



Stichting Kinderspeelzaal



## Locatiewerkplan 2019-2020

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1	Inleiding	5
1.2	Missie	5
1.3	Onze website	5
<b>2</b>	<b>Organisatie van het peutercentrum</b>	<b>6</b>
2.1	Onze locatie	6
2.2	Groepssamenstelling	6
2.3	Openingstijden en vakantiedagen	7
2.4	Extra dagdelen	7
2.5	Vaccinaties en ziek melden	7
2.6	Dagdeel ritme op de groep	7
2.7	Voedingsbeleid	8
2.8	Luiers-billendoekjes	8
2.9	Buitenspeelruimte	8
2.10	Breng haal momenten	8
2.11	Doorgaande ontwikkellijn	9
2.12	Verlaten stamgroep	10
2.13	Wenperiode	10
2.14	Leefstijl/gedragsregels	10
2.15	Privacy	10
<b>3</b>	<b>Inschrijven, plaatsing en opzegging</b>	<b>12</b>
3.1	Aanmelden	12
3.2	Administratiekosten	12
3.3	WachtlIJst	12
3.4	Opzegging	12
3.5	Tarieven Stichting Kinderspeelzaal Den Haag	12
3.6	Verzekering	13
<b>4</b>	<b>Indicering en toeleiding</b>	<b>14</b>
4.1	Indicering en toeleiding	14
4.2	Haagse Vroeg Voorschoolse Educatie (VVE) kwaliteit	14
4.3	Definitie doelgroep	14
4.4	Vorrangsregels	14
4.5	Samenspel	15
4.6	Registratie VVE UP	15
<b>5</b>	<b>VVE Kwaliteit</b>	<b>16</b>
5.1	Riksen Walraven	16
5.2	Vroeg voorschoolse educatie	16
5.3	Piramide	17
5.4	Doorgaande lijn	17
5.5	Van peutercentrum naar De Zuidwester	18
5.6	Kindvolgsysteem KIJK! en opbrengstgericht werken	18

5.7	Kwaliteitszorg	19
5.8	KIJK Monitor	19
5.9	Prowise en Touchtables	19
5.10	Logo 3000	20
<b>6</b>	<b>Zorgstructuur</b>	<b>21</b>
6.1	Interne zorg/Kwaliteitszorg	21
6.2	De Interne Begeleider (IB'er).	21
6.3	Schoolmaatschappelijk Werk (SMW+)	22
6.4	Externe zorg	22
<b>7</b>	<b>Onze ouders</b>	<b>23</b>
7.1	Website Stichting Kinderspeelzaal	23
7.2	Ouderportaal	23
7.3	Ouderbetrokkenheid	23
7.4	Oudergesprekken	24
7.5	Oudercommissie (OC)	24
7.6	Geschillenregeling Stichting Kinderspeelzaal	25
<b>8</b>	<b>Ons Team</b>	<b>26</b>
8.1	Opleiding kwalificaties en taalniveau	26
8.2	Scholing en professionalisering	26
8.3	Mentorschap	26
8.4	Inzet Pedagogisch coach	27
8.5	Intervisie/ oplossingsgericht locatieoverleg	27
8.6	Video- interactiebegeleiding (VIB)	28
<b>9</b>	<b>Erkenning Leerbedrijf</b>	<b>29</b>
9.1	SBB erkenning	29
9.2	Stagiaires	29
9.3	Vrijwilligers	30
<b>10</b>	<b>Toezicht</b>	<b>31</b>
10.1	Toezicht	31
10.2	Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen	31
10.3	Het LRKP nummer	31

# 1

## Inleiding

### 1.1

#### **Inleiding**

Voor u ligt het locatiewerkplan van Peutercentrum De Zuidwestertjes. Het locatiewerkplan is gebaseerd op de pedagogische visie en het pedagogisch beleid van Stichting Kinderspeelzaal. Met behulp van dit werkplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe de pedagogisch medewerkers ons pedagogisch beleid vertalen naar de werkvloer. Op deze manier kan elke locatie zijn eigen accenten geven en leest u welke (locatie-eigen) richtlijnen er worden gehanteerd. Onze pedagogisch medewerkers en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van kwaliteit in de praktijk, een goede samenwerking is daarbij onontbeerlijk.

Ouders kunnen in het werkplan naast allerlei praktische informatie lezen hoe de pedagogische basisdoelen de basis vormen voor ons pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen van alle medewerkers.

Ze zijn gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen die omschreven zijn in de Wet Kinderopvang.

Verantwoorde kinderopvang betekent dat een opvanginstelling verantwoordelijk is voor;

1. Het bieden van voldoende fysieke en emotionele veiligheid zodat kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontspannen;
2. Het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen;
3. Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen;
4. Het bevorderen van de socialisatie van kinderen door overdracht van waarden en normen ten behoeve van de gewetensontwikkeling.

Door het locatiewerkplan elk jaar aan te passen houden we de pedagogische visie levend en kunnen we steeds nieuwe accenten leggen. Mocht u na het lezen van dit werkplan nog vragen hebben, kunt u deze stellen aan de mentor van uw kind. Het locatiewerkplan van peutercentrum De Zuidwestertjes is op de locatie in te zien.

### 1.2

#### **Missie**

Op ons peutercentrum staan spelende kinderen centraal. Kinderen die spelen zijn ontspannen, nieuwsgierig, betrokken, geconcentreerd, inventief en ze voelen zich competent. Spelende kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling en ze spelen omdat ze dat leuk vinden. Ze leren spelenderwijs en ontdekken zo hun wereld. Ze spelen vanuit intrinsieke motivatie (zelf willen) en hebben bij hun spel niet de intentie te leren, maar het effect van spelen is dat zij (onbewust) wel leren. Onze pedagogisch medewerkers begeleiden dit spel zodanig dat kinderen steeds worden uitgedaagd op een manier die bij hen past.

### 1.3

#### **Onze website**

Op onze website [www.kinderspeelzaal.nl](http://www.kinderspeelzaal.nl) staat naast het pedagogisch beleidskader ook steeds actuele informatie vermeld. Afspraken, regels en protocollen die uiting geven aan de uitvoering van de kwaliteit en die de gehele organisatie betreffen zijn hier terug te vinden.

# 2

## Organisatie van het peutercentrum

### 2.1

#### Onze locatie

Peutercentrum "De Zuidwestertjes" is een voorschool gelegen aan de Marterrade 312, 2544 ME in Den Haag. Onze peutercentrum ligt in een multiculturele Haagse wijk en de voorschool bevindt zich op de begaande grond van basisschool De Zuidwester. De basisschool en voorschool werken nauw samen zodat de doorgaande leerlijn is gewaarborgd en waar mogelijk maken we gebruik van elkaars voorzieningen. Er zijn 2 lokalen naast elkaar. Een rijke speelleeromgeving biedt veel gelegenheid tot spelactiviteiten die de 'echte wereld' nabootsen. Onze speelleeromgeving sluit aan bij de leefwereld van jonge kinderen en stimuleert hun nieuwsgierigheid en exploratiegedrag en is zoveel meer dan leuk ingericht.

Een goed ingerichte ruimte vraagt om zorgvuldig nadenken over welke ervaringen en mogelijkheden we de kinderen in de ruimtes en materialen willen bieden.

Onze ouders hebben een eigen ingang die u kunt bereiken via het binnenplein (als u links langs de hoofdingang van de basisschool loopt). U komt dan via onze gezamenlijke buitenspeelplaats het gebouw binnen. We maken gezamenlijk gebruik van de speelzaal.

#### Gegevens

Naamlocatie:	Peutercentrum de Zuidwestertjes
Adres:	Marterrade 312
Postcode en Plaats:	2544 ME Den Haag
Telefoonnummer:	070-8200320
E-mailadres:	dezuidwestertjes@kinderspeelzaal.nl

Pedagogisch Coach:	Maria Bijnen
Telefoonnummer:	06-43844801
E-mailadres:	mariabijnen@kinderspeelzaal.nl

Coördinator/teamcoach:	Kitty van Dijk
Telefoonnummer:	015-25 11 469
E-mailadres:	<a href="mailto:kittyvandijk@kinderspeelzaal.nl">kittyvandijk@kinderspeelzaal.nl</a>

Klantcontact plaatsing en planning:	Carmen van Vliet
Telefoon:	015 - 25 11 463
E-mail:	<a href="mailto:carmenvanvliet@kinderspeelzaal.nl">carmenvanvliet@kinderspeelzaal.nl</a>
Internet:	<a href="http://www.kinderspeelzaal.nl">www.kinderspeelzaal.nl</a>

### 2.2

#### Groepssamenstelling

Het peutercentrum is er voor alle peuters van 2,5 tot 4 jaar en ook voor kinderen met zorgvragen. Kinderen met (een risico op) een taal- of ontwikkelingsachterstand (doelgroepkinderen) vergroten hun kansen op een goede start van de 'schoolloopbaan' na deelname van een peutercentrum. Kinderen die zijn doorverwezen door het consultatiebureau wordt aanbevolen een voorschoolpeutercentrum te bezoeken voor (ten minste) 10 uur per week.

De groepen beschikken allemaal over een eigen team van pedagogisch medewerkers waarvan er altijd 2 aanwezig zijn op een groep waar maximaal 16 kinderen spelen. Het aantal pedagogisch medewerkers op de groep is afhankelijk van het kind aantal die dag. Hierbij werken wij volgens het wettelijke beroepskracht-kind ratio.

Bij afwezigheid door ziekte of anders, zal er altijd voor vervanging worden zorggedragen door een gekwalificeerde pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd volgens de vereisten van de Wet Kinderopvang.

### 2.3 **Openingstijden en vakantiedagen**

Voor onze openingstijden en de vakanties verwijzen we u graag naar onze website [www.kinderspeelzaal.nl](http://www.kinderspeelzaal.nl). De openingstijden zijn te vinden op de pagina van de Zuidwestertjes onder "locaties" en de vakanties onder "info & werkwijze".

Het wisselen van dagen in verband met afwezigheid door vakantie of ziekte of het inhalen van gemiste dagdelen is niet mogelijk omdat er gewerkt wordt met vaste groepen.

Houdt u zich bij het halen en brengen zoveel mogelijk aan deze tijden. Ook bij het ophalen vragen we u niet eerder dan 5 minuten van tevoren te komen.

### 2.4 **Extra dagdelen**

U heeft recht op 2 of 4 dagdelen op de groepen. Indien u extra dagdelen wilt opnemen is dit mogelijk indien de bezetting het toelaat en zijn hier extra kosten aan verbonden. Ouders betalen een inkomensafhankelijke bijdrage die dan ook voor de extra dagen gelden (zie tarieven 3.5).

### 2.5 **Vaccinaties en ziekmelden**

In Nederland is het een vrije keus van ouders om wel of niet te vaccineren. Peutercentrum de Zuidwestertjes vindt het erg belangrijk en noodzakelijk dat kinderen het rijksvaccinatieprogramma volgen. Peutercentrum de Zuidwestertjes vraagt de ouders om door te geven wanneer zijn of haar kind **geen** vaccinaties heeft gehad.

Meld een besmettelijke ziekte van uw peuter bij de pedagogisch medewerkers. Zij overlegt (zo nodig met de GGD) en volgt het advies van de GGD als er maatregelen moeten worden genomen.

Is uw peuter ziek of kan uw peuter om een andere reden niet komen, geef dit dan altijd zo spoedig mogelijk of vooraf door. Indien wij geen bericht hebben ontvangen zullen wij contact opnemen met ouders over de afwezigheid van hun peuter.

### 2.6 **Dagdeel ritme op de groep**

Ochtend	Middag	
08:30 - 08:45	12:30 – 12:45	Spelinloop (met ouders)
08:45 - 09:00	12:45 – 13:00	Spelinloop vrij spel
09:00 - 09:15	13:00 – 13:15	Kring
09:15 - 09:30	13:15 – 13:30	Begeleid/ vrijspel (obs/verrijken/ ontw.aanbod)
09:30 - 10:15	13:30 – 14:15	Ontwikkelingsaanbod op 3 niveaus
10:15 - 10:35	14:15 – 14.35	Eten en drinken/wc
10:35 - 11:20	14.35 – 15:20	Spel/beweging/binnen of buiten
11:20 - 11:30	15:20 – 15.30	Grote kring (samen terugkijken)
11:30	15.30	Afsluiting, de kinderen worden opgehaald

*De tijden kunnen per groep afwijken met spel en/ of beweging (binnen of buiten).*

## 2.7

### **Voedingsbeleid**

Het voedingsbeleid maakt deel uit van het pedagogisch beleid van Stichting Kinderspeelzaal. Voor hun ontwikkeling hebben kinderen gezonde voeding nodig. Dat betekent dat zij alle voedingsstoffen moeten binnen krijgen die het lichaam dagelijks nodig heeft. Naast een verantwoorde voeding dragen wij zorg voor een evenwichtig klimaat waarin de verschillende maaltijden worden gebruikt.

Het voedingsbeleid van Stichting Kinderspeelzaal is erop gericht dat ieder kind voldoende en verantwoorde voedingsmiddelen krijgt. De oudercommissie adviseert ons over het voedingsbeleid. Ons beleid is gebaseerd op de richtlijnen van het Voedingscentrum en de vernieuwde schijf van 5. We besteden aandacht aan het gebruik van goede vetten en maken we minimaal gebruik van kleurstoffen en zout.

Voeding is zoals gezegd meer dan alleen eten en drinken. De momenten waarop de maaltijden worden aangeboden dragen bij aan de verwezenlijking van de doelstelling van het pedagogisch beleid dat wij willen uitstralen, namelijk structuur en veiligheid, geborgenheid en zelfstandigheid. De wijze waarop maaltijden worden aangeboden, de voorbeeldfunctie van de pedagogisch medewerkers, het stimuleren van sociale omgang, het aanleren van tafelmanieren etc. dragen expliciet bij tot ontwikkelingskansen die de kinderen krijgen.

#### Traktaties

Wat is een verantwoorde traktatie? Wij adviseren ouders om het zo gezond mogelijk te houden. Dat betekent in ieder geval geen snoep! Fruit, groenten of iets hartigs is wel toegestaan. Neemt uw kind toch snoep mee als traktatie? Dan zullen onze pedagogisch medewerkers de "snoep" traktaties door het kind laten uitdelen en meegeven naar huis.

\*Wij verwijzen voor ons voedingsbeleid naar onze website onder het kopje "Info & Werkwijze" en "protocollen".

## 2.8

### **Luiers-billendoekjes**

U hoeft voor uw kind geen luier mee te nemen naar het peutercentrum. Mocht uw peuter allergisch zijn voor een bepaald merk, bespreekt u dit dan met de pedagogisch medewerker. U kunt dan zelf de gewenste luier meegeven voor uw zoon of dochter.

## 2.9

### **Buitenspeelruimte**

Onder de Wet Kinderopvang geldt een norm van tenminste drie vierkante meter buitenspeelruimte per aanwezig kind en moeten wij gedurende de volledige opening over de buitenruimte beschikken. Deze ruimte dient passend ingericht te zijn op de leeftijd van het kind. Hierbij geldt dat de buitenruimte bij voorkeur aangrenzend dient te zijn, maar in elk geval in de directe nabijheid. Peutercentrum de Zuidwestertjes is ondergebracht bij basisschool de Zuidwester en beschikt over een eigen buitenspeelruimte.

## 2.10

### **Breng haal momenten**

Om de band tussen ouders en de pedagogisch medewerkers te bevorderen, is het dagelijks contact van belang. Bij het halen en brengen van het kind is er voor de ouders en de pedagogisch medewerkers gelegenheid om praktische informatie over het kind uit te wisselen. Tegelijkertijd wordt begrip gevraagd voor het feit dat de pedagogisch medewerker tijdens deze momenten ook open moet kunnen staan voor meerdere ouders.

Op de brengmomenten kunt u tijdens de spelinloop enige tijd met uw kind doorbrengen op de groep. Ouders/verzorgers spelen met hun kind, kijken naar

activiteiten, worden geïnformeerd over de thema's, ontvangen opvoedingsondersteuning en u komt in gesprek met andere ouders.

Bij de uitwisseling van informatie waken wij ervoor dat er in de groep en op de gang Nederlands gesproken wordt en we niet over de hoofden van de kinderen praten. Als u uw kind brengt of ophaalt, moet het in de communicatie voor de pedagogisch medewerker en voor het kind duidelijk zijn, dat u het overdraagt of overneemt van de leiding van het peutercentrum (neem ook afscheid als uw kind rustig aan het spelen is). Afscheid nemen van uw kind gaat het beste als u kort en duidelijk afscheid neemt bij het weggaan. Geef aan de pedagogisch medewerkers door als uw kind door iemand anders opgehaald wordt. Indien deze informatie niet met ons is gedeeld geven wij het kind niet mee en nemen contact met u op.

Als u op een ochtend/middag thuis niet telefonisch bereikbaar zult zijn, laat dan de pedagogisch medewerker weten waar u wel bereikbaar bent. Wanneer uw telefoonnummer tussentijds wijzigt wilt u dit dan ook direct doorgeven op de groep zodat wij u altijd kunnen bereiken.

Heeft u een vraag of probleem waar uitgebreider over gesproken moet worden, dan kunt u altijd een aparte afspraak maken met de mentor van uw kind.

## 2.11

### **Doorgaande ontwikkelijn**

Ons peutercentrum heeft een doorgaande lijn met de basisschool De Zuidwester. Als kinderen een overgang maken zoals die van het peutercentrum naar de basisschool is het van belang dat we zorgen voor een doorgaande ontwikkeling, een doorgaande (leer)lijn op alle relevante ontwikkelgebieden.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, is een goede overdracht van belang zodat de basisschool het kind een aanbod en de begeleiding kan geven die het nodig heeft.

Locaties met VVE-kwaliteit dragen zorg voor een goede overdracht van kinderen naar de basisschool waar zij naar toe gaan. Voor kinderen met zorgvragen wordt een warme overdracht gedaan (gesprek) met de leerkracht of de IB-er van de samenwerkende school. De samenwerkende scholen dragen mede zorg voor de warme overdracht en koppelen terug naar de peutercentra.

Bij een goede overdracht worden, met toestemming van de ouder(s), minimaal met de school gedeeld:

- de deelname van het kind aan de voorschoolse voorziening: welke voorschoolse voorziening, hoeveel maanden, welk voorschools programma?
- (bijzonderheden in) de ontwikkeling van het kind, bijv. een uitdraai uit het Kind volgsysteem KIJK!

Bij een warme overdracht voor zorgkinderen wordt, met toestemming van de ouder(s) of in bijzijn van de ouder(s), in een gesprek met de IB-er of leerkracht van de samenwerkende school besproken:

- deelname van het kind aan de voorschoolse voorziening: welke voorschoolse voorziening, hoeveel maanden, welke voorschools programma?
- (bijzonderheden in) de ontwikkeling van het kind, bijv. een uitdraai uit het Kind volgsysteem KIJK!
- begeleiding en interventies die zijn ingezet (intern en extern) en welk effect deze hebben gehad.



## 2.12 **Verlaten stamgroep**

Uitstapjes:

Bij verschillende 'Piramide' thema's zoals wonen en verkeer maken de pedagogisch medewerkers een uitstapje met de peuters. Ze bekijken de verschillende huizen, de verschillende voertuigen, leren hoe ze moeten oversteken of bezoeken een supermarkt waarbij ze samen boodschappen doen en leren daarvoor te moeten betalen.

De veiligheid wordt hierbij gewaarborgd (zie protocol Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 2018; veiligheid uitstapjes).

## 2.13 **Wenperiode**

Voor het ene kind is het een groot avontuur en voor een ander kind is een eerste keer naar het peutercentrum 'best wel eng'. De eerste keer komt u één uur samen naar de groep en blijft u voor het intakegesprek met de pedagogisch medewerker.

Tijdens het gesprek wordt het reilen en zeilen van het peutercentrum besproken en eventuele bijzonderheden van het kind doorgenomen. Uw kind kan dan alvast een beetje wennen. Het gewenningsproces kan voor ieder kind verschillende zijn en wordt daarom samen met u besproken.

Wanneer peuters moeite hebben met wennen in de groep kan de beroepskracht met de ouders/verzorgers afspraken maken over de wenperiode en dit bijvoorbeeld langzaam opbouwen. In samenspraak met de ouder/verzorgers bekijken we wat het beste werkt. We nemen 6 weken voor de wenperiode en na deze 6 weken nodigen wij u uit voor een gesprek om de wenperiode met u te bespreken (0-metingsgesprek).

## 2.14 **Leefstijl/gedragsregels**

In onze groepen spelen sociaal-emotionele vaardigheden en normen en waarden een belangrijke rol. Met het Leefstijl-programma worden peuters hiervan bewustgemaakt. Samen met groepsgenootjes doen ze activiteiten en spelletjes die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. Het bevorderen van positieve groepsrelaties speelt in de Leefstijl-lessen een grote rol. Niet alleen het individu wordt sterker, maar ook de groep.

Daarnaast werken wij met een klassenbeertje genaamd Bobbi, hij ervaart en beleeft diverse situaties die dicht bij de belevingswereld staan van onze peuters. Hij wordt ook als reflectiemiddel gebruikt, door een situatie na te spelen leren en zien de peuters over oorzaak en gevolg.

Daarnaast is de inzet van onze emotiemuur erg belangrijk, hier worden conflicten opgelost en besproken, hier worden de emoties benoemt en gezongen. De pictogrammen laten duidelijk gewenst gedrag zien en stimuleren de peuters om dit hun eigen te maken.

Op het peutercentrum gelden "de gedragsregels". In deze huisregels staan de belangrijkste regels van het peutercentrum.

De huisregels worden steeds herhaald in de nieuwsbrief die u eens in de 3-4 weken ontvangt en u kunt ze ook vinden op onze website: [www.kinderspeelzaal.nl](http://www.kinderspeelzaal.nl). We gaan ervanuit dat onze pedagogisch medewerkers en ouders op de hoogte zijn van onze regels.

## 2.15 **Privacy**

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Stichting Kinderspeelzaal heeft binnen haar organisatie maatregelen getroffen om op een zorgvuldige en nauwkeurige wijze om te gaan met alle gevoelige persoonsgegevens van de ouders en de kinderen, die binnen de kaders van de AVG vallen. Het privacy beleid van de Stichting is voor u te raadplegen via de website

www.kinderspeelzaal.nl onder het kopje 'werkwijze' 'protocollen'. In het beleid staan de regels en getroffen maatregelen door de Stichting, uw rechten, de geschillenregeling alsmede de partijen waarmee er wordt samengewerkt. Het personeel van de Stichting heeft een geheimhoudingsplicht. Uiteraard kunt u overige vragen omtrent de privacybescherming van gevoelige persoonsgegevens door de Stichting stellen aan de staf van het kantoor.

# 3

## Inschrijven, plaatsing en opzegging

### 3.1

#### **Aanmelden**

U kunt uw kind gedurende het hele jaar opgeven. U kunt 's ochtends altijd even langskomen voor een inschrijfformulier, of een korte rondleiding op de locatie en uw peuter dan direct inschrijven. Onze tijd op de groep is beperkt en vragen u om alles thuis volledig in te vullen en voor vragen contact op te nemen met de administratie. Wilt u een uitgebreide rondleiding, dan kunt u telefonisch een afspraak maken of mailen naar [dezuidwestertjes@kinderspeelzaal.nl](mailto:dezuidwestertjes@kinderspeelzaal.nl)

Bent u niet in de gelegenheid langs te komen, kijk dan op onze website voor het inschrijfformulier.

Het formulier stuurt u per mail of per post ondertekend terug naar:  
Stichting Kinderspeelzaal, t.a.v. Administratie  
Postbus 649  
2600 AP Delft

Of u mailt de ingevulde formulieren naar;  
[administratie@kinderspeelzaal.nl](mailto:administratie@kinderspeelzaal.nl)

### 3.2

#### **Administratiekosten**

Er wordt eenmalig 10 euro administratiekosten in rekening gebracht.

### 3.3

#### **Wachlijst**

Het streven is om uw peuter zo spoedig mogelijk te plaatsen vanaf 2,5 jaar. U wordt hiervan op de hoogte gebracht door de administratie. Tussentijds is het lastig aan te geven wanneer uw kind aan de beurt zal zijn. We verzoeken u dan ook vriendelijk hierover geen telefonisch contact te zoeken. Er kunnen veel onverwachte veranderingen op de wachtlijst zijn en plaatsen kinderen conform onze voorrangregels (zie 4.3). Nadat de plaatsingsmedemerker telefonisch of per mail met u de datum voor de eerste speeldag heeft afgesproken, ontvangt u via uw email de overeenkomst die wij voorzien van uw handtekening binnen 7 dagen terug willen ontvangen.

### 3.4

#### **Opzegging**

Een kind wordt automatisch uitgeschreven de dag voor zijn/haar vierde verjaardag. U hoeft dan ook niets te doen. Wanneer u uw kind eerder wilt laten uitschrijven of langer wilt laten blijven, dan moet u dit uiterlijk een maand van tevoren schriftelijk laten weten aan de administratie. Deze maand opzegtermijn geldt niet in de eerste twee maanden dat uw peuter het peutercentrum bezoekt. Langer blijven is alleen mogelijk indien er plaats is.

### 3.5

#### **Tarieven Stichting Kinderspeelzaal Den Haag**

Voor onze tarieven verwijzen wij graag naar het kopje "inschrijven" op onze website [www.kinderspeelzaal.nl](http://www.kinderspeelzaal.nl)

Met onze rekentool op onze website kunt u (globaal) ook berekenen wat de hoogte van de kinderopvangtoeslag is waar u recht op heeft. De rekentool is ook te vinden onder "inschrijven".

### 3.6

#### **Verzekering**

Voor de kinderen en de pedagogisch medewerkers is een collectieve W.A. en ongevallenverzekering afgesloten. Dit houdt in dat gedurende hun verblijf in en om de voorschool de kinderen en de medewerkers verzekerd zijn. Voor kosten die mogelijk anderszins zouden kunnen ontstaan en niet gedekt worden door de afgesloten verzekering van de Stichting, kan de organisatie niet aansprakelijk worden gesteld.

# 4

## Indicering en toeleiding

### 4.1

#### Indicering en toeleiding

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), draagt zorg voor de indicering van doelgroepkinderen alsmede de toeleiding van doelgroepkinderen naar een voorschoolse voorziening die een aanbod voorschoolse educatie op VVE-kwaliteitsniveau biedt. Het proces van indicering begint al met vragen aan de ouders over een aantal criteria als het kind pasgeboren is. Op diverse contactmomenten die het CJG met de ouder(s) heeft, wordt aan de indicering en toeleiding naar voorschoolse educatie aandacht besteed. Tussen gemeente en voorschoolse instellingen worden nadere afspraken gemaakt omtrent de indicering, bijv. als een kind een doelgroepkind VVE lijkt te zijn maar niet als geïndiceerd in het VVE-UP systeem staat. Gemeente en voorschoolse voorzieningen evalueren de indicering en toeleiding jaarlijks en stellen bij waar nodig.

### 4.2

#### Haagse Vroeg Voorschoolse Educatie (VVE) kwaliteit

Kinderen met (een risico op) een taal- of ontwikkelachterstand (doelgroepkinderen) hebben extra baat bij een voorschoolse voorziening. Het doel is om bij deze groep de achterstand te voorkomen, verkleinen of weg te nemen. Doelgroepkinderen mogen jaarlijks 240 uren extra gratis gebruik maken van de voorziening van VVE-kwaliteit. Voor deze extra uren betaalt de ouder geen eigen bijdrage. De kosten hiervoor worden geheel gedragen door de gemeente.

Het aantal uren per week dat ouders gebruik mogen maken van het aanbod is afhankelijk van de openingstijden van de voorschoolse voorziening. De 240 of 480 uur mogen verspreid worden over 40 weken per jaar. De inzet van deze uren is onderdeel van de overeenkomst tussen de houder van de voorschoolse voorziening en de ouders. Ter vergroting van het effect van deelname aan een voorschoolse voorziening, dienen de uren verspreid over diverse dagdelen aangeboden te worden.

### 4.3

#### Definitie doelgroep

Een kind behoort tot de doelgroep vve als het minimaal aan één van de volgende criteria voldoet:

- a. Het opleidingsniveau van één ouder of beide ouders is lager dan MBO-2 niveau1;
- b. De thuistaal is niet Nederlands, uitgezonderd een kind dat geen Nederlandstalig Basisonderwijs zal volgen (bijvoorbeeld een kind van expats);
- c. Er is een taal- of ontwikkelingsachterstand, of een risico hierop, vastgesteld door het CJG en deze achterstand is niet te wijten aan in het kind gelegen factoren;
- d. Het kind kan door het CJG, mede op basis van het Balansmodel van Bakker, aangemerkt worden als doelgroepkind, omdat het om (een) andere reden(en) baat zou kunnen hebben bij VVE.

### 4.4

#### Vorrangsregels

De gemeente heeft een wettelijke taak om kinderen die dit nodig hebben een aanbod voorschoolse educatie te doen. Daarom gelden, indien er op een voorschoolse locatie met VVE-kwaliteit sprake is van een wachtlijst, de volgende voorrangsregels, in volgorde:

1. Haagse doelgroep peuters VVE, zie definitie doelgroep bij 4.3, met een broertje of zusje op de voorschoolse voorziening of op de school waarmee de voorschoolse voorziening intensief samenwerkt binnen een Haags Kind Centrum (HKC);
2. Haagse doelgroep peuters VVE;

3. Haagse peuters zonder doelgroep indicatie voor VVE met een broertje of zusje op de voorschoolse voorziening of op de school die verbonden is aan de voorschoolse voorziening;
4. Haagse peuters zonder doelgroep indicatie voor VVE;
5. Niet-Haagse peuters.

#### **4.5**

##### **Samenspel**

Wij bieden 'Samenspel', een speel- en leerprogramma voor kinderen van 2 tot 2,5 jaar en hun ouders. Bij Samenspel komt u als ouder of verzorger met uw peuter onder deskundige begeleiding op de voorschool en ervaart u wat wij op de voorschool aanbieden en hoe u de ontwikkeling van uw kind spelenderwijs kan stimuleren. U komt samen met uw kind(eren) spelen in het lokaal van een van onze peuterspeelzalen. Zo maakt u direct kennis met andere ouders van jonge kinderen. Peuters die meedoen aan Samenspel zijn beter voorbereid op de voorschool en stromen makkelijk door in een peutergroep. Dit betekent een veilige en goede start!

Door samen met uw kind deel te nemen aan Samenspel voelen u en uw kind zich al wat meer vertrouwd met de voorschool. Voor de kinderen is het fijn op een speelse manier de Nederlandse taal beter te leren spreken. Ook oefent u liedjes en leert u spelletjes die u samen thuis met uw kind kunt zingen of spelen. Verder geven we informatie over opvoedkundige onderwerpen, zoals zindelijkheid, slapen en speelgoed dat leuk én leerzaam is voor uw kind. Het speel- en leerprogramma Samenspel is één ochtend in de week en duurt twee uur. Elke woensdag is er van 9:00 – 11:00 uur Samenspel op peutercentrum De Zuidwestertjes.

#### **4.6**

##### **Registratie VVE UP**

De gemeente heeft in 2013 een uitwisselingsplatform, VVE-UP (Voor- en Vroegschoolse Educatie Uitwisselingsplatform) laten ontwikkelen. Via het platform worden aanmeldingen bij een voorschool geregistreerd en hebben peuterspeelzalen direct inzicht of een kind taalondersteuning nodig heeft. Met VVE-UP monitort de gemeente hoeveel (doelgroep)kinderen deelnemen aan een voorschoolse voorziening met VVE-kwaliteit. Alle voorschoolse voorzieningen met VVE-kwaliteit en alle vroegscholen zijn aangesloten op het registratiesysteem VVE-UP. Via dit systeem wordt gemonitord hoeveel kinderen van onze peutercentra en hoeveel doelgroepkinderen deelnemen aan VVE.

# 5

## VVE Kwaliteit

### 5.1

#### Riksen Walraven

Voor- en vroegschoolse educatie (hierna VVE) biedt een kwalitatief hoogwaardiger aanbod en is erop gericht dat kinderen met een risico op een (taal)achterstand een stimulerend en taalrijk aanbod krijgen met het doel dat hun achterstand vermindert. Om onze pedagogisch medewerkers (hierna pm'ers) te ondersteunen in het verzorgen van een stimulerend en taalrijk aanbod zijn er VVE-programma's ontwikkeld en werken wij met Piramide.

De pedagogische doelen van Riksen-Walraven bieden meer houvast voor de praktijk en zijn algemeen erkend in de sector en liggen ten grondslag aan ons pedagogische kaders. Deze doelen worden opgenomen met het Akkoord Innovatie en Kwaliteit in de Wet kinderopvang. Wij delen de principes en bijbehorende maatregelen en committeren ons aan het landelijk pedagogisch kader voor verdere uitwerking van het akkoord in ons aanbod.

#### Riksen Walraven 'vier basisdoelen';

- 1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid;*  
Jonge kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Als een kind zich onveilig voelt staat het niet open om te spelen en te leren. Het gevoel van veiligheid in de kinderopvang wordt bepaald door de groepsleiding, de ruimte/omgeving en het contact met andere kinderen.
- 2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;*  
Het kind moet zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen ontwikkelen. Het kind moet zich kunnen ontwikkelen op de verschillende ontwikkelingen motorisch, cognitief emotioneel en sociaal.
- 3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties;*  
Het kind leert om goed te kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Door het leren van sociale competenties geeft je aan kinderen kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.
- 4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken;*  
De kinderen leren spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met anderen, wat wel en niet mag (leren omgaan met ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc.) Dit basisdoel is de kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

### 5.2

#### Vroeg voorschoolse educatie

Om kinderen met een (taal)achterstand de beste kansen te geven in hun schoolloopbaan, is het zinvol om hen zo jong mogelijk gericht te steunen en te stimuleren in hun ontwikkeling. Hiervoor is Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE) in het leven geroepen. Vaak ontstaat een onderwijsachterstand door een samenspel van verschillende risicofactoren. Deze factoren kunnen te maken hebben met de kinderen zelf, met het gezin of met de omgeving waarin zij opgroeien. Als kinderen eenmaal

een onderwijsachterstand hebben, is het moeilijk om die in te lopen. Daarom loont het om in hen te investeren.

Een gestructureerde en intensieve aanpak op zeer jonge leeftijd kan deze achterstanden voorkomen. Het educatieve aanbod richt zich spelenderwijs, voornamelijk op de Nederlandse taalontwikkeling, met daarnaast aandacht voor andere ontwikkelingsgebieden. Ook kinderen voor wie extra taalprogramma's minder urgent zijn, mogen in Den Haag deelnemen aan VVE.

### 5.3

#### **Piramide**

Bij een groot aantal van onze voorscholen en op De Zuidwestertjes werken we met "Piramide" een programma voor onze Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). VVE-programma's stimuleren peuters en kleuters spelenderwijs op het gebied van taalontwikkeling, beginnende rekenvaardigheid, motorische ontwikkeling, en sociaal-emotionele ontwikkeling. De totale ontwikkeling van uw kind wordt gestimuleerd, met de nadruk op de taalontwikkeling vanuit een ontwikkelingsgerichte benadering en werken wij opbrengstgericht.

In een uitdagende speel-leeromgeving wordt gewerkt met vaste thema's (projecten) van gemiddeld vier weken zoals Zomer, Kunst, Eten en drinken en Wonen. Zo leert uw kind de wereld steeds een beetje beter begrijpen en maakt op speelse wijze kennis met woorden die bij zo'n thema horen en speelt met materialen die erbij passen. De belevingswereld van de kinderen speelt hierbij een belangrijke rol. Ons lokaal is zo ingericht, dat het een uitnodigende sfeer uitstraalt waarin alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen en de kinderen zich uitgedaagd voelen om zich te ontwikkelen. Elk kind mag daarbij rekenen op alle aandacht.

Om een veilige en vertrouwde omgeving, die de kinderen houvast biedt, te waarborgen wordt voor een gestructureerde aanpak gekozen. De kinderen weten waar ze aan toe zijn, ze kennen de regels en weten dat alle materialen in het lokaal een vaste plek hebben. De structuur komt onder andere tot uiting in het gebruik van de dagindeling (dagritme kaarten) en andere vaste rituelen, die voor de kinderen duidelijk en herkenbaar zijn. Middels een planning wordt ieder thema uitgewerkt en vooraf vastgelegd. Voor de pedagogisch medewerker vormt de planning een leidraad. Het werken met deze methode is programmagericht, zodat daarbij op een doelgerichte manier bepaalde, vooraf gespecificeerde ontwikkelingsresultaten kunnen worden bereikt.

Alle ervaringen van de kinderen worden zoveel mogelijk zichtbaar gemaakt met foto's en materialen die u tijdens de spelinloop samen met uw kind kunt bekijken en bespreken. Belangrijk is dat ook u als ouder betrokken wordt bij de projecten, u ontvangt een nieuwsbrief, u neemt spulletjes mee of sluit gezamenlijk met uw kind het project af. U kunt ook deelnemen aan een activiteit op de groep in een thema en u zult hiervoor een uitnodiging ontvangen. Uw kind krijgt ook een thema thuis activiteit mee naar huis om samen thuis aan te werken. Ook de samenwerkende basisschool De Zuidwester, gebruikt "Piramide" waardoor een doorgaande lijn ontstaat. Eerst ligt de nadruk op het ervaren en ontwikkelen. Naarmate uw kind ouder wordt verschuift het accent naar het al spelende leren.

### 5.4

#### **Doorgaande lijn**

Daar de voorschool en de kleutergroepen (vroegschool) in hetzelfde gebouw zijn gehuisvest, is er op een eenvoudige wijze een doorgaande lijn van de voorschool naar de instroomgroep van de basisschool te realiseren. Door eenzelfde werkwijze in de voor- en vroegschool, herkenbaar voor ouder en kind, geeft de overgang tussen de voorschool (peutercentrum) en vroegschool (groep 1 en 2) weinig problemen.



Daarnaast werken we met dezelfde methoden en zorgen we dat de peuter en kleutemedewerkers indien mogelijk dezelfde scholing volgen met betrekking tot de ontwikkeling van het jonge kind en de doorgaande lijn. De overdracht van gegevens is digitaal, daar pedagogisch medewerkers en leerkrachten met hetzelfde leerlingvolgsysteem KIJK! werken.

Daarnaast vindt er voor ieder kind die naar De Zuidwester gaat een warme overdracht plaats. De overdracht van gegevens, van voorschool naar vroegschool, zijn vastgelegd in een procedureoverdracht. Zowel op de voorschool als op de vroegschool wordt gewerkt met een ontwikkelaanbod (groepsplannen). Bij het werken met het ontwikkelaanbod worden de kinderen in 3 niveaus ingedeeld (gebaseerd op observaties). Zo krijgen de kinderen een gedifferentieerd aanbod.

Het versterken van de doorgaande lijn tussen voorschool en vroegschool is continue in ontwikkeling. Voorbeelden van deze doorgaande lijn zijn de VVE-coördinatoren overleggen met verschillende scholen, het gezamenlijk bespreken van de observatie- en registratiemethode KIJK, studiedagen en indien voor- en vroegschool is geagendeerd wonen we de onderbouwbijsessies bij. Gesprekken tussen de school en de voorschool vinden periodiek plaats op directie/ IB/ pedagogisch coachniveau om elkaar scherp te houden en ontwikkelingen met elkaar te bespreken.

Daarnaast werkt de voor en vroegschool met de spelletjes uit het rekenprogramma 'Spelend Rekenen'. Spelend Rekenen komt met name naar voren in de uitvoering van de groepsplannen.

## **5.5 Van peutercentrum naar De Zuidwester**

Indien uw kind de driejarige leeftijd heeft bereikt en zal doorstromen naar De Zuidwester kunt u een afspraak maken met de directie voor een rondleiding en ontvangt u alle informatie over de school en kunt u uw kind inschrijven. U kunt De Zuidwester telefonisch bereiken via 070-366 04 84 of mailt u naar [dezuidwester@laurentiusstichting.nl](mailto:dezuidwester@laurentiusstichting.nl)

## **5.6 Kind volgsysteem KIJK! en opbrengstgericht werken**

Het opbrengstgericht en gedifferentieerd werken is een kernelement van ontwikkelingsstimulering. Door kinderen individueel te volgen en op hun eigen niveau uit te dagen, kunnen kinderen optimaal in hun ontwikkeling gestimuleerd worden. Om de ontwikkeling van de peuters te volgen en in kaart te brengen werken we op het peutercentrum met KIJK! Dit is een observatie en registratie programma waarbij de pedagogisch medewerkers aan de hand van ontwikkellijnen en basiskennmerken de peuters volgen, observeren en registreren. Zo kunnen onze medewerkers aansluiten bij de ontwikkeling van het kind, de ontwikkeling stimuleren en de volgende stap zetten.

Voor een uitgebreide uitleg en onze werkwijze over KIJK! verwijzen we naar ons protocol 'KIJK...onze ouders'. Na elke registratie kijken we op groepsniveau en op individueel niveau naar de resultaten van de registratie. De voorschool heeft ook een signalerende functie, gericht op preventie: het voorkomen dat problemen groter worden. Mocht bij een registratie blijken dat een peuter een voorsprong of achterstand heeft in zijn/haar ontwikkeling, heeft dit onze aandacht. We gaan dan in overleg met ouders en pedagogisch medewerkers, om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Naast de individuele ontwikkeling van de peuters kijken we ook naar de ontwikkeling en het niveau van de groep. Welke acties kunnen we oppakken aan de hand van het groepsoverzicht van KIJK! en waar kunnen we ons nog verder in verbeteren?

## 5.7

### **Kwaliteitszorg**

Kwaliteitszorg is met elkaar afspreken de goede dingen goed te doen en de voorscholen kunnen een positieve invloed hebben op de ontwikkeling van kinderen. De Wet Kinderopvang regelt de kwaliteit, de financiering en het toezicht op de kinderopvang. Een houder biedt verantwoorde opvang aan die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

Ontwikkelingsgericht werken in de voorschool bereik je door systematisch en doelgericht te werken en de opbrengsten aan te sturen. We werken met het door HCO ontwikkelde instrument voor kwaliteitszorg. De basis voor dit stappenplan is de PDCA-cyclus (Plan Do Check Act). Met behulp van het stappenplan kunnen voor- en vroegscholen gezamenlijk hun kwaliteit en opbrengsten verbeteren. Het stappenplan bestaat uit vijf kwaliteitskaarten en aanvullende instrumenten, die goed aansluiten bij de actuele ontwikkelingen in het onderwijs. Elke kwaliteitskaart geeft praktische handvatten voor een van de fasen.

## 5.8

### **KIJK Monitor**

In het jaar 2017 is er gestart met het werken met de KIJK Monitor door de pedagogisch coach. Als kwaliteitsimpuls zijn er ook enkele pm'ers (pedagogisch medewerkers) door het HCO getraind in de KIJK Monitor, om een inhoudelijke vertaalslag van de monitor naar de werkvloer te kunnen maken. Deze rapportages zullen geëvalueerd worden met het team, de HBO-coach, de VVE-coördinator, de IB-er en worden besproken met de directie. Hieruit kunnen nieuwe inzichten voorkomen die in ontwikkelpunten worden omgezet voor het komend KIJK jaar.

## 5.9

### **Prowise en Touchtables**

Voor veel peuters zijn tablets, smartphones en computers de gewoonste zaak van de wereld. Het effect van computergebruik op het jonge brein is nog maar weinig onderzocht. Voor kinderen van 2 tot 4 jaar is het advies verstandig beeldschermgebruik, zo'n 5 à 10 minuten per keer, tot maximaal een half uur per dag.

Prowise is een onlinesoftware die een interactieve manier van werken mogelijk maakt met heel veel tools die je op de groep kunt gebruiken op de Touchtables. Je kunt leuke digitale educatieve spelletjes maken vol bewegende beelden met geluiden en grote kleurvlakken. Het thema komt terug in een spel en sluit aan bij hun eigen ervaringen en hun eigen leefwereld. Peuters vinden spelletjes met muziek, liedjes of rijmpjes, fantasiefiguren en visuele humor vaak het einde. De kinderen kunnen oefenen met het benoemen van voorwerpen of kleuren, ze ontwikkelen hun oog-hand coördinatie.

Volgens wetenschappers spreekt dit vooral de rechterhersen helft aan, waar visuele prikkels, ruimtelijke interpretaties en emoties worden verwerkt. Dat sluit goed aan bij de ontwikkelingsfase waarin peuters zitten.

Digitale programma's bieden we onder de juiste omstandigheden aan gekoppeld aan de thema's en worden gedoseerd aangeboden. Dan leert het kind alle vaardigheden die het nodig heeft in het dagelijks leven. Wij passen het gebruik van de Touchtable in ons complete programma-aanbod. Een ontwikkeling om de kinderen voor te bereiden op de 21st century skills, waar wij als organisatie erg trots op zijn.

In ons peutercentra heeft iedere groep een Touchtable. Een Touchtable is een flexibel beeldscherm in hoogte verstelbaar en kan gekanteld worden. Door de kanteling ontstaat er een groot digitaal vlak die een nieuwe manier van interactief communiceren mogelijk maakt.

## 5.10

### **Logo 3000**

Een goede woordenschat is voor jonge peuters van cruciaal belang om de basisschool succesvol te doorlopen. Logo 3000 is lesmateriaal om de woordenschat van peuters snel, speels en stevig uit te breiden binnen de bestaande thema's. Aansluitend bij de natuurlijke taalverwerving. Goed woordenschat aanbod in de peuter periode is voor kinderen die opgroeien in een minder taalrijke omgeving van het hoogste belang. Alle BAK (Basiswoordenlijst Amsterdamse Kleuter) zijn didactisch uitgewerkt in materialen zodat peuters in een doorgaande lijn een goede basiswoordenschat opbouwen.

De peuters leren 500 woorden in de peuterperiode en zijn de BAK woorden vertaald naar concreet materiaal: kaarten met een woordweb, praatplaten en kalenderwoorden. De woorden worden niet alleen aangeboden maar ook speels herhaald. Voor het extra oefenen van de woorden is er aanvullend materiaal in de vorm van spel-werkbladen, liedjes en versjes.

Door betekenis aan de woorden te geven in een spelvorm ontstaat er interactie waardoor kinderen woorden en betekenissen beter begrijpen. We koppelen de woorden aan een ervaring en proberen ze toe te passen in een andere situatie.

# 6

## Zorgstructuur

### 6.1

#### **Interne zorg/Kwaliteitszorg**

Spelen is essentieel voor de ontwikkeling van het jonge kind. Kinderen die onvoldoende mogelijkheden hebben om te spelen, lopen het risico om een ontwikkelingsachterstand op te lopen. De peuters worden gestimuleerd om veelzijdige speelervaringen op te doen, zowel individueel als met elkaar. Op de voorschool doen kinderen vaak voor het eerst ervaring op in het spelen met leeftijdsgenootjes en het ontmoeten van andere volwassenen. Hier leren ze in een veilige omgeving onder deskundige begeleiding geleidelijk aan te spelen met andere kinderen, zich aan regels te houden en rekening te houden met elkaar. In de peuterleeftijd maken kinderen een flinke ontwikkeling door. In de voorschool wordt structureel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, de taalontwikkeling, de ontwikkeling van de creativiteit, de zintuigen, motoriek en de cognitieve ontwikkeling. Dit is een belangrijke aanvulling op de stimulering en ontwikkeling thuis.

Meerdere keren per schooljaar worden alle peuters besproken tijdens een groepsbespreking. Als een peuter meer dan 4 maanden voorsprong of achterstand heeft wordt er vanuit KIJK! een signaal gegenereerd. Dit is een aanleiding voor een gesprek met ouders, waar we de ontwikkeling van de peuter bespreken. Waar nodig wordt een handelingsplan opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd in samenwerking met ouders. Bij onvoldoende ontwikkeling, ondanks de extra ondersteuning en blijvende zorg wordt samen met de ouders besproken welke externe organisatie en zorg er verder nodig is. Bereikt uw peuter de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden en zal deze naar de samenwerkende basisschool doorstromen zal de IB'er van de basisschool aansluiten bij een zorggesprek met ouders. Ouders/verzorgers worden gedurende de te nemen stappen betrokken bij de afspraken en op de hoogte gehouden van de voortgang. Het zorgtraject wordt bewaakt door de pedagogisch medewerkers en de intern begeleider van de basisschool De Zuidwester.

### 6.2

#### **De Interne Begeleider (Ib'er).**

Op ons peutercentrum werkt de Ib'er van de basisschool De Zuidwester nauw samen met onze peuter intern begeleider. De Ib'er speelt op verschillende manieren een rol bij het in gesprek gaan met ouders over zorgkinderen. Het opbouwen van een vertrouwensband met ouders is een belangrijk aspect van hun werk. Verder brengen zij kennis in over de kind ontwikkeling en over de problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Door middel van contact met pedagogisch medewerkers en ouders en door eigen observaties constateert de Ib'er welke kinderen, welke extra zorg en aandacht nodig hebben. Verder coacht ze de pedagogisch medewerkers in het omgaan met zorgkinderen en het uitvoeren van individuele handelingsplannen. De Ib'er is ook aanwezig bij de kind besprekingen, waar bepaald wordt welke kinderen met extra aandacht gevolgd worden. Tenslotte is ze de 'spin in het web' wanneer het nodig is om externe partijen in te schakelen. De IB'er neemt daarin vaak logischerwijze de regie, vanuit de korte lijnen die er zijn tussen voorschool en externe instanties enerzijds en voorschool en kinderen/ouders anderzijds. Door zich op te werpen als gesprekspartner in geval van zorgen, ontlasten zij ook de pedagogisch medewerkers op dit punt. Tegelijkertijd is er sprake van kennisoverdracht van de IB'er naar de pedagogisch medewerkers over kinderontwikkeling en over ontwikkelingsproblemen, die de pedagogisch medewerkers weer kunnen gebruiken in hun contacten met ouders en hun contacten met externe instanties.

### **6.3 Schoolmaatschappelijk Werk (SMW+)**

Per september 2017 is er subsidie vrijgekomen voor de voorschool. De schoolmaatschappelijk werker is nu ook inzetbaar voor de voorschool en wordt hiermee de doorgaande zorglijn tussen voor- en vroegschool versterkt. De uren voorschool maatschappelijk werk (VSMW) zijn voor het ondersteunen van de pedagogisch medewerkers bij o.a. het voeren van gesprekken met ouders, het bieden van kortdurende hulp aan ouders bij lichte opvoedproblemen, het volgen van kinderen en vroeg signalering, het zo nodig toeleiden naar het wijkteam bij meervoudige en complexe problematiek en het (mee) invulling geven aan themabijeenkomsten voor ouders. Vraag uw mentor naar de SMW'er binnen de voorschool, zij zal kennis met u maken tijdens de spelinloop op de dagen dat zij aanwezig is op school.

### **6.4 Externe zorg**

Wanneer er zorg om peuters of hun thuissituatie is, kunnen we in overleg met ouders verschillende externe hulpverleningsinstanties inschakelen. Zij worden om advies gevraagd en wanneer dit nodig blijkt, betrokken in de zorghandelingen. Externe hulpverleningsinstanties kunnen IB-er, School Maatschappelijk Werker, Team Jeugd, consultatiebureau, VTO-team, IVH, huisarts, logopedist, JGZ, bureau jeugdzorg, het audiologisch centrum enz. zijn. Op de voorschool is een sociale kaart aanwezig met de externe hulpverleningsinstanties en hun adresgegevens.

Bij de intake of middels een toestemmingsformulier geven ouders/ verzorgers toestemming voor de overdracht van gegevens. Ouders/verzorgers worden tussentijds ook geïnformeerd over het lopende zorgtraject door de mentor van hun kind. Indien het kind naar de samenwerkende basisschool gaat zal de IB-er van de basisschool drie maanden voor het bereiken van het vierde levensjaar (met toestemming van ouders) het zorgtraject samen met de mentor van de peuter verder begeleiden.

# 7

## Onze ouders

### 7.1

#### **Website Stichting Kinderspeelzaal**

De Stichting Kinderspeelzaal voorziet in voorschool/peutercentra aanbod in Delft, Lansingerland, Den Haag en Midden Delfland. Via onze website [www.kinderspeelzaal.nl](http://www.kinderspeelzaal.nl) klikt u via "locaties" door naar de locatie van uw kind. Op onze website vindt u alle peutercentra, de BSO en kunt u het inschrijfformulier met onze tarieven downloaden, of bereken heel eenvoudig uw eigen bijdrage met behulp van onze rekentool. Onder het kopje "werkwijze" vindt u alle protocollen en beleidsstukken om nog eens rustig na te lezen.

### 7.2

#### **Ouderportaal**

Wij werken met een afgeschermd ouderportaal van Kidsadmin. U kunt hier o.a. foto's op bekijken die op de groep van uw kind gemaakt zijn. U kunt hier gebruik van maken via een app op uw telefoon of tablet. Deze app is voor Android telefoons en tablets te downloaden via de Playstore en voor Apple telefoons en iPad via de Appstore. De naam van de app is Kidsadmin Ouderportaal. Op de website onder het kopje "info en werkwijze" kunt u de handleiding ouderportaal vinden voor het installeren en gebruiken van het ouderportaal.

### 7.3

#### **Ouderbetrokkenheid**

U vertrouwt uw kind gedurende een aantal dagdelen per week toe aan de zorg van de medewerkers van ons peutercentrum. Ouders hebben daarover bepaalde verwachtingen. Binnen ons peutercentrum vinden wij het contact met ouders en hun inbreng van groot belang om zo goed mogelijk in te kunnen spelen op de wensen en behoeften van ouders en kinderen. Binnen de mogelijkheden die we daartoe hebben, houden we rekening met het thuismilieu en de culturele achtergrond van ouders en kinderen. Waardering en respect voor elkaar spelen daarbij een grote rol. Vanaf het moment dat ouders hun kind naar het peutercentrum brengen, betrekken ze anderen bij de opvoeding van hun kind, dat tot dan toe vooral hun eigen verantwoordelijkheid was.

Het peutercentrum en ouders hebben beiden een verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind en zijn medeverantwoordelijk in de opvoeding en voor het welzijn van het kind. Het peutercentrum draagt zorg voor opgeleide beroepskrachten in de groepen, die het VVE-programma effectief kunnen uitvoeren en die over de benodigde vaardigheden beschikken om ontwikkelingsachterstanden te signaleren en daar adequaat op te reageren. De ouders zorgen ervoor dat hun kind naar het peutercentrum gaat en doen zelf mee met de programma gebonden activiteiten en, zo nodig, niet-programma gebonden activiteiten. De pedagogisch medewerkers worden partners in de opvoeding en een goed pedagogisch klimaat is een basisvoorwaarde voor ontwikkeling en opvoeding thuis en op de voorschool.

Het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen kan immers niet zonder de betrokkenheid van hun ouders. Wij hechten daarom veel belang aan een vertrouwensrelatie tussen ouders en onze medewerkers.

Deze vertrouwensrelatie is afhankelijk van:

- respect voor elkaar,
- verwachtingen van elkaar,
- openheid voor elkaar,
- gelijkwaardigheid.

*Ons ouderbeleid is terug te vinden op onze website onder het kopje Info & Werkwijze, protocollen, het Ouderbeleid.*

## 7.4

### **Oudergesprekken**

Op de eerste dag bent uw van harte welkom om samen met uw kind een uurtje in de groep te blijven. De pedagogisch medewerker vult indien mogelijk samen met u het en intake-formulier in en u wordt op de hoogte gebracht van de gang van zaken binnen onze voorschool.

Het is noodzakelijk dat de ontwikkeling van het individuele kind wordt gevolgd. Op deze wijze kunnen onze medewerkers inspringen op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door (periodiek) overleg met ouders (en professionals wanneer dat noodzakelijk blijkt) worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

Gedurende het schooljaar worden ouders op gezette tijden op de hoogte gebracht van de vorderingen van hun peuter. Hier kan per peuter van afgeweken worden als de pedagogisch medewerker of ouder/verzorgers aangeven eerder hierover in gesprek te willen gaan. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt met de mentor van uw kind. In principe wordt bij deze gesprekken ingegaan op diverse onderwerpen die betrekking hebben op de ontwikkeling van het kind. Wij vragen de ouders om aanwezig te zijn bij de volgende gesprekken; het intakegesprek, het wengesprek (0-meting), het eerste halfjaarlijks gesprek na registratie van KIJK! het tweede halfjaarlijks gesprek na registratie van KIJK! en een exit gesprek.

## 7.5

### **Oudercommissie (OC)**

Stichting Kinderspeelzaal vindt het belangrijk dat u als ouder betrokken bent bij de opvang van uw kind(eren). De oudercommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders van het peutercentrum. De OC stelt zich als doel "de belangen van kinderen en ouders met betrekking tot opvang van kinderen zo goed mogelijk te behartigen en ouders hierin te vertegenwoordigen". Dit doel bereikt de OC door de gemeenschappelijke belangen van ouders en kinderen te vertegenwoordigen bij de leiding van het peutercentrum en te adviseren ten aanzien van het gevoerde beleid op diverse vlakken. Naast het bevorderen van de inspraak van de ouders wil de OC graag meedenken en helpen bij het organiseren van allerlei activiteiten. Alle taken en bevoegdheden van de OC zijn vastgelegd in het reglement oudercommissie. Lijkt het u wat om lid te worden van onze oudercommissie of wilt u graag meer informatie? Neem dan vooral contact op met de OC van het peutercentrum van uw kind of vraag meer informatie aan de pedagogisch medewerkers op de groep!

#### **Adviesrecht**

In de Wet kinderopvang is opgenomen dat oudercommissies adviesrecht hebben. Een oudercommissie heeft het recht te adviseren over;

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (de kwaliteit van het personeel, de groepsgrootte en de inzet van personeel in opleiding)
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- Openingstijden
- Het beleid rondom voorschoolse educatie
- Vaststelling en wijziging van de interne klachtenregeling
- Wijzigingen van de prijs van kinderopvang

De oudercommissie is bevoegd ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft.

## **7.6**

### **Geschillenregeling Stichting Kinderspeelzaal**

Onze medewerkers staan altijd met een luisterend oor voor u klaar. We zullen altijd proberen problemen zo op te lossen dat alle partijen er tevreden mee zijn. Het kan natuurlijk gebeuren dat u en uw mentor toch niet uit een probleem komen. U kunt dan altijd contact opnemen met de directie van Stichting Kinderspeelzaal. Daarnaast is de mogelijkheid, mocht dat nodig blijken, een klacht te registreren. U kunt hier altijd naar vragen. De Geschillenregeling kunt u onder het kopje info en werkwijze en dan onder de protocollen vinden. Stichting Kinderspeelzaal is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.



# 8

## Ons Team

### 8.1

#### Opleiding kwalificaties en taalniveau

Op ons peutercentrum werken gedurende vijf dagdelen per groep twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Onze pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op de voorschoolgroepen zijn gekwalificeerd conform de kwaliteitseisen van de CAO Kinderopvang en in bezit van een geldig certificaat van het gehanteerde VVE-programma. Onze pedagogisch medewerkers zijn voldoende opgeleid en voldoen aan de Nederlandse taaleisen. Dat wil zeggen, zij hebben niveau 2F behaald voor schriftelijke vaardigheden en niveau 3F voor mondelinge en leesvaardigheden. We stellen jaarlijks een opleidingsplan op, waarin staat beschreven hoe de kennis en vaardigheden in de voorschoolse educatie van de pedagogisch medewerkers worden onderhouden.

Voor de functie van pedagogisch medewerker is vanaf 1 januari 2023 een taalniveau Nederlands vereist op niveau 3F voor de mondelinge taalvaardigheid of op niveau B2 voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken. Nieuwe medewerkers die nog niet voldoen aan de huidige Nederlandse taaleisen zullen voor 2023 op taalniveau 3F het certificaat gaan behalen.

### 8.2

#### Scholing en professionalisering

Vanuit onze kwaliteitsstrategie werken we met goed opgeleide en gediplomeerde medewerkers die ook zijn opgeleid volgens de VVE-methodiek en hechten we belang aan persoonlijke ontwikkeling. De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij Stichting Kinderspeelzaal voldoen aan de gestelde wettelijke voorwaarden. Als werkgever bieden we richtinggevende kaders en faciliteren we door het aanbieden van opleiding en deskundigheidsbevordering. Bij de instroom van nieuwe medewerkers vindt controle plaats op relevante diploma's en worden referenties nagevraagd. Ook wordt bij indiensttreding standaard een verklaring omtrent gedrag (VOG) aangevraagd. We werken met het door de overheid vastgestelde aantal beroepskrachten per groep en hechten waarde aan een prettig werkklimaat waarin onze medewerkers optimaal kunnen functioneren.

Op een groep van 16 kinderen zijn bij de VVE-locaties twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. De gediplomeerde pedagogisch medewerkers zijn het aanspreekpunt voor de ouders. Ook zijn er in de peuterspeelzalen stagiaires werkzaam (boventalig) en medewerkers in opleiding/ontwikkeling. Op het ouderinformatiebord op de voorschool is terug te vinden wie de pedagogisch medewerkers zijn en wie de stagiaire voor de komende periode op de voorschool is.

Als nieuwe ontwikkeling richten de voor- en vroeg school zich meer op spelend leren. Door middel van cursussen, coaching en on- the- job training zullen we hier het komend schooljaar verder mee in ontwikkeling zijn.

### 8.3

#### Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind periodiek te bespreken.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het

kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is tijdens het intakegesprek. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders). De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd. U kunt natuurlijk voor meer informatie altijd terecht bij beide pedagogisch medewerkers van de groep.

#### 8.4

##### **Inzet Pedagogisch coach**

Het realiseren van een hoge kwaliteit op het kinderdagverblijf, vergt bepaalde vaardigheden van de pedagogisch medewerkers. Ter ondersteuning van deze pedagogisch medewerkers is de inzet van een pedagogisch coach van grote toegevoegde waarde. De kwaliteit van de opvang wordt gewaarborgd door het inzetten van kwalitatief geschoold personeel op de werkvloer en de permanente educatie met opleidingsaanbod op maat.

Het pedagogisch beleid wordt bewaakt door de kwaliteitsmedewerker en geïmplementeerd door de pedagogisch coaches op locaties. De expertise en vaardigheden van de pedagogisch coaches worden ingezet om de pedagogisch medewerkers te coachen op de werkvloer. Onder meer middels het inzetten van Video Interactie Begeleiding (VIB) worden de pedagogisch medewerkers individueel gecoacht. Middels team coaching door de coördinator/teamcoach worden de processen binnen de teams begeleid.

Voor de locaties van Stichting Kinderspeelzaal Den Haag is een pedagogisch coach aangesteld. De pedagogisch coach is regelmatig op alle locaties aanwezig waarbij er aandacht is voor de besproken doelstellingen. De gehanteerde reflectieve leeracyclus draagt bij aan de competentie ontwikkeling van onze medewerkers. De coach werkt systematisch aan de eigen professionele handelingsbekwaamheid van onze medewerkers. De coördinator/teamcoach van Stichting Kinderspeelzaal begeleidt, adviseert en traint de pedagogisch coaches waar nodig.

Wij verwijzen naar het document "Pedagogisch coach" voor de vaststelling van de coaching uren en de inzet van de pedagogisch coaches binnen Stichting Kinderspeelzaal. Elke pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching. De verdeling van de coaching uren is schriftelijk vastgelegd in het coaching rooster.

#### 8.5

##### **Intervisie/ oplossingsgericht locatieoverleg**

Intervisie is een werkvorm om met behulp van een stappenplan de kwaliteit van de professionals te verbeteren. Het is een systematische aanpak van werk 'problemen' in een kleine groep. Centraal staat het persoonlijk functioneren op de groep.

Groepsdoelen zijn:

- Het leren van vaardigheden en methoden om als groepsleden elkaar te ondersteunen;
- Door samenwerking te leren van en met elkaar.

Individuele doelen zijn:

- Door middel van reflectie inzicht te krijgen in je eigen gedrag en te reageren in werksituaties;
- Leren ontdekken van de relatie tussen je gedrag en je gevoelens en je eigen normen en waarden;
- Ondersteuning van je persoonlijk functioneren;
- Vergroten van beroepsmatig handelen.

Deze werkvorm kan ook gebruikt worden tijdens een oplossingsgericht locatieoverleg.

## **8.6 Video- interactiebegeleiding (VIB)**

Binnen Stichting Kinderspeelzaal worden er medewerkers opgeleid tot VIB-begeleider. VIB staat voor Video-interactiebegeleiding. Tijdens VIB worden video-opnames van de interactie tussen pedagogisch medewerkers en de kinderen gemaakt. Samen met de VIB-begeleider reflecteert de medewerker op het eigen handelen. Ervaring leert dat de medewerkers direct ook momenten herkennen en benoemen waarin ze het beter hadden kunnen doen, dit is een heel waardevolle vorm van zelfreflectie. VIB gaat uit van de kracht van de pedagogisch medewerker en helpt die kracht uit te bouwen. De video-opnamen laten zien waar het gedrag van kinderen vandaan komt. Dit vergroot het inzicht van de pedagogisch medewerkers en stelt hen in staat beter te reageren op het gedrag van de kinderen en de initiatieven die kinderen nemen. Kinderen voelen zich hierdoor gezien en begrepen. VIB draagt bij aan de professionaliteit van de pedagogisch medewerkers en het welbevinden van de kinderen.

VIB bevordert de basiscommunicatie die onmisbaar is bij VVE, op deze manier wordt er een koppeling gemaakt met VVE en ondersteunt VIB de interventies van de VVE-methode. We willen hiermee bereiken dat de speel-leeromgeving van het kind nog rijker wordt door een stimulerende interactie en meer inzicht in de bedoelingen van kinderen en daarop in te kunnen spelen. Kortom: VIB helpt communicatie te verbeteren.

Het uitgangspunt van VIB is de nadruk te leggen op de vastgelegde geslaagde contactmomenten en hierop verder door te werken om zo de vaardigheden van de pedagogisch medewerker te versterken. De videobeelden worden alleen intern gebruikt voor de reflectiegesprekken met de pedagogisch medewerkster. Het reflectief leren en de begeleidingsmethodiek wordt hiermee onderdeel van een duurzame monitoring van de werksituatie waarin het vergroten van het realisme moet leiden tot inzicht in het eigen handelen. De implementatie van deze werkwijze zal in 2018 worden geformaliseerd.

# 9

## Erkenning Leerbedrijf

### 9.1

#### SBB-erkenning

Als erkend leerbedrijf werkt Stichting Kinderspeelzaal met de school en de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) samen om studenten een veilige en leerzame plek te bieden in de sector kinderopvang.

Mbo-opleidingen bieden het competentiegericht leren aan waardoor studenten straks in staat zijn, om professioneel te handelen in beroepssituaties en om kunnen gaan met probleemsituaties. Studenten kunnen direct meedraaien en meegroeien in het bedrijfsleven en de maatschappij.

Erkende leerbedrijven zijn belangrijk voor de toekomst van het vakmanschap waarin Stichting Kinderspeelzaal het "werken en leren in de praktijk" als erkend leerbedrijf ondersteund. Als erkend leerbedrijf heeft Stichting Kinderspeelzaal een eigen pagina op het bpv-portal van SBB waar al onze bedrijfsgegevens terug zijn te vinden. Via dit portal weten scholen, studenten en SBB ons te vinden en maken wij de vacatures bekend. SBB vermeldt de gegevens van alle leerbedrijven op [Stagemarkt.nl](http://Stagemarkt.nl), de website waar studenten een stageplaats of leerbaan zoeken in het mbo.

### 9.2

#### Stagiaires

Onze praktijkopleiders coachen de stagiaires bij zijn/haar ontwikkeling tot een professioneel zelfstandig functionerende werknemer. De stagiaire opleiden in de praktijk en de begeleiding van het leerproces op de werkvloer zijn de kerndoelen van onze praktijkbegeleiders. Het is van belang dat de praktijkopleider over voldoende kennis en vaardigheden beschikt van de kerntaken en de werkprocessen en zorgt voor een veilige werkomgeving. Naast het coachen van de student bij zijn ontwikkeling onderhoudt hij contacten met de praktijkbegeleider van school. Wij willen dan ook stagiaires afleveren die met andere woorden, collega's zijn waar wij zelf vol vertrouwen mee willen en kunnen samenwerken.

Taken stagiaires

De stagiaires:

- Krijgen een introductiegesprek, een introductieprogramma en een inwerkperiode;
- Praktijkopleider en werkbegeleider toegewezen en beschikbare tijd voor het Uitvoeren van de opdrachten;
- Kunnen deelnemen aan diverse werkoverleggen, presentaties en bijeenkomsten;
- In overleg, inzage in de kind dossiers,
- Zij worden in de gelegenheid gesteld om te werken met een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP), Persoonlijk Activiteiten Plan (PAP) en portfolio;
- Regelmatig voortgangsgesprekken;
- Beoordeling aan de hand van de beoordelingscriteria en een waardering.

Binnen de stichting werken op iedere groep twee professionele beroepskrachten volgens een pedagogisch beleidsplan, met een erkend VVE -programma (UK en PUK of Piramide) en een kind volgsysteem (KIJK of ZO DOE IK). De professionaliteit die wij uitdragen en het toetsen van onze kwaliteit is een continu proces waarbij de positie, de rol en de begeleiding van de stagiaire een belangrijk onderdeel is.

Vanuit het leerbedrijf zijn er praktijkopleider en meerdere werkbegeleiders per locatie betrokken bij de BPV. Zij worden gefaciliteerd in scholing en extra tijd om hun rol van praktijkopleider te kunnen vervullen.

Op het ouderportaal en ons ouderinformatiebord stellen de stagiaires zich aan u voor. Voor meer informatie over onze visie op opleiden verwijzen wij naar ons Beroeps Praktijk Vormingsplan op te vragen op locatie.

### 9.3

#### **Vrijwilligers**

Op peutercentrum De Zuidwestertjes is op het moment geen vrijwilligster aanwezig.

Bij aanvang van de werkzaamheden van een vrijwilligster wordt het protocol Vrijwilligersbeleid en de taken met de vrijwilliger besproken.

De vrijwilliger valt onder de verantwoording van de Pedagogisch coach.

Taken vrijwilliger

- Telefoon opnemen;
- Ondersteunen administratieve werkzaamheden;
- Conciërge werkzaamheden;
- Ondersteunen van de pedagogisch medewerkers zoals het zoeken van platen, knippen en lamineren met betrekking tot het bijbehorende Piramide-thema.

Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol vrijwilligers van Stichting Kinderspeelzaal.

# 10

## Toezicht

### 10.1

#### **Toezicht**

Het toezicht op de kinderopvang is belegd bij TOKIN (onderdeel van de GGD van de gemeente Den Haag). TOKIN inspecteert kinderopvang locaties op basis van de wet- en regelgeving met betrekking tot kinderopvang en voorschoolse educatie. Daarnaast houdt de Onderwijsinspectie signaal gestuurd toezicht op de locaties van de peutercentra met VVE.

Zie hiervoor de website van de Inspectie van het onderwijs: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Op deze website staat ook het Onderzoekskader voor het toezicht op voorschoolse educatie en primair onderwijs, dat de richtlijn vormt voor de kwaliteit van uitvoering. Op onze website is het inspectierapport in te zien van peutercentrum De Zuidwestertjes.

### 10.2

#### **Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen**

Iedere kinderopvangvoorziening (dit is een kinderdagverblijf, een organisatie voor buitenschoolse opvang, een gastouderbureau of een gastouder) in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen heeft een uniek registratienummer. Dit nummer moet door ouders aan de Belastingdienst worden doorgegeven bij het aanvragen van een kinderopvangtoeslag. Ouders kunnen alleen in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag als ze gebruik maken van een kinderopvangvoorziening die in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen staat.

### 10.3

#### **Het LRKP nummer**

Ons peutercentrum is ingeschreven bij het landelijk register peuterspeelzalen. Het LRKP nummer van De Zuidwestertjes: 280 57 85 19