



Laurentius

onderwijs en kinderopvang

Algemeen ouderbeleid 3.0
Laurentius Kinderopvang 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord 4

1	Ouderbetrokkenheid en onze visie	5
1.1	Wat is ouderbetrokkenheid?	5
1.2	Onze visie op ouderbetrokkenheid	5
2	Doel van ouderbetrokkenheid	7
2.1	Algemene doelstellingen	7
2.2	Streefdoelen ten aanzien van de peuterlocatie en het kinderdagverblijf	7
2.3	Streefdoelen ten aanzien van de ouders	8
2.4	Streefdoelen ten aanzien van de beroepskrachten	8
2.5	Inspelen op de wensen, behoeften en verwachtingen	8
3	Welke ouderactiviteiten bieden wij aan?	10
3.1	Informatievoorziening	10
3.2	Ouderactiviteiten	12
3.3	Stimuleren ontwikkelingsgerichte thuisactiviteiten	13
4	Oudercommissie	14
4.1	Oudercommissie	14
4.2	Stappenplan vormen oudercommissie	14
4.3	Een Alternatieve Ouderraadpleging (AOR)	16
5	Rekening houden met de thuistaal	17

Voorwoord

Voor u ligt het algemene ouderbeleidsplan van Laurentius Kinderopvang. Hierin wordt globaal besproken wat ons ouderbeleid binnen de organisatie inhoudt.

Om grip te krijgen op wat wel en niet werkt bij ouderbetrokkenheid ondersteunt een ouderbeleid om reflectie op ouderactiviteiten in verband te brengen met de ouderpopulatie. Door het vastleggen van een ouderbeleid borgen we goede initiatieven in de organisatie en voorkomen we dat er bij wisselingen in personeel opnieuw dezelfde activiteiten worden uitgetoetst.

Ouderbetrokkenheid is een essentieel onderdeel binnen onze peutercentra, de dagopvang en de naschoolse opvang. Ouderbetrokkenheid betekent dat ouders zich betrokken voelen bij de gekozen opvang, omdat hun kind daarnaartoe gaat, deel willen nemen aan o.a. (VE) activiteiten en zich aantoonbaar inzetten voor de ontwikkeling van hun kind. Ofwel: ouders leven mee, denken mee, doen mee en beslissen mee. Het betrekken van ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij het ontwikkelingsaanbod is van groot belang. Het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen kan immers niet zonder de betrokkenheid van hun ouders. Er is sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid. Ouderbetrokkenheid heeft een positief effect op de prestaties van kinderen. Zo is aangetoond dat ouderbetrokkenheid invloed heeft op hoe kinderen zich ontwikkelen, schoolprestaties, het sociale gedrag, het doorzettingsvermogen en de receptieve woordenschat (het herkennen van woordbetekenis).

Het streven binnen de organisatie is het vormgeven van een ouderbetrokkenheid 3.0. Dit houdt in dat op het peutercentrum, de dagopvang en de BSO, gezamenlijk met ouders delen en zoeken naar nieuwe informatie met een voor beide partijen helder en gezamenlijk doel: De ontwikkeling van het kind waarin het kind centraal staat. Een belangrijk aspect binnen het vormgeven van een adequate ouderbetrokkenheid is de samenwerking tussen de ouders en Laurentius Kinderopvang. Hierbij staat de communicatie tussen de diverse partijen centraal.

Naast dit algemene ouderbeleidsplan zullen er binnen de locaties van de organisatie locatie specifieke ouderbeleidsplannen zijn, waarbij dieper wordt ingegaan op diverse onderwerpen, zoals:

- Indien van toepassing: het cluster. Indien er sprake is van een cluster, wordt er een VE ouderbeleidsplan opgesteld in samenwerking met het cluster.
- De schoolbevolking;
- De ouderpopulatie;
- De doelgroep;
- Het meetinstrument/de methoden;
- Uitkomsten van de vierjaarlijkse enquête;
- Locatie specifieke ouderactiviteiten.

De diverse ouderbeleidsstukken worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Dit document is een levend document. Dit houdt in dat de inhoud van het document continue in uitvoering is. Iedere vier jaar wordt het document geëvalueerd en bijgesteld, maar in de jaren daartussen is er sprake van een continue proces waarbij wordt ingespeeld op, en uitvoering wordt gegeven aan de opgestelde beleidskaders van een ouderbeleid.

1

Ouderbetrokkenheid en onze visie

1.1

Wat is ouderbetrokkenheid?

Ouderbetrokkenheid is alle vormen van belangstellende betrokkenheid van de ouders, bij zowel de opvoeding als in het onderwijs van hun kind, op school en thuis. Hierin kun je de volgende aspecten onderscheiden: meeleven, meedenken, meedoen en meebeslissen. Er is sprake van ouderbetrokkenheid wanneer ouders zich gedeeld verantwoordelijk voelen voor de ontwikkeling van hun kind en zich hier tevens naar gedragen. Ofwel: er is sprake van emotionele betrokkenheid bij de ontwikkeling van het kind, de pedagogisch professional en de opvang.

Diverse onderzoeken hebben aangetoond dat ouderbetrokkenheid binnen de (voor)school van het kind een positieve invloed heeft op de (schoolse) ontwikkeling van het kind. Onderzoeken tonen aan dat ouderbetrokkenheid invloed heeft op de schoolprestaties van kinderen, het sociale gedrag, het doorzettingsvermogen en de receptieve woordenschat (het herkennen van woordbetekenis). Tevens is ondervonden dat ouderbetrokkenheid samenhangt met lagere doublurecijfers (het jaar opnieuw doen), minder schooluitval, hogere onderwijsrendementcijfers en meer deelname aan vervolgonderwijs.

Om onder andere boven genoemde redenen achten wij een adequate vorm van ouderbetrokkenheid binnen onze organisatie van belang. Daarnaast vinden wij het van belang om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en om samen met ouders een verlengstuk te vormen om zowel op de opvang als thuis in te zetten op de ontwikkeling van de kinderen.

1.2

Onze visie op ouderbetrokkenheid

Vanaf het moment dat ouders hun kind naar een van onze opvanglocaties brengen, betrekken ouders anderen bij de opvoeding van hun kind, die tot voorheen vooral hun eigen verantwoordelijkheid was. Zij gaan de verantwoordelijkheid delen. Ouders hebben bepaalde verwachtingen over deze gedeelde verantwoordelijkheid. Deze verwachtingen worden vanaf de start op de opvang gedeeld bij het intakegesprek tussen ouders en een van onze beroepskrachten.

Binnen onze organisatie vinden wij het contact met ouders en hun inbreng van groot belang om zo goed mogelijk in te kunnen spelen op de wensen en behoeften van ouders en kinderen. Hierbij is een adequate vorm van samenwerken en communiceren een essentieel onderdeel, waarbij waardering en respect voor elkaar bovenaan staan. Binnen de mogelijkheden die we daartoe hebben, houden we rekening met het thuismilieu en de culturele achtergrond van de ouders en de kinderen.

Ons streven is om dusdanig met de ouders samen te werken, dat er sprake is van een partnerschap. Een partnerschap wordt gewaarborgd doordat de beroepskrachten en de ouders een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben; namelijk de (schoolse) ontwikkeling van het kind. Beiden zijn medeverantwoordelijk om ervoor te zorgen om het kind optimale ontwikkelingskansen te bieden. De organisatie zorgt ervoor dat er goed opgeleide beroepskrachten in de groepen werken die over de benodigde vaardigheden beschikken. De ouders zorgen ervoor dat hun kind naar de opvang gaat en doen zelf mee met de programma gebonden activiteiten en, zo nodig, niet-programma gebonden activiteiten. De organisatie probeert zo veel mogelijk het aanbod die op de locaties georganiseerd worden, aan te laten sluiten op de wensen, behoeften en interesses die de ouders hebben, om de ouderbetrokkenheid tevens te optimaliseren. Hierdoor zijn de beroepskrachten en de ouders onderling afhankelijk van elkaar.

Daarnaast is er binnen de samenwerking (het partnerschap) sprake van gelijkwaardigheid, waarbij niet alleen uit wordt gegaan van de deskundigheid van de beroepskrachten (en andere deskundigen), maar ook wordt uitgegaan van het vakmanschap van ouders. Zij zijn tenslotte de ervaringsdeskundigen. Belangrijk hierbij is dat de beroepskrachten onbevooroordeeld te werk gaan en men wederom wederzijds respect en waardering voor elkaar heeft.

Ons uitgangspunt binnen de ouderbetrokkenheid is dat er binnen de samenwerking sprake is van vertrouwen en men zich veilig voelt. Hierbij is het belangrijk dat de verwachtingen van elkaar wederzijds worden uitgesproken en er sprake is van een open en eerlijke communicatie. Beide partijen moeten hun grenzen kunnen aangeven en zijn gelijkwaardig aan elkaar.

Wij streven er naar om een ouderbetrokkenheid 3.0 vorm te geven, waarbij de beroepskrachten en de ouders gezamenlijk zoeken naar nieuwe informatie met een voor beiden partijen helder en gezamenlijk doel: de ontwikkeling van het kind.

2

Doel van ouderbetrokkenheid

Pedagogisch doel: Afstemming tussen de pedagogische aanpak van de organisatie en thuis.

Didactisch doel: Het stimuleren van activiteiten thuis en op de opvang waarbij ouders inzicht ontwikkelen om de ontwikkeling van het kind positief te beïnvloeden.

Relationeel doel: Een positieve relatie tussen ouders en de beroepskrachten om het kind te kunnen begeleiden in de ontwikkeling, de communicatie over de ontwikkeling van het kind bespreekbaar te maken, en een wederzijds respect te ontwikkelen ten aanzien van de verantwoordelijkheid van beide professionals in opvoeden en ontwikkelen van het kind.

2.1

Algemene doelstellingen

Algemene uitgangspunten die de organisatie met de ouders wil bereiken, zijn:

1. Ouders en de organisatie hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid, namelijk de (schoolse) ontwikkeling van het kind. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid en de verwachtingen die men van elkaar heeft, worden besproken tijdens het intakegesprek met de ouders en wordt periodiek geëvalueerd en indien nodig, opnieuw uitgesproken.
2. Er is sprake van een open en eerlijke communicatie tussen de beroepskrachten en de ouders. Een goede communicatie moet ervoor zorgen dat de beroepskrachten en ouders elkaar beter begrijpen. Men gaat samen in gesprek om de oorzaak te achterhalen van problemen.
3. Ouders zijn zich ervan bewust dat een goede relatie met de beroepskrachten van de organisatie bijdraagt aan het kunnen volgen van de kinderen in hun ontwikkeling. In het intakegesprek wordt het belang van ouderbetrokkenheid benoemd en dit belang wordt jaarlijks benoemd in bijvoorbeeld de nieuwsbrief.
4. Ouders zijn zich bewust van het belang van ontwikkelingsondersteuning voor hun kind(eren). Het helpen bij ontwikkelingsachterstanden of leermoeilijkheden door regelmatige ondersteuning vanuit huis op een motiverende en stimulerende wijze.
5. Het scheppen van een veilig klimaat door het consequent hanteren van duidelijke leefregels. Ouders kennen de leefregels die op de opvang gelden en helpen deze ook na te leven. Ouders corrigeren hun kinderen consequent bij het niet naleven van de geldende regels. De beroepskrachten zorgen ervoor dat deze leefregels zichtbaar zijn voor de ouders.
6. Het meedenken over en het bijbrengen van normen en waarden door ouders en beroepskrachten. Bij het intakegesprek wordt ook gevraagd naar de thuissituatie van het gezin (welke culturele sfeer is er thuis, welke wijze van opvoeden wordt er gehanteerd door ouders etc.).

2.2

Streefdoelen ten aanzien van de peuterlocatie en het kinderdagverblijf

1. Op alle locaties is een actieve oudercommissie aanwezig van minimaal 3 ouders óf is er een AOR.
2. Per thema wordt er een (thema)nieuwsbrief naar ouders verstuurd.
3. Op alle locaties is er minimaal twee keer per week een spelinloop voor ouders.
4. Minimaal één keer per jaar vindt er een thema-afsluiting plaats voor/met ouders.
5. Minimaal één keer per jaar vindt er een informatiebijeenkomst voor ouders plaats, met of zonder samenwerkende basisschool.

6. Het streven is dat er bij ieder thema een uitstapje wordt georganiseerd om een echte ervaring op te doen.

2.3

Streefdoelen ten aanzien van de ouders

1. Minstens 60% van de ouders van de opvang neemt deel aan de koffie/informatie ochtenden, themabijeenkomsten en thema afsluitingen;
2. 100% van de ouders komt naar de periodieke oudergesprekken, de individuele kennismakingsgesprekken en de ontwikkelingsvolggesprekken;
3. Bij onze peutercentra is er 100% sprake van een overdracht naar een basisschool, zowel warm, lauw of koud.
4. Minimaal 80% van de ouders neemt deel aan de 4-jaarlijkse enquête;
5. Minimaal 75% van de ouders neemt deel aan het tevredenheidsonderzoek.

2.4

Streefdoelen ten aanzien van de beroepskrachten

Om bovenstaande doelstellingen binnen Laurentius Kinderopvang te realiseren, verwachten wij van onze beroepskrachten het volgende:

1. Alle beroepskrachten begroeten bij binnenkomst ieder kind en ouder persoonlijk;
2. Op het peutercentrum is er minimaal twee keer per week een spelloop voor de ouders. De beroepskrachten zorgen er voor dat de ouders hiervan op de hoogte zijn en het belang van de spelloop weten. De beroepskrachten begeleiden de ouders in hun rol om samen met hun kind te spelen;
3. Ouders wordt vriendelijk doch dringend verzocht om Nederlands te spreken, tenzij een ouder echt geen Nederlands begrijpt en er bijzonderheden doorgegeven moeten worden;
4. Beroepskrachten attenderen ouders persoonlijk op informatievoorzieningen zoals de (thema)nieuwsbrief en koffie/informatieochtenden;
5. Iedere nieuwe ouder krijgt een intakegesprek aan de hand van een checklist, waarin duidelijk wordt gemaakt wat de verwachtingen ten aanzien van de nieuwe ouder zijn en wat de verwachtingen van de ouder ten aanzien van de opvang is;
6. De beroepskrachten nodigen de ouders uit voor de individuele kennismakingsgesprekken, de oudergesprekken en ondernemen actie als de ouders niet komen;
7. De beroepskrachten onderhouden persoonlijk contact met de ouders, ook telefonisch en/of via de mail;
8. De beroepskrachten zorgen ervoor dat de oudercommissie een levendig onderwerp blijft binnen de organisatie, door ouders structureel te informeren over de oudercommissie en de gang van zaken binnen de opvang middels de nieuwsbrief.

2.5

Inspelen op de wensen, behoeften en verwachtingen

Zoals in de visie benoemd wordt, streven wij er als organisatie naar om zoveel mogelijk op de wensen, behoeften en verwachtingen die de ouders van ons hebben in te spelen. Om te achterhalen welke verwachtingen de ouders van ons hebben, vragen wij hier concreet naar in het intakegesprek met ouders. Binnen de opvang vinden er periodiek oudergesprekken plaats waarin wij de ontwikkeling en de voortgang van het kind/de kinderen met de ouder bespreken. Tijdens deze gesprekken schenken wij nu ook kort de aandacht aan de verwachtingen die wij, de beroepskrachten en de ouders, van elkaar hebben.

Daarnaast voeren wij om de vier jaar een ouderenquête uit binnen de organisatie, waarbij diverse vragen gesteld worden aan ouders aan welke vormen van begeleiding en/of informatie zij nodig hebben en wat de wensen en behoeften omtrent diverse onderwerpen zijn. Deze vragenlijst wordt weergegeven in bijlage 1.

Wij streven er naar om jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uit te voeren, waarbij gekeken wordt in hoeverre de ouders tevreden zijn over onze opvang. Hierbij worden vragen gesteld omtrent de beroepskrachten, de ruimtes, het beleid en diversen. Deze vragenlijst wordt weergegeven in bijlage 2. Deze enquête wordt aan ouders meegegeven bij het plannen van het exitgesprek. De uitkomsten van deze enquête worden besproken tijdens het exitgesprek. Aan het einde van het schooljaar worden de uitkomsten verzameld en wordt er met het team gekeken hoe er kan worden ingespeeld op de uitkomsten.

Op iedere locatie staat een zogenoemde "ideeën-bus" waarbij de ouders ideeën, tips en tops m.b.t. de opvang (en de oudercommissie), indien gewenst anoniem, kunnen doorgeven. De ideeën-bus wordt een keer in de zes weken geleegd door de beroepskrachten en de aangedragen ideeën worden in het locatieoverleg in samenspraak met de pedagogisch coach met het team besproken. In de nieuwsbrief krijgen ouders terugkoppeling hierover.

Tot slot proberen wij zo veel mogelijk te anticiperen op de wensen, behoeften en verwachtingen die de ouders van ons hebben door goed op te letten welke signalen de ouders geven bij de overdrachtsmomenten op de groep en indien nodig, ouders te bevragen of ouders apart te nemen om situaties helder in kaart te brengen.

Ieder schooljaar evalueren wij samen (indien aanwezig met de samenwerkende basisschool) het locatie specifieke ouderbeleidsplan en maken wij plannen voor het volgende schooljaar. Hierin wordt gekeken naar de samenstelling van onze doelgroepen, wat de wensen, behoeften en verwachtingen zijn van de ouders en hoe wij hierop kunnen inspelen.

3

Welke ouderactiviteiten bieden wij aan?

De wijze waarop wij ouders informeren en betrekken binnen de opvang wordt hieronder weergegeven.

3.1

Informatievoorziening

➤ Nieuwe ouders

Inschrijving

Voordat een kind kan starten op de opvang vindt er een inschrijving plaats. Dit wordt gedaan aan de hand van een inschrijfformulier die de ouders via de website kunnen downloaden en kunnen mailen naar de administratie. Zodra de ouders dit hebben gedaan wordt het kind op de wachtlijst geplaatst en een maand voordat het kind kan starten neemt de administratie contact op met de ouder.

Intakegesprek

Op het moment dat het kind ingeschreven is bij de opvang vindt er een intakegesprek plaats met de ouder(s) en de beroepskracht (de mentor van het kind). Aan de hand van een korte checklist wordt met de ouders de werkwijze en de locatie specifieke afspraken doorgenomen. Tijdens dit gesprek wordt tevens de tijd genomen om verwachtingen naar elkaar uit te spreken en om te vragen naar de samenstelling, bijzonderheden en wijze van het opvoeden binnen het gezin. Daarnaast worden ouders geattendeerd op het gemeentelijk overdrachtsformulier en de uitwisseling van kind gegevens.

Binnen de opvang worden er afspraken gemaakt omtrent de wenperiode van het kind (als dit nog niet gebeurd is). Het uitgangspunt voor de wenperiode is om het kind stapje voor stapje langer te laten blijven totdat het in staat is om een vol dagdeel te blijven. Uiteraard gaat dit in goed overleg met de ouders. De kinderen van de BSO locaties maken geen gebruik van een wenperiode en zullen aansluitend aan school naar de BSO komen.

Na het intakegesprek krijgen de ouders een brief mee met praktische informatie, zoals de website en het gebruik van Jaamo. Ook krijgen ouders een zogenoemde "Welkom-nieuwsbrief" mee, waarin de huisregels van de locatie staan vermeld.

➤ Geplaatste peuters

De (thema)nieuwsbrief

Op het peutercentrum en het kinderdagverblijf krijgen ouders aan het begin van elk thema een nieuwsbrief mee. In deze nieuwsbrief staat, naast algemene informatie, ook altijd een stukje over het nieuwe thema van de aankomende weken. Hierbij zijn ook woordplaten toegevoegd, bedoeld om ouders thuis te laten "oefenen" met de themawoorden. De themawoorden worden extra aangegeven in de nieuwsbrief en via Jaamo.

Daarnaast staat er in iedere themanieuwsbrief informatie over de oudercommissie, zodat de ouders op de hoogte blijven van het bestaan van de oudercommissie en wat de oudercommissie doet.

Tot slot wordt er in de nieuwsbrief informatie gegeven over de verschillende ontwikkelingsgebieden en hoe het peutercentrum activiteiten/materialen inzet om de ontwikkeling van het betreffende ontwikkelingsgebied te stimuleren.

De themanieuwsbrieven worden via Jaamo naar ouders verzonden.

Op de BSO krijgen de ouders periodiek een nieuwsbrief, waarin informatie staat over onder andere de oudercommissie, het beleid, wijzigingen in de wet en regelgeving,

bijzonderheden binnen de locatie, de vakanties, oproepen, personeelswijzigingen en leuke/bijzondere ervaringen die betrekking hebben op de BSO.

Persoonlijk contact

Er is zo veel mogelijk persoonlijk contact met de ouders tijdens bijvoorbeeld, de haal- en brengmomenten, informatieochtenden en activiteiten. Alle ouders en kinderen worden bij binnenkomst persoonlijk begroet.

Spelinloop

Op onze peutercentra en het kinderdagverblijf is er iedere ochtend, bij het brengen van de peuter, een spelinloop. Het doel van deze spelinloop is dat ouders samen met hun kind kunnen spelen met divers materiaal en de pedagogisch professionals hierbij kunnen aanhaken, tips kunnen geven en/of een voorbeeld kunnen geven van hoe zij spelenderwijs de ontwikkeling van de peuter/baby stimuleren.

De spelinloop biedt ouders ook de kans om samen met het kind een boekje te lezen of een gesprek te voeren. Daarnaast is er tijdens de spelinloop ruimte voor ouders om vragen te stellen aan de pedagogisch professionals over bijvoorbeeld bepaald gedrag van de peuter of om een korte overdracht te doen.

Tot slot is de spelinloop een mooi moment voor de ouders om in contact te komen met de andere ouders en met eventueel met elkaar tips en ervaringen uit te wisselen.

Tienminuten/oudergesprekken

Binnen de peutercentra en het kinderdagverblijf vinden er periodiek oudergesprekken plaats. Tijdens deze oudergesprekken wordt er aan de hand van de KIJK observaties en registraties gesproken over de ontwikkeling van het kind. Het uitgangspunt van deze gesprekken is altijd de samenwerking tussen de mentor van het kind en de ouder(s) (en eventueel de zorgbegeleider/IB'er/Pedagogisch coach).

Tijdens dit gesprek worden tevens de verwachtingen die wij van de ouders hebben, en andersom, besproken.

Het voorbereidingsformulier dat de pedagogisch professionals gebruiken voor het KIJK gesprek, wordt weergegeven in bijlage 5.

Aan de hand van het KIJK-rapport van de peuters wordt een ontwikkelaanbod op niveau gemaakt. Dit ontwikkelaanbod wordt met de ouders besproken en er worden afspraken gemaakt. Bij het volgende KIJK-gesprek worden deze afspraken (en het ontwikkelaanbod) met ouders geëvalueerd.

Op de BSO vinden er, naast de intakegesprekken, geen periodieke oudergesprekken plaats, mits er vraag naar is vanuit de ouder(s), of er sprake is van zorg.

Zorggesprek

Ouders die zich zorgen maken over de ontwikkelingen van hun kind kunnen tussendoor een afspraak maken met de mentor of de Pedagogisch coach. Indien de mentor van het kind zich zorgen maakt over de ontwikkeling van het kind kan hij/zij ook ouders benaderen voor een gesprek. Zie ons zorgbeleid voor meer informatie over zorggesprekken.

Overdracht basisschool

Als een kind met vier jaar naar de basisschool gaat, vindt er altijd (met toestemming van ouders) een warme overdracht plaats met de samenwerkende basisscholen. De Pedagogisch coach of de mentor van het kind neemt samen met de ouder(s) het dossier door. Als de ouder(s) akkoord is (zijn), wordt het dossier ondertekend en opgestuurd naar de basisschool. Ons uitgangspunt is dat bij ieder kind een warme overdracht plaats vindt. Wij laten de niet-samenwerkende basisschool weten d.m.v. telefonisch contact of via de mail dat wij streven naar een warme overdracht en wat de gegevens zijn van de mentor.

Bij zorg zal de warme overdracht drie maanden van tevoren met ouders besproken worden en zal de Interne Begeleider van de samenwerkende basisscholen aansluiten bij het overdrachtsgesprek met de ouders.

Ideeën-bus

Op iedere locatie staat een zogenoemde "ideeën-bus" waarbij de ouders ideeën, tips en tops m.b.t. de opvang (en de oudercommissie), indien gewenst anoniem, kunnen doorgeven. De beroepskrachten legen deze bus een keer in de 6 weken en bespreken de ideeën, tips en tops van ouders in het overleg met het team.

Jaamo

Wij informeren ouders via ons oudeportaal Jaamo. Ouders krijgen bij het intake gesprek informatie over Jaamo. Op Jaamo worden regelmatig foto's van de kinderen en activiteiten gedeeld.

Website

Laurentius Kinderopvang voorziet in dagopvang/voorschool/peutercentra en BSO aanbod in Delft, Lansingerland, Den Haag en Midden Delfland. Via onze website www.kinderspeelzaal.nl kan een ouder doorklikken naar de locatie van het kind. Op onze website zijn alle peutercentra, het kinderdagverblijf en de BSO's te vinden en kunnen ouders het inschrijfformulier met onze tarieven downloaden, of heel eenvoudig de eigen bijdrage berekenen met behulp van de rekentool. Onder het kopje info & werkwijze zijn alle protocollen en beleidstukken te vinden om nog eens rustig na te lezen.

3.2

Ouderactiviteiten

Binnen de organisatie vinden er op de locaties diverse ouderactiviteiten plaats. Deze worden hieronder weergegeven.

Thema afsluitingen peutercentra

Ieder jaar worden er bij minimaal twee thema's door het peutercentrum (en eventueel in samenwerking met de basisschool) thema afsluitingen georganiseerd. Ouders kunnen op deze wijze samen met hun kind het thema afsluiten en krijgen zicht op hetgeen de peuters hebben gedaan gedurende het thema. Ouders krijgen hiervoor een aparte, persoonlijke uitnodiging.

Voorbeelden van deze thema afsluitingen zijn: Een modeshow bij thema kleding of een toneelstukje n.a.v. een boek bij thema lente. Bij sommige thema's wordt ook de hulp van ouders ingezet, bijvoorbeeld bij thema eten. Hier kan aan ouders gevraagd worden om zelf iets te koken/bakken (met het kind) vanuit hun eetcultuur en dit mee te nemen.

Daarnaast wordt aan het begin van elk thema een uitje georganiseerd om het thema direct tot leven te brengen bij de peuters. Ouders worden van te voren ingelicht wanneer hen aanwezigheid/hulp gewenst is.

Feestjes en uitjes

Jaarlijks worden er binnen de organisatie regelmatig feesten en activiteiten georganiseerd, zoals bijvoorbeeld het kerstontbijt, paasontbijt, zomerfeest en diversen. Hierbij wordt de hulp van ouders ingezet.

Informatiebijeenkomsten

Jaarlijks worden er diverse informatiebijeenkomsten georganiseerd binnen de organisatie (eventueel in samenwerking met de samenwerkende basisschool). Deze bijeenkomsten kunnen bijvoorbeeld gaan over de opvoeding of gezondheid van het kind, of veiligheid in het verkeer met het kind. De onderwerpen worden bepaald aan de hand van de enquête die iedere vier jaar bij ouders wordt afgenomen. Hierin kunnen de ouders aangeven aan welke vorm van ondersteuning de ouder behoefte

heeft. De uitkomsten van de enquêtes worden in de locatie specifieke ouderbeleidsstukken weergegeven.

Deze informatiebijeenkomsten kunnen worden gedaan met samenwerkingspartners en/of de samenwerkende basisschool. Zo kan er bijvoorbeeld een informatiebijeenkomst worden georganiseerd in samenwerking met de bibliotheek over het belang van voorlezen. Of de jeugdverpleegkundige van het JGZ komt opvoeding gerelateerde onderwerpen bespreken.

Op de BSO vindt er een informatiebijeenkomst voor ouders plaats wanneer er (nieuwe) informatie m.b.t. de BSO is, waarbij het wenselijk is vanuit de organisatie dat deze in de vorm van een bijeenkomst wordt gedeeld.

3.3

Stimuleren ontwikkelingsgerichte thuisactiviteiten

Om de taalontwikkeling en tevens de ouderbetrokkenheid te vergroten, zetten wij diverse ontwikkelingsgerichte activiteiten in waar ouders thuis gebruik van kunnen maken. Dit is per locatie verschillend en geldt alleen voor de peutercentra en het kinderdagverblijf. Een voorbeeld zijn thematasjes die de peuters een week mogen lenen om ook thuis thematische activiteiten te doen samen met ouders.

Binnen de locatie specifieke ouderbeleidsplannen worden de ontwikkelingsgerichte thuisactiviteiten van de locatie nader toegelicht.

4

Oudercommissie

Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie zijn belangrijke pijlers ten behoeve van de zorg en het pedagogisch klimaat van de kinderen. We achten een actieve oudercommissie op locatie dan ook van belang. Ook in het geval er geen verplichting is tot het instellen van een oudercommissie (bij minder dan 50 kinderen op locatie).

4.1

Oudercommissie

In afstemming met de oudercommissie kan het pedagogisch beleid ingericht worden. De oudercommissie heeft onder meer adviesrecht op:

- Het pedagogische beleid;
- Voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- Het beleid op gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- De openingstijden;
- Het beleid tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- De vaststelling wijziging van de regeling van klachten;
- Wijzigingen in de prijs.

Nieuwe ouders op het peutercentrum of kinderdagverblijf, worden bij het nulmetinggesprek van ons Kindvolgsysteem KIJK geïnformeerd over de oudercommissie en gevraagd of zij deel willen nemen aan de oudercommissie. Er is bewust voor gekozen om dit niet (meer) tijdens het intakegesprek met de ouder te doen, omdat ouders bij de intake al veel nieuwe informatie krijgen en wij hen niet willen overvragen. Indien een ouder zelf informatie aanvraagt over de oudercommissie, geven wij uiteraard wel informatie.

Op de BSO geven wij informatie over de oudercommissie bij het intakegesprek.

Daarnaast bieden wij de oudercommissie de ruimte in de nieuwsbrief om een stukje te schrijven en overige ouders op de hoogte te houden van de activiteiten van de oudercommissie. Ouders blijven geïnformeerd en zo blijft het onderwerp "oudercommissie" levendig binnen de organisatie.

Binnen elke locatie is er een beroepskracht 'verantwoordelijk' voor de communicatie met de oudercommissie en vormt het aanspreekpunt voor ouders en andere medewerkers met vragen omtrent de oudercommissie. Deze beroepskracht zorgt er voor dat er (in samenwerking met de ouders van de oudercommissie) bij iedere (thema)nieuwsbrief informatie wordt gegeven over de oudercommissie. Ook zorgt deze beroepskracht er voor dat informatie over de oudercommissie (de leden van de commissie en de taken) zichtbaar zijn voor andere ouders op het informatiebord. De beroepskracht borgt tevens de momenten dat de oudercommissie samenkomt en zorgt er voor dat er een (kort) verslag komt van hetgeen besproken tijdens deze bijeenkomsten. De oudercommissie bepaalt zelf haar eigen werkwijze. De verslagen worden, samen met de informatie van de oudercommissie (namen, telefoonnummers en e-mailadressen van de leden), in de map "Oudercommissie" in Sharepoint geplaatst. De 'verantwoordelijke' beroepskracht zorgt er voor dat de informatie in deze map up to date is.

4.2

Stappenplan vormen oudercommissie

Omdat het in de praktijk niet altijd makkelijk blijkt te zijn om een oudercommissie te vormen, heeft BOINK een stappenplan ontwikkeld die kan helpen bij het vormen van een oudercommissie. Deze stappen worden hieronder weergegeven en toegelicht.

Stap 1. Bekendheid over oudercommissies creëren

Het is van belang dat alle beroepskrachten op een locatie op de hoogte zijn van wat een oudercommissie is en wat een oudercommissie kan en mag.

Het team moet de meerwaarde van een oudercommissie kennen en deze kunnen communiceren aan ouders; zij moeten de ouders enthousiasmeren. Het doel van de eerste stap is dan ook dat het team de noodzaak weet van het hebben van een oudercommissie, de verantwoordelijkheden kent van een oudercommissie en weet wat het aandeel van de beroepskracht is bij het vormen van een oudercommissie.

Stap 2. Inventarisatie

Deze stap is bedoeld om een inventarisatie te doen naar de stand van zaken rondom medezeggenschap van ouders. De volgende acties helpen je om zicht te krijgen op belemmerende factoren en succesfactoren, wat weer helpt bij het vormen van een oudercommissie.

- *Breng in beeld wat er al gebeurt op het gebied van ouderbetrokkenheid.* Maak bijvoorbeeld gebruik van bestaande momenten waarop er al contact met ouders is.
- *Bekijk hoe er door de beroepskrachten op de locatie wordt gedacht over medezeggenschap van ouders.* Misschien vinden de beroepskrachten het bijvoorbeeld lastig om ouders te werven. Om het stappenplan te laten slagen is het van belang dit soort dingen in kaart te brengen, omdat de beroepskrachten wel vol enthousiasme ouders moeten kunnen werven.
- *Breng in kaart met welke ouders de beroepskrachten te maken hebben.* Zijn het bijvoorbeeld ouders die het best digitaal te benaderen zijn of juist mondeling? Is het van belang dat informatie vertaald wordt om het belang en de verwachtingen van een oudercommissie duidelijk te maken?

Stap 3. Brainstormen

De beroepskrachten kennen de ouders van de locatie het beste. Het kan erg nuttig zijn als de beroepskrachten met elkaar brainstormen, om bijvoorbeeld te bespreken hoe ouders het best benaderd kunnen worden om ze enthousiast te maken voor deelname aan de oudercommissie. Wat is er al geprobeerd en wat nog niet? Wat werkte en wat niet? Dit zijn vragen die aan bod kunnen komen tijdens een brainstormsessie.

Het doel van de brainstormsessie is uiteindelijk het opstellen van een plan van aanpak om ouders te werven voor de oudercommissie.

Stap 4. Ouders werven voor de oudercommissie

Deze stap is erop gericht om ouders te informeren over de oudercommissie. Dit kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld ophangen van posters op de locatie of het versturen van een brief aan ouders.

Ook helpt het houden van ouderbijeenkomsten over het nut van een oudercommissie. Het doel hiervan is ouders op de hoogte stellen van wat de rol van een oudercommissie is. De ouders kunnen dan op een laagdrempelige manier geïnformeerd worden over de oudercommissie. Daarnaast kunnen ze enthousiast gemaakt worden en zich direct inschrijven.

De volgende tips kunnen helpen bij het organiseren van een ouderbijeenkomst:

- Zorg dat de materialen aansprekend zijn voor ouders. Maak daarom gebruik van aantrekkelijke uitnodigingen en posters bij de werving (niet te lange teksten en gebruik foto's/plaatjes van de opvang).
- Zorg dat ouders zich direct kunnen aanmelden voor de oudercommissie als ze dit willen. Geef aan dat ze na de aanmelding op korte termijn een uitnodiging ontvangen voor een bijeenkomst.

Stap 5. Aan de slag met medezeggenschap

Als het is gelukt om geïnteresseerden voor de oudercommissie te vinden, wordt hieronder weergegeven wat de vervolgstap is.

- Organiseer een startbijeenkomst voor alle nieuwe oudercommissieleden. Het is goed om een startbijeenkomst te houden waar alle nieuwe leden bij elkaar komen en waarbij ook de contactpersoon van de locatie aanwezig is.
- Zet basisafspraken op papier. Aan het einde van deze bijeenkomst kan de oudercommissie de eerste basisafspraken met elkaar maken en op papier zetten met betrekking tot bereikbaarheid van leden, vergadermomenten, etc (Plaisier & Heijmeijer, 2018).

Als het niet gelukt is om leden te werven voor de oudercommissie en er minder dan 50 kinderen op de locatie ingeschreven zijn, wordt er een alternatieve ouderraadpleging (AOR) gehouden, zoals weergegeven in 4.3.

4.3

Een Alternatieve Ouderraadpleging (AOR)

Indien een locatie minder dan 50 kinderen heeft en het vormen van een oudercommissie niet lukt, zijn wij verplicht om een alternatieve ouderraadpleging vorm te geven. Dit mag alleen als wij kunnen aantonen dat wij ons zichtbaar hebben ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Deze inspanningsverplichting blijft continue gelden wanneer er geen oudercommissie actief is.

Wat is een AOR?

De AOR is een dialoog tussen de houder (Laurentius Kinderopvang) en de ouders. Deze dialoog moet gaan over de in de wet vastgelegde adviesrechten. Wanneer er een wijziging plaatsvindt in het beleid moeten ouders hierbij op een actieve manier betrokken worden. Een voorgenomen wijziging in het beleid moet dan bij alle ouders terechtkomen en ouders moeten hier vrij op kunnen reageren en vragen over kunnen stellen aan de houder. Daarnaast moeten ouders weten dat de mogelijkheid bestaat dat zij ongevraagd mogen adviseren over de adviesonderwerpen die in de wet zijn opgenomen. Deze onderwerpen zijn:

- Het bieden van verantwoorde opvang;
- Het pedagogisch beleid;
- Het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- Tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet;
- De groepsgrootte;
- De opleidingseisen van de beroepskrachten;
- Het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- Het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal voor zover geen Nederlands.

Het is aan te raden om ouders op meerdere manieren te benaderen, om er zeker van te zijn dat ouders daadwerkelijk geraadpleegd worden. Het bereiken van zo veel mogelijk ouders levert het meeste draagvlak op. Het is van belang dat de AOR goed inzichtelijk is en dat het duidelijk is dat de houder ouders heeft gevraagd om een reactie.

Voorbeelden van een AOR zijn: AOR tijdens een ouderbijeenkomst, digitale AOR bijvoorbeeld een forum, nieuwsbrief, e-mail, AOR tijdens brengen en halen (Heijmeijer & Plaisier, 2017).

5

Rekening houden met de thuistaal

De voertaal binnen Laurentius Kinderopvang is Nederlands. De gesprekken met ouders vinden in principe in het Nederlands plaats, behalve als er geen communicatie met de ouder of het kind mogelijk is in het Nederlands. In de wenperiode kan een kind ondersteunt worden door enkele woorden in de moedertaal te gebruiken (als de beroepskracht deze taal correct spreekt) en deze woorden gelijk vertaalt in het Nederlands. In de groep wordt het Nederlands voor het kind ondersteund met gebaren, pictogrammen en concrete voorwerpen.

In het contact met de ouders spreekt de beroepskracht in principe Nederlands. Als dit niet mogelijk is vraagt de beroepskracht een andere ouder om te vertalen. Van ouders wordt verwacht dat zij met andere ouders op de locaties de Nederlandse taal spreken.

Wij adviseren ouders om thuis een van de ouders (indien hij/zij het Nederlands goed beheerst) Nederlands te laten spreken.

Als beide ouders geen of niet goed Nederlands spreken is het beter om het kind in de eigen taal op te voeden. De rijkdom van de thuistaal heeft grote invloed op de cognitieve ontwikkeling van jonge kinderen. De bijdrage van gebrekkig Nederlands zal daaraan kleiner zijn dan die van een beter ontwikkelde moedertaal. Indien er thuis geen Nederlands gesproken wordt, weten de medewerkers welke taal er dan wel gesproken wordt.