



Laurentius

onderwijs en kinderopvang



PEUTERCENTRUM

Locatiewerkplan 2026

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Missie	4
1.3	Onze website	4
2	Organisatie van het peutercentrum	5
2.1	Onze locatie	5
2.2	Groepssamenstelling	5
2.3	Openingstijden en vakantiedagen	6
2.4	Vaccinaties en ziekmelden	6
2.5	Dagdeel ritme op de groep	6
2.6	Breng haal momenten	7
2.7	Doorgaande ontwikkellijn	7
2.8	Verlaten stamgroep	8
2.9	Tweede stamgroep	8
2.10	Wenperiode	8
2.11	Vaste gezichten criterium	9
2.12	Vierogen principe	9
2.13	Personen Register Kinderopvang	10
2.14	Buiten spelen	10
2.15	Voedingsbeleid	11
2.16	Onze ouders	11
2.17	Gedragsafspraken	11
2.18	Indicering en toeleiding	11
2.19	Vroeg voorschoolse educatie en Uk en Puk	11
2.20	Kindvolgsysteem KIJK! en opbrengstgericht werken	11
3	Ons Team	12
3.1	Opleiding kwalificaties en taalniveau	12
3.2	Scholing en professionalisering	12
3.3	Mentorschap	12
3.4	Inzet Pedagogisch- en VVE coach	13
3.5	Zorgbeleid	13
3.6	Meldcode en de Verwijsindex	13
3.7	Inzet vrijwilligers en stagiaires	13
3.8	Privacy	14
4	Toezicht	15
4.1	Toezicht	15
4.2	Landelijk Register Kinderopvang	15
4.3	Het LRK nummer	15

1

Inleiding

1.1

Inleiding

Voor u ligt het locatiewerkplan van Peutercentrum Peuterhonk. Het locatiewerkplan is gebaseerd op de pedagogische visie en het pedagogisch beleid van Laurentius Kinderopvang. Met behulp van dit werkplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe de pedagogisch professionals ons pedagogisch beleid vertalen naar de werkvloer. Op deze manier kan elke locatie zijn eigen accenten geven en leest u welke (locatie-eigen) richtlijnen er worden gehanteerd. Onze pedagogisch professionals en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van kwaliteit in de praktijk, een goede samenwerking is daarbij onontbeerlijk.

Ouders kunnen in het werkplan naast allerlei praktische informatie lezen hoe de pedagogische basisdoelen de basis vormen voor ons pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen van alle medewerkers.

Ze zijn gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen die omschreven zijn in de Wet Kinderopvang.

Verantwoorde kinderopvang betekent dat een opvanginstelling verantwoordelijk is voor;

1. Het bieden van voldoende fysieke en emotionele veiligheid zodat kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontspannen;
2. Het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen;
3. Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen;
4. Het bevorderen van de socialisatie van kinderen door overdracht van waarden en normen ten behoeve van de gewetensontwikkeling.

Door het locatiewerkplan elk jaar aan te passen houden we de pedagogische visie levend en kunnen we steeds nieuwe accenten leggen. Mocht u na het lezen van dit werkplan nog vragen hebben, kunt u deze stellen aan de mentor van uw kind. Het locatiewerkplan van peutercentrum Peuterhonk is op de locatie en op onze website www.laurentiuskinderopvang.nl in te zien.

1.2

Missie

Op ons peutercentrum staan spelende kinderen centraal. Kinderen die spelen zijn ontspannen, nieuwsgierig, betrokken, geconcentreerd, inventief en ze voelen zich competent. Spelende kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling en ze spelen omdat ze dat leuk vinden. Ze leren spelenderwijs en ontdekken zo hun wereld. Ze spelen vanuit intrinsieke motivatie (zelf willen) en hebben bij hun spel niet de intentie te leren, maar het effect van spelen is dat zij (onbewust) wel leren. Onze pedagogisch professionals begeleiden dit spel zodanig dat kinderen steeds worden uitgedaagd op een manier die bij hen past.

1.3

Onze website

Op onze website www.laurentiuskinderopvang.nl staat naast het pedagogisch beleidskader ook actuele informatie vermeld. Afspraken, regels en protocollen die uiting geven aan de uitvoering van de kwaliteit en die de gehele organisatie betreffen zijn hier terug te vinden.

2

Organisatie van het peutercentrum

2.1

Onze locatie

Peutercentrum "Peuterhonk" is een voorschool gelegen aan Oudelandselaan 135, in Berkel & Rodenrijs. Ons peutercentrum ligt in een kinderrijke omgeving te weten bij de basisscholen PJF, de Klipper, de voorschool bevindt zich op de begaande grond van basisschool Het Baken. Wat dit peutercentrum extra bijzonder maakt is de gymzaal waar we gebruik van mogen maken. Peuterhonk biedt een veilige, veelzijdige en uitdagende speelomgeving waar ieder kind zich op eigen wijze en in zijn eigen tempo kan ontwikkelen in een positief pedagogisch klimaat. We beschikken over twee sfeervol ingerichte lokalen met diverse speelhoeken en een ruime, gezellige buitenspeelplaats. We mogen d.m.v. een rooster ook gebruik maken van de twee aanwezige gymzalen.

We delen de ruimtes met de BSO en de kinderen spelen in beide voorzieningen in speelplekken die voor alle kinderen gebruikt kunnen worden. In elk lokaal zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is (bijvoorbeeld leeshoek, bouwhoek of een huishoek. Bij sommige activiteitenplekken hebben wij gescheiden kasten voor het opbergen van spelmateriaal voor de verschillende doelgroepen. Er zijn afspraken gemaakt over de plekken voor het vormen van de kring en het gedeeld gebruik van de materialen. Er is voldoende ruimte binnen het lokaal om de kinderen in beide voorzieningen tot spel te laten komen.

Een rijke speelleeromgeving biedt veel gelegenheid tot spelactiviteiten die de 'echte wereld' nabootsen. Onze speelleeromgeving sluit aan bij de leefwereld van jonge kinderen en stimuleert hun nieuwsgierigheid en exploratiegedrag en is zoveel meer dan leuk ingericht. Een goed ingerichte ruimte vraagt om zorgvuldig nadenken over welke ervaringen en mogelijkheden we de kinderen in de ruimtes en materialen willen bieden.

Gegevens

Naam locatie:	Peutercentrum Peuterhonk
Adres:	Oudelandselaan 135
Postcode en Plaats:	2652 CJ Berkel en Rodenrijs
Telefoonnummer:	010 - 5118929
E-mailadres:	peuterhonk@laurentiuskinderopvang.nl
Pedagogisch coach:	Silvia Wessels

Klantcontact plaatsing en planning:

Telefoon:	015 - 2511463
Email:	administratie@laurentiuskinderopvang.nl
Internet:	www.laurentiuskinderopvang.nl

2.2

Groepssamenstelling

Het peutercentrum is er voor alle peuters van 2 tot 4 jaar. Kinderen met (een risico op) een taal- of ontwikkelingsachterstand (doelgroepkinderen) vergroten hun kansen op een goede start van de 'schoolloopbaan' na deelname van een peutercentrum. Kinderen die zijn doorverwezen door het consultatiebureau wordt aanbevolen een voorschoolpeutercentrum te bezoeken voor minimaal 16 uur per week (4 dagdelen).

Op al onze peutercentra werken we met vaste medewerkers en komen de kinderen wekelijks op dezelfde dagen. Dat zorgt voor structuur. Die is heel belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Op iedere groep staan twee beroepskrachten met meestal

ook een vrijwilligster en/of stagiaire. Er kunnen dagelijks maximaal 32 peuters per dagdeel naar het peutercentrum komen.

Het aantal pedagogisch professionals op de groep is afhankelijk van het kind aantal die dag. Hierbij werken wij volgens het wettelijke beroepskracht-kind ratio. Bij afwezigheid door ziekte of anders, zal er altijd voor vervanging worden zorggedragen door een gekwalificeerde pedagogisch medewerker. De pedagogisch professionals zijn gediplomeerd volgens de vereisten van de Wet Kinderopvang.

2.3 Openingstijden en vakantiedagen

Voor onze openingstijden en de vakanties verwijzen we u graag naar onze website www.laurentiuskinderopvang.nl. De openingstijden zijn te vinden op de pagina van Peuterhonk onder "locaties" en de vakanties onder "info & werkwijze".

Het wisselen van dagen in verband met afwezigheid door vakantie of ziekte of het inhalen van gemiste dagdelen is niet mogelijk omdat er gewerkt wordt met vaste groepen.

Houdt u zich bij het halen en brengen zoveel mogelijk aan deze tijden. Ook bij het ophalen vragen we u niet eerder dan 5 minuten van tevoren te komen.

2.4 Vaccinaties en ziekmelden

Het is niet wettelijk verplicht om je kind in te enten en kunnen wij inenting ook niet verplicht stellen en een kindje dat niet is ingeënt ook niet weigeren. Wij verzoeken ouders om direct een besmettelijke ziekte van hun peuter bij de pedagogisch professionals te melden. De medewerker overlegt (zo nodig met de GGD) en volgt het advies van de GGD als er maatregelen moeten worden genomen. Wij zullen alle ouders hierover direct informeren via het ouderportaal en de richtlijnen zichtbaar ophangen in de lokalen.

Is uw peuter ziek of kan uw peuter om een andere reden niet komen, geef dit dan altijd zo spoedig mogelijk of vooraf door. Indien wij geen bericht hebben ontvangen zullen wij contact opnemen met ouders over de afwezigheid van hun peuter.

2.5 Dagdeel ritme op de groep

Een ochtend bij peutercentrum Peuterhonk heeft een vaste indeling. We starten de dag met een spelloop. Tijdens de spelloop kunt u op de groep wat tijd met uw kind doorbrengen. Wij bieden een programma aan waarin ruimte is voor individuele verschillen en ook voor gezamenlijkheid, een ritme dat regelmaat en vastigheid geeft.

Ontvangst: We nemen de tijd om elk kind en ouder/verzorger persoonlijk te begroeten en zo nodig iets uit te wisselen over het kind.

Ouders kunnen nog even met hun kind spelen, daarna helpen we eventueel met afscheid nemen en zorgen dat een kind zich op zijn gemak voelt. Als de ouders weg zijn, staan er verschillende activiteiten op het programma, soms met alle kinderen en soms in kleine groepjes. Op sommige momenten begeleiden de medewerkers de kinderen bij hun spel, op andere momenten kunnen ze vrij spelen. Zo komen alle belangrijke aspecten in hun ontwikkeling elke ochtend aan bod.

Vrij spelen: Alle kinderen kiezen zelf hun activiteit.

Ze kunnen verven, kleien, puzzelen, spelen in de poppenhoek, met auto's en treintjes, in een lokaal springen op de trampoline, boekje lezen of voorgelezen worden, met water of zand spelen, enz.

Doelgericht stimuleren en ondersteunen we de ontwikkeling van kinderen en helpen kinderen die extra aandacht nodig hebben. Het is ook een goed moment om te observeren wie speelt met wie en hoe spelen ze. Er is tijd voor individuele aandacht. Het belangrijkste is dat we een sfeer scheppen van geborgenheid en veiligheid, waardoor kinderen uitgedaagd worden om te gaan spelen.

Creatieve activiteit: tijdens het vrij spelen.

Meestal gebeurt dat in kleine groepjes met kinderen die dat willen. Zo kunnen wij ze de aandacht geven die ze nodig hebben als ze aan de gang gaan met verf, klei en plaksel. Soms met de hele groep, dat stimuleert de kinderen die anders niet mee willen doen.

Kringactiviteit: Duidelijk een gezamenlijke activiteit.

We zitten samen in een kring en er is tijd om water en/of thee te drinken en fruit te eten. Dit wordt verzorgd door het peutercentrum. Er wordt voor de hele groep een boekje voorgelezen. Ze leren naar elkaar te luisteren tijdens een kringgesprek en krijgen de kans om zelf iets te vertellen. We zingen samen liedjes, vaak met bewegingen en/of op muziek is voor de meeste peuters een feest.

Ze willen niet allemaal meteen meedoen, maar kijken en luisteren is ook goed. Ook hier geldt weer dat ze niets moeten. Wel willen we ze aanleren in de kring te blijven zitten en bieden de kinderen structuur. Als een kind jarig is zal dit gevierd worden in de kring. De ouders mogen tijdens het feest moment aanwezig zijn.

Buiten spelen: We spelen zo vaak mogelijk buiten.

Kinderen willen graag buiten zijn daar is de ruimte om te rennen en te klimmen.

Kinderen komen in aanraking met de natuur en het weer. Ze kunnen ervaren dat het rust geeft om in contact te staan met de oerelementen: aarde, water, lucht en vuur (zon) en zijn van nature zeer geïnteresseerd in het ontdekken van en experimenteren daarmee. Daarnaast moet een peuter veel bewegen voor de motorische ontwikkeling. De buitenruimten zijn heel verschillend per locatie wat dat betreft. Zo mogelijk wijzen we ze op bomen, bloemen, kleine beestjes en vogels.

De volgorde van alle activiteiten wordt door de pedagogisch medewerker ingepland.

Aan het eind van de ochtend of middag kunt u uw kind weer komen ophalen en krijgt u van de medewerkers een uitgebreide overdracht.

2.6

Breng haal momenten

Om de band- en daarmee de samenwerking – tussen ouders en de pedagogisch professionals te bevorderen, is het dagelijks contact van belang. Bij het brengen en halen van het kind is er voor de ouders en de pedagogisch professionals gelegenheid om praktische informatie over het kind uit te wisselen. Mocht er veel te bespreken zijn, dan kan er een afspraak worden gemaakt voor een gesprek.

Iedere ochtend is er spelinloop op het peutercentrum. Dit betekent dat u even met uw peuter kan spelen of een boekje lezen voordat u de groep verlaat. Uiteraard is dit ook een goed moment om in contact te komen met andere ouders, vragen te stellen aan de pedagogisch medewerker én om een kijkje te nemen in de groep van het kind.

2.7

Doorgaande ontwikkelijn

Als kinderen een overgang maken zoals die van het peutercentrum naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang is het van belang dat we zorgen voor een doorgaande ontwikkeling, een doorgaande (leer)lijn op alle relevante ontwikkelgebieden.

Om de overgang naar basisschool en/of buitenschoolse opvang zo soepel mogelijk te laten verlopen, is een goede overdracht van belang zodat de basisschool en/of

buitenschoolse opvang het kind een aanbod en de begeleiding kan geven die het nodig heeft. De pedagogisch professionals initiëren de samenwerking tussen de BSO en de basisscholen. Op het moment is er nog geen samenwerking met basisschool het Baken. De inhoudelijke afstemming tot het aanbod, het pedagogisch-educatief handelen, de omgang met ouders en de zorg ten behoeve van een doorgaande lijn in de aanpak is hierdoor moeilijk te realiseren. We hebben de ambitie om een doorgaande lijn verder te onderzoeken.

Na afsluiting van de periode op het peutercentrum bent u uiteraard vrij in uw keuze voor een buitenschoolse opvang en/of basisschool die het beste bij u en uw kind past. Wij vragen naar welke buitenschoolse opvang en/of basisschool uw peuter gaat en dragen zorg voor het opsturen van het kind dossier naar de ontvangende basisschool. Voor kinderen met zorgvragen wordt contact geïnitieerd met de basisschool waar het kind naar toe gaat voor een warme overdracht (gesprek) met de leerkracht of de IB-er. Op het moment is er nog geen samenwerking met de basisscholen PJF en de Klipper. We hebben de ambitie om een doorgaande lijn verder te onderzoeken.

Bij een goede overdracht worden, met toestemming van de ouders, minimaal met de school gedeeld:

- de deelname van het kind aan de voorschoolse voorziening: welke voorschoolse voorziening, hoeveel maanden, welk voorschools programma?
- (bijzonderheden in) de ontwikkeling van het kind, bijv. een uitdraai uit het Kindvolgsysteem KIJK!.

Bij een warme overdracht voor zorgkinderen wordt, met toestemming van de ouder(s) of in bijzijn van de ouder(s), in een gesprek met de IB-er of leerkracht van de samenwerkende school besproken:

- deelname van het kind aan de voorschoolse voorziening: welke voorschoolse voorziening, hoeveel maanden, welke voorschools programma?
- (bijzonderheden in) de ontwikkeling van het kind, bijv. een uitdraai uit het Kindvolgsysteem KIJK!;
- begeleiding en interventies die zijn ingezet (intern en extern) en welk effect deze hebben gehad.

2.8 Verlaten stamgroep

Uitstapjes:

Bij verschillende 'Uk en Puk' thema's maken de pedagogisch professionals een uitstapje met de peuters.).De veiligheid wordt hierbij gewaarborgd (zie protocol Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 2025; veiligheid uitstapjes).

2.9 Tweede stamgroep

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang en de buitenschoolse opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Deze groep kinderen wordt de 'stamgroep' genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van ouders kan opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden. Binnen de peutergroepen kan het kind incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stamgroep geplaatst worden bij onderbezetting van de groep.

2.10 Wenperiode

Voor het ene kind is het een groot avontuur en voor een ander kind is een eerste keer naar het peutercentrum 'best wel eng'. Aan uw peuter kunt u van tevoren uitleggen dat het naar een peutercentrum zal gaan, een goede uitleg is heel nuttig. De eerste keer kunt u op de groep wat langer blijven om uw kind te helpen op te starten door samen te spelen of een boekje te lezen. Neemt u duidelijk afscheid en vertelt u dat u,

na de afgesproken tijd, weer terugkomt om uw kind op te halen. Zo kan uw kind ervaren dat u weg gaat en ook weer terugkomt. Als een kind moeite heeft met afscheid nemen raden wij ouders aan om wat langer te blijven meespelen en dan het afscheid kort te houden. In alle gevallen is overleg tussen ouder(s) en pedagogisch medewerker belangrijk.

Nieuwkomers hebben vaak een paar weken nodig om helemaal thuis te raken. Soms gaat het in het begin uitstekend of krijgen ze later een terugslag. Ook thuis is dat te merken aan onrustiger slapen bijvoorbeeld. Vijftien vreemde kinderen en twee pedagogisch professionals om aan te wennen is heel wat voor een 2-jarige. Onderschat ook de geluiden niet! We nemen 8 weken voor de wenperiode en na deze 8 weken bespreken wij in de ochtend even kort op de groep hoe het gaat. Tijdens de spelinloop is er gelegenheid om even kort de voortgang van uw peuter te bespreken.

2.11

Vaste gezichten criterium

Nog een maatregel om de kwaliteit in de opvang te verbeteren, is het vaste-gezichtencriterium. Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Er werkt daarom iedere dag minimaal 1 vast gezicht van een kind op de groep. Zo weet de medewerker hoe het kind zich ontwikkelt en waar het behoefte aan heeft. Deze vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Op onze groepen zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby en bij kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 3.

Per juli 2023 mag er afgeweken worden van het vaste gezichtencriterium, wanneer een vast gezicht bijvoorbeeld ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Dit mag niet langer dan vier weken achter elkaar zijn.

Wij zullen te allen tijde ons best doen om te zorgen dat er aan het vaste gezichtencriterium voldaan wordt. Wanneer wij echter genoodzaakt zijn om hier van af te wijken, zullen wij eerst kijken of er een andere medewerker van het team van het peutercentrum kan invallen. Indien dit niet lukt, zullen wij een andere invalkracht inzetten. Binnen de stichting hebben wij vaste invalkrachten die bekend zijn met het beleid en de werkwijze van onze stichting. Ook zal deze invalkracht van te voren goed geïnformeerd worden over de (ontwikkeling van de) kinderen en van alle vaste routines van het peutercentrum.

2.12

Vierogen principe

Het is wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen en vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen de kinderopvang gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Dit betekent niet dat er continue iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat ieder moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert.

Maatregelen vierogenprincipe:

- Op een peuterlocatie staan bijna altijd minimaal twee gediplomeerde pedagogisch professionals op een groep. Wanneer de kind aantallen dusdanig laag zijn (8 kinderen of minder), mag een pedagogisch medewerker alleen staan. Wanneer dit gebeurt, zal er gedurende de dag diverse keren iemand

(de pedagogisch coach en/of regiomanager) onaangekondigd langskomen waardoor het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen, verkleint. Daarnaast proberen wij ervoor te zorgen dat een pedagogisch medewerker op zo een dag altijd met een stagiaire of groepshulp staat.

- Alle pedagogisch professionals hebben een VOG verklaring.
- De oudercommissie wordt jaarlijks op de hoogte gesteld van de invulling van het vierogenprincipe op alle locaties;
- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleding van de organisatie (feedback-gesprekken, teamvergaderingen e.d.).
- Er wordt gewerkt met vaste team, met continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt ervoor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op ongewenst gedrag makkelijker kan maken.
- Bij de kinderen het bewustzijn creëren en bewaken van de eigen grenzen aanleren.
- We houden zoveel mogelijk het glas op de groepen en bij de deur transparant en plakken deze niet dicht met werkjes en mededelingen;
- De groepsruimte is voorzien van veel ramen, zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden. Gedurende de hele dag lopen er ouders en kinderen, leerlingen en leerkrachten van de basisschool en overige medewerkers van het peutercentrum, het KDV en de BSO's langs.

Voor meer informatie over ons vierogenprincipe én de maatregelen m.b.t. het buitenspelen, verwijzen we door naar het Veiligheid & gezondheidsbeleidsplan op onze website.

2.13

Personen Register Kinderopvang

Binnen Laurentius Kinderopvang en Laurentius werken opvang en onderwijs nauw samen. Regelmatig komt een leerkracht van groep 1-2 even binnen op de groep om mee te kijken of te observeren. Zo houden we samen zicht op de ontwikkeling van de kinderen en zorgen we voor een soepele overgang tussen opvang en school.

Wanneer een leerkracht op de groep aanwezig is, gebeurt dit altijd onder begeleiding van een pedagogisch professional. De leerkracht komt dan vooral om te observeren en af te stemmen, niet om actief mee te draaien in het werk met de kinderen. Omdat dit maar af en toe voorkomt, nemen we leerkrachten die op deze manier betrokken zijn niet standaard mee in het PRK.

Is een leerkracht vaker of regelmatig aanwezig op de groep - bijvoorbeeld meer dan 10 minuten in drie maanden - dan betrekken wij hem of haar wel bij het PRK. Zo zorgen we dat iedereen die een structurele rol speelt in de dagelijkse praktijk meedenkt over ons pedagogisch handelen en de ontwikkeling van de kinderen.

Omdat een Intern Begeleider, directeur of ambulant begeleider vaak wel structureel of regelmatig op de groepen komt, zullen zij wel standaard meegenomen worden in het PRK.

2.14

Buiten spelen

We spelen op de buitenspeelplaats van de basisschool op vaste momenten als er geen kinderen van de basisschool op het plein aan het spelen zijn. Dit is altijd halverwege het dagdeel. De buitenruimte wordt duidelijk afgebakend zodat de peuters weten op welk deel van het plein zij mogen spelen. De peuters spelen met divers buiten speelmateriaal zoals (loop)fietsjes en tractors.

- 2.15 Voedingsbeleid**
Binnen Laurentius Kinderopvang wordt gewerkt volgens een voedingsbeleid. Deze kunt u vinden op onze website, www.laurentiuskinderopvang.nl.
- 2.16 Onze ouders**
Binnen Laurentius Kinderopvang hechten wij veel waarde aan ouderbetrokkenheid. We streven naar een ouderbetrokkenheid 3.0. Voor meer informatie over de ouderbetrokkenheid, het ouderportaal, de oudercommissies, oudergesprekken en de geschillenregeling verwijzen wij door naar ons ouderbeleid, te vinden op onze website: www.laurentiuskinderopvang.nl.
- 2.17 Gedragsafspraken**
Op het peutercentrum gelden "gedragsafspraken". Hierin staan de belangrijkste afspraken die gelden op het peutercentrum.
De gedragsafspraken hangen zichtbaar op de groep. We gaan ervanuit dat onze pedagogisch professionals en ouders op de hoogte zijn van deze afspraken.
- 2.18 Indicering en toeleiding**
Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), draagt zorg voor de indicering van doelgroepkinderen alsmede de toeleiding van doelgroepkinderen naar een voorschoolse voorziening die een aanbod voorschoolse educatie op VVE-kwaliteitsniveau biedt. Het proces van indicering begint al met vragen aan de ouders over een aantal criteria als het kind pas geboren is. Op diverse contactmomenten die het CJG met de ouder(s) heeft, wordt aan de indicering en toeleiding naar voorschoolse educatie aandacht besteed.
- 2.19 Vroeg voorschoolse educatie en Uk en Puk**
Peuterhonk is een VVE locatie en werkt met de VVE methode Uk en Puk. Voor meer informatie over VVE en Uk en Puk, verwijzen wij door naar ons VVE beleidsplan.
- 2.20 Kindvolgsysteem KIJK! en opbrengstgericht werken**
Op onze peutercentra wordt gewerkt volgens het observatie- en registratiesysteem KIJK!. Voor meer informatie verwijzen wij door naar ons VVE beleidsplan.

3.1**Opleiding kwalificaties en taalniveau**

De pedagogisch professionals die werkzaam zijn op het peutercentrum zijn gekwalificeerd conform de kwaliteitseisen van de CAO Kinderopvang en in bezit van een geldig certificaat van het gehanteerde VVE-programma. Onze pedagogisch professionals zijn voldoende opgeleid en voldoen aan de huidige Nederlandse taaleisen. Dat wil zeggen, pedagogisch professionals met een MBO diploma en hebben zij twee onderdelen van de taaltoets Nederlands VVE behaald. Niveau B2 behaald voor spreekvaardigheden, leesvaardigheden en schrijfvaardigheden.

Voor de functie van pedagogisch medewerker is vanaf 1 januari 2023 een taalniveau Nederlands vereist op niveau 3F voor de mondelinge taalvaardigheid of op niveau B2 voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken. De pedagogische medewerkers zullen voor 2023 op taalniveau 3F het certificaat gaan behalen.

We stellen jaarlijks een opleidingsplan op, waarin staat beschreven hoe de kennis en vaardigheden in de voorschoolse educatie van de pedagogisch professionals worden onderhouden en het overzicht laat zien welke medewerkers reeds opgeleid zijn op taalniveau 3F/B2.

3.2**Scholing en professionalisering**

Vanuit onze kwaliteitsstrategie werken we met goed opgeleide en gediplomeerde medewerkers die ook zijn opgeleid volgens de VVE methodiek en hechten we belang aan persoonlijke ontwikkeling. De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij Laurentius Kinderopvang voldoen aan de gestelde wettelijke voorwaarden. Als werkgever bieden we richtinggevende kaders en faciliteren we door het aanbieden van opleiding en deskundigheidsbevordering.

Bij de instroom van nieuwe medewerkers vindt controle plaats op relevante diploma's en worden referenties nagetrokken. Ook wordt bij indiensttreding standaard een verklaring omtrent gedrag (VOG) aangevraagd. We werken met het door de overheid vastgestelde aantal beroepskrachten per groep en hechten waarde aan een prettig werkklimaat waarin onze medewerkers optimaal kunnen functioneren.

Op een groep van 16 kinderen zijn bij de VVE-locaties twee gediplomeerde pedagogisch professionals aanwezig. De gediplomeerde pedagogisch professionals zijn het aanspreekpunt voor de ouders. Ook zijn er in de peutercentra stagiaires werkzaam (boventallig) en medewerkers in opleiding/ontwikkeling. Op het ouderinformatiebord op het peutercentrum is terug te vinden wie de pedagogisch professionals zijn en wie de eventuele stagiaire/vrijwilligster voor de komende periode is.

3.3**Mentorschap**

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind periodiek te bespreken.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch professionals van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is tijdens het intakegesprek. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het

contact met andere professionals (met toestemming van de ouders). De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig signaleerd.

3.4 Inzet Pedagogisch- en VVE coach

Het realiseren van een hoge kwaliteit op onze voorschool, vergt bepaalde vaardigheden van de pedagogisch professionals. Ter ondersteuning van deze pedagogisch professionals is de inzet van een pedagogisch- en VVE coach van grote toegevoegde waarde.

Voor de voorscholen in Lansingerland is er een pedagogisch coach aangesteld. De pedagogisch coach is regelmatig op alle locaties aanwezig waarbij er aandacht is voor de besproken doelstellingen en de gehanteerde reflectieve leercyclus en draagt bij aan de competente ontwikkeling van onze medewerkers.

De coach werkt systematisch aan de eigen professionele behandelingsbekwaamheid van onze medewerkers. Hierbij maakt de pedagogisch- en VVE coach ook gebruik van Video-interactiebegeleiding (VIB).

Wij verwijzen naar het document "Pedagogisch coach" voor de vaststelling van de coachingsuren en de inzet van de pedagogisch coaches binnen Laurentius Kinderopvang. Elke pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching.

3.5 Zorgbeleid

Wanneer er zorgen zijn om de ontwikkeling en/of het gedrag van een kind, volgen wij de afspraken zoals opgenomen in ons zorgbeleid (zie zorgbeleid op onze website; www.laurentiuskinderopvang.nl).

3.6 Meldcode en de Verwijsindex

Binnen onze stichting volgen wij de Wet van de Meldcode. Voor meer informatie over de Meldcode verwijzen wij door naar ons protocol SK Meldcode met Afwegingskader. Daarnaast zijn wij ook aangesloten bij de Verwijsindex Haaglanden. Voor meer informatie over de Verwijsindex verwijzen wij door naar ons protocol Verwijsindex. Beiden kunt u vinden op onze website, www.laurentiuskinderopvang.nl.

3.7 Inzet vrijwilligers en stagiaires

Indien er een vrijwilliger op de locatie werkzaam is, zal er bij aanvang van de werkzaamheden het protocol Vrijwilligersbeleid en de taken met de vrijwilliger besproken worden. De vrijwilliger valt onder de verantwoording van de pedagogisch- en VVE coach.

Taken vrijwilliger:

- Telefoon opnemen;
- Ondersteunen administratieve werkzaamheden;
- Conciërge werkzaamheden;
- Ondersteunen van de pedagogisch professionals zoals het zoeken van platen, knippen en lamineren met betrekking tot het bijbehorende Uk en Puk thema.

De vrijwilligster heeft een samenwerkingsovereenkomst ondertekend met Laurentius Kinderopvang, waarbij zij de afgesproken uren per week op een peutercentrum aanwezig zal zijn (voor meer informatie zie vrijwilligersbeleid Laurentius Kinderopvang).

Voor informatie over stagiaires verwijzen wij door naar het BPV beleidsplan, te vinden op onze website www.laurentiuskinderopvang.nl.

3.8

Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Laurentius Kinderopvang heeft binnen haar organisatie maatregelen getroffen om op een zorgvuldige en nauwkeurige wijze om te gaan met alle gevoelige persoonsgegevens van de ouders en de kinderen, die binnen de kaders van de AVG vallen. Het privacy beleid van de Stichting is voor u te raadplegen via de website www.laurentiuskinderopvang.nl onder het kopje 'werkwijze' 'protocolen'. In het beleid staan de regels en getroffen maatregelen door de Stichting, uw rechten, de geschillenregeling alsmede de partijen waarmee er wordt samengewerkt. Het personeel van de Stichting heeft een geheimhoudingsplicht. Uiteraard kunt u overige vragen omtrent de privacybescherming van gevoelige persoonsgegevens door de Stichting stellen aan de staf van het kantoor.

4

Toezicht

4.1

Toezicht

Het toezicht op de kinderopvang is belegd bij de GGD-inspecteur (GGD GHOR Nederland). De GGD inspecteert kinderopvang locaties op basis van de wet- en regelgeving met betrekking tot kinderopvang en voorschoolse educatie. Daarnaast houdt de Onderwijsinspectie signaal gestuurd toezicht op de locaties van de peutercentra met VVE.

Zie hiervoor de website van de Inspectie van het onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl. Op deze website staat ook het Onderzoekskader voor het toezicht op voorschoolse educatie en primair onderwijs, dat de richtlijn vormt voor de kwaliteit van uitvoering. Op onze website is het inspectierapport in te zien van peutercentrum Peuterhonk.

4.2

Landelijk Register Kinderopvang

Iedere kinderopvangvoorziening (dit is een kinderdagverblijf, een organisatie voor buitenschoolse opvang, een gastouderbureau of een gastouder) in het Landelijk Register Kinderopvang heeft een uniek registratienummer. Dit nummer moet door ouders aan de Belastingdienst worden doorgegeven bij het aanvragen van een kinderopvangtoeslag. Ouders kunnen alleen in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag als ze gebruik maken van een kinderopvangvoorziening die in het Landelijk Register Kinderopvang staat.

4.3

Het LRK nummer

Het LRK nummer van Peuterhonk: 148 65 18 60