Laurentius
onderwijs en kinderopvang

Kindcentrum
Cornelis Musius



Peutercentrum
Het Muizenhuis

Locatiewerkplan 2026

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	**Inleiding**	**4**
1.1	Inleiding	4
1.2	Missie	4
1.3	Onze website	4
2	**Organisatie van het peutercentrum**	**5**
2.1	Onze locatie	5
2.2	Groepssamenstelling	6
2.3	Openingstijden en vakantiedagen	6
2.4	Extra dagdelen	6
2.5	Vaccinaties en ziek melden	7
2.6	Dagdeel ritme op de groep	7
2.7	Voedingsbeleid	7
2.8	Breng haal momenten	7
2.9	Doorgaande ontwikkellijn	7
2.10	Verlaten van de stamgroep	8
2.11	Tweede stamgroep	9
2.12	Wenperiode	9
2.13	Vaste gezichten criterium	9
2.14	Vierogen principe	9
2.15	Personen Register Kinderopvang	10
2.16	Onze ouders	11
2.17	Gedragsregels	11
2.18	Vroeg voorschoolse educatie en Piramide	11
2.19	Kindvolgsysteem en opbrengstgericht werken	11
2.20	All-in one pc	11
3	**Ons Team**	**12**
3.1	Opleiding kwalificaties en taalniveau	12
3.2	Scholing en professionalisering	12
3.3	Mentorschap	12
3.4	Inzet Pedagogisch- en VE coach	13
3.5	Zorgbeleid	13
3.6	Meldcode en de Verwijsindex	13
3.7	Inzet vrijwilligers en stagiaires	13
3.8	**Privacy**	14
4	**Toezicht**	**15**
4.1	Toezicht	15
4.2	Landelijk Register Kinderopvang	15
4.3	Het LRK nummer	15

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het locatiewerkplan van Peutercentrum 'Het Muizenhuis', dat onderdeel is van het kindcentrum 'Cornelis Musius'. Het locatiewerkplan is gebaseerd op de pedagogische visie en het pedagogisch beleid van Laurentius Kinderopvang. Met behulp van dit werkplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe de pedagogisch professionals ons pedagogisch beleid vertalen naar de werkvloer. Op deze manier kan elke locatie zijn eigen accenten geven en leest u welke (locatie-eigen) richtlijnen er worden gehanteerd. Onze pedagogisch professionals en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van kwaliteit in de praktijk, een goede samenwerking is daarbij onontbeerlijk.

Ouders kunnen in het werkplan naast allerlei praktische informatie lezen hoe de pedagogische basisdoelen de basis vormen voor ons pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen van alle medewerkers.
Ze zijn gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen die omschreven zijn in de Wet Kinderopvang.
Verantwoorde kinderopvang betekent dat een opvanginstelling verantwoordelijk is voor;

1. Het bieden van voldoende fysieke en emotionele veiligheid zodat kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontspannen;
2. Het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen;
3. Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen;
4. Het bevorderen van de socialisatie van kinderen door overdracht van waarden en normen ten behoeve van de gewetensontwikkeling.

Door het locatiewerkplan elk jaar aan te passen houden we de pedagogische visie levend en kunnen we steeds nieuwe accenten leggen. Mocht u na het lezen van dit werkplan nog vragen hebben, kunt u deze stellen aan de mentor van uw kind. Het locatiewerkplan van peutercentrum 'Het Muizenhuis' is op de locatie in te zien.

1.2 Missie

Op ons kindcentrum staan spelende kinderen centraal. Kinderen die spelen zijn ontspannen, nieuwsgierig, betrokken, geconcentreerd, inventief en ze voelen zich competent. Spelende kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling en ze spelen omdat ze dat leuk vinden. Ze leren spelenderwijs en ontdekken zo hun wereld. Ze spelen vanuit intrinsieke motivatie (zelf willen) en hebben bij hun spel niet de intentie te leren, maar het effect van spelen is dat zij (onbewust) wel leren. Onze pedagogisch professionals begeleiden dit spel zodanig dat kinderen steeds worden uitgedaagd op een manier die bij hen past.

1.3 Onze website

Op onze website www.laurentiuskinderopvang.nl staat naast het pedagogisch beleidskader ook steeds actuele informatie vermeld. Afspraken, regels en protocollen die uiting geven aan de uitvoering van de kwaliteit en die de gehele organisatie betreffen zijn hier terug te vinden.

2 Organisatie van het peutercentrum

2.1 Onze locatie

Peutercentrum 'Het Muizenhuis' is onderdeel van het kindcentrum 'Cornelis Musius' gelegen aan de Prins Mauritsstraat 37 te Delft. Het katholieke bolwerk is een open gebouw met een glazen entree aan de Nassaulaan waarin je voelt dat je in dit gebouw welkom bent. De geschiedenis is nog tastbaar in de schilderijen en heiligenbeelden, maar voor de kinderen en ouders die hier elke dag komen, gaat er ook een nieuwe wereld open.

Kinderen van twee tot twaalf jaar kunnen hier de hele dag terecht voor onderwijs en opvang. Het is een plek waar kinderen samen eigen-wijs en wereldwijs worden. Kinderen leren over hun toekomstige plek in de samenleving. Zij ontwikkelen 21 eeuwse vaardigheden die ze nu en in de toekomst nodig hebben, zoals creatief en probleemoplossend denken en handelen, samenwerken en presenteren. Maar ook de verschillende onderdelen van digitale geletterdheid zoals mediawijsheid en ICT-vaardigheden worden gestimuleerd. Kinderen en ouders uit alle lagen van de bevolking ontmoeten elkaar hier. Iedereen uit de stad en omgeving is hier welkom; wie je ook bent en waar je ook vandaan komt. Dit Kindcentrum geeft je een bredere kijk op de wereld. Het Kindcentrum is één servicebureau voor voorschool, onderwijs en opvang voor werkende en studerende ouders.

De lokalen op het peutercentrum delen wij met de BSO van Partou en de kinderen spelen in beide voorzieningen in speelplekken die door alle kinderen gebruikt kunnen worden. Er zijn hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is (bijvoorbeeld een leeshoek, bouwhoek of huishoek). We hebben gezamenlijk de hoeken ingericht zodat de jongere kinderen van de BSO zich kunnen vermaken in de ingerichte huiskamer met een poppenhoek van de peuters en de peuters en de kleuters rustig een boekje kunnen lezen of voorgelezen worden op de bank in de leeshoek van de BSO. Er is een thematafel voor de peuters in een aparte hoek voor de thema's die aan bod komen vanuit Piramide. Bij sommige activiteitenplekken hebben wij gescheiden kasten voor het opbergen van spelmateriaal voor de verschillende doelgroepen. Er zijn afspraken gemaakt over de plekken voor het vormen van de kring en het gedeeld gebruik van de materialen. Er is voldoende ruimte binnen het ruime lokaal om de kinderen in beide voorzieningen tot spel te laten komen.

Gegevens

Naam locatie:	Peutercentrum Het Muizenhuis
Adres:	Prins Mauritsstraat 37
Postcode en Plaats:	2628 SR Delft
Telefoonnummer:	06-17193908
E-mailadres:	muizenhuis@laurentiuskinderopvang.nl
Pedagogisch coach:	Iris van 't Wout

Klantcontact plaatsing en planning:

Telefoon:	015 – 25 11 463
Email:	administratie@laurentiuskinderopvang.nl
Internet:	www.laurentiuskinderopvang.nl

2.2 Groepssamenstelling

Het peutercentrum is er voor alle peuters van 2 tot 4 jaar. Kinderen met (een risico op) een taal- of ontwikkelingsachterstand (doelgroepkinderen) vergroten hun kansen op een goede start van de 'schoolloopbaan' na deelname van een peutercentrum. Kinderen die zijn doorverwezen door het consultatiebureau wordt aanbevolen een voorschool peutercentrum te bezoeken voor (ten minste) 16 uur per week.

We beschikken over een team van pedagogisch professionals waarvan er altijd 2 aanwezig zijn op een groep waar maximaal 16 kinderen spelen. Het aantal pedagogisch professionals op de groep is afhankelijk van het kindaantal die dag. Hierbij werken wij volgens het wettelijke beroepskracht-kind ratio.

Bij afwezigheid door ziekte of anders, zal er altijd voor vervanging worden zorggedragen door een gekwalificeerde pedagogisch professional. De pedagogisch professionals zijn gediplomeerd volgens de vereisten van de Wet Kinderopvang.

2.3 Openingstijden en vakantiedagen

Voor onze openingstijden en de vakanties verwijzen we u graag naar onze website www.laurentiuskinderopvang.nl. De openingstijden zijn te vinden op de pagina van Het Muizenhuis onder "locaties" en de vakanties onder "info & werkwijze".

Het wisselen van dagen in verband met afwezigheid door vakantie of ziekte of het inhalen van gemiste dagdelen is niet mogelijk omdat er gewerkt wordt met vaste groepen.

Houdt u zich bij het halen en brengen zoveel mogelijk aan deze tijden. Ook bij het ophalen vragen we u niet eerder dan 5 minuten van tevoren te komen.

Afwijkende opvangtijd

De reguliere openingstijd van de VE-peuteropvang is 8.15 uur. In individuele gevallen kan hiervan, in overleg met ouders, worden afgeweken.

Er kan tijdelijke opvang aangeboden worden vanaf 7.30 uur. De opvang vindt plaats in hetzelfde lokaal als de VSO, onder begeleiding van de aanwezige pedagogisch professional. Om 8.15 uur sluit het kind dan aan bij het reguliere VE-programma.

De reguliere openingstijden, dagindeling en het VE-aanbod voor de overige kinderen blijven ongewijzigd.

2.4 Extra dagdelen

Op hoeveel dagdelen uw peuter recht heeft, is afhankelijk van het diverse dingen. Indien u behoort tot de 'inkomensafhankelijke ouder' en uw peuter behoort tot de doelgroepkinderen én 2,5 jaar of ouder is, moet u twee dagdelen afnemen en krijgt u het derde dagdeel gratis. Behoort uw peuter niet tot de doelgroepkinderen dan wordt het tarief van het derde dagdeel bepaald naar inkomen.
Indien u behoort tot de 'KOT' ouder kunt u 1-5 dagdelen afnemen voor hetzelfde tarief.

Voor de tarieven en de dagdelen waar uw peuter recht op heeft, verwijzen wij u graag door naar onze website www.laurentiuskinderopvang.nl. De tarieven zijn te vinden onder "inschrijven" en dan "tarieven".

2.5 Vaccinaties en ziek melden

Het is niet wettelijk verplicht om je kind in te enten en kunnen wij inentingen ook niet verplicht stellen en een kindje dat niet is ingeënt ook niet weigeren. Wij verzoeken ouders om direct een besmettelijke ziekte van hun peuter bij de pedagogisch professionals te melden. De medewerker overlegt (zo nodig met de GGD) en volgt het advies van de GGD als er maatregelen moeten worden genomen. Wij zullen alle ouders hierover direct informeren via het ouderportaal en de richtlijnen zichtbaar ophangen in de lokalen.

Is uw peuter ziek of kan uw peuter om een andere reden niet komen, geef dit dan altijd zo spoedig mogelijk of vooraf door. Indien wij geen bericht hebben ontvangen zullen wij contact opnemen met ouders over de afwezigheid van hun peuter.

2.6 Dagdeel ritme op de groep

08:15 – 08:45	Spelinloop (met ouders)
08:45 – 09:00	Begeleidend vrij spel (observeren/verrijken/ontwikkelaanbod)
09:00 – 09:15	Kringactiviteit
09:15 – 10:00	Begeleidend vrij spel (observeren/verrijken/ontwikkelaanbod)
10:00 – 10:45	Fruit eten en drinken, liedjes zingen, activiteit tijdens de toilet/verschoonronde
10:45 - 11:30	Bij mooi weer buiten spelen, bij slecht weer kleine kring/logo/tutoren/activiteit
11:30 – 12:00	Handen wassen en aansluitend interactief voorlezen
12:00 – 12:30	Aan tafel voor de lunch en drinken Gesprekken worden geïnitieerd over de thema's Tafel wordt met de peuters opgeruimd.
12:30 – 13:00	Begeleidend vrij spel (observeren/verrijken/ontwikkelaanbod)
13:00 – 13:15	Gezamenlijke activiteit
13:15 – 13:45	Buitenspelen
13:30 - 13.45	Ouders komen de peuters ophalen

2.7 Voedingsbeleid

Binnen Laurentius Kinderopvang wordt gewerkt volgens een voedingsbeleid. Deze kunt u vinden op onze website, www.laurentiuskinderopvang.nl.

2.8 Breng haal momenten

Om de band- en daarmee de samenwerking – tussen ouders en de pedagogisch professionals te bevorderen, is het dagelijks contact van belang. Bij het brengen en halen van het kind is er voor de ouders en de pedagogisch professionals gelegenheid om praktische informatie over het kind uit te wisselen. Mocht er veel te bespreken zijn, dan kan er een afspraak worden gemaakt voor een gesprek.

Iedere ochtend is er spelinloop op het peutercentrum. Dit betekent dat u even met uw peuter kan spelen of een boekje lezen voordat u de groep verlaat. Uiteraard is dit ook een goed moment om in contact te komen met andere ouders, vragen te stellen aan de pedagogisch professional én om een kijkje te nemen in de groep van het kind.

2.9 Doorgaande ontwikkellijn

Ons peutercentrum is onderdeel van het kindcentrum 'Cornelis Musius' en heeft een doorgaande lijn met de Cornelis Musiusschool en BSO Partou. De Cornelis Musiusschool werkt met IPC (International Primary Curriculum), een manier van werken die er van uitgaat dat kinderen het meest leren als je hen boeiende, actieve

en betekenisvolle activiteiten aanbiedt. In de activiteiten wordt op onderdelen aansluiting gezocht bij de thema's die op de basisschool worden gebruikt.

Op 3-jarige leeftijd wordt aan de ouders gevraagd of zij een keuze hebben gemaakt voor de basisschool. Indien dat nog niet is gebeurd, wordt het maken van een keuze gestimuleerd.
Als kinderen een overgang maken zoals die van het peutercentrum naar de basisschool en/of de BSO, is het van belang dat we zorgen voor een doorgaande ontwikkeling, een doorgaande (leer)lijn op alle relevante ontwikkelgebieden.
Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, is een goede overdracht van belang zodat de basisschool of de BSO het kind een aanbod en de begeleiding kan geven die het nodig heeft.

Locaties met VE-kwaliteit dragen zorg voor een goede overdracht van kinderen naar de basisschool waar zij naar toe gaan. Voor kinderen met zorgvragen wordt een warme overdracht gedaan (gesprek) met de leerkracht of de IB-er van de samenwerkende school. De samenwerkende school De Cornelis Musiusschool draagt mede zorg voor de warme overdracht en koppelt terug naar het peutercentrum.

Bij een goede overdracht worden, met toestemming van de ouder(s), minimaal met de school gedeeld:
- de deelname van het kind aan de voorschoolse voorziening: welke voorschoolse voorziening, hoeveel maanden, welk voorschools programma?
- (bijzonderheden in) de ontwikkeling van het kind, bijv. een uitdraai uit het Kindvolgsysteem KIJK!.

Bij een warme overdracht voor zorgkinderen wordt, met toestemming van de ouder(s) of in bijzijn van de ouder(s), in een gesprek met de IB-er of leerkracht van de samenwerkende school besproken:
- deelname van het kind aan de voorschoolse voorziening: welke voorschoolse voorziening, hoeveel maanden, welke voorschools programma?
- (bijzonderheden in) de ontwikkeling van het kind, bijv. een uitdraai uit het Kindvolgsysteem KIJK!;
- begeleiding en interventies die zijn ingezet (intern en extern) en welk effect deze hebben gehad.

Indien een peuter doorstroomt naar de BSO, zal er ook een korte overdracht plaatsvinden tussen ons peutercentrum en BSO Partou (mits een ouder hier toestemming voor heeft gegeven). Hierbij zal de mentor van het peutercentrum o.a. het een en ander vertellen over de interesses van de peuter, bijzonderheden in de omgang met de peuter en hoe het contact met ouders verlopen is.

2.10 Verlaten van de stamgroep

Uitstapjes:
Bij verschillende 'Piramide' thema's zoals wonen en verkeer maken de pedagogisch professionals een uitstapje met de peuters. Ze bekijken de verschillende huizen, de verschillende voertuigen, leren hoe ze moeten oversteken of bezoeken een supermarkt waarbij ze samen boodschappen doen en leren daarvoor te moeten betalen.
De veiligheid wordt hierbij gewaarborgd (zie protocol Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 2018; veiligheid uitstapjes).

2.11 Tweede stamgroep

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang en de buitenschoolse opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Deze groep kinderen wordt de 'stamgroep' genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van ouders kan opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden. Binnen de peutergroepen kan het kind incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stamgroep geplaatst worden bij onderbezetting van de groep.

2.12 Wenperiode

Voor het ene kind is het een groot avontuur en voor een ander kind is een eerste keer naar het peutercentrum 'best wel eng'. De eerste keer komt u met uw kind samen naar de groep en blijft u voor het intakegesprek met de pedagogisch professional wanneer de situatie dit toelaat, anders wordt het intakegesprek op een ander tijdstip met u gepland. Zo maakt u een deel van de ochtend mee. Het kan zijn dat u één keer of meerdere malen meedraait in de groep.

Wanneer peuters moeite hebben met wennen in de groep kan de beroepskracht met de ouders/verzorgers afspraken maken over de wenperiode en dit bijvoorbeeld langzaam opbouwen. In samenspraak met de ouder/verzorgers bekijken we wat het beste werkt.
We nemen 8 weken voor de wenperiode en na deze 8 weken nodigen wij u uit voor een gesprek om de wenperiode met u te bespreken (0-metingsgesprek).

2.13 Vaste gezichten criterium

Nog een maatregel om de kwaliteit in de opvang te verbeteren, is het vaste-gezichtencriterium. Een vaste, vertrouwde pedagogisch professional biedt emotionele veiligheid aan een kind. Er werkt daarom iedere dag minimaal 1 vast gezicht van een kind op de groep. Zo weet de medewerker hoe het kind zich ontwikkelt en waar het behoefte aan heeft. Deze vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Op onze groepen zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby en bij kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 3.

Per juli 2023 mag er afgeweken worden van het vaste gezichtencriterium, wanneer een vast gezicht bijvoorbeeld ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Dit mag niet langer dan vier weken achter elkaar zijn.

Wij zullen te allen tijde ons best doen om te zorgen dat er aan het vaste gezichtencriterium voldaan wordt. Wanneer wij echter genoodzaakt zijn om hier van af te wijken, zullen wij eerst kijken of er een andere medewerker van het team van het peutercentrum kan invallen. Indien dit niet lukt, zullen wij een andere invalkracht inzetten. Binnen de stichting hebben wij vaste invalkrachten die bekend zijn met het beleid en de werkwijze van onze stichting. Ook zal deze invalkracht van te voren goed geïnformeerd worden over de (ontwikkeling van de) kinderen en van alle vaste routines van het peutercentrum. Indien het niet lukt om een vaste invalkracht te regelen voor de groep, zetten wij een invalkracht in. Het streven is dat een invalkracht altijd naast een vast gezicht staat.

2.14 Vierogen principe

Het is wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen en vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch professional, pedagogisch professional in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere

volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen de kinderopvang gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Dit betekent niet dat er continue iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat ieder moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert.

Maatregelen vierogenprincipe:

- Op een peuterlocatie staan bijna altijd minimaal twee gediplomeerde pedagogisch professionals op een groep. Wanneer de kindaantallen dusdanig laag zijn (8 kinderen of minder), mag een pedagogisch professional alleen staan. Wanneer dit gebeurt, zal er gedurende de dag diverse keren iemand (de pedagogisch coach en/of regiomanager) onaangekondigd langskomen waardoor het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen, verkleint. Daarnaast proberen wij ervoor te zorgen dat een pedagogisch professional op zo een dag altijd met een stagiaire of groepshulp staat.
- Alle pedagogisch professionals hebben een VOG verklaring.
- De oudercommissie wordt jaarlijks op de hoogte gesteld van de invulling van het vierogenprincipe op alle locaties;
- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleding van de organisatie (feedback-gesprekken, teamvergaderingen e.d.).
- Er wordt gewerkt met vaste team, met continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt ervoor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op ongewenst gedrag makkelijker kan maken.
- Bij de kinderen het bewustzijn creëren en bewaken van de eigen grenzen aanleren.
- We houden zoveel mogelijk het glas op de groepen en bij de deur transparant en plakken deze niet dicht met werkjes en mededelingen;
- De groepsruimte is voorzien van veel ramen, zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden. Gedurende de hele dag lopen er ouders en kinderen, leerlingen en leerkrachten van de basisschool en overige medewerkers van het peutercentrum, het KDV en de BSO’s langs.

Voor meer informatie over ons vierogenprincipe én de maatregelen m.b.t. het buitenspelen, verwijzen we door naar het Veiligheid & gezondheidsbeleidsplan op onze website.

2.15 Personen Register Kinderopvang

Binnen Laurentius Kinderopvang en Laurentius werken opvang en onderwijs nauw samen. Regelmatig komt een leerkracht van groep 1-2 even binnen op de groep om mee te kijken of te observeren. Zo houden we samen zicht op de ontwikkeling van de kinderen en zorgen we voor een soepele overgang tussen opvang en school.

Wanneer een leerkracht op de groep aanwezig is, gebeurt dit altijd onder begeleiding van een pedagogisch professional. De leerkracht komt dan vooral om te observeren en af te stemmen, niet om actief mee te draaien in het werk met de kinderen. Omdat dit maar af en toe voorkomt, nemen we leerkrachten die op deze manier betrokken zijn niet standaard mee in het PRK.

Is een leerkracht vaker of regelmatiger aanwezig op de groep - bijvoorbeeld meer dan 10 minuten in drie maanden - dan betrekken wij hem of haar wel bij het PRK. Zo zorgen we dat iedereen die een structurele rol speelt in de dagelijkse praktijk meedenkt over ons pedagogisch handelen en de ontwikkeling van de kinderen.

Omdat een Intern Begeleider, directeur of ambulant begeleider vaak wel structureel of regelmatig op de groepen komt, zullen zij wel standaard meegenomen worden in het PRK.

2.16 Onze ouders

Binnen Laurentius Kinderopvang hechten wij veel waarde aan ouderbetrokkenheid. We streven naar een ouderbetrokkenheid 3.0. Voor meer informatie over de ouderbetrokkenheid, het ouderportaal, de oudercommissies, oudergesprekken en de geschillenregeling verwijzen wij door naar ons ouderbeleid, te vinden op onze website: www.laurentiuskinderopvang.nl.

2.17 Gedragsregels

Binnen ons kindcentrum gelden 'gedragsregels'. In deze 'gedragsregels' staan de belangrijkste afspraken van het peutercentrum.
Deze afspraken worden steeds herhaald in de nieuwsbrief die u eens in de 4 weken ontvangt. We gaan ervanuit dat onze pedagogisch professionals en ouders op de hoogte zijn van onze regels.

2.18 Vroeg voorschoolse educatie en Piramide

Het Muizenhuis is een VE locatie en werkt met de VE methode Piramide. Voor meer informatie over VE en Piramide, verwijzen wij door naar ons VE beleidsplan.

2.19 Kindvolgsysteem en opbrengstgericht werken

Op onze peutercentra wordt gewerkt volgens het observatie- en registratiesysteem Mijn Kleutergroep. Voor meer informatie verwijzen wij door naar ons VE beleidsplan.

2.20 All-in one pc

Onze visie is spelend leren, waarbij de interactie tussen peuters onderling en tussen peuter en pedagogisch professional de verschillende ontwikkelingsdoelen stimuleert.

Daarnaast maken we voor onze VE methode Piramide gebruik van een all-in one pc. De educatieve, digitale activiteiten sluiten aan bij het SLO-doel digitale geletterdheid.

3 Ons Team

3.1 Opleiding kwalificaties en taalniveau

Op ons peutercentrum werken gedurende vijf dagdelen per groep twee gediplomeerde pedagogisch professionals. Onze pedagogisch professionals die werkzaam zijn op de voorschoolgroepen zijn gekwalificeerd conform de kwaliteitseisen van de CAO Kinderopvang en in bezit van een geldig certificaat van het gehanteerde VE-programma. Onze pedagogisch professionals zijn voldoende opgeleid en voldoen al aan de Nederlandse taaleisen. Dat wil zeggen, zij hebben niveau 2F behaald voor schriftelijke vaardigheden en niveau 3F voor mondelinge en leesvaardigheden.
We stellen jaarlijks een opleidingsplan op, waarin staat beschreven hoe de kennis en vaardigheden in de voorschoolse educatie van de pedagogisch professionals worden onderhouden.

3.2 Scholing en professionalisering

Vanuit onze kwaliteitsstrategie werken we met goed opgeleide en gediplomeerde medewerkers die ook zijn opgeleid volgens de VE methodiek en hechten we belang aan persoonlijke ontwikkeling. De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij Laurentius Kinderopvang voldoen aan de gestelde wettelijke voorwaarden. Als werkgever bieden we richtinggevende kaders en faciliteren we door het aanbieden van opleiding en deskundigheidsbevordering.
Bij de instroom van nieuwe medewerkers vindt controle plaats op relevante diploma's en worden referenties nagetrokken. Ook wordt bij indiensttreding standaard een verklaring omtrent gedrag (VOG) aangevraagd. We werken met het door de overheid vastgestelde aantal beroepskrachten per groep en hechten waarde aan een prettig werkklimaat waarin onze medewerkers optimaal kunnen functioneren.

Op een groep van 16 kinderen zijn bij de VE-locaties twee gediplomeerde pedagogisch professionals aanwezig. De gediplomeerde pedagogisch professionals zijn het aanspreekpunt voor de ouders. Ook zijn er in de peuterspeelzalen stagiaires werkzaam (boventallig) en medewerkers in opleiding/ontwikkeling. Op het ouderinformatiebord op de voorschool is terug te vinden wie de pedagogisch professionals zijn en wie de stagiaire voor de komende periode op de voorschool is.

Als nieuwe ontwikkeling richten de voor- en vroeg school zich meer op spelend leren. Door middel van cursussen, coaching en on- the- job training zullen we hier het komend schooljaar verder mee in ontwikkeling zijn.

3.3 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch professional die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind periodiek te bespreken. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch professionals van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is tijdens het intakegesprek. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders). De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig

gesignaleerd. U kunt natuurlijk voor meer informatie altijd terecht bij beide pedagogisch professionals van de groep.

3.4 Inzet Pedagogisch- en VE coach

Het realiseren van een hoge kwaliteit op onze voorschool, vergt bepaalde vaardigheden van de pedagogisch professionals. Ter ondersteuning van deze pedagogisch professionals is de inzet van een pedagogisch- en VE coach van grote toegevoegde waarde.

Voor de voorscholen in Delft is er een pedagogisch coach aangesteld. De pedagogisch coach is regelmatig op alle locaties aanwezig waarbij er aandacht is voor de besproken doelstellingen en de gehanteerde reflectieve leercyclus en draagt bij aan de competente ontwikkeling van onze medewerkers.
De coach werkt systematisch aan de eigen professionele behandelingsbekwaamheid van onze medewerkers. Hierbij maakt de pedagogisch- en VE coach ook gebruik van Video-interactiebegeleiding (VIB).

Wij verwijzen naar het document "Pedagogisch coach" voor de vaststelling van de coachingsuren en de inzet van de pedagogisch coaches binnen Laurentius Kinderopvang. Elke pedagogisch professional ontvangt jaarlijks coaching.

3.5 Zorgbeleid

Wanneer er zorgen zijn om de ontwikkeling en/of het gedrag van een kind, volgen wij de afspraken zoals opgenomen in ons zorgbeleid (zie zorgbeleid op onze website; www.laurentiuskinderopvang.nl)

3.6 Meldcode en de Verwijsindex

Binnen onze stichting volgen wij de Wet van de Meldcode. Voor meer informatie over de Meldcode verwijzen wij door naar ons protocol SK Meldcode met Afwegingskader. Daarnaast zijn wij ook aangesloten bij de Verwijsindex Haagladen. Voor meer informatie over de Verwijsindex verwijzen wij door naar ons protocol Verwijsindex. Beiden kunt u vinden op onze website, www.laurentiuskinderopvang.nl.

3.7 Inzet vrijwilligers en stagiaires

Indien er een vrijwilliger op de locatie werkzaam is, zal er bij aanvang van de werkzaamheden het protocol Vrijwilligersbeleid en de taken met de vrijwilliger besproken worden. De vrijwilliger valt onder de verantwoording van de pedagogisch- en VE coach.

Taken vrijwilliger:

- Telefoon opnemen;
- Ondersteunen administratieve werkzaamheden;
- Conciërge werkzaamheden;
- Ondersteunen van de pedagogisch professionals zoals het zoeken van platen, knippen en lamineren met betrekking tot het bijbehorende Piramide thema.

De vrijwilligster heeft een samenwerkingsovereenkomst ondertekend met Laurentius Kinderopvang, waarbij zij de afgesproken uren per week op een peutercentrum aanwezig zal zijn (voor meer informatie zie vrijwilligersbeleid Laurentius Kinderopvang).

Voor informatie over stagiaires verwijzen wij door naar het BPV beleidsplan, te vinden op onze website www.laurentiuskinderopvang.nl.

3.8 Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Laurentius Kinderopvang heeft binnen haar organisatie maatregelen getroffen om op een zorgvuldige en nauwkeurige wijze om te gaan met alle gevoelige persoonsgegevens van de ouders en de kinderen, die binnen de kaders van de AVG vallen. Het privacy beleid van de Stichting is voor u te raadplegen via de website www.laurentiuskinderopvang.nl onder het kopje 'werkwijze' 'protocollen'. In het beleid staan de regels en getroffen maatregelen door de Stichting, uw rechten, de geschillenregeling alsmede de partijen waarmee er wordt samengewerkt. Het personeel van de Stichting heeft een geheimhoudingsplicht. Uiteraard kunt u overige vragen omtrent de privacy bescherming van gevoelige persoonsgegevens door de Stichting stellen aan de staf van het kantoor.

4 Toezicht

4.1 Toezicht

Het toezicht op de kinderopvang is belegd bij de GGD-inspecteur (GGD GHOR Nederland). De GGD inspecteert kinderopvang locaties op basis van de wet- en regelgeving met betrekking tot kinderopvang en voorschoolse educatie.
Daarnaast houdt de Onderwijsinspectie signaalgestuurd toezicht op de locaties van de peutercentra met VE.

Zie hiervoor de website van de Inspectie van het onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl. Op deze website staat ook het Onderzoekskader voor het toezicht op voorschoolse educatie en primair onderwijs, dat de richtlijn vormt voor de kwaliteit van uitvoering. Op onze website is het inspectierapport in te zien van peutercentrum Het Muizenhuis.

4.2 Landelijk Register Kinderopvang

Iedere kinderopvangvoorziening (dit is een kinderdagverblijf, een organisatie voor buitenschoolse opvang, een gastouderbureau of een gastouder) in het Landelijk Register Kinderopvang heeft een uniek registratienummer. Dit nummer moet door ouders aan de Belastingdienst worden doorgegeven bij het aanvragen van een kinderopvangtoeslag. Ouders kunnen alleen in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag als ze gebruik maken van een kinderopvangvoorziening die in het Landelijk Register Kinderopvang staat.

4.3 Het LRK nummer

Ons peutercentrum is ingeschreven bij het landelijk register kinderopvang.
Het LRK nummer van Het Muizenhuis: 211 07 73 92