



Stichting Kinderspeelzaal

**Pedagogisch coach
en
Video interactie
begeleiding**

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	4
1.1	Inleiding	4
2	Kindcentra & FTE	5
2.1	De opvangvestigingen	5
3	Vaststelling coachingsurenoverzicht	6
3.1	Vaststelling aantal coachingsuren per gemeente/stichting	6
4	Functieomschrijving/kwaliteitseisen en de AVG	7
5	Functieboek CAO/Inzet coaching	8
5.1	Coaches bij Stichting Kinderspeelzaal	9
5.2	Inzet uren	10
6	VIB Trajecten/trajectomschrijving	11
6.1	Het intakegesprek	11
6.2	De filmopnames	12
6.3	Het nagesprek	12
6.4	De verslaglegging	12
6.5	Doel van de VIB-coaching	12
7	Kijkwijzer/checklist	13
7.1	Pedagogische en didactisch handelen	13
7.2	De psychologische basisbehoeften	14
7.3	Checklist nagesprekken	14
7.4	Kennisgeving ouders via ouderportaal	15

1

Inleiding

1.1

Inleiding

Stichting Kinderspeelzaal biedt kinderopvang in de breedste zin van het woord. Peuteropvang met voorschoolse educatie, (halve en hele) dagopvang, buitenschoolse opvang (voorschool, tussenschool en naschoolse) opvang. De opvanglocaties zijn verspreid over vier gemeenten en zijn merendeels in of nabij een basisschool gesitueerd. Er vindt een nauwe samenwerking met de basisschool plaats, waarbij de doorgaande lijn van de opvang naar de basisschool wordt bewaakt. De kwaliteit van de opvang wordt gewaarborgd door het inzetten van kwalitatief geschoold personeel op de werkvloer en de permanente educatie met opleidingsaanbod op maat.

Het pedagogisch beleid wordt bewaakt door de kwaliteitsmedewerker en geïmplementeerd door de pedagogisch coaches en de (VIB) Video Interactie Begeleiders op locaties. De expertise en vaardigheden van de coaches en begeleiders worden ingezet om de pedagogisch medewerksters te coachen op de werkvloer. Onder meer middels het inzetten van Video Interactie Begeleiding (VIB) worden de pedagogisch medewerkers individueel gecoacht. Ieder begeleidingstraject heeft als doel om handelingsbekwaamheid te bevorderen, vanuit bewustzijn op gelaagdheid in leren en ontwikkeling. Dit wordt vertaald in begeleidingstrajecten in de praktijk met de methodiek School Interactie Begeleiding, waarbij de camera als spiegel tot (zelf)reflectie werkt.

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching. Ook pedagogisch medewerkers met flexibele inzet. De verdeling van de coachingsuren en de VIB-coaching zijn schriftelijk vastgelegd in het coachingsrooster en deze wordt inzichtelijk gemaakt voor pedagogisch medewerkers en ouders en is terug te vinden op onze website.

De ouders zijn middels het ouderportaal en het locatiewerkplan op de hoogte gesteld dat er filmopnames in de groep kunnen worden gemaakt. Voor opnames naar aanleiding van een specifieke begeleidingsvraag wordt door de betreffende ouder een toestemmingsformulier ondertekend (zie bijlage).

Middels het inzetten van VIB worden de pedagogisch medewerkers individueel gecoacht. Middels teamcoaching worden de processen binnen de teams begeleid.

2

Kindcentra & FTE

2.1

De opvangvestigingen

Stichting Kinderspeelzaal heeft diverse opvangvestigingen verdeeld over 4 gemeenten. Over het algemeen hebben de medewerkers een parttime aanstelling. Dit betekent dan ook dat absoluut gezien het aantal medewerkers op de locaties hoger is dan het aantal berekende FTE.

Stichting Kinderspeelzaal Delft: 12 FTE

- Peutercentrum Het Muizenhuis
- Peutercentrum Klavertje Vier
- Peutercentrum DOREMI
- KDV Klavertje Vier
- BSO het Klavertje.

Stichting Kinderspeelzaal Den Haag: 15 FTE

- Peutercentrum Zuidwestertjes
- Peutercentrum Pinky
- Peutercentrum Peutergaarde
- Peutercentrum de Buutplaats
- BSO Roos

Stichting Kinderspeelzaal Lansingerland: 8 FTE

- Peutercentrum Madelief
- Peutercentrum Beestenboemel
- Peutercentrum Inkipinky
- Peutercentrum Pinkelotje
- Peutercentrum Peuterhonk

Stichting Kinderspeelzaal Midden Delfland: 1 FTE

- Peutercentrum de Kanjers

3

Vaststelling coachingsurenoverzicht

3.1 Vaststelling aantal coachingsuren per gemeente/stichting

Ten behoeve van een gelijke kwaliteitsverdeling over de locaties in Delft, Den Haag en Lansingerland zal er wekelijks minimaal 1 tot 2 uur coaching plaatsvinden per locatie. De invulling van de coaching op de werkvloer en de pedagogische beleidstaken wordt beschreven bij de functiebeschrijving en kwaliteitseisen. De exacte verdeling tussen de coachtaken en invulling geven aan het pedagogisch beleid en het ontwikkelen hiervan wordt op individueel niveau gemaakt tussen de Teamcoach en de pedagogisch coach.

	Delft (40)	Delft (51)	Den Haag	LL	Midden Delfland
Aantal locaties x 50 uur	3x 50= 150	2x50=100	5 x 50= 250	5 x 50= 250	1 x 50= 50
Aantal FTE x 10 uur	6x 10= 60	6x10=60	15 x 10= 150	8x 10= 80	1 x 10= 10
Totaal aantal uur	210	160	400	330	60
Gemiddeld aantal uur per week (40 weken) per locatie!!!	210/40= 5,25/3= 1,75 uur per locatie	160/51=3,13 3,13/2= 1,56 uur Per locatie	400/40=10 10/5= 2 uur per locatie	330/40= 8,25 8,25 /5= 1,65 uur per locatie	60/40= 1,5 1,5 uur per locatie

4

Functieomschrijving/kwaliteitseisen en de AVG

Stichting Kinderspeelzaal hanteert de functiebeschrijving zoals opgenomen in het functieboek van de CAO Kinderopvang.

De Stichting hanteert een competentie set voor de pedagogisch coach met als basis een ideaalprofiel.

De functie wordt gecombineerd met beleidstaken en coaching en wordt gewaardeerd in schaal 9 van de CAO Kinderopvang.

De pedagogisch coaches voldoen aan de kwalificatie eisen zoals vermeld in het functieboek van de CAO Kinderopvang.

VIB staat voor Video-interactiebegeleiding. Twee gecertificeerde VIB-begeleiders zullen verschillende VIB- trajecten uitvoeren. Binnen Stichting Kinderspeelzaal worden er medewerkers opgeleid tot VIB-begeleider.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Stichting Kinderspeelzaal heeft binnen haar organisatie maatregelen getroffen om op een zorgvuldige en nauwkeurige wijze om te gaan met alle gevoelige persoonsgegevens van de ouders en de kinderen, die binnen de kaders van de AVG vallen. Het privacy beleid van de Stichting is voor u te raadplegen via de website www.kinderspeelzaal.nl onder het kopje 'werkwijze' 'protocollen'. In het beleid staan de regels en getroffen maatregelen door de Stichting, uw rechten, de geschillenregeling alsmede de partijen waarmee er wordt samengewerkt. Het personeel van de Stichting heeft een geheimhoudingsplicht. Uiteraard kunt u overige vragen omtrent de privacy bescherming van gevoelige persoonsgegevens door de Stichting stellen aan de staf van het kantoor.

5

Functieboek CAO/Inzet coaching

De functie Pedagogisch Coach kenmerkt zich door het als allround coach verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers op het aandachtsgebied (ook bij complexe werksituaties). De Pedagogische Coach fungeert als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering hiervan. De doelgroep en het soort opvang waarbinnen deze functie voorkomt kan verschillen, zoals kinderdagverblijven, buiten-, tussen-, en/ of naschoolse opvang, gastouderopvang en peuteropvang/ peuterspeelzalen.

Coachen van medewerkers

- Helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden in relatie tot het pedagogische beleid en achterhaalt samen hun coachingsbehoeften. Stelt een (individueel/ groepsgerichte) coachingsplan op en/of faciliteert in het opstellen daarvan.
- Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de betreffende groep kinderen (ook in complexe situaties). Treedt afhankelijk van de situatie begeleidend, stimulerend of interveniërend op.
- Bewaakt de kwaliteit van het functioneren van medewerkers en bespreekt dit met de leidinggevende.
- Organiseert en geeft trainingen gericht op deskundigheidsbevordering, bespreekt vorderingen en evalueert de inhoud en lesvorm.
- Fungeert als voortrekker en voorloper bij veranderprocessen en deskundigheidsbevordering.

Resultaat: Medewerkers gecoacht, zodanig dat is bijgedragen aan de professionele ontwikkeling van medewerkers en aan deskundigheids- en kwaliteitsbevordering.

Adviezen bieden

Signaleert structurele knelpunten in de ontwikkeling van medewerkers, kwaliteit van werkzaamheden en/of processen, methoden en programma's.

Vertaalt deze naar adviezen voor verbetering van het gehanteerde beleid.

Resultaat: Adviezen geboden, zodanig dat op de praktijk gebaseerde adviezen zijn voorgesteld en beleidsmakers het beleid daarop kunnen bijstellen.

Doel van de functie

Het coachen van medewerkers vanuit het pedagogisch beleid ten behoeve van het mede verbeteren van de kwaliteit van werkzaamheden

Organisatorische positie

De Pedagogisch Coach ressorteert hiërarchisch onder de leidinggevende van de afdeling waarbinnen de functie is gepositioneerd dan wel onder de directie.

Profiel van de functie

Kennis;

- Minimaal HBO werk- en denkniveau, conform kwalificatie-eis;
- Kennis van (interventie)methodieken, principes en instrumenten van coaching;
- Kennis van ontwikkelingsfases en ontwikkelingsgebieden van jonge kinderen;
- Kennis van en inzicht in het pedagogisch beleid.

Specifieke functiekenmerken;

- Coachende vaardigheden voor het ondersteunen en stimuleren van medewerkers en het geven van sturing in hun doorontwikkeling;
- Mondelinge en schriftelijke vaardigheden voor het uitdragen van het pedagogisch beleid, het overdragen van kennis, informatie en adviezen en het opstellen van coachingsplannen;
- Sociale vaardigheden zoals overtuigingskracht, bewaren van de eigen werkhouding en gezagsuitoefening voor het coachen, trainen en begeleiden van medewerkers;
- Sensitief vermogen voor het proactief signaleren van en inspelen op de uiteenlopende knel- en verbeterpunten in de ontwikkeling van medewerker.

Inzet coaching

Elke pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching. De verdeling van de coachingsuren zijn schriftelijk vastgelegd in het coachingsrooster en deze wordt inzichtelijk gemaakt voor pedagogisch medewerkers en ouders.

Aan het begin van het schooljaar vindt per team een intake-gesprek plaats en wordt de hulpvraag van het team en/of individuele medewerkers in kaart gebracht.

Vervolgens wordt er op teamniveau en individueel niveau coaching op maat ingezet.

Individuele coaching kan ook in de vorm van Video Interactie Begeleiding worden aangeboden en wordt in samenspraak tussen coach en pedagogisch medewerker ingezet. De intensiteit van het VIB traject wordt voor de start van het coachingstraject vastgesteld tussen de VIB coach en de coachee en verder in dit document toegelicht.

5.1

Coaches bij Stichting Kinderspeelzaal

Er zijn 5 pedagogisch coaches werkzaam bij Stichting Kinderspeelzaal.

3 Pedagogisch coaches beschikken over een VIB certificering.

1 Pedagogisch coach volgt de opleiding tot VIB coach.

1 Pedagogisch coach volgt de PEP opleiding en verwacht deze zomer 2020 af te ronden en valt derhalve onder de overgangsregeling van de kwalificatie-eis.

De overige Pedagogisch coaches hebben de kwalificaties HBO Coach Ad-Pem en SPH.

5.2

Inzet uren

Den Haag	Coach	p/w
Peutergaarde	Chanel/Maria	2
Zuidwestertjes	Maria	2
De Buutplaats	Maria	2
Pinky	Chanel/Maria	2
BSO Roos	Maria	2

Delft	Coach	p/w
DOREMI	Julia/Nelske	1,75
Klavertje Vier	Julia/Nelske	1,75
Muizenhuis	Julia/Nelske	1,75
BSO Het Klavertje	Julia /Maria	1,5
KVD Klavertje Vier	Julia /Maria	1,5

Lansingerland	Coach	p/w
Madelief	Nelske	1,65
Beestenboemel	Iris	1,65
Pinkelotje	Iris	1,65
Peuterhonk	Iris	1,65
Inkipinky	Iris	1,65

Midden Delfland	Coach	p/w
Kanjers	Nelske	1,5

6

VIB Trajecten/trajectomschrijving

Tijdens VIB worden video-opnames van de interactie tussen pedagogisch medewerkers en de kinderen gemaakt. Samen met de VIB-begeleider reflecteert de medewerker op het eigen handelen. Ervaring leert dat de medewerkers direct ook momenten herkennen en benoemen waarin ze het beter hadden kunnen doen, dit is een heel waardevolle vorm van zelfreflectie. VIB gaat uit van de kracht van de pedagogisch medewerker en helpt die kracht uit te bouwen. De video-opnames laten zien waar het gedrag van kinderen vandaan komt. Dit vergroot het inzicht van de pedagogisch medewerkers en stelt hen in staat beter te reageren op het gedrag van de kinderen en de initiatieven die kinderen nemen. Kinderen voelen zich hierdoor gezien en begrepen. VIB draagt bij aan de professionaliteit van de pedagogisch medewerkers en het welbevinden van de kinderen.

VIB bevordert de basiscommunicatie die onmisbaar is bij VVE, op deze manier wordt er een koppeling gemaakt met VVE en ondersteunt VIB de interventies van de VVE-methode. We willen hiermee bereiken dat de speel-leeromgeving van het kind nog rijker wordt door een stimulerende interactie en meer inzicht in de bedoelingen van kinderen en daarop in te kunnen spelen. Kortom: VIB helpt communicatie te verbeteren.

Het uitgangspunt van VIB is de nadruk te leggen op de vastgelegde geslaagde contactmomenten en hierop verder door te werken om zo de vaardigheden van de pedagogisch medewerker te versterken. Het reflectief leren en de begeleidingsmethodiek wordt hiermee onderdeel van een duurzame monitoring van de werksituatie waarin het vergroten van het realisme moet leiden tot inzicht in het eigen handelen. De videobeelden worden alleen intern gebruikt voor de reflectiegesprekken met de pedagogisch medewerkster.

Trajectomschrijving

Iedere medewerker zal conform het coaching overzicht maandelijks gecoached worden. De medewerkers die middels een VIB-traject gecoached worden zullen samen met de begeleider een traject van ongeveer over drie maanden doorlopen. De maandelijkse coaching zal dan voor deze medewerkers komen te vervallen tot het VIB-traject wordt afgerond. Binnen dit traject vindt er een intakegesprek plaats, dan volgen er 3 filmopnames en vervolgens 3 nagesprekken die van tevoren zijn ingepland. Het derde gesprek is tevens het eindgesprek.

6.1

Het intakegesprek

Het intakegesprek tussen de coach en de coachee zal plaatsvinden op de locatie en niet langer duren dan 15 minuten. Het intakegesprek wordt niet opgenomen.

Tijdens het intakegesprek worden de volgende punten besproken:

- contact/kennismaken;
- uitleg traject;
- formuleren van hulpvraag;
- doelen stellen;
- kwaliteiten/ aandachtspunten;
- differentiatie;
- toekomstgerichtheid/ hoe persoonlijke ontwikkeling vorm gaat krijgen;
- afspraak maken plaats/ tijd 1^e filmopname.

6.2

De filmopnames

Na het intakegesprek wordt een afspraak gemaakt voor de 1^e filmopname gerelateerd aan de doelstelling. Dit is een opname van een activiteit die de pedagogisch medewerker heeft voorbereidt.

Vanuit de doelstelling worden fragmenten door de coach geselecteerd in relatie tot de aspecten interactie/ didactiek en klassenmanagement.

In totaal zullen volgens afspraak 3 filmopnames worden gemaakt.

6.3

Het nagesprek

De filmopname en het nagesprek zullen beiden binnen een maand plaatsvinden.

- De coach selecteert 1 fragment gericht op de aspecten interactie, didactiek en klassenmanagement.
- De coachee kiest een fragment die zij graag wil laten zien (kwaliteit en/ of aandachtspunten zichtbaar).

Doel van het gesprek met de coachee is om een aangrijpingspunt te vinden om de kern van het probleem (in relatie tot de hulpvraag) te onderzoeken en het bewustwordingsproces op gang te brengen om hiermee een ingang voor eventuele gedragsverandering te bewerkstelligen.

De kern vormt de rode draad in de volgende gesprekken en eerste stappen na eventuele begeleiding.

6.4

De verslaglegging

De verslaglegging naar aanleiding van de 3 nagesprekken zal door de coachee m.b.v. een checklist worden ingevuld.

Het derde nagesprek zal tevens een evaluatiegesprek zijn.

De coach maakt een kort verslag van het hele VIB-traject.

6.5

Doel van de VIB-coaching

Het doel van een coaching traject is om het bewustwordingsproces op gang te brengen;

- waar ben je bewust van geworden?
- hoe ga je er in het vervolg aan werken?
- welke doelen worden er gesteld t.b.v. je persoonlijke ontwikkeling?

7

Kijkwijzer/checklist

De checklist is gebaseerd op het pedagogisch en didactisch handelen volgens de aspecten interactie, didactiek en klassenmanagement. Om het doel te bereiken moeten deze aspecten in evenwicht zijn. Interactie is een essentieel onderdeel van het pedagogisch klimaat in de groep maar alleen in relatie met de andere twee aspecten is het volledig. Alleen goede interactie is niet voldoende, goede interactie kan slechte didactiek of slecht klassenmanagement niet compenseren.

De activiteit bevat alle drie de elementen van het pedagogisch en didactisch handelen en zullen systematisch geanalyseerd worden. De basisbehoeften relatie, competentie en autonomie staan hierbij centraal. Tijdens de interactie tussen pedagogisch medewerker en het kind zullen de basisbehoeften als rode draad gehanteerd worden in het pedagogisch en didactisch handelen. Met ieder aspect van het pedagogisch en didactisch handelen zal het bevorderen van de handelingsbekwaamheid als doel tijdens het begeleidingstraject gesteld worden.

7.1

Pedagogische en didactisch handelen

Interactie

Hoe gaat de pedagogisch medewerker om met de kinderen en op welke manier geeft de medewerker leiding en hoe is contact tussen de medewerker en de kinderen?

Wat zet je hiervoor in?

De hieronder genoemde aspecten staan allemaal in dienst van volgen en gevolgd worden;

- Grote signalen/bewegingen;
- Goed gebruik van stem, mimiek en lichaamshouding;
- Oogcontact;
- Alertheid signalen (volgen van en reageren op non-verbale communicatie);
- Positie (elkaar goed kunnen zien);
- Eenduidige communicatie (op één manier uit te leggen en doen wat je verteld hebt);
- Instemmend benoemen (taal geven aan wat je doet, denkt en voelt);
- Gewenst gedrag benoemen (de focus op wat goed gaat);
- Beurtverdeling (hoe ingezet);
- Ontvangstbevestiging (reactie die je geeft waardoor de kinderen merken dat je hen gevolgd hebt).

Didactiek

Veel didactische aspecten zijn voorafgaande aan de activiteit duidelijk te overzien en te plannen. De basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie staan centraal;

- Welke doelen worden er gesteld?
- Welke werkvorm wordt er toegepast en hoe voer je de activiteit uit?
- Welke materialen worden er gebruikt en in relatie tot de doelstelling?
- Hoe is het tempo?
- Is er variatie in werkvormen?
- Wat is de moeilijkheidsgraad, (het niveau, tempo, situatie)?
- Differentiatie (zone van naaste ontwikkeling)?

Klassenmanagement

Een goede organisatie is een voorwaarde voor een geslaagde activiteit. Hierbij staan ook weer de basisbehoeften centraal;

- Hoe is de dagelijkse gang van zaken?
- Wat zien we aan organisatie van de activiteit?

- Hoe is de activiteit ingericht? Heb je nagedacht over hoe je het gaat introduceren, uitleggen, voordoen?
- Hoe is de structuur opgebouwd, hoe heb je de activiteit voorbereidt?

7.2

De psychologische basisbehoeften

Alle mensen hebben psychologische basisbehoeften. Deze theorie gaat ervan uit dat wij als mens streven naar integratie van psychische elementen (voelen, denken, handelen enz.) en integratie in de sociale context. Dit wordt gevoed door de drie aangeboren psychologische basisbehoeften relatie, competentie en autonomie:

Relatie

Kinderen ervaren dat ze welkom zijn en erbij horen, mee mogen doen en dat anderen met hen willen spelen. Het gevoel van relatie wordt versterkt als kinderen invloed hebben op de manier waarop er met hen wordt omgegaan.

Competentie

Kinderen merken dat ze dingen weten en kunnen. Ze leveren prestaties en krijgen daarvoor waardering van anderen. Leren wordt betekenisvoller als kinderen invloed hebben op wat en hoe ze (spelenderwijs) leren. Ze krijgen het geloof en plezier in hun eigen kunnen.

Autonomie

Kinderen mogen zelf beslissingen nemen, keuzes maken en dragen verantwoordelijkheden voor hun initiatieven en activiteiten. Hun gevoel van autonomie wordt versterkt als zij zich betrokken voelen bij de belangrijke zaken in hun leef- en leeromgeving.

7.3

Checklist nagesprekken

Naam locatie:

Naam pm'er:

Groep:

Periode/datum:

Naam coach:

Datum 1e nagesprek:

Datum 2e nagesprek:

Datum 3e nagesprek (tevens eindgesprek):

Hulpvraag: Waar loop je tegen aan? Omschrijf in je eigen woorden.
Doelstelling: Wanneer ben je tevreden? Beschrijf concreet en handelingsgericht. Schaalvraag (1-10. Waar sta je nu en waar hoop je te eindigen na dit traject)
Korte inhoudelijke beschrijving situatie van de opname.
1 ^e nagesprek:
2 ^e nagesprek:
3 ^e nagesprek:

Korte inhoudelijke beschrijving van het nagesprek. Wat gaat goed?
1 ^e nagesprek: 2 ^e nagesprek: 3 ^e nagesprek:
Wat zijn de afgesproken doelen en acties op het gebied van interactie, didactiek en klassenmanagement.
Interactie: 1 ^e nagesprek: 2 ^e nagesprek: 3 ^e nagesprek:
Didactiek: 1 ^e nagesprek: 2 ^e nagesprek: 3 ^e nagesprek:
Klassenmanagement: 1 ^e nagesprek: 2 ^e nagesprek: 3 ^e nagesprek:
Evaluatie na 3^e traject
Waar ben je bewust van geworden? Is dit het antwoord op je hulpvraag?
Welke ontwikkeling heb je meegemaakt en wat het je ervaren met dit VIB-traject? Waar ben je tevreden over? Waar sta je nu, schaalvraag. Welke ontwikkeling heb je doorgemaakt om tot deze schaal te komen.
In welke ontwikkelpunten kun je dit omzetten? Hoe ga je dit dan inzetten?
Hoe heb je de coaching ervaren? Tips/ tops voor coach
Tips:
Tops:

7.4

Kennisgeving ouders via ouderportaal

De brief ter kennisgeving is per locatie aan ouders gecommuniceerd via het ouderportaal. Voor andere specifieke begeleidingsvragen over een kind zullen ouders te allen tijde op de hoogte worden gesteld en zal een toestemmingsformulier moeten worden ondertekend. De toestemmingsbrief opnames specifieke begeleidingsvragen moet alleen ondertekend worden als er sprake is van zorg en in samenwerking met de IB-er besloten wordt een VIB-traject in te zetten..



Kennisgeving beeldopname

Beste ouders en/of verzorgers,

Hierbij wordt u op de hoogte gesteld van onze (VIB) Video Interactie Begeleiding trajecten wat na een implementatieperiode nu vanaf september 2019 onderdeel zal zijn van onze werkwijze.

Video Interactie Begeleiding is een methode van begeleiding waarbij korte beeldopnames in de groep worden gemaakt met als doel de pedagogisch medewerkers te begeleiden bij hun keuzes /en doelen. Er worden slechts korte fragmenten van de opname gebruikt. Belangrijke uitgangspunten zijn: de sfeer in de klas, hulp aan individuele kinderen, de manier waarop de groep speelt en de wijze waarop de pedagogisch medewerker een activiteit uitvoert. Meer informatie kunt u vinden in het locatiewerkplan of op onze website www.kinderspeelzaal.nl

In de praktijk betekent dit voor u en uw kind dat er regelmatig gefilmd wordt in de groep. Er wordt een opname gemaakt aan de hand van een activiteit met de kinderen en de interactievaardigheden van de pedagogisch medewerker waarbij de focus ligt op het pedagogisch en didactisch handelen van de pedagogisch medewerker. De VIB-coach zal de pedagogisch medewerkers begeleiden met als doel de handelingsbekwaamheid te bevorderen en continue te werken aan de pedagogische kwaliteit op de werkvloer. De beelden worden alleen intern gebruikt ten behoeve van het analysegesprek tussen de VIB-coach en de pedagogisch medewerker. Aan het einde van het traject zullen alle beelden worden verwijderd.

Met vriendelijke groet,

Directie stichting Kinderspeelzaal



Toestemming opnames specifieke begeleidingsvraag

Datum:

Hierbij geeft ondergetekende:

(Naam):

(Ouder/verzorger van:

(Groep):

toestemming aan:(naam SVIB-coach), om beeldfragmenten van uw zoon/ dochter te gebruiken voor een specifieke begeleidingsvraag.

De opnames worden met de pedagogisch medewerkers/ intern begeleider besproken en samen met de VIB-coach geven zij een antwoord op de begeleidingsvraag.

Wellicht zal eventuele hulp van externe instanties op gang worden gezet. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn.

U zult geïnformeerd worden over het begeleidingstraject en u kunt vrijblijvend de beeldfragmenten bekijken.

Met vriendelijke groet,

(Naam VIB-coach):

(Handtekening VIB-coach):