

# KIDSADMIN OUDERPORTAAL & OUDERAPP

*HANDLEIDING 2020*



## INLEIDING

Het ouderportaal is ontwikkeld om informatie te delen over de opvang van uw kinderen. U kunt via het ouderportaal:

- Het opvangrooster van uw kind zien;
- De activiteiten van uw kind zien (logboek);
- Berichten sturen naar de medewerkers van de kinderopvang;
- Foto's van uw kind zien;
- Een wijziging in uw gegevens doorgeven;
- Documenten inzien en downloaden.

Daarnaast heeft Kidsadmin een eigen ontwikkelde, mobiele app voor iOS en Android toestellen.

In deze handleiding wordt uitgelegd hoe u het ouderportaal en de app kunt gebruiken.

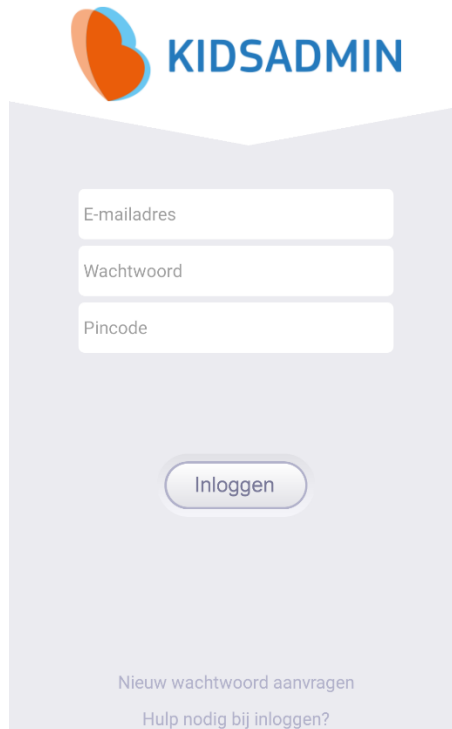
Het is mogelijk dat bepaalde functies niet beschikbaar zijn. Dit is afhankelijk van de keuze van de opvangorganisatie.



## OUDERPORTAAL

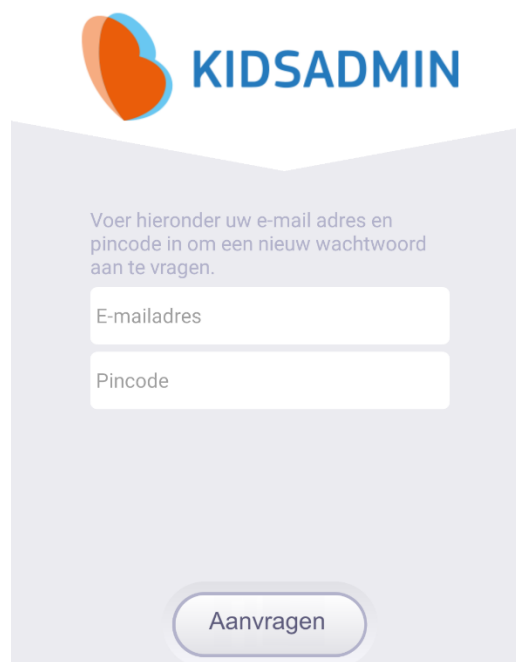
### DE EERSTE KEER INLOGGEN

Download de app van het ouderportaal in de google play store of de app store. De applicatie heet Kidsadmin Ouderportaal. Als u deze gedownload heeft dan komt u in het volgende scherm:



The screenshot shows the login interface for KidsAdmin. At the top left is the KidsAdmin logo, consisting of a stylized heart shape in orange and blue, followed by the text 'KIDSADMIN' in blue. Below the logo are three white input fields stacked vertically, labeled 'E-mailadres', 'Wachtwoord', and 'Pincode'. Below these fields is a rounded rectangular button labeled 'Inloggen'. At the bottom of the screen, there are two links: 'Nieuw wachtwoord aanvragen' and 'Hulp nodig bij inloggen?'.

Op het moment dat u voor het eerst inlogt, dient u een wachtwoord aan te vragen. Klik hiervoor op 'Nieuw wachtwoord aanvragen'. Uw gebruikersnaam is het e-mailadres wat u bij de opvangorganisatie heeft opgegeven. De pincode is **1268**.



The screenshot shows the password request interface for KidsAdmin. At the top left is the KidsAdmin logo, consisting of a stylized heart shape in orange and blue, followed by the text 'KIDSADMIN' in blue. Below the logo is a paragraph of text: 'Voer hieronder uw e-mail adres en pincode in om een nieuw wachtwoord aan te vragen.' Below this text are two white input fields stacked vertically, labeled 'E-mailadres' and 'Pincode'. Below these fields is a rounded rectangular button labeled 'Aanvragen'.



Na het doorlopen van deze stappen, ontvangt u onderstaande mail op het opgegeven emailadres. Klik op de link om een wachtwoord aan te maken.




U wordt nu naar onderstaand scherm gebracht. Vul hier tweemaal het gewenste wachtwoord in en klik op wijzig wachtwoord. Het wachtwoord moet minimaal 8 karakters bevatten.



## Ouderportaal resetten

Voer hieronder 2 maal uw nieuwe wachtwoord in, na het wijzigen van uw wachtwoord dient u opnieuw in te loggen.

Zodra alle bovenstaande stappen zijn doorlopen, komt u opnieuw in het inlogscherm. U kunt vanaf nu met uw e-mailadres, aangemaakte wachtwoord en de pincode **1268** inloggen.

 **KIDSADMIN**

[Nieuw wachtwoord aanvragen](#)

[Hulp nodig bij inloggen?](#)



## DASHBOARD

Zodra u bent ingelogd in het ouderportaal, komt u terecht op het dashboard. Hier ziet u de gegevens van het kind dat linksboven in het scherm is geselecteerd. U ziet een overzicht van de aankomende opvangmomenten. Hieronder vindt u een balk waarin beschreven staat wat de laatste activiteiten van uw kind zijn geweest. Deze activiteiten worden door de pedagogisch medewerkers bijgehouden in het logboek.

## LOGBOEK

Wanneer u het logboek opent, krijgt u alle activiteiten te zien die door de medewerkers de afgelopen 3 weken voor uw kind zijn ingevuld. U kunt ook zelf een begin- en einddatum selecteren bovenaan het scherm, zodat u de activiteiten uit het verleden kunt bekijken.

## PLANNING

Onder het kopje planning vindt u de opvangmomenten van uw kind voor de komende drie weken. Wanneer u bovenaan in de balk de begin- en / of einddatum aanpast, kunt u de opvangmomenten in de door u geselecteerde periode inzien.

## BERICHTEN

U heeft in het portaal de mogelijkheid om berichten te sturen naar de medewerkers. Naast het kopje berichten ziet u rechts een scherm met reeds verstuurd en ontvangen berichten. Onderaan vindt u de mogelijkheid om een nieuw bericht te versturen.

## FOTO'S

De foto's die door de opvanginstelling aan uw kind zijn gekoppeld, vindt u terug bij Foto's. Hier worden alle foto's weergegeven, met daarbij de datum waarop de foto in het programma is gezet.

## GEGEVENS

Om de ingestelde gegevens van uw kind te bekijken en te wijzigen, gaat u naar het kopje 'Gegevens'. Hier vindt u een overzicht van uw gegevens, zoals deze bekend zijn bij de opvanginstelling. Wanneer u één of meerdere van deze gegevens wilt aanpassen, klikt u op de knop 'Wijziging aanvragen'. De opvanginstelling zal vervolgens uw wijziging in behandeling nemen. Tot deze wijziging is verwerkt, kunt u de gegevens niet nogmaals wijzigen.



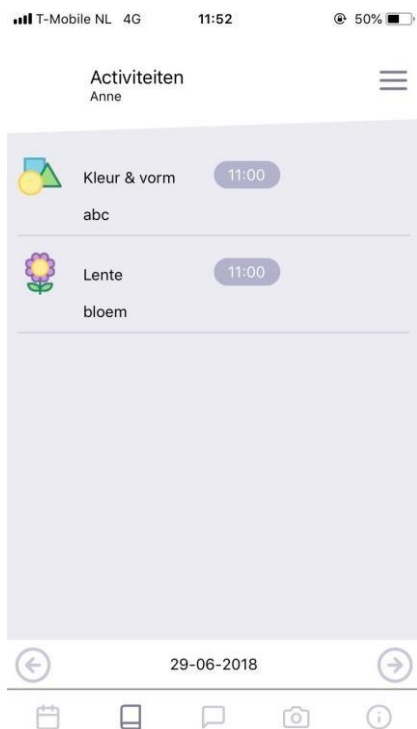
## HET GEBRUIK VANDE OUDERAPP

De app staat in verbinding met het ouderportaal. De gegevens die u hier ziet, komen dus overeen met wat u ziet in het ouderportaal. In de app ziet u in de onderste balk verschillende tabbladen. Rechtsboven in het menu, kunt u, indien van toepassing, de gegevens van een ander kind selecteren.



### PLANNING

In het eerste tabblad van de app, ziet u de planning van uw kind voor de gehele maand. Per dag ziet u de tijden waarop opvang wordt afgenomen. Door links onderin op de pijltjes te klikken, kunt u een maand voor- of achteruit bladeren.



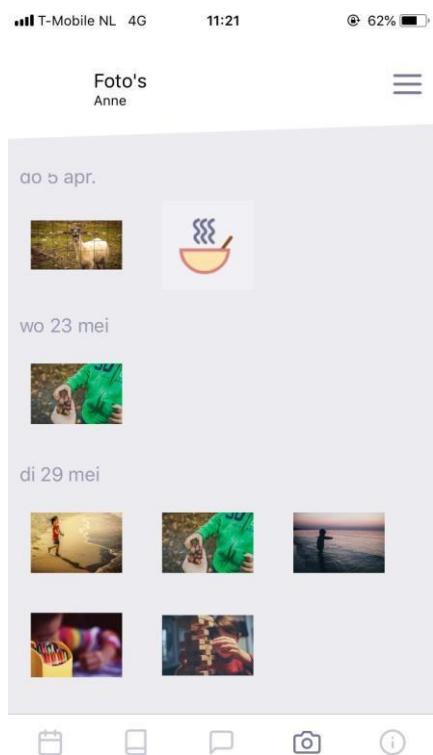
### LOGBOEK

Onder het tweede tabblad vindt u het logboek van uw kind. Hier ziet u de activiteiten die door de pedagogisch medewerkers op de groep zijn ingevoerd. Door onder in het scherm op de pijltjes te klikken, kunt u een andere dag selecteren.



## BERICHTEN

Via het tabblad berichten, kunt u berichten sturen naar de pedagogisch medewerkers op de groep. Wanneer u een bericht ontvangt in de app, krijgt u hiervan een pushnotificatie, tenzij u deze functie heeft uitgeschakeld op uw telefoon.



## FOTO'S

Onder het tabblad foto's vindt u de foto's die de kinderopvang heeft toegevoegd en waaraan uw kind is gekoppeld op chronologische volgorde. De nieuwste foto's vindt u onderaan. Doornaarboventescrollen, kunt u tevens alle eerdere foto's vinden. Door op een foto te klikken, kunt u deze in groot formaat openen.



T-Mobile NL 4G 11:21 62%

## GEGEVENS

Gegevens  
Anne

Voornaam:  
**Anne**

Achternaam:  
**Sestig**

Geboortedatum:  
**04-06-2008**

Geslacht:  
**Meisje**

📅 📄 💬 📷 ⓘ

In het laatste tabblad ziet u de gegevens van uw kind. Klopt hier iets niet? Dan kunt u deze gegevens wijzigen via het ouderportaal.