.

Maatregelen vierogenprincipe:

- Op een peuterlocatie staan bijna altijd minimaal twee gediplomeerde pedagogisch professionals op een groep. Wanneer de kindaantallen dusdanig laag zijn (8 kinderen of minder), mag een pedagogisch professional alleen staan. Wanneer dit gebeurt, zal er gedurende de dag diverse keren iemand (de pedagogisch coach en/of regiomanager) onaangekondigd langskomen waardoor het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen, verkleint. Daarnaast proberen wij ervoor te zorgen dat een pedagogisch professional op zo een dag altijd met een stagiaire of groepshulp staat.
- Alle pedagogisch professionals hebben een VOG-verklaring.
- De oudercommissie wordt jaarlijks op de hoogte gesteld van de invulling van het vierogenprincipe op alle locaties;
- Er heerst een open werkklimaat, zodat professionals elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleding van de organisatie (feedback-gesprekken, teamvergaderingen e.d.).
- Er wordt gewerkt met vaste team, met continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt ervoor dat professionals aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op ongewenst gedrag makkelijker kan maken.
- Bij de kinderen het bewustzijn creëren en bewaken van de eigen grenzen aanleren.
- We houden zoveel mogelijk het glas op de groepen en bij de deur transparant en plakken deze niet dicht met werkjes en mededelingen;
- De groepsruimte is voorzien van veel ramen, zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden. Gedurende de hele dag lopen er ouders en kinderen, leerlingen en leerkrachten van de basisschool en overige professionals van de voorschool, het KDV en de BSO’s langs.

Voor meer informatie over ons vierogenprincipe én de maatregelen m.b.t. het buitenspelen, verwijzen we door naar het Veiligheid & gezondheidsbeleidsplan op onze website.

2.15 Personen Register Kinderopvang

Binnen Laurentius Kinderopvang en Laurentius werken opvang en onderwijs nauw samen. Regelmatig komt een leerkracht van groep 1-2 even binnen op de groep om mee te kijken of te observeren. Zo houden we samen zicht op de ontwikkeling van de kinderen en zorgen we voor een soepele overgang tussen opvang en school.

Wanneer een leerkracht op de groep aanwezig is, gebeurt dit altijd onder begeleiding van een pedagogisch professional. De leerkracht komt dan vooral om te observeren en af te stemmen, niet om actief mee te draaien in het werk met de kinderen. Omdat dit maar af en toe voorkomt, nemen we leerkrachten die op deze manier betrokken zijn niet standaard mee in het PRK.

Is een leerkracht vaker of regelmatiger aanwezig op de groep - bijvoorbeeld meer dan 10 minuten in drie maanden - dan betrekken wij hem of haar wel bij het PRK. Zo zorgen we dat iedereen die een structurele rol speelt in de dagelijkse praktijk meedenkt over ons pedagogisch handelen en de ontwikkeling van de kinderen.

Omdat een Intern Begeleider, directeur of ambulant begeleider vaak wel structureel of regelmatig op de groepen komt, zullen zij wel standaard meegenomen worden in het PRK.

2.16 Onze ouders

Binnen Laurentius Kinderopvang hechten wij veel waarde aan ouderbetrokkenheid. Wij streven naar een ouderbetrokkenheid 3.0. Voor meer informatie over de ouderbetrokkenheid, het ouderportaal, de oudercommissies, oudergesprekken en de geschillenregeling verwijzen wij door naar ons ouderbeleid, te vinden op onze website www.laurentiuskinderopvang.nl.

2.17 Gedragsregels

Op de voorschool gelden "de gedragsregels". In deze huisregels staan de belangrijkste regels van de voorschool.
De huisregels worden steeds herhaald in de nieuwsbrief die u eens in de 3-4 weken ontvangt en u kunt ze ook vinden op onze website: www.laurentiuskinderopvang.nl
We gaan ervanuit dat onze pedagogisch professionals en ouders op de hoogte zijn van onze regels.

2.18 Vroeg voorschoolse educatie en Piramide digitaal

Pinky is een VVE-locatie en werkt met de VVE-methode Piramide digitaal. Voor meer informatie over VVE en Piramide digitaal, verwijzen wij door naar ons VVE-beleidsplan.

2.19 Kindvolgsysteem KIJK! en opbrengstgericht werken

Op de voorschool wordt gewerkt volgens het observatie- en registratiesysteem KIJK!. Voor meer informatie verwijzen wij door naar ons VVE-beleidsplan.

2.20 PC All-in-one

Onze visie is spelend leren, waarbij de interactie tussen peuters onderling en tussen peuter en pedagogisch professional de verschillende ontwikkelingsdoelen stimuleert. Daarnaast maken we voor onze VVE-methode Piramide digitaal gebruik van een PC All-in-one waarbij het spelen in kleine groepjes gestimuleerd wordt. De educatieve, digitale activiteiten sluiten aan bij het SLO-doel digitale geletterdheid.

3 Ons Team

3.1 Opleiding kwalificaties en taalniveau

Op onze voorschool werken gedurende vijf dagen op verschillende dagdelen, twee vaste gediplomeerde pedagogisch professionals per dagdeel. Onze pedagogisch professionals die werkzaam zijn op de voorschoolgroepen zijn gekwalificeerd conform de kwaliteitseisen van de CAO Kinderopvang en in bezit van een geldig certificaat van het gehanteerde VVE-programma. Onze pedagogisch professionals zijn voldoende opgeleid en voldoen aan de Nederlandse taaleisen. Dat wil zeggen, zij hebben niveau 2F behaald voor schriftelijke vaardigheden en niveau 3F voor mondelinge en leesvaardigheden.
We stellen jaarlijks een opleidingsplan op, waarin staat beschreven hoe de kennis en vaardigheden in de voorschoolse educatie van de pedagogisch professionals worden onderhouden.

Voor de functie van pedagogisch professional is vanaf 1 januari 2023 een taalniveau Nederlands vereist op niveau 3F voor de mondelinge taalvaardigheid of op niveau B2 voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken.

3.2 Scholing en professionalisering

Vanuit onze kwaliteitsstrategie werken we met goed opgeleide en gediplomeerde professionals die ook zijn opgeleid volgens de VVE-methodiek en hechten we belang aan persoonlijke ontwikkeling. De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij Laurentius Kinderopvang voldoen aan de gestelde wettelijke voorwaarden. Als werkgever bieden we richtinggevende kaders en faciliteren we door het aanbieden van opleiding en deskundigheidsbevordering.
Bij de instroom van nieuwe professionals vindt controle plaats op relevante diploma's en worden referenties nagetrokken. Ook wordt bij indiensttreding standaard een verklaring omtrent gedrag (VOG) aangevraagd. We werken met het door de overheid vastgestelde aantal beroepskrachten per groep en hechten waarde aan een prettig werkklimaat waarin onze professionals optimaal kunnen functioneren.

Op een groep van 16 kinderen zijn bij de VVE-locaties twee gediplomeerde pedagogisch professionals aanwezig. De gediplomeerde pedagogisch professionals zijn het aanspreekpunt voor de ouders. Ook zijn er in de peuterspeelzalen stagiaires werkzaam (boventallig) en professionals in opleiding/ontwikkeling.

Als nieuwe ontwikkeling richten de voor- en vroeg school zich meer op spelend leren. Door middel van cursussen, coaching en on- the- job training zullen we hier het komend schooljaar verder mee in ontwikkeling zijn.

3.3 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch professional die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind periodiek te bespreken. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch professionals van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is tijdens het intakegesprek. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders). De combinatie

van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd. U kunt natuurlijk voor meer informatie altijd terecht bij beide pedagogisch professionals van de groep.

3.4 Inzet Pedagogisch- en VVE Coach

Het realiseren van een hoge kwaliteit op onze voorschool, vergt bepaalde vaardigheden van de pedagogisch professionals. Ter ondersteuning van deze pedagogisch professionals is de inzet van een pedagogisch- en VVE-coach van grote toegevoegde waarde.

Voor de voorscholen in Den Haag is een pedagogisch coach aangesteld. De pedagogisch coach is regelmatig op alle locaties aanwezig waarbij er aandacht is voor de besproken doelstellingen en de gehanteerde reflectieve leercyclus en draagt bij aan de competentie ontwikkeling van onze professionals.
De coach werkt systematisch aan de eigen professionele handelingsbekwaamheid van onze professionals. Hierbij maakt de pedagogisch ook gebruik van Video-interactiebegeleiding (VIB).

Wij verwijzen naar het document "Pedagogisch coach" voor de vaststelling van de coachingsuren en de inzet van de pedagogisch (-en VVE) coaches binnen Laurentius Kinderopvang. Elke pedagogisch professional ontvangt jaarlijks coaching.

3.5 Zorgbeleid

Wanneer er zorgen zijn om de ontwikkeling en/of het gedrag van een kind, volgen wij de afspraken zoals opgenomen in ons zorgbeleid (zie zorgbeleid op onze website; www.laurentiuskinderopvang.nl).

3.6 Meldcode en de Verwijsindex

Binnen onze stichting volgen wij de Wet van de Meldcode. Voor meer informatie over de Meldcode verwijzen wij door naar ons protocol SK Meldcode met Afwegingskader. Daarnaast zijn wij ook aangesloten bij de Verwijsindex Haagladen. Voor meer informatie over de Verwijsindex verwijzen wij door naar ons protocol Verwijsindex. Beiden kunt u vinden op onze website, www.laurentiuskinderopvang.nl.

3.7 De interne begeleider (IB'er).

De IB'er speelt op verschillende manieren een rol bij het in gesprek gaan met ouders over zorgkinderen. Het opbouwen van een vertrouwensband met ouders is een belangrijk aspect van hun werk. Verder brengen zij kennis in over de ontwikkeling van het kind en over de problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Door middel van contact met pedagogisch professionals en ouders en door eigen observaties constateert de IB'er welke kinderen, welke extra zorg en aandacht nodig hebben. Verder coacht ze de pedagogisch professionals in het omgaan met zorgkinderen en het uitvoeren van individuele handelingsplannen. De IB'er is ook aanwezig bij de kind besprekingen, waar bepaald wordt welke kinderen met extra aandacht gevolgd worden. Tenslotte is ze de 'spin in het web' wanneer het nodig is om externe partijen in te schakelen. De IB'er neemt daarin vaak logischerwijze de regie, vanuit de korte lijnen die er zijn tussen voorschool en externe instanties enerzijds en voorschool en kinderen/ouders anderzijds. Door zich op te werpen als gesprekspartner in geval van zorgen, ontlasten zij ook de pedagogisch professionals op dit punt. Tegelijkertijd is er sprake van kennisoverdracht van de IB'er naar de pedagogisch professionals over

kinderontwikkeling en over ontwikkelingsproblemen, die de pedagogisch professionals weer kunnen gebruiken in hun contacten met ouders en hun contacten met externe instanties.

3.8 Schoolmaatschappelijk Werk (SMW+)

Per september 2017 is er subsidie vrijgekomen voor de voorschool. De schoolmaatschappelijk werker is nu ook inzetbaar voor de voorschool en wordt hiermee de doorgaande zorglijn tussen voor- en vroegschool versterkt. De uren voorschool maatschappelijk werk (VSMW) zijn voor het ondersteunen van de pedagogisch professionals bij o.a. het voeren van gesprekken met ouders, het bieden van kortdurende hulp aan ouders bij lichte opvoedproblemen, het volgen van kinderen en vroeg signalering, het zo nodig toeleiden naar het wijkteam bij meervoudige en complexe problematiek en het (mee) invulling geven aan themabijeenkomsten voor ouders. Vraag uw mentor naar de SMW-er binnen de voorschool, zij zal kennis met u maken tijdens de spelinloop op de dagen dat zij aanwezig is op school.

3.9 Brugfunctionaris

Op voorschool Pinky en de Rosabasisschool werken wij samen met een brugfunctionaris. Zij helpt ouders met (hulp-) vragen en zorgt voor goede communicatie tussen ouders, school en de wijk. De brugfunctionaris organiseert koffie-ochtenden met verschillende thema's. Tijdens deze ochtenden worden belangrijke onderwerpen besproken. Daarnaast organiseert ze cursussen voor ouders, zoals taallessen, opvoedcursussen en sportactiviteiten. Ouders kunnen met allerlei vragen bij de brugfunctionaris terecht. Dit kunnen vragen zijn over schoolzaken, maar ook over zaken zoals financiën, werk en gezondheid.

3.10 Inzet vrijwilligers en stagiaires

Indien er een vrijwilliger op de locatie werkzaam is zal er bij aanvang van de werkzaamheden het protocol Vrijwilligersbeleid en de taken met de vrijwilliger besproken worden. De vrijwilliger valt onder de verantwoording van de pedagogisch – en VVE-coach.

Taken vrijwilliger

- Telefoon opnemen;
- Ondersteunen administratieve werkzaamheden;
- Conciërge werkzaamheden;
- Ondersteunen van de pedagogisch professionals zoals het zoeken van platen, knippen en lamineren met betrekking tot het bijbehorende Piramide digitaal-thema.

De vrijwilligster heeft een samenwerkingsovereenkomst ondertekend met Laurentius Kinderopvang, waarbij zij de afgesproken uren per week op "de voorschool aanwezig zal zijn (voor meerdere informatie zie vrijwilligersbeleid Laurentius Kinderopvang).

Voor informatie over stagiaires verwijzen wij door naar het BPV-beleidsplan, te vinden op onze website www.laurentiuskinderopvang.nl.

3.11 Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Laurentius Kinderopvang heeft binnen haar organisatie maatregelen getroffen om op een zorgvuldige en nauwkeurige wijze om te gaan met alle gevoelige persoonsgegevens van de ouders en de kinderen, die binnen de kaders van de AVG vallen. Het privacy beleid van de stichting is voor u te raadplegen via de website www.laurentiuskinderopvang.nl onder het kopje 'werkwijze' 'protocollen'. In het beleid

staan de regels en getroffen maatregelen door de stichting, uw rechten, de geschillenregeling alsmede de partijen waarmee er wordt samengewerkt. Het personeel van de stichting heeft een geheimhoudingsplicht. Uiteraard kunt u overige vragen omtrent de privacybescherming van gevoelige persoonsgegevens door de stichting stellen aan de staf van het kantoor.

4 Toezicht

4.1 Toezicht

Het toezicht op de kinderopvang is belegd bij TOKIN (onderdeel van de GGD van de gemeente Den Haag). TOKIN inspecteert kinderopvang locaties op basis van de wet- en regelgeving met betrekking tot kinderopvang en voorschoolse educatie.
Daarnaast houdt de Onderwijsinspectie signaal gestuurd toezicht op de locaties van de peutercentra met VVE.

Zie hiervoor de website van de Inspectie van het onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl. Op deze website staat ook het Onderzoekskader voor het toezicht op voorschoolse educatie en primair onderwijs, dat de richtlijn vormt voor de kwaliteit van uitvoering. Op onze website is het inspectierapport in te zien van voorschool Pinky.

4.2 Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen

Iedere kinderopvangvoorziening (dit is een kinderdagverblijf, een organisatie voor buitenschoolse opvang, een gastouderbureau of een gastouder) in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen heeft een uniek registratienummer. Dit nummer moet door ouders aan de Belastingdienst worden doorgegeven bij het aanvragen van een kinderopvangtoeslag. Ouders kunnen alleen in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag als ze gebruik maken van een kinderopvangvoorziening die in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen staat.

4.3 Het LRK-nummer

Onze voorschool is ingeschreven bij het landelijk register peuterspeelzalen.
Het LRK-nummer van Pinky: 789 55 51 41