



Laurentius

onderwijs en kinderopvang

**Pedagogisch coach
en
Video interactie
begeleiding**

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	4
1.1	Inleiding	4
2	Kindcentra & FTE	5
2.1	De opvangvestigingen	5
3	Vaststelling coachingsurenoverzicht	6
3.1	Vaststelling aantal coachingsuren per gemeente/stichting	6
4	Functieomschrijving/kwaliteitseisen en de AVG	8
5	Functieboek CAO/Inzet coaching	9
5.1	Coaches bij Laurentius Kinderopvang	10
5.2	Inzet uren	11
6	VIB Trajecten/trajectomschrijving	12
6.1	Het intakegesprek	12
6.2	De filmopnames	13
6.3	Het nagesprek	13
6.4	De verslaglegging	13
6.5	Doel van de VIB-coaching	13
7	Kijkwijzer/checklist	14
7.1	Pedagogische en didactisch handelen	14
7.2	De psychologische basisbehoeften	15
7.3	Checklist nagesprekken	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.4	Kennisgeving ouders via ouderportaal	15

1

Inleiding

1.1

Inleiding

Laurentius Kinderopvang Laurentius kinderopvang biedt kinderopvang in de breedste zin van het woord. Peuteropvang met voorschoolse educatie, (halve en hele) dagopvang en buitenschoolse opvang (voorschool, tussenschool en naschoolse) opvang. De opvanglocaties zijn verspreid over drie gemeenten en zijn merendeels in of nabij een basisschool gesitueerd. Er vindt een nauwe samenwerking met de basisschool plaats, waarbij de doorgaande lijn van de opvang naar de basisschool wordt bewaakt. De kwaliteit van de opvang wordt gewaarborgd door het inzetten van kwalitatief geschoold personeel op de werkvloer en de permanente educatie met opleidingsaanbod op maat.

Het pedagogisch beleid wordt bewaakt door de kwaliteit coördinator en geïmplementeerd door de pedagogisch coaches en de (VIB) Video Interactie Begeleiders op locaties. De expertise en vaardigheden van de coaches en begeleiders worden ingezet om de pedagogisch professionals te coachen op de werkvloer. Onder meer middels het inzetten van Video Interactie Begeleiding (VIB) worden de pedagogisch professionals individueel gecoacht. Ieder begeleidingstraject heeft als doel om handelingsbekwaamheid te bevorderen, vanuit bewustzijn op gelaagdheid in leren en ontwikkeling. Dit wordt vertaald in begeleidingstrajecten in de praktijk met de methodiek Video Interactie Begeleiding, waarbij de camera als spiegel tot (zelf)reflectie werkt.

De ouders zijn middels het ouderportaal Jaamo en het locatiewerkplan op de hoogte gesteld dat er filmopnames in de groep kunnen worden gemaakt. Voor opnames naar aanleiding van een specifieke begeleidingsvraag wordt door de betreffende ouder een toestemmingsformulier ondertekend (zie bijlage).

Middels het inzetten van VIB worden de pedagogisch professionals individueel gecoacht. Middels teamcoaching worden de processen binnen de teams begeleid.

2

Kindcentra & FTE/aantal VVE kinderen

2.1

De opvangvestigingen

Laurentius Kinderopvang heeft diverse opvangvestigingen verdeeld over 4 gemeenten. Over het algemeen hebben de medewerkers een parttime aanstelling. Dit betekent dan ook dat absoluut gezien het aantal medewerkers op de locaties hoger is dan het aantal berekende FTE.

Laurentius Kinderopvang peuteropvang Delft:

- Peutercentrum Het Muizenhuis – 1,7 fte en 14 VVE kinderen
- Peutercentrum Klavertje Vier – 1,37 fte en 7 VVE kinderen
- Peutercentrum DOREMI – 1,38 fte en 8 VVE kinderen
- Peutercentrum de Kleine Onderzoeker – 1,01 fte en 4 VVE kinderen

Laurentius Kinderopvang BSO/KDV Delft (VVE niet van toepassing):

- KDV Het Pijltje – 2,92 fte
- BSO Titus Brandsma – 2,86 fte
- BSO de Bonte Pael – 3,31 fte
- BSO BMS – 1,7 fte

Laurentius Kinderopvang peuteropvang Den Haag:

- Voorschool de Zuidwestertjes – 5,55 fte en 57 VVE kinderen
- Voorschool Pinky – 4,09 fte en 54 VVE kinderen
- Voorschool de Peutergaarde – 2,05 fte en 21 VVE kinderen
- Voorschool de Buutplaats – 2,76 fte en 32 VVE kinderen

Laurentius Kinderopvang peuteropvang Lansingerland:

- Peutercentrum Madelief – 1,21 fte en 15 VVE kinderen
- Peutercentrum Beestenboemel – 1,23 fte en 10 VVE kinderen
- Peutercentrum Inkipinky – 2,18 fte en 17 VVE kinderen
- Peutercentrum Pinkelotje – 2,3 fte en 19 VVE kinderen
- Peutercentrum Peuterhok – 2,45 fte en 19 VVE kinderen
- BSO Willibrord – 1,18 fte
- BSO de Gouden Griffel Theodor – 7,36 fte
- BSO de Gouden Griffel Annie – 4,88 fte

- Invalkrachten gemiddelde inzet – 1,12 fte

3

Vaststelling coachingsurenoverzicht

3.1

Vaststelling aantal coachingsuren per gemeente/stichting

Ten behoeve van een gelijke kwaliteitsverdeling over de locaties in Delft, Den Haag en Lansingerland zal er wekelijks minimaal 1 tot 2 uur coaching plaatsvinden per locatie. De invulling van de coaching op de werkvloer en de pedagogische beleidstaken wordt beschreven bij de functiebeschrijving en kwaliteitseisen. De exacte verdeling tussen de coachtaken en invulling geven aan het pedagogisch beleid en het ontwikkelen hiervan wordt op individueel niveau gemaakt tussen de pedagogisch coaches.

	Peuteropvang Delft	KDV/BSO Delft	Peuteropvang Den Haag	Peuteropvang Lansingerland	BSO Lansingerland
Beleid (locaties x 50 uur)	200 uur per jaar	200 uur per jaar	200 uur per jaar	250 uur per jaar	200 uur per jaar
Coaching IKK	54,6 uur Muizenhuis: 17 Klavertje 4: 13,7 Do-Re-Mi: 13,8 De Kleine O.: 10,1	107,9 uur per jaar Titus Brandsma: 28,6 Bonte Pael: 33,1 Pijltje: 29,2 BMS: 17	144,5 uur per jaar Buitplaats: 27,6 Peutergaarde: 20,5 Pinky: 40,9 Zuidwestertjes: 55,5	93,7 uur per jaar Beestenboemel: 12,3 Inkipinky: 21,8 Madelief: 12,1 Peuterhonk: 24,5 Pinkelotje: 23	134,2 uur per jaar Gouden Griffel: 122,4 uur Theodor: 73,6 uur Annie: 48,8 uur Willibrord: 11,8 uur
VE coaching	330 uur per jaar Muizenhuis: 140 Klavertje 4: 70 Do-Re-Mi: 80 De Kleine O.: 40	Nvt	1640 uur per jaar Buitplaats: 320 Peutergaarde: 210 Zuidwestertjes: 570 Pinky: 540	800 uur per jaar Beestenboemel: 100 Inkipinky: 170 Madelief: 150 Peuterhonk: 190 Pinkelotje: 190	Nvt
Totaal	14,6 uur p/w obv 52 weken (18,98 uur p/w obv 40 weken)	7,8 uur p/w obv 52 weken (10,14 uur pw obv 40 weken)	49,6 uur p/w obv 52 weken (64,48 uur pw obv 40 weken)	28,6 uur p/w obv 52 weken (37,18 uur pw obv 40 weken)	7,1 uur p/w obv 52 weken (9,23 uur pw obv 40 weken)

Toelichting:

De Wet IKK schrijft voor dat er per geregistreerde opvanglocatie in het Landelijk Register Kinderopvang er 50 uur per jaar beleidstaken zijn voor de pedagogisch coach. Daarnaast biedt de pedagogisch coach per fte medewerker 10 uur coaching aan per jaar.

Vanaf 1 januari 2022 wordt op de VVE-groepen een VE-beleidsmedewerker/coach ingezet die de pedagogisch professionals die met VE werken helpt en coacht. Het aantal uren wordt jaarlijks bepaald door het aantal kinderen (tussen 2,5 – 4 jaar) waaraan op 1 januari 2022 voorschoolse educatie wordt aangeboden, te vermenigvuldigen met tien uur.

Bij het berekenen van coachuren volgens de Wet IKK tellen alleen pedagogisch professionals mee die structureel en feitelijk op de groep werken. Incidentele inzet, zoals een leidinggevende die alleen bij ziekte of nood inspringt en niet in het vaste rooster staat, wordt niet meegerekend. Alleen wanneer een leidinggevende structureel (vaste uren/dagen) als pedagogisch professional op de groep staat, telt dat fte-deel mee.

4

Functieomschrijving/kwaliteitseisen en de AVG

Laurentius Kinderopvang hanteert de functiebeschrijving zoals opgenomen in het functieboek van de CAO Kinderopvang.

De organisatie hanteert een competentie set voor de pedagogisch coach met als basis een ideaalprofiel.

De functie wordt gecombineerd met beleidstaken en coaching en wordt gewaardeerd in schaal 9 van de CAO Kinderopvang.

De pedagogisch coaches voldoen aan de kwalificatie eisen zoals vermeld in het functieboek van de CAO Kinderopvang.

VIB staat voor Video-interactiebegeleiding. Twee gecertificeerde VIB-begeleiders zullen verschillende VIB- trajecten uitvoeren. Binnen Laurentius Kinderopvang worden er medewerkers opgeleid tot VIB-begeleider.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Laurentius Kinderopvang heeft binnen haar organisatie maatregelen getroffen om op een zorgvuldige en nauwkeurige wijze om te gaan met alle gevoelige persoonsgegevens van de ouders en de kinderen, die binnen de kaders van de AVG vallen. Het privacy beleid van de organisatie is voor u te raadplegen via de website www.kinderspeelzaal.nl onder het kopje 'werkwijze' 'protocollen'. In het beleid staan de regels en getroffen maatregelen door de organisatie, uw rechten, de geschillenregeling alsmede de partijen waarmee er wordt samengewerkt. Het personeel van de organisatie heeft een geheimhoudingsplicht. Uiteraard kunt u overige vragen omtrent de privacy bescherming van gevoelige persoonsgegevens door de organisatie stellen aan de staf van het kantoor.

5

Functieboek CAO/Inzet coaching

De functie Pedagogisch Coach kenmerkt zich door het als allround coach verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals op het aandachtsgebied (ook bij complexe werksituaties). De Pedagogische Coach fungeert als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering hiervan. De doelgroep en het soort opvang waarbinnen deze functie voorkomt kan verschillen, zoals kinderdagverblijven, buiten-, tussen-, en/ of naschoolse opvang, gastouderopvang en peuteropvang/ peuterspeelzalen.

Coachen van medewerkers

- Helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden in relatie tot het pedagogische beleid en achterhaalt samen hun coachingsbehoeften. Stelt een (individueel/ groepsgerichte) coachingsplan op en/of faciliteert in het opstellen daarvan.
- Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de betreffende groep kinderen (ook in complexe situaties). Treedt afhankelijk van de situatie begeleidend, stimulerend of interveniërend op.
- Bewaakt de kwaliteit van het functioneren van medewerkers en bespreekt dit met de leidinggevende.
- Organiseert en geeft trainingen gericht op deskundigheidsbevordering, bespreekt vorderingen en evalueert de inhoud en lesvorm.
- Fungeert als voortrekker en voorloper bij veranderprocessen en deskundigheidsbevordering.

Resultaat: Medewerkers gecoacht, zodanig dat is bijgedragen aan de professionele ontwikkeling van medewerkers en aan deskundigheids- en kwaliteitsbevordering.

Adviezen bieden

Signaleert structurele knelpunten in de ontwikkeling van medewerkers, kwaliteit van werkzaamheden en/of processen, methoden en programma's.

Vertaalt deze naar adviezen voor verbetering van het gehanteerde beleid.

Resultaat: Adviezen geboden, zodanig dat op de praktijk gebaseerde adviezen zijn voorgesteld en beleidsmakers het beleid daarop kunnen bijstellen.

Doel van de functie

Het coachen van medewerkers vanuit het pedagogisch beleid ten behoeve van het mede verbeteren van de kwaliteit van werkzaamheden.

Organisatorische positie

De Pedagogisch Coach ressorteert hiërarchisch onder de leidinggevende van de afdeling waarbinnen de functie is gepositioneerd dan wel onder de directie.

Profiel van de functie

Kennis;

- Minimaal HBO werk- en denkniveau, conform kwalificatie-eis;
- Kennis van (interventie)methodieken, principes en instrumenten van coaching;
- Kennis van ontwikkelingsfases en ontwikkelingsgebieden van jonge kinderen;
- Kennis van en inzicht in het pedagogisch beleid.

Specifieke functiekenmerken;

- Coachende vaardigheden voor het ondersteunen en stimuleren van medewerkers en het geven van sturing in hun doorontwikkeling;
- Mondelinge en schriftelijke vaardigheden voor het uitdragen van het pedagogisch beleid, het overdragen van kennis, informatie en adviezen en het opstellen van coachingsplannen;
- Sociale vaardigheden zoals overtuigingskracht, bewaren van de eigen werkhouding en gezagsuitoefening voor het coachen, trainen en begeleiden van medewerkers;
- Sensitief vermogen voor het proactief signaleren van en inspelen op de uiteenlopende knel- en verbeterpunten in de ontwikkeling van medewerker.

Vanaf 1 januari 2022 zijn de pedagogisch coaches binnen Laurentius Kinderopvang, ook VE-beleidsmedewerker coach voor de V(V)E locaties. De VE-coach;

- Coacht medewerkers in hun pedagogisch handelen en in hun uitvoering van de VVE activiteiten.
- Zorgt voor het versterken van de focus op opbrengst gericht werken.
- Is verantwoordelijk voor het hebben van een passend en actueel VVE aanbod op de locaties.

Resultaat: De medewerkers worden gestimuleerd het beste uit zichzelf te halen op pedagogisch vlak. Er wordt gezorgd voor kwaliteitsverbeteringen door te coachen op planmatig en zelfstandig werken. Op alle locaties is een passend en actueel VVE aanbod. Knelpunten worden opgemerkt en omgezet in coaching op de werkvloer. VE-peuters worden gevolgd middels een registratiesysteem en d.m.v. het juiste aanbod wordt er adequaat ingespeeld op de ontwikkeling van de peuter.

Inzet coaching

Elke pedagogisch professional ontvangt jaarlijks coaching.

Aan het begin van het schooljaar vindt per team een intake-gesprek plaats en wordt de hulpvraag van het team en/of individuele medewerkers in kaart gebracht.

Vervolgens wordt er op teamniveau en individueel niveau coaching op maat ingezet.

Individuele coaching kan ook in de vorm van Video Interactie Begeleiding worden aangeboden en wordt in samenspraak tussen coach en pedagogisch professional ingezet. De intensiteit van het VIB traject wordt voor de start van het coachingstraject vastgesteld tussen de VIB coach en de coachee en verder in dit document toegelicht.

5.1

Coaches bij Laurentius Kinderopvang

Er zijn meerdere pedagogisch coaches werkzaam binnen de organisatie. Twee hiervan zijn in het bezit van een VIB certificaat. Binnen elke gemeente is er minimaal één pedagogisch coach werkzaam.

Vanaf 1 januari 2022 zijn er meer coachingsuren beschikbaar voor het coachen van het VE-programma op de locatie met als doel de kwaliteit van het programma te verhogen. Daarmee zouden de resultaten van de inzet van het VE-programma ook kunnen verbeteren. Op sommige locaties is de pedagogisch coach ook de VVE coach, op andere locaties is er een aparte VVE coach.

Bij Laurentius Kinderopvang Delft wordt er gewerkt met tutoren voor de VE-kinderen. Hiervoor is een apart beleidsdocument beschikbaar.

De coaches worden jaarlijks door een externe partij gecoacht. Daarnaast hebben de coaches van de organisatie onderling intervisie. Tot slot hebben de coaches

maandelijks overleg, samen met de directie van de organisatie, om o.a. het coachen te evalueren, actiepunten m.b.t. het beleid te maken en diverseren.

5.2

Inzet uren

Den Haag	Coach	p/w
Peutergaarde	Ninuska/Maria	7,0
Zuidwestertjes	Julia/Ninuska	16,9
De Buutplaats	Ninuska/Maria	9,9
Pinky	Maria	15,8

Delft	Coach	p/w
DOREMI	Iris	3,6
Klavertje Vier	Iris	3,3
Muizenhuis	Iris	5,2
De Kleine Onderzoeker	Iris	2,5
BSO Titus Brandsma	Julia	2,0
KDV Klavertje Vier	Chanel	2,0
BSO de Bonte Pael	Iris	2,1
BSO Boost	Sandra	1,7

Lansingerland	Coach	p/w
Madelief	Silvia	5,3
Beestenboemel	Silvia	4,1
Pinkelotje	Silvia/Chanel	6,6
Peuterhonnk	Chanel	6,6
Inkipinky	Silvia/Chanel	6,0
BSO Willibrord	Chanel	1,5
BSO Gouden Griffel		5,0

Wie welke invalkracht coacht, wordt besproken binnen het coach team. In principe geldt: invalkracht in Lansingerland coachen Silvia en/of Chanel, invalkracht in Delft Iris en/of Julia en invalkracht Den Haag Maria en/of Julia.

Op de peuterlocaties is de berekening gebaseerd op 40 weken per kalenderjaar.

6

VIB Trajecten/trajectomschrijving

Tijdens VIB worden video-opnames van de interactie tussen pedagogisch professionals en de kinderen gemaakt. Samen met de VIB-begeleider reflecteert de medewerker op het eigen handelen. Ervaring leert dat de medewerkers direct ook momenten herkennen en benoemen waarin ze het beter hadden kunnen doen, dit is een heel waardevolle vorm van zelfreflectie. VIB gaat uit van de kracht van de pedagogisch professional en helpt die kracht uit te bouwen. De video-opnames laten zien waar het gedrag van kinderen vandaan komt. Dit vergroot het inzicht van de pedagogisch professionals en stelt hen in staat beter te reageren op het gedrag van de kinderen en de initiatieven die kinderen nemen. Kinderen voelen zich hierdoor gezien en begrepen. VIB draagt bij aan de professionaliteit van de pedagogisch professionals en het welbevinden van de kinderen.

VIB bevordert de basiscommunicatie die onmisbaar is bij VVE, op deze manier wordt er een koppeling gemaakt met VVE en ondersteunt VIB de interventies van de VVE-methode. We willen hiermee bereiken dat de speel-leeromgeving van het kind nog rijker wordt door een stimulerende interactie en meer inzicht in de bedoelingen van kinderen en daarop in te kunnen spelen. Kortom: VIB helpt communicatie te verbeteren.

Het uitgangspunt van VIB is de nadruk te leggen op de vastgelegde geslaagde contactmomenten en hierop verder door te werken om zo de vaardigheden van de pedagogisch professional te versterken. Het reflectief leren en de begeleidingsmethodiek wordt hiermee onderdeel van een duurzame monitoring van de werksituatie waarin het vergroten van het realisme moet leiden tot inzicht in het eigen handelen. De videobeelden worden alleen intern gebruikt voor de reflectiegesprekken met de pedagogisch medewerkster en worden na gebruik direct verwijderd.

Trajectomschrijving

Iedere medewerker zal conform het coaching overzicht maandelijks gecoacht worden. De medewerkers die middels een VIB-traject gecoacht worden zullen samen met de begeleider een traject van ongeveer over drie maanden doorlopen. De maandelijkse coaching zal dan voor deze medewerkers komen te vervallen tot het VIB-traject wordt afgerond. Binnen dit traject vindt er een intakegesprek plaats, dan volgen er 3 filmopnames en vervolgens 3 nagesprekken die van tevoren zijn ingepland. Het derde gesprek is tevens het eindgesprek.

6.1

Het intakegesprek

Het intakegesprek tussen de coach en de coachee zal plaatsvinden op de locatie en niet langer duren dan 60 minuten. Het intakegesprek wordt niet opgenomen.

Tijdens het intakegesprek worden de volgende punten besproken:

- contact/kennismaken;
- uitleg traject;
- formuleren van hulpvraag;
- doelen stellen;
- kwaliteiten/ aandachtspunten;
- differentiatie;
- toekomstgerichtheid/ hoe persoonlijke ontwikkeling vorm gaat krijgen;
- afspraak maken plaats/ tijd 1^e filmopname.

6.2

De filmopnames

Na het intakegesprek wordt een afspraak gemaakt voor de 1^e filmopname gerelateerd aan de doelstelling. Dit is een opname van een activiteit die de pedagogisch professional heeft voorbereidt.

Vanuit de doelstelling worden fragmenten door de coach geselecteerd in relatie tot de aspecten interactie/ didactiek en klassenmanagement.

In totaal zullen volgens afspraak 3 filmopnames worden gemaakt.

6.3

Het nagesprek

De filmopname en het nagesprek zullen beiden binnen een maand plaatsvinden.

- De coach selecteert 1 fragment gericht op de aspecten interactie, didactiek en klassenmanagement.
- De coachee kiest een fragment die zij graag wil laten zien (kwaliteit en/ of aandachtspunten zichtbaar).

Doel van het gesprek met de coachee is om een aangrijpingspunt te vinden om de kern van het probleem (in relatie tot de hulpvraag) te onderzoeken en het bewustwordingsproces op gang te brengen om hiermee een ingang voor eventuele gedragsverandering te bewerkstelligen.

De kern vormt de rode draad in de volgende gesprekken en eerste stappen na eventuele begeleiding.

6.4

De verslaglegging

De verslaglegging naar aanleiding van de 3 nagesprekken zal door de coachee m.b.v. een checklist worden ingevuld.

Het derde nagesprek zal tevens een evaluatiegesprek zijn.

De coach maakt een kort verslag van het hele VIB-traject.

6.5

Doel van de VIB-coaching

Het doel van een coaching traject is om het bewustwordingsproces op gang te brengen;

- waar ben je bewust van geworden?
- hoe ga je er in het vervolg aan werken?
- welke doelen worden er gesteld t.b.v. je persoonlijke ontwikkeling?

7

Kijkwijzer/checklist

De checklist is gebaseerd op het pedagogisch en didactisch handelen volgens de aspecten interactie, didactiek en klassenmanagement. Om het doel te bereiken moeten deze aspecten in evenwicht zijn. Interactie is een essentieel onderdeel van het pedagogisch klimaat in de groep maar alleen in relatie met de andere twee aspecten is het volledig. Alleen goede interactie is niet voldoende, goede interactie kan slechte didactiek of slecht klassenmanagement niet compenseren.

De activiteit bevat alle drie de elementen van het pedagogisch en didactisch handelen en zullen systematisch geanalyseerd worden. De basisbehoeften relatie, competentie en autonomie staan hierbij centraal. Tijdens de interactie tussen pedagogisch professional en het kind zullen de basisbehoeften als rode draad gehanteerd worden in het pedagogisch en didactisch handelen. Met ieder aspect van het pedagogisch en didactisch handelen zal het bevorderen van de handelingsbekwaamheid als doel tijdens het begeleidingstraject gesteld worden.

7.1

Pedagogische en didactisch handelen

Interactie

Hoe gaat de pedagogisch professional om met de kinderen en op welke manier geeft de medewerker leiding en hoe is contact tussen de medewerker en de kinderen?

Wat zet je hiervoor in?

De hieronder genoemde aspecten staan allemaal in dienst van volgen en gevolgd worden;

- Grote signalen/bewegingen;
- Goed gebruik van stem, mimiek en lichaamshouding;
- Oogcontact;
- Alertheid signalen (volgen van en reageren op non-verbale communicatie);
- Positie (elkaar goed kunnen zien);
- Eenduidige communicatie (op één manier uit te leggen en doen wat je verteld hebt);
- Instemmend benoemen (taal geven aan wat je doet, denkt en voelt);
- Gewenst gedrag benoemen (de focus op wat goed gaat);
- Beurtverdeling (hoe ingezet);
- Ontvangstbevestiging (reactie die je geeft waardoor de kinderen merken dat je hen gevolgd hebt).

Didactiek

Veel didactische aspecten zijn voorafgaande aan de activiteit duidelijk te overzien en te plannen. De basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie staan centraal;

- Welke doelen worden er gesteld?
- Welke werkvorm wordt er toegepast en hoe voer je de activiteit uit?
- Welke materialen worden er gebruikt en in relatie tot de doelstelling?
- Hoe is het tempo?
- Is er variatie in werkvormen?
- Wat is de moeilijkheidsgraad, (het niveau, tempo, situatie)?
- Differentiatie (zone van naaste ontwikkeling)?

Klassenmanagement

Een goede organisatie is een voorwaarde voor een geslaagde activiteit. Hierbij staan ook weer de basisbehoeften centraal;

- Hoe is de dagelijkse gang van zaken?
- Wat zien we aan organisatie van de activiteit?

- Hoe is de activiteit ingericht? Heb je nagedacht over hoe je het gaat introduceren, uitleggen, voordoen?
- Hoe is de structuur opgebouwd, hoe heb je de activiteit voorbereidt?

7.2

De psychologische basisbehoeften

Alle mensen hebben psychologische basisbehoeften. Deze theorie gaat ervan uit dat wij als mens streven naar integratie van psychische elementen (voelen, denken, handelen enz.) en integratie in de sociale context. Dit wordt gevoed door de drie aangeboren psychologische basisbehoeften relatie, competentie en autonomie:

Relatie

Kinderen ervaren dat ze welkom zijn en erbij horen, mee mogen doen en dat anderen met hen willen spelen. Het gevoel van relatie wordt versterkt als kinderen invloed hebben op de manier waarop er met hen wordt omgegaan.

Competentie

Kinderen merken dat ze dingen weten en kunnen. Ze leveren prestaties en krijgen daarvoor waardering van anderen. Leren wordt betekenisvoller als kinderen invloed hebben op wat en hoe ze (spelenderwijs) leren. Ze krijgen het geloof en plezier in hun eigen kunnen.

Autonomie

Kinderen mogen zelf beslissingen nemen, keuzes maken en dragen verantwoordelijkheden voor hun initiatieven en activiteiten. Hun gevoel van autonomie wordt versterkt als zij zich betrokken voelen bij de belangrijke zaken in hun leef- en leeromgeving.

7.3

Kennisgeving ouders via ouderportaal Jaamo

De brief ter kennisgeving is per locatie aan ouders gecommuniceerd via het ouderportaal. Voor andere specifieke begeleidingsvragen over een kind zullen ouders te allen tijde op de hoogte worden gesteld en zal een toestemmingsformulier moeten worden ondertekend. De toestemmingsbrief opnames specifieke begeleidingsvragen moet alleen ondertekend worden als er sprake is van zorg en in samenwerking met de IB-er besloten wordt een VIB-traject in te zetten..