



Stichting Kinderspeelzaal

**Klavertje 4**  
KINDERDAGVERBLIJF

**Locatiewerkplan  
2019-2020**

# Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1	Inleiding	5
1.2	Missie	5
1.3	Visie	5
1.4	Ons pedagogisch programma	6
1.5	Ons kindcentrum	8
1.6	Onze website	8
<b>2</b>	<b>Organisatie van het kinderdagverblijf</b>	<b>9</b>
2.1	Onze locatie	9
2.2	De groepssamenstelling	9
2.3	Tijdelijke verticale groep	10
2.4	Ontwikkelingsgericht doorstromen	10
2.5	De inrichting	11
2.6	Openingstijden/haal- en brengtijden	12
2.7	Vakantieplanning	13
2.8	Ruildagen/extra dagen	13
2.9	Vaccinaties en ziek melden	14
2.10	Dagdeel ritme op de groep	14
2.11	Buiten spelen	17
2.12	Voedingsbeleid	18
2.13	Veiligheid, gezondheid en hygiëne	20
2.14	Gedragsregels	20
2.15	Privacy	20
<b>3</b>	<b>Inschrijven, plaatsing en opzegging</b>	<b>21</b>
3.1	Aanmelden	21
3.2	Administratiekosten	21
3.3	WachtlIJst	21
3.4	Opzegging	21
3.5	Wijziging inschrijving	21
3.6	Tarieven kinderdagverblijf Klavertje Vier	22
3.7	Verzekering	22
<b>4</b>	<b>Welbevinden van de kinderen</b>	<b>23</b>
4.1	Kindvolgsysteem KIJK! en ontwikkelingsgericht werken	23
4.2	Logo 3000	24
4.3	Doorgaande ontwikkelIijn	24
4.4	Doorgaande ontwikkelIijn KDV – Titus Brandsmaschool	25
4.5	De piramide methode	25
4.6	Prowise en Touchtables	25

<b>5</b>	<b>Zorgstructuur</b>	<b>27</b>
5.1	Kwaliteitszorg	27
5.2	Zorgoverleg	27
5.3	Externe zorg	27
<b>6</b>	<b>Onze ouders</b>	<b>29</b>
6.1	Ouderportaal	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
6.2	Website Stichting Kinderspeelzaal	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
6.3	Ouderbetrokkenheid	29
6.4	Ouderbeleidsplan	30
6.5	Koffieochtenden	30
6.6	Oudergesprekken	30
6.7	Wennen op de groep	31
6.8	Oudercommissie (OC)	32
6.9	Klachtenregeling	33
6.10	Geschillenregeling Stichting Kinderspeelzaal	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>7</b>	<b>Ons team</b>	<b>34</b>
7.1	Opleiding kwalificaties en taalniveau	34
7.2	Scholing en professionalisering	34
7.3	Aantal pedagogisch medewerkers per kind	34
7.4	Mentorschap	35
7.5	Vier-ogen-principe	35
7.6	3-uursregeling	36
7.7	Achterwachtregeling	36
<b>7.8</b>	<b>Inzet pedagogisch coach</b>	<b>36</b>
7.9	Video- interactiebegeleiding (VIB)	37
<b>8</b>	<b>Erkenning leerbedrijf</b>	<b>38</b>
8.1	SBB erkenning	38
8.2	Stagiaires	38
8.3	Vrijwilligers	39
<b>9</b>	<b>Toezicht</b>	<b>40</b>
9.1	Toezicht	40
9.2	Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen	40
9.3	Het LRK nummer	40

# 1

## Inleiding

### 1.1

#### **Inleiding**

Voor u ligt het locatiewerkplan van ons Kinderdagverblijf Klavertje Vier. Het locatiewerkplan is gebaseerd op de pedagogische visie en het pedagogisch beleid van Stichting Kinderspeelzaal. Dit werkplan maakt inzichtelijk hoe de pedagogisch medewerkers ons pedagogisch beleid vertalen naar de werkvloer. Ouders kunnen in het werkplan naast allerlei praktische informatie, lezen hoe we op onze locatie werken. Op deze manier kan elke locatie haar eigen accenten geven en leest u welke (locatie-eigen) richtlijnen we hanteren. Door elk jaar het werkplan aan te passen, houden we onze pedagogische visie levend en kunnen we steeds nieuwe accenten leggen. Onze pedagogisch medewerkers en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van kwaliteit in de praktijk. Een goede samenwerking is daarbij onontbeerlijk.

Mocht u na het lezen van dit werkplan nog vragen hebben, dan kunt u deze stellen aan de mentor van uw kind. Het locatiewerkplan van kinderdagverblijf Klavertje Vier is op de locatie en op onze website [www.kinderspeelzaal.nl](http://www.kinderspeelzaal.nl) in te zien. Op onze website vindt u naast ons pedagogisch beleid ook actuele informatie over onze locaties en onze organisatie.

### 1.2

#### **Missie**

Stichting Kinderspeelzaal biedt kinderopvang voor kinderen in de leeftijd vanaf baby totdat ze klaar zijn voor de middelbare school. Het pedagogisch kader is de basis van ons dagelijks handelen en de dagelijkse interactie met kinderen, collega's, ouders en derden. In ons pedagogisch kader staat het spelend leren en ontwikkelen van kinderen centraal. Kinderen die spelen zijn ontspannen, nieuwsgierig, betrokken, geconcentreerd, inventief en ze voelen zich competent. Spelende kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling en ze spelen omdat ze dat leuk vinden.

Ze leren spelenderwijs en ontdekken zo hun 'eigen' wereld.

### 1.3

#### **Visie**

Kinderen spelen vanuit intrinsieke motivatie (zelf willen) en hebben bij hun spel niet de intentie te leren, maar het effect van spelen is dat zij (onbewust) wel leren. Onze pedagogisch medewerkers begeleiden dit spel zodanig dat kinderen steeds worden uitgedaagd op een manier die bij hen past in een inspirerende, veilige, warme omgeving.

Vanuit een heldere pedagogische visie stimuleren en versterken onze betrokken medewerkers spelenderwijs de ontwikkeling van ieder kind.

De vier pedagogische doelen van Marianne Riksen-Walraven vormen de basis van de kinderopvang die omschreven zijn in de Wet Kinderopvang. Wij hebben deze doelen opgenomen in ons pedagogisch beleid en handelen, maar houden in de uitwerking van de doelen wel rekening met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden. Wij vertalen de vier pedagogische doelen van Marianne Riksen-Walraven als volgt op kinderdagverblijf Klavertje Vier:

1. Het bieden van voldoende fysieke en emotionele veiligheid zodat kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontspannen.

*Op Klavertje Vier tonen wij op een sensitieve en responsieve manier respect voor de autonomie van kinderen. We stellen grenzen en bieden structuur voor*

*het gedrag van kinderen, zodat ze zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.*

2. Het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen.

*Op Klavertje Vier dagen wij kinderen spelenderwijs uit in de ontwikkeling van hun motorische, cognitieve, taal en creatieve vaardigheden, teneinde hen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.*

3. Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen.

*Op Klavertje Vier begeleiden wij de kinderen in hun interacties en brengen ze spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, teneinde hen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.*

4. Het bevorderen van de socialisatie van kinderen door overdracht van waarden en normen ten behoeve van de gewetensontwikkeling.

*Op Klavertje Vier stimuleren wij kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving, met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.*

## 1.4

### Ons pedagogisch programma

Het pedagogisch programma van kinderdagverblijf Klavertje Vier is gebaseerd op de principes en inzichten van inspirators als Steiner, Pikler, Riksen-Walraven, Malaguzzi en Montessori. Welke inspirator staat waarvoor en wat ziet u daar bijvoorbeeld van terug in onze werkwijze en bij onze medewerkers?

Steiner (Rudolph Joseph Steiner 1861 – 1925)

Steiner gaat ervan uit dat het verstand niet te vroeg geschoold moet worden. Volgens hem zijn vooral ontwikkeling van het gevoelsleven en kunstzinnige vorming in de eerste jaren erg belangrijk. Ook moet er een relatie zijn tussen de opvoeding thuis en de begeleiding die kinderen krijgen op de kinderopvang. Kinderen moeten een gevoel van veiligheid en vertrouwen krijgen. Kinderdagverblijf Klavertje Vier ziet ook het belang van creatieve vorming en zintuiglijke ontwikkeling: we bieden het juiste speelgoed aan, lezen voor, maken samen muziek, luisteren en dansen. Door samen bezig te zijn willen wij ieder kind een gevoel van veiligheid en betrokkenheid geven.

*Op Klavertje Vier bieden wij de kinderen een veilige, rustige leeromgeving met veel mogelijkheden om door middel van spel, beweging en nabootsing taal- en rekenvaardigheden te ontwikkelen. Het ontwikkelaanbod is gelijk aan een voorschoolprogramma, waarin de kinderen ook in hun kunstzinnige ontwikkeling worden gestimuleerd door activiteiten als schilderen, tekenen en boetseren. Cognitieve, kunstzinnige en sociale vorming worden gelijkwaardig gesteld. Bij de vele jaarfeesten die wij vieren beleven de kinderen het ritme van het jaar en de wisseling van de seizoenen. Bovendien versterken deze feesten de sociale gemeenschap binnen het kinderdagverblijf. Er is veel aandacht voor de natuur, de kinderen ervaren de seizoenwisselingen en spelen met materialen uit de natuur. Kinderen leren zich vrij te bewegen en vrij te denken.*

### Pikler (Emmi Pikler 1902 – 1984)

Emmi Pikler staat voor een zeer respectvolle verzorging. Als een kind liefdevol, in alle rust, met zachte handen, houding en stem wordt benaderd en onverdeelde aandacht krijgt, is het hierin zo voldaan dat het vervolgens, zonder inbreng van volwassenen, vreugdevol en actief kan spelen. Pikler gaat uit van het eigen kunnen: het kind is competent en ontwikkelt zich motorisch op natuurlijke wijze helemaal zelf. De volwassene is er om een uitdagende omgeving te creëren en om de veiligheid te waarborgen. Pikler biedt kinderen voornamelijk materialen aan van huishoudelijke aard, waaraan van alles te ontdekken valt. Ook speelt zij in op de grof motorische ontwikkeling van kinderen door een kruipplateau aan te bieden, waar oudere baby's overheen kunnen kruipen. Vooral in de baby-fase is de visie van Pikler heel bruikbaar.

*Op Klavertje Vier passen wij in de praktijk de visie van Emmi Pikler bijvoorbeeld toe door baby's niet te vroeg (dat wil zeggen voordat ze het zelf kunnen) in de zithouding te zetten. We geven baby's de mogelijkheid om vrij door de ruimte te bewegen, afgewisseld met momenten van individuele aandacht tijdens bijvoorbeeld het voeden en het verschonen (emotioneel bijtanken). Ook bieden we activiteiten (zintuiglijk gericht) en materialen aan die passen bij de individuele behoefte en de leeftijd van de baby. Binnen de visie van Pikler wordt het belang van een warme interactie en een goede omgeving beklemtoond. Op deze manier voldoen we aan de behoefte van veiligheid en aan de natuurlijke behoefte van kinderen om te ontdekken.*

### Malaguzzi (Loris Malaguzzi 1920 – 1994)

In de pedagogiek van Loris Malaguzzi is het essentieel de initiatieven en interesses van een kind te volgen en hier op in te gaan door situaties te creëren die hierbij aansluiten. De nadruk ligt op wat kinderen kunnen. De houding van de pedagogisch medewerkers is meer gericht op luisteren en observeren dan op vertellen. Malaguzzi gaat uit van de 100 talen van kinderen om te communiceren (onder andere muziek, dans en tekenen). Een kinderdagverblijf dat werkt vanuit deze pedagogiek heeft een atelier en verschillende speelhoekjes. Gebeurtenissen en activiteiten worden gedocumenteerd. Malaguzzi gaat uit van drie pedagogen: de andere kinderen, de volwassenen en de omgeving die vooral de creativiteit en fantasie van kinderen moet stimuleren.

*Op Klavertje Vier creëren wij in de praktijk situaties waarin kinderen zichzelf mogen laten horen en waarin ze zich kunnen uiten. De kinderen geven zelf aan wat ze willen en we moeten altijd openstaan voor iets nieuws, iets creatiefs. We kijken hoe ze leren en passen daar onze activiteiten op aan. We stimuleren de creativiteit en de zelfstandigheid van het kind en richten ons vooral op communicatie. Kinderen kunnen zich uitdrukken op 100 manieren en in 100 talen. Aan ons de taak om die te verstaan. Vooral jonge kinderen kunnen zich nog niet uitdrukken in gesproken of geschreven taal, maar wel via dans, muziek, tekenen, kleien, beweging of geluid. Kinderen kunnen veel meer dan wij denken en ieder kind is uniek. Kinderen zijn de onderzoekers en zijn omgeven door drie pedagogen:*

- *1e pedagoog: andere kinderen: kinderen leren ontzettend veel van elkaar.*
- *2e pedagoog: volwassenen, ouders, pedagogisch medewerkers, kunstenaars, docenten.*
- *3e pedagoog: omgeving: de ruimte wordt gebruikt als derde pedagoog.*

### Montessori (Maria Montessori 1870 – 1952)

'Help mij het zelf te doen' is de kern van de visie van Montessori. Alle opvoeding is in wezen zelfopvoeding. Uitgangspunt is dat een kind een natuurlijke, noodzakelijke drang tot zelfontplooiing heeft. Opvoeding en onderwijs moeten onderkennen wat de

behoeften van een kind in een bepaalde fase zijn en daarop inspelen door de juiste omgeving en materialen aan te bieden. Dat betekent bijvoorbeeld zelf een boterhammetje eten, maar ook zelf speelgoed pakken en weer opruimen. Het spelmateriaal en speelgoed lopen op in moeilijkheidsgraad, zodat ze kunnen worden aangeboden in een periode dat het kind daar aan toe is.

*Op Klavertje Vier passen wij in de praktijk de visie van Montessori toe door voor de kinderen een zorgvuldig voorbereide omgeving te creëren die kinderen stimuleert en uitdaagt door bepaalde activiteiten te oefenen en te ontwikkelen. Het kind heeft hierin een vrije keus die past bij zijn individuele belangstelling. De pedagogisch medewerker anticipeert of stimuleert door het bieden van individuele activiteiten en kinderen kunnen elkaar ook vinden door samen te werken. De materialen zijn solide en vervaardigd uit natuurlijk materiaal. Daarnaast wordt een groot deel van het materiaal, dat inspeelt op verschillende ontwikkelingsactiviteiten, door de pedagogisch medewerkers zelf vervaardigd of verzameld.*

## 1.5

### **Ons kindcentrum**

Kinderdagverblijf Klavertje Vier is de start voor een fijne, warme, rijke speel- leeromgeving. Het kinderdagverblijf biedt dagelijks opvang aan 6 baby's op een aparte babygroep en aan 13 peuters in de peutergroep. De locatie bevindt zich rechts naast de Titus Brandsmaschool, een basisschool waar het kinderdagverblijf een nauwe samenwerking mee onderhoudt. Ook peutercentrum Klavertje Vier, waar we halve dagopvang met voorschoolse educatie bieden en buitenschoolse opvang Het Klavertje maken onderdeel uit van het kindcentrum.

Op het peutercentrum kunnen peuters vanaf 2 jaar tussen 8.15 en 13.15 deelnemen aan het voorschoolse programma. Op het moment dat de peuters de kleuterleeftijd bereiken, stromen ze door vanaf het kinderdagverblijf of het peutercentrum naar de basisschool. Onze medewerkers zorgen in nauwe afstemming met de basisschool voor een soepele overgang van opvang naar school en BSO.

Eenmaal op de basisschool kan uw kind bij BSO Het Klavertje terecht voor voorschoolse, tussenschoolse, naschoolse en vakantieopvang. Een veilige, bekende en vertrouwde omgeving dus in een kindcentrum met een breed aanbod aan opvang en onderwijs, waar het kind centraal staat.

## 1.6

### **Onze website**

Op onze website [www.kinderspeelzaal.nl](http://www.kinderspeelzaal.nl) vindt u naast het pedagogisch beleidskader ook actuele informatie over onze locaties en organisatie. U vindt hier alle afspraken, regels en protocollen die uiting geven aan de uitvoering van de kwaliteit van onze opvang.

# 2

## Organisatie van het kinderdagverblijf

### 2.1

#### Onze locatie

Kinderdagverblijf Klavertje Vier is een dagopvang locatie, gelegen aan de Van Rijslaan 4-a, 2625 KX in Delft. Ons kinderdagverblijf ligt in de wijk Buitenhof, een groene, rustige woonwijk, en biedt een veilige, veelzijdige en uitdagende speelomgeving waar ieder kind zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo kan ontwikkelen in een positief pedagogisch klimaat. De ruime en lichte lokalen bieden voldoende gelegenheid om een breed scala aan activiteiten aan te bieden. Onze locatie grenst aan een mooi park en nodigt uit tot wandelen, ontdekken en veel meer! Het buitenspelen is een belangrijk onderdeel van ons programma en voor veel activiteiten maken wij gebruik van het park, waardoor wij het 'buiten' ook naar 'binnen' kunnen halen.

Het kinderdagverblijf is onderdeel van het kindcentrum, bestaand uit dagopvang, peuteropvang, BSO en de Titus Brandsmaschool. Het kinderdagverblijf beschikt over een eigen gezellige buitenspeelplaats die grenst aan het park. Daardoor is de natuur altijd voelbaar aanwezig. Aan de van Rijslaan bevinden zich twee basisscholen: de Delftse Dalton school en de Titus Brandsmaschool. We werken nauw samen met de Titus Brandsma basisschool en maken waar mogelijk gebruik van elkaars voorzieningen. Ouders die overwegen hun kinderen naar een andere school dan de Titus Brandsmaschool te laten gaan, zijn uiteraard ook van harte welkom op een van onze opvanglocaties.

Een rijke speelleeromgeving biedt veel gelegenheid tot spelactiviteiten die de 'echte wereld' nabootsen. Onze speelleeromgeving sluit aan bij de leefwereld van jonge kinderen en stimuleert hun nieuwsgierigheid en exploratiegedrag. De ruimtes zijn huiselijk en warm, maar ook uitdagend ingericht. Een ruimte kan bijdragen aan de emotionele veiligheid en het zich vertrouwd voelen. Daarom stralen onze ruimtes rust en ruimte uit, waardoor jonge baby's, maar ook tweejarigen die voor het eerst naar de peuteropvang gaan, zich eerder op hun gemak voelen. Het is voor baby's en peuters belangrijk dat de ruimte waarin ze zich bevinden een mate van voorspelbaarheid heeft. Een ruimte die op een duidelijke, min of meer voorspelbare wijze is ingericht en ingedeeld, biedt veiligheid. De inrichting en indeling van zowel de binnenruimtes als de buitenruimte, zijn zo georganiseerd, dat zowel baby's als peuters de kans en de ruimte krijgen zich optimaal te ontwikkelen.

De ruimtes zijn uitdagend, waardoor kinderen hun grenzen kunnen verleggen zonder daarvoor steeds afhankelijk te zijn van volwassenen. De ruimtes zijn zo ingericht dat zij zelf dingen kunnen ondernemen en zo hun gevoel van eigenwaarde kunnen ontwikkelen.

### 2.2

#### De groepssamenstelling

*De basisgroep en samenvoegen van groepen:*

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de opvang in één vaste groep geplaatst dient te worden. Dit wordt ook wel de stamgroep of de basisgroep genoemd. Kinderdagverblijf Klavertje Vier bestaat uit 2 horizontale stamgroepen in de leeftijd van 0-2 jaar en van 2-4 jaar.

De 0-2 groep bestaat uit maximaal 6 baby's en de 2-4 groep uit maximaal 13 peuters. Het aantal medewerkers dat op de groep werkt is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd. We werken volgens de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kind ratio.



De opvang van de baby's en peuters op Klavertje Vier zal plaats vinden op de eigen stamgroep. Bij een lagere bezetting op één of beide groepen, zullen wij er soms voor kiezen om groepjes kinderen buiten hun stamgroep samen te voegen, als kinderen hierdoor meer keus hebben om samen te spelen en er meer gelegenheid ontstaat om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd met dezelfde interesse.

Ook wanneer wij groepen niet samenvoegen, komen kinderen en medewerkers elkaar regelmatig tegen in de groepsruimtes. Naast de eigen groepsruimte, krijgen kinderen ook de mogelijkheid de andere ruimte (groep) te ontdekken. Zo bouwen ze contacten op met de kinderen en pedagogisch medewerkers van de andere groep.

Regelmatig hanteren we ook een open deuren beleid. Waar het past binnen het dagprogramma mogen kinderen zelf kiezen met wie en wat ze spelen. Er worden duidelijke afspraken gemaakt om het overzicht te behouden en te bewaken zodat de veiligheid gewaarborgd blijft en elk kind gezien wordt. Het welzijn van het kind staat altijd voorop! Ervaring wijst uit dat ouders de samenwerking met de andere groep, in dit geval op dezelfde locatie, van harte ondersteunen door de mogelijkheden die dit biedt ten behoeve van de baby's en peuters.

### 2.3

#### **Tijdelijke verticale groep**

De kinderen zullen in de aanloopfase van het kinderdagverblijf samen opgevangen worden in een verticale groep van 0-4 jaar. De groepsgrootte en groepssamenstelling zullen in de juiste verhouding staan tot het aantal pedagogisch medewerkers. Baby's leren al vroeg dat er grotere kinderen om hen heen spelen en kunnen leren van het gedrag van de oudere kinderen. Grotere kinderen leren om rekening te houden met de kleintjes en kunnen helpen bij hun verzorging. Dit stimuleert hun zelfstandigheid en eigenwaarde. Wij bieden alle kinderen activiteiten aan op hun eigen niveau en maken gebruik van alle ruimtes die voor beide groepen op de locatie aanwezig zijn.

Ouders worden goed geïnformeerd over waar en in welke groep de kinderen worden opgevangen en waar ze weer kunnen worden opgehaald. In de aanloopfase worden ouders periodiek geïnformeerd over de groei van het kinderdagverblijf en informeren wij de ouders wanneer de uiteindelijke uitstroom naar de horizontale groepen plaats zal vinden. Bij afwezigheid door ziekte of anders, zal er altijd voor vervanging worden zorggedragen door een gekwalificeerde pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd volgens de vereisten van de Wet Kinderopvang.

### 2.4

#### **Ontwikkelingsgericht doorstromen**

Bij ontwikkelingsgericht werken hoort een goede observatie van de ontwikkeling van het kind op verschillende terreinen. Met het opgedane inzicht, kan worden afgestemd hoe kinderen het beste begeleid en gestimuleerd kunnen worden in hun ontwikkeling. Als een dreumes qua ontwikkelingsniveau toe is aan een oudere groep en heeft het behoefte aan een nieuwe uitdaging, dan kan de dreumes bijvoorbeeld al rond de leeftijd van 1,5 jaar doorstromen naar de peutergroep. Het kan dus zo zijn dat een kind voordat het 2 jaar wordt al doorstroomt naar de peutergroep, maar kinderen die juist langer behoefte hebben aan de begeleiding in een babygroep zullen wellicht pas na hun tweede verjaardag doorstromen. Wanneer een kind doorstroomt, hangt volledig af van het ontwikkelingsniveau van het kind.

Als de pedagogisch medewerkers vinden dat een kind eraan toe is om over te gaan naar de andere groep, dan bespreken zij dit met de ouders. Wanneer de ouders zich erin kunnen vinden dan een kind eerder doorstroomt naar een volgende groep, dan gaat het kind oefenen in deze groep. De ouders brengen het kind naar de peutergroep. Een pedagogisch medewerker van de babygroep gaat mee met het kind en zorgt er voor dat de pedagogisch medewerkers van de peutergroep ook op de hoogte worden gebracht van alle bijzonderheden betreffende de verzorging van het

kind. Afhankelijk van hoe het gaat, blijft een kind kortere of langere tijd op de peutergroep wennen. Sommige kinderen vinden het direct prima om naar een andere groep te gaan, andere kinderen hebben iets langer nodig en gaan eerst een aantal keren een paar uurtjes wennen. We passen dit tempo zo veel mogelijk aan aan wat een kind nodig heeft.

## 2.5

### De inrichting

Alle ruimtes in het kinderdagverblijf hebben een warme, rustige uitstraling. Via de hal komt u in de ruime groepsruimte voor de peuters. In deze ruimte bevinden zich verschillende speelhoeken voor de kinderen, waar ze veilig kunnen spelen en ontdekken. Ze vinden hier onder andere een huiskamer, een poppenhoek, een leeshoek en een hoek waar de 2-4 jarigen met speciale materialen kunnen knutselen, bouwen of andere activiteiten kunnen doen. Daarnaast is er een aparte verschoonruimte met kleine toiletten. Er is een aparte slaapkamer voor de peuters en een eigen afgesloten keuken en er zijn hoge tafels met banken waaraan de kinderen kunnen eten of activiteiten kunnen doen. Via het lokaal is de buitenspeelplaats direct toegankelijk. De kinderen spelen daar dagelijks, dat wil zeggen als we niet op ontdekkingsreis zijn en kennis maken met de vogels, vlinders, spinnen en rupsen in het park.

De babygroep heeft een eigen ingang die u bereikt via de buitenspeelruimte, waar een groot berghok voldoende ruimte biedt voor de kinderwagens. De knusse hal geeft toegang tot de babygroep waar de wanden en vloeren zacht van kleur zijn. De babygroep straalt een sfeer van vertrouwen en geborgenheid uit. Baby's liggen meer en doen indrukken op door rond te kijken en daarom is het prettig om zowel hoge als lage ligplaatsen voor hen te creëren. Ook zijn er lege plekken voor kruippogingen voor baby's die ook actief bezig zijn met het ontwikkelen van hun zintuigen. Door de ronde muur van glas is er veel natuurlijk licht op de groep en lijkt de buitenspeelplaats onderdeel van de ruimte. De aparte slaapruijnte voor de baby's zorgt voor rust. We houden uiteraard rekening met de uiteenlopende slaapbehoeften van de kinderen. Het buiten zijn en buitenspelen is een vast ritueel. We kunnen naast ontdekken, ook de seizoenen ervaren door de zon op ons snoetje, de wind in onze haren en soms regen of sneeuw om in te stappen. Lekker rollebollen op een kleed op het gras in het park, of oefenen met lopen; allemaal mogelijkheden die door de pedagogisch medewerkers worden aangeboden en begeleid.

Het is niet toegestaan om met schoenen het kinderdagverblijf te betreden. Bij de ingang zijn daarom blauwe schoenhoezen beschikbaar. Ook de kinderen mogen het kinderdagverblijf niet met hun buitenschoenen betreden. Voor hen is het wenselijk dat er sloffen/ pantoffels op de opvang aanwezig zijn.

### Gegevens

Naam locatie:	Kinderdagverblijf Klavertje Vier
Adres:	Van Rijslaan 4-a
Postcode en Plaats:	2625 KX Delft
Telefoonnummer:	015- 737 03 40
E-mailadres:	kdvklavertjevier@kinderspeelzaal.nl
Pedagogisch coach:	Julia Oschmann
Coördinator Stichting Kinderspeelzaal:	Kitty van Dijk
Telefoonnummer:	015 – 25 11 469
E-mailadres:	kittyvandijk@kinderspeelzaal.nl
Klantcontact plaatsing en planning:	Karin Wevers
Telefoon:	015 – 25 11 463
Email:	administratie@kinderspeelzaal.nl
Internet:	www.kinderspeelzaal.nl

## 2.6

### **Openingstijden/haal- en brengtijden**

Het kinderdagverblijf is 51 weken per jaar op werkdagen geopend van 07:30 tot 18:30 uur.

Maandag:	07:30 - 18:30
Dinsdag:	07:30 - 18:30
Woensdag:	07:30 - 18:30
Donderdag:	07:30 - 18:30
Vrijdag:	07:30 - 18:30

Kijk voor de actuele vakantiedagen op onze website of blijf op de hoogte via onze nieuwsbrief.

De haal- en brengtijden zijn afgestemd op de dagindeling van de groepen. Dat biedt de kinderen rust en regelmaat. Mocht u incidenteel van deze tijden moeten afwijken, dan kan dit na mondeling of schriftelijk overleg met de pedagogisch medewerkers. Wordt uw kind door iemand anders dan uzelf opgehaald? Dan kan dit alleen als de ouder dit uitdrukkelijk aan de pedagogisch medewerkers heeft doorgegeven.

De kinderen kunnen dagelijks worden gebracht tussen 07:30 uur en 08:45 uur. Om 9:00 uur starten wij de dag gezamenlijk met de kinderen aan tafel. Op dat moment is het fijn wanneer alle kinderen aanwezig zijn.

Het liefst zien we dat u uw kind tussen 17:00 en 18.30 uur weer komt ophalen. Bij bijzonderheden omtrent het ophalen en/of brengen van uw kind, is het van belang dit altijd even met de pedagogisch medewerkers te overleggen. Zij kunnen hier dan in hun planning rekening mee houden. Het is prettig als ouders ruim voor sluitingstijd komen, zodat er voldoende tijd is voor de overdracht en het aankleden.

Het brengen en halen van uw kind is een belangrijk onderdeel van de dag bij onze kinderopvang. Wij vinden het zeer belangrijk dat onze medewerkers en de ouders goed contact hebben en elkaar over en weer voorzien van belangrijke informatie over het kind. Als u informatie over uw kind heeft die van belang kan zijn voor de voortgang van de dag, horen wij dat graag 's ochtends van u. Als het gaat om informatie van medische aard, dan verwachten wij van u dat u ons te allen tijde op de hoogte stelt.

Op de brengmomenten kunt u tijdens de spelinloop enige tijd met uw kind doorbrengen op de groep. Ouders spelen met hun kind, kijken naar activiteiten, worden geïnformeerd over de thema's en ontvangen opvoedingsondersteuning. Dit is ook de mogelijkheid voor u om met andere ouders in gesprek te komen. Bij de uitwisseling van informatie waken wij ervoor om niet over de hoofden van de kinderen te praten.

Als u uw kind brengt of ophaalt, moet het in de communicatie voor de pedagogisch medewerker en voor het kind duidelijk zijn, dat u het overdraagt of overneemt van de leiding van het kinderdagverblijf. Afscheid nemen van uw kind gaat het beste als u kort en duidelijk afscheid neemt bij het weggaan.

Bij het ophalen krijgt u als ouder weer informatie van ons. U hoort van de medewerkers hoe het vandaag gegaan is met uw kind, wat en hoeveel hij of zij heeft gegeten, met wie uw kind heeft gespeeld en nog veel meer. Via ons planningsysteem Kidsadmin en het ouderportaal houden wij u op de hoogte van de ontwikkelingen, ervaringen en belevenissen van uw kind en wisselen wij informatie met ouders uit. Wij maken gebruik van een 'heen en weer tas'. In deze kunt u (extra) kleding, knuffels, pantoffels en/of andere spullen die u tussen thuis en het kinderdagverblijf gebruikt, bewaren en vervoeren.

Als u op een ochtend/middag thuis niet telefonisch bereikbaar bent, laat dan de pedagogisch medewerker weten waar u wel bereikbaar bent.

Heeft u een vraag of probleem waar u uitgebreider over moet spreken met onze pedagogisch medewerkers, dan kunt u altijd een aparte afspraak maken met de mentor van uw kind (zie 7.4 het mentorschap).

### **Parkeren**

Er is voldoende gratis parkeergelegenheid in de wijk rondom de school. Let u er wel op dat er een inrijverbod geldt voor de van Rijslaan tussen 8:00 en 9:00 uur voor het doorgaande verkeer, vanwege de veiligheid van de schoolkinderen.

Ook verzoeken wij ouders om niet te parkeren voor de garages tegenover de ingang van het kinderdagverblijf. U kunt parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en in van der Slootsingel aan weerszijden. Ook kunt u parkeren op het parkeerplein aan de van der Veensingel.

### **Vakantiedagen**

Klavertje vier is gesloten op de volgende dagen:  
Hemelvaart  
Pinksteren

*Tussen kerst en oud en nieuw is het kinderdagverblijf een week gesloten!*

## **2.7**

### **Vakantieplanning**

Gaat u op vakantie? Geef dit dan tijdig aan ons door. Om tijdens de vakanties de opvang en de bezetting goed op orde te hebben, vragen wij ouders minimaal een maand van tevoren door te geven aan de pedagogische medewerkers, in hoeverre zij gebruik willen maken van de opvang tijdens de vakantieperiodes.

Wanneer de bezetting het toelaat is het ook in de vakantieperiode mogelijk een extra dag(deel) in te kopen.

## **2.8**

### **Ruildagen/extra dagen**

In uw plaatsingsovereenkomst zijn vaste opvangdagen met u afgesproken. Nu kunnen wij ons voorstellen dat u incidenteel behoefte heeft deze vaste opvangdag te ruilen voor een andere opvangdag. U kunt alleen ruilen op basis van beschikbaarheid.

Wilt u een verzoek voor een ruildag minimaal 2 weken van te voren indienen?

- Uw verzoek kunt u indienen via [kdvklavertjevier@kinderspeelzaal.nl](mailto:kdvklavertjevier@kinderspeelzaal.nl).
- Klavertje Vier overlegt vervolgens met het administratiekantoor of de bezetting het toelaat uw dag te ruilen.
- Na schriftelijke instemming via de mail op uw verzoek is de ruildag bevestigd en akkoord.

U kunt bij Klavertje Vier ook extra dagen inkopen. U kunt extra dagen los inkopen, afhankelijk van de beschikbaarheid en de bezetting. De kosten van de extra dagen zullen apart in rekening worden gebracht.

- Een verzoek voor een extra dag kunt u minimaal 2 weken voor de gewenste dag bij ons indienen.
- Uw verzoek kunt u indienen via [kdvklavertjevier@kinderspeelzaal.nl](mailto:kdvklavertjevier@kinderspeelzaal.nl).
- Klavertje Vier overlegt vervolgens met het administratiekantoor of de bezetting een extra dag toelaat.
- Na schriftelijke instemming via de mail op uw verzoek is de extra dag bevestigd en akkoord.

## 2.9

### **Vaccinaties en ziek melden**

Het is niet wettelijk verplicht om uw kind in te enten. Wij kunnen inentingen ook niet verplicht stellen, noch kunnen wij een kindje dat niet is ingeënt weigeren. Wij volgen de algemene richtlijnen vanuit de GGD Nederland voor inenting en vaccinatie.

Stichting Kinderspeelzaal laat ongevaccineerde kinderen toe op de vestigingen.

De vaccinatiegegevens van kinderen worden bijgehouden in het kinddossier. Omdat deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma in Nederland niet verplicht is, kan het voorkomen dat ook ongevaccineerde kinderen het dagverblijf bezoeken.

Wij verzoeken ouders om direct een besmettelijke ziekte van hun kind bij de pedagogisch medewerkers te melden. Als bekend is dat bepaalde kinderziektes op een vestiging heersen, informeert de locatie ouders over eventuele maatregelen die ouders moeten nemen. Zo beperken we de kans op verspreiding zoveel mogelijk.

Voor de meeste kinderziektes geldt dat besmette kinderen gewoon naar de opvang kunnen komen. Als dit niet het geval is of als er risico's verbonden zijn aan de kinderziekte (bijvoorbeeld bij een ziekte als de Rodehond, die risico met zich meebrengt voor zwangere vrouwen) dan worden ouders daarover geïnformeerd.

Wilt u meer weten over kinderziektes? Kijk dan op [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl). Dit is de site van het Rijksinstituut van de Volksgezondheid, die verantwoordelijk is voor het Rijksvaccinatieprogramma.

Is uw kind ziek of kan uw kind om een andere reden niet komen, geef dit dan altijd zo spoedig mogelijk of vooraf door. Indien wij geen bericht hebben ontvangen zullen wij contact opnemen met ouders over de afwezigheid van hun kinderen.

## 2.10

### **Dagdeel ritme op de groep**

Wij bieden een programma aan waarin ruimte is voor individuele verschillen en ook voor gezamenlijkheid, een ritme dat regelmaat en vastigheid geeft.

We nemen de tijd om elk kind en ouder/verzorger persoonlijk te begroeten en zo nodig iets uit te wisselen over het kind. Ouders kunnen nog even met hun kind spelen, daarna helpen we eventueel met afscheid nemen en zorgen dat een kind zich op zijn gemak voelt.

Over eten en slapen gesproken: flesvoeding, slaapzakjes, luiers, alles is bij ons aanwezig. Je hoeft dus niets mee te nemen. Wij vinden het belangrijk voor een kindje dat zij thuis met de ouder(s) samen ontbijten.

### **Het dagritme van de baby**

De baby's hebben hun eigen ritme. Het kinderdagverblijf past zich dan ook aan het biologische ritme van de baby aan. Thuis en op het kinderdagverblijf wordt zo goed mogelijk op elkaar afgestemd en zoveel mogelijk aan de thuissituatie aangepast. Wij observeren hoe de kinderen zich door de dag heen gedragen en leren wat de baby's nodig hebben. Met de ouders worden de ontwikkelingen besproken en samen wordt bepaald of de voeding of slaapuurtjes moeten worden aangepast.

Het ritme van een baby bestaat vooral uit het geven van de voeding, kroelen en slapen. Na verloop van tijd wordt dit uitgebreid met spelen in de box, geven van fruitpajjes. De activiteiten op de babygroep zijn vooral individueel gericht. Denk hierbij aan motorische spelletjes zoals: pakken, geven, zitten, kruipen, tekenen en plakken. Ook is sensopathisch spel een goede manier om de motoriek van de kinderen te oefenen. Bijvoorbeeld met je duim en wijsvinger een rijstkorreltje pakken is voor een baby enorm lastig, maar door veel te oefenen met verschillende materialen, gaat dat steeds beter. Door te spelen met natuurlijke, vormeloze materialen leren de kinderen veel. Zo leert het de eigenschappen van verschillende materialen kennen (bijvoorbeeld: ijs smelt als het warm wordt en droge rijstkorrels vallen naar beneden

als je ze los laat) en leren ze steeds meer over wat ze met de verschillende materialen kunnen. Met droog zand kun je niet meer dan er lekker doorheen voelen, maar als je er water bij doet, kun je er iets mee bouwen. We maken ook zelf sensopathisch speelgoed voor de kinderen. Je kunt dan denken aan felgekleurde droge rijstkorrels, bakken met bijzonder gekleurd water of aan kinetisch zand. Alles om het aantrekkelijk te maken voor de kinderen om spelend ook z'n eigen lichaam te ontdekken. Daarnaast wordt veel voorgelezen en gezongen. Activiteiten zijn vaak afgeleid van thema's op de peutergroep.

Vanaf 1 à 1 ½ jaar proberen we het ritme om te buigen naar het ritme van de dreumesen/peuters op het kinderdagverblijf, in goed overleg met de ouders. Op deze manier kunnen de kinderen dan meedraaien met het peuter/dreumes programma.

### **Het dagritme van de dreumes/peuter**

07:30 tot 08:45 uur

Inloop kinderen en ouders. Op de brengmomenten kunt u tijdens de spelinloop enige tijd met uw kind doorbrengen op de groep. Ouders/verzorgers spelen met hun kind, bespreken samen waar hun kind binnen het huidig thema aan heeft gewerkt of worden verder geïnformeerd over het thema. U komt in contact met andere ouders en dit levert soms goede adviezen op. De kinderen spelen vrij tot alle kinderen gebracht zijn.

08:45 tot 09:15 uur

Het gezamenlijk opstarten van de dag begint met een kringactiviteit. De ideale kringactiviteit is kort, de kinderen zijn actief en betrokken, is gericht op leren van elkaar, maar ook op ontmoeten. Jonge kinderen leren door spel, je kunt ervan uitgaan dat het échte leren pas na de kring plaats vindt en we zorgen ervoor dat de kinderen na de kringactiviteit het spel kunnen meenemen naar de speelhoeken.

09:15 tot 09:45 uur

De kinderen gaan naar het fruitkraampje in de keuken om het fruit te selecteren wat ze die ochtend gaan eten en nemen dit in hun mandje mee terug naar de tafel. Ze dekken samen met de pedagogisch medewerkers de tafel en nemen plaats om fruit te eten en wat te drinken. Na het eten wordt er samen opgeruimd.

09:45 tot 10:00

Een verschoonmoment om even op te frissen. De kinderen krijgen een schone luier en de zindelijke kinderen gaan naar het toilet. We stimuleren de zindelijkheid van de kinderen. Op het potje gaan is een belangrijke stap voor een kind en elk kind wordt zindelijk in zijn eigen tempo. Het is belangrijk om een kind hierbij te ondersteunen en we doen dit samen met de ouders.

10:00 tot 11:00 uur

We gaan heerlijk buiten spelen met water en zand, rennen, fietsen, huppelen en wandelen. Buiten spelen is gezond en goed voor de motorische ontwikkeling van de kinderen. Bovendien leert het kind langzamerhand sociale vaardigheden van met andere kinderen buiten te spelen. Als we buiten gaan wandelen doen we dit in vooraf ingedeelde tweetallen met behulp van de lijn met ringen. De 2 hulpjes lopen voorop en de pedagogisch medewerker lopen vooraan en achteraan de rij.

De kinderen krijgen de opdracht om te stoppen bij een straat en moeten links, rechts, links kijken. Als er geen verkeer aan komt mogen ze oversteken. Als we oversteken, moeten we goed doorlopen en niet blijven staan. Dit wordt elke keer als we gaan wandelen herhaald.

11:00 tot 11:30

Kinderen krijgen de gelegenheid vrij te spelen, dit houdt in dat zij in deze tijd (tot een zekere hoogte) zelf mogen kiezen wat zij gaan doen, waar zij mee gaan spelen en met wie. We ruimen gezamenlijk op.

11:30 tot 12:15

Kinderen en pedagogische medewerkers gaan aan tafel om te lunchen. Een goede lunch is belangrijk om de hele middag te kunnen spelen en te leren. Brood hebben de kinderen nodig om bijvoorbeeld genoeg koolhydraten, eiwitten, vezels, jodium, B-vitamines en ijzer binnen te krijgen. We hanteren een goede keuze uit de Schijf van Vijf. Margarine uit een kuipje op elke boterham, hartig mager beleg, zoals ei, hüttenkäse en licht zuivelspread, notenpasta en pindakaas met 100% pinda's of noten, zonder toegevoegd zout of suiker of vegetarische smeerworst. Ook heerlijk op brood: groente en fruit, zoals tomaat, komkommer, paprika, avocado, banaan, appel en aardbei. De kinderen drinken melk of water, de beste dorstlesser.

12:15 tot 12:30

We starten de verschoonronde en de kinderen mogen weer oefenen op het potje en gaan naar het toilet. We poetsen elke dag de tanden, voor het slapen gaan en leren de kinderen dat goed poetsen het risico op gaatjes verkleint. We gebruiken daarvoor een speciale kindertandenborstel en speciale peutertandpasta met fluoride zonder extra smaakje. De kinderen gaan naar de slaapkamer en de overige kinderen die niet slapen en wel willen rusten, mogen op een stretcher liggen. Ze lezen dan rustig een boekje of spelen met een knuffel.

12:30 tot 14:30

Rust en slaapmoment.

De meeste kinderen gaan slapen, overige kinderen gaan vrij spelen of mogen een activiteit kiezen.

14:30 tot 15:00

De kinderen worden uit bed gehaald en worden verschoond, of mogen op het potje en naar het toilet. De kleertjes worden weer aangedaan, haren worden gekamd en de snoeten opgepoetst. De kinderen die al wakker zijn/waren mogen vrij spelen terwijl de rest wordt aangekleed. Uiterlijk 15:00 uur worden alle kindjes uit bed gehaald.

Tussen de 2 en 4 jaar leren kinderen geleidelijk aan kledingstukken losmaken, een rits openen en een jas lostrekken. Tussen de 3 en 4 jaar gaan kinderen knopen losmaken en kleren aantrekken, soms nog verkeerd om. We stimuleren kinderen hun schoenen aan te trekken, maar verwisselen ze vaak nog. Oudere peuters kunnen vaak al wel hun veters lostrekken, maar veters strikken leren ze pas in de kleuterperiode. Peuters begrijpen soms niet het verschil tussen de binnen- en buitenkant van kleding. Ook het verschil tussen een linker- en een rechterschoen kan verwarring opleveren. Als je kind dus zijn of haar T-shirt binnenstebuiten heeft aangetrokken en daar trots op is, zijn wij dat ook!

15:00 tot 15:30

Samen met de kinderen wordt de tafel weer gedekt. De kinderen krijgen vla of yoghurt en nog wat te drinken.

15:30 tot 16:30

We proberen de ochtend en middag activiteit af te wisselen. Als in de ochtend een activiteit niet afgemaakt is, dan kan hier 's middags mee verder worden gewerkt. De kinderen kunnen bijvoorbeeld verven, een mooie tekening maken, kralen rijgen, activiteiten die te maken hebben met de grove/fijne motoriek. Op Klavertje Vier vinden wij het belangrijk dat de kinderen alles spelenderwijs leren en er nog niet veel

moet. Vrij spelen en het gebruik van de eigen fantasie en ruimte voor de individuele ontwikkeling van het kind heeft onze prioriteit binnen het dagritme.

Vanaf 17:00 kunnen de kinderen worden opgehaald. Gedurende deze periode is het ook vrij spel. Ook kan er buiten gespeeld worden zodat de kinderen kunnen worden opgehaald tijdens het buitenspelen.

Om 17:30 krijgen de kinderen die nog aanwezig zijn een fruit of groenten tussendoortje. Denk bijvoorbeeld aan stukjes appel, peer, kiwi, meloen, aardbei, druif en mandarijn. Handige groenten zijn plakjes wortel, schijfjes komkommer, reepjes paprika of gehalveerde snoeptomaatjes. Afhankelijk van het seizoen bepaald wat de groenten en fruit zullen zijn.

De kinderen spelen aan het eind van de dag nog even vrij of lezen rustig een boekje en doen spelletjes.

De pedagogisch medewerker die om 7:30 uur is begonnen gaat om 17:15 naar huis. Zij zorgt ervoor dat alles goed aan de andere collega is overgedragen, zodat die de ouders aan het einde van de dag goed te woord kan staan. De pedagogisch medewerker die om 8:45 uur is begonnen sluit af om 18:30. Om 18.30 uur sluit het kinderdagverblijf.

Tijdens het "vrij spelen" kiezen alle kinderen zelf hun activiteit. Ze kunnen verven, kleien, puzzelen, spelen in de poppenhoek, met auto's en treintjes, op de glijbaan en het klimrek (niet op alle locaties mogelijk), boekjes lezen of voorgelezen worden, met water en zand spelen, enz. Doelgericht stimuleren en ondersteunen we de ontwikkeling van kinderen en helpen kinderen die extra aandacht nodig hebben. Het is ook een goed moment om te observeren wie speelt met wie en hoe ze spelen. Er is tijd voor individuele aandacht. Het belangrijkste is dat we een sfeer scheppen van geborgenheid en veiligheid, waardoor kinderen uitgedaagd worden om te gaan spelen.

Een creatieve activiteit: tijdens het vrij spelen. Meestal gebeurt dat in kleine groepjes met kinderen die dat willen. Zo kunnen wij ze de aandacht geven die ze nodig hebben als ze aan de gang gaan met verf, klei en plaksel. Soms met de hele groep, dat stimuleert de kinderen die niet voorraan staan bij het ondernemen van een activiteit.

Een gezamenlijke kringactiviteit: Ze leren naar elkaar te luisteren tijdens een kringgesprekje en krijgen de kans om zelf iets te vertellen. Samen liedjes zingen, vaak met beweging en/of muziek is voor de meeste peuters een feest. We zitten samen in een kring en er wordt voor de hele groep een boekje voorgelezen. Ze doen niet allemaal meteen mee, maar kijken en luisteren is ook goed. Ook hier geldt weer dat ze niets moeten. Wel willen we ze aanleren in de kring te blijven zitten en bieden de kinderen structuur. Als een kind jarig is zal dit gevierd worden. De pedagogisch medewerkers plannen de volgorde van de activiteiten.

## 2.11

### **Buiten spelen**

Buiten zijn en buiten spelen vinden de meeste kinderen heerlijk. Buitenspelen is zeer belangrijk voor de ontwikkeling van baby's en peuters. Wanneer baby's en peuters buiten spelen, ontwikkelen zij zich op een andere manier dan wanneer dit binnen gebeurt, doordat de ervaring van ruimte, weer, natuur, licht en ondergrond heel anders is. Hierdoor is het spel en onderzoek van baby's en peuters buiten heel anders dan wanneer zij in een binnenruimte spelen.



Buiten spelen vraagt om andere vaardigheden en biedt bovendien ook andere mogelijkheden. Buitenspelen draagt bij aan een goede gezondheid.

Kinderen hebben de drang dingen te ontdekken, hun wereld te vergroten. Een kind dat ergens vanaf wil springen, leert de afstand in te schatten en spelenderwijs met risico's om te gaan. Buitenspelen is niet alleen goed voor de motorische, maar ook voor de cognitieve en sociale ontwikkeling. Daarnaast is buitenspelen van belang voor de mentale ontwikkeling van kinderen. Afstanden inschatten, eigen grenzen bepalen bij het boompje klimmen of over muurtjes lopen; allemaal vaardigheden die het hele leven van pas kunnen komen. Maar ook de verschillende seizoenen ervaren met regen, sneeuw en een lekker zonnetje. De verschillen zien tussen de bomen in de zomer en de winter en het verschil in de geur van bloemen opmerken. Wij vinden dat buitenspelen bij het dagelijks programma hoort en niet alleen gekoppeld moet worden aan mooi weer.

Buiten kunnen er allerlei dingen gedaan worden. De natuur in, samen een moestuintje maken en zien hoe de planten groeien. Maar ook een uitstapje naar het park waar we de kinderen wijzen op bomen, bloemen, kleine beestjes en vogels, of lekker met elkaar spelen in de zandbak. Bij buiten spelen hoort nat en vies worden. Dus kleren die tegen een stootje kunnen en smerig mogen worden horen daar bij, net als regenlaarzen.

Als de zon schijnt smeren de pedagogisch medewerkers de kinderen, voordat zij naar buiten gaan, in met waterproof zonnebrandcrème factor 50. Als uw kind niet met zonnebrandcrème ingesmeerd mag worden (bijvoorbeeld in verband met een allergie), dan vragen wij u om het middel van uw eigen keuze mee te geven. De beste bescherming tegen de zon biedt een T-shirt, broek, pet of zonnehoedje en schaduw. Wij creëren zoveel mogelijk schaduwplekken en geven de kinderen op zonnige en warme dagen wat vaker te drinken. Wanneer de zon zijn hoogste stand bereikt heeft (tussen 12:00 uur en 14:00 uur) bieden we de kinderen totale schaduw of spelen we binnen.

## 2.12

### **Voedingsbeleid**

Het voedingsbeleid van kinderdagverblijf Klavertje Vier is er op gericht dat ieder kind voldoende en verantwoorde voedingsmiddelen krijgt. De oudercommissie adviseert ons over het voedingsbeleid. Ons beleid is gebaseerd op de richtlijnen van het Voedingscentrum en de vernieuwde schijf van 5. We maken minimaal gebruik van toegevoegde suikers om zo ouders de keus te laten hun kind(eren) te wennen aan suikers. Ook besteden we aandacht aan het gebruik van goede vetten en maken we minimaal gebruik van kleurstoffen en zout.

Het voedingsbeleid maakt deel uit van het pedagogisch beleid van Stichting Kinderspeelzaal. Voor hun ontwikkeling hebben kinderen gezonde voeding nodig. Dat betekent dat zij alle voedingsstoffen moeten binnen krijgen die het lichaam dagelijks nodig heeft. Naast een verantwoorde voeding dragen wij zorg voor een evenwichtig klimaat waarin de verschillende maaltijden worden gebruikt.

Voeding is zoals gezegd meer dan alleen eten en drinken. De momenten waarop de maaltijden worden aangeboden dragen bij aan de verwezenlijking van de doelstelling van het pedagogisch beleid dat wij willen uitstralen, namelijk structuur en veiligheid, geborgenheid en zelfstandigheid. De wijze waarop maaltijden worden aangeboden, de voorbeeldfunctie van de pedagogisch medewerkers, het stimuleren van sociale omgang, het aanleren van tafelmanieren etc. dragen expliciet bij tot ontwikkelingskansen die de kinderen krijgen.

Onze pedagogisch medewerkers bepalen wanneer het kind eet, het kind bepaalt uit een gezond voedingsaanbod wat het eet en hoeveel het daarvan eet. Wij dringen geen eten op maar proberen kinderen positief te stimuleren.

U hoeft uw baby en/of peuter geen eten of drinken mee te geven/brengen. In principe is er alles op de groep aanwezig.

### **Allergieën**

Wanneer er bij een kind sprake is van bepaalde allergieën houden wij daar voor zo ver mogelijk rekening mee. Tijdens het intakegesprek stemmen we met de ouders af of er mogelijk sprake is van bepaalde allergieën waar wij rekening mee moeten houden. Ook zal dit onderwerp gedurende de periode dat het kind bij ons in de opvang is constant onder onze aandacht zijn en regelmatig besproken worden met de ouders. Als blijkt dat een kind een allergie heeft, dan kunnen wij vragen om het kind vervangende voedingsmiddelen mee te geven naar de opvang. Bijvoorbeeld alternatieven voor een traktatie. U kunt deze voedingsmiddelen dan bewaren in het mandje/bakje van uw. Wanneer er sprake is van een allergie, dan wordt een allergieformulier ingevuld.

### **Dieet of individuele afspraken**

Binnen het beleid van Stichting Kinderspeelzaal is er voldoende ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van het voedingsbeleid. Dit is van toepassing wanneer er bijvoorbeeld sprake is van een dieet of als er een bepaalde geloofsovertuiging is. Graag gaan wij in overleg met de ouders over de hoeveelheden en het type producten die geschikt zijn voor uw kind, ook al wijkt dit af van onze richtlijnen. Wanneer een kind voedingsmiddelen moet krijgen die niet in ons assortiment zitten, zullen de ouders zelf voor vervangende voedingsmiddelen zorgen.

### **Uitzonderingen**

Wij hebben wel graag de mogelijkheid om eens af te wijken van ons beleid, bijvoorbeeld bij speciale gelegenheden, feesten of voor de afwisseling. Bij een feest staat vaak het eten centraal. We kiezen dan ook voor een gerecht dat bij het feest hoort. In de vakanties wordt er ook wel eens een 'feestmaaltijd' klaargemaakt, zoals patat, gebakken aardappeltjes, pannenkoeken, tosti's of iets dergelijks. Uitzonderingen worden daarbij geen regel, zijn altijd een bewuste keuze en zullen tot een minimum (afhankelijk van het soort uitzondering) beperkt blijven.

### **Traktaties**

Wat is een verantwoorde traktatie? Wij adviseren ouders om het zo gezond mogelijk te houden. Dat betekent in ieder geval geen snoep! Fruit, groenten of iets hartigs is wel toegestaan. Neemt uw kind toch snoep mee als traktatie? Dan zullen onze pedagogisch medewerkers de "snoep" traktaties door het kind laten uitdelen en meegeven naar huis.

#### *Eetbare traktaties*

Natuurlijk hebben we ideeën voor gezonde traktaties. Denkt u bijvoorbeeld aan een kinderkoekje, mandarijn met parapluutje, bananenbootje, bananendolfijn, bakje met fruit, saté prikker met fruit, mini krentenbolletje, doosje rozijntjes, trosje druiven, bekertje met zoute stokjes, waterijsje, flinke augurk met een parapluutje, Kapiteinkoek of een soepstengel met een speeltje.

#### *Niet eetbare traktaties*

U kunt ook niet eetbare traktaties meenemen, zoals een grabbelton met cadeautjes: bellenblaas, mooie ballon, klik klak kikker, stuiterbal, vierkleurenpotlood, armbandje, pen, jojo, enz.

Als de traktatie tijdens het fruitmoment wordt uitgedeeld, dan zal dit ná het fruit worden uitgedeeld aan de kinderen, zodat de kinderen eerst het fruit opeten en daarna pas de traktatie.

Voor meer ideeën voor traktaties kunt u ook terecht op: [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl) of [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl).

### **2.13 Veiligheid, gezondheid en hygiëne**

Het is van groot belang dat baby's en peuters worden uitgedaagd tot spel en ontwikkeling. Maar het is minstens zo belangrijk dat spel en ontwikkeling plaatsvinden in een schone en veilige omgeving. Om de veiligheid van de baby's en peuters te kunnen waarborgen zijn er op beide groepen groepsregels die gaan over hoe wij spelen in een veilige omgeving en op een veilige manier. Jaarlijks voeren wij een veiligheids- en gezondheidsrisico inventarisatie uit. De bevindingen van deze inventarisatie worden vastgelegd in het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid. Op locatie kunt u de meest recente versie inzien.

In het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid kunt u lezen welke afspraken er zijn gemaakt met betrokkenen. Indien u dit wenst kunnen de pedagogische medewerkers u een exemplaar overhandigen. Aspecten uit het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid en de actieplannen worden tijdens het locatieoverleg met de medewerkers besproken en jaarlijks met de teams en de oudercommissie. Huisregels die hieruit voortkomen, gelden zowel voor de ouders als voor de kinderen en de pedagogisch medewerkers.

Ook hebben wij beleid met betrekking tot medicijntoediening, hoe om te gaan met vermoedens van kindermishandeling en/of verwaarlozing en ten aanzien van het maken en gebruiken van foto en filmmateriaal. Al deze punten zullen ook met u besproken worden tijdens het intakegesprek bij de plaatsing van uw kind op ons kinderdagverblijf.

### **2.14 Gedragsregels**

Op het kinderdagverblijf gelden gedragsregels, onze 'huisregels'. In deze huisregels staan de belangrijkste regels van Klavertje Vier. De huisregels hangen in de groepen en u kunt ze ook vinden op onze website: [www.kinderspeelzaal.nl](http://www.kinderspeelzaal.nl)  
We gaan ervanuit dat onze pedagogisch medewerkers en ouders op de hoogte zijn van onze regels!

### **2.15 Privacy**

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Stichting Kinderspeelzaal heeft binnen haar organisatie maatregelen getroffen om op een zorgvuldige en nauwkeurige wijze om te gaan met alle gevoelige persoonsgegevens van de ouders en kinderen, die binnen de kaders van de AVG vallen. Het privacy beleid van Stichting Kinderspeelzaal kunt u raadplegen via de website [www.kinderspeelzaal.nl](http://www.kinderspeelzaal.nl) onder het kopje 'werkwijze' 'protocollen'. In het beleid vindt u een beschrijving van onze regels en maatregelen, uw rechten, de geschillenregeling en de partijen waarmee we samenwerken. Ons personeel heeft een geheimhoudingsplicht ten aanzien van privacy gevoelige informatie. Uiteraard kunt u overige vragen omtrent de bescherming van gevoelige persoonsgegevens stellen aan onze kantoormedewerkers of op locatie.

# 3

## Inschrijven, plaatsing en opzegging

### 3.1

#### **Aanmelden**

U kunt uw kind gedurende het hele jaar opgeven. U kunt een inschrijfformulier downloaden van onze website, [www.kinderspeelzaal.nl](http://www.kinderspeelzaal.nl).

Wilt u een afspraak maken voor een rondleiding, dan kunt u contact met ons opnemen via email [kdvklavertjevier@kinderspeelzaal.nl](mailto:kdvklavertjevier@kinderspeelzaal.nl) of telefoonnummer 015 820 04 40.

Uw ingevulde inschrijfformulier kunt u per post ondertekend terugsturen naar:  
Stichting Kinderspeelzaal, t.a.v. Administratie  
Postbus 649  
2600 AP Delft

U kunt uw ingevulde en ondertekende formulier ook mailen naar [administratie@kinderspeelzaal.nl](mailto:administratie@kinderspeelzaal.nl)

### 3.2

#### **Administratiekosten**

Wij brengen bij inschrijving eenmalig 10 euro administratiekosten in rekening.

### 3.3

#### **Wachlijst**

Wilt u weten of wij direct plaats hebben voor uw kind? Neem dan contact op met onze plaatsingsmedewerker. Zij bekijkt graag voor u of wij uw kind op de door u gewenste dagen een plekje kunnen geven. Nadat de plaatsingsmedewerker telefonisch of per mail met u de datum voor de eerste opvangdag heeft afgesproken, ontvangt u via email de plaatsingsovereenkomst. Deze ontvangen we graag, ingevuld en voorzien van uw handtekening, binnen 7 dagen terug.

Baby's die nog niet zijn geboren mogen ook al worden aangemeld voor een plekje bij ons kinderdagverblijf. We streven ernaar 3 maanden voor de plaatsing definitief te weten wanneer de plaatsing exact zal plaatsvinden.

### 3.4

#### **Opzegging**

Een baby of peuter zal automatisch worden uitgeschreven wanneer het kind 4 jaar wordt. Wanneer u uw kind eerder wilt laten uitschrijven, dan geldt een opzegtermijn van 1 maand. Ook het opzeggen kan per mail of per post.

### 3.5

#### **Wijziging inschrijving**

Wilt u uw dagen wijzigen, verandert uw rekeningnummer, uw adresgegevens, telefoonnummer of heeft u andere wijzigingen? Dan kunt u deze doorgeven en mailen naar [administratie@kinderspeelzaal.nl](mailto:administratie@kinderspeelzaal.nl).

### 3.6

#### **Tarieven kinderdagverblijf Klavertje Vier**

Voor onze tarieven verwijzen wij graag naar het kopje “inschrijven” op onze website [www.kinderspeelzaal.nl](http://www.kinderspeelzaal.nl)

Met onze rekentool op onze website kunt u (globaal) ook berekenen wat de hoogte van de kinderopvangtoeslag is waar u recht op heeft. De rekentool is ook te vinden onder “inschrijven”.

### 3.7

#### **Verzekering**

Voor de kinderen en beroepskrachten is een collectieve W.A. en ongevallenverzekering afgesloten. Dit houdt in dat de kinderen gedurende hun verblijf in en om het kinderdagverblijf verzekerd zijn. Voor kosten die mogelijk zouden kunnen ontstaan en niet gedekt worden door de door ons afgesloten verzekering, kan de organisatie niet aansprakelijk worden gesteld.

# 4

## Welbevinden van de kinderen

Welbevinden is de toestand van het gevoelsleven. Het welbevinden van een kind is te herkennen aan diverse signalen, zoals de mate van openheid, flexibiliteit, zelfvertrouwen, weerbaarheid en spontaniteit. Een kind met een hoog welbevinden straalt innerlijke rust uit en kan genieten van dingen. Welbevinden ontstaat als tegemoet gekomen wordt aan de basisbehoeften van kinderen. Voor het ervaren van welbevinden is het nodig dat kinderen in voeling zijn met zichzelf, dat wil zeggen dat ze hun gevoelens doorleven.

Ons pedagogisch beleidsplan is de leidraad voor de dagelijkse omgang met uw kind. Binnen een sfeer van veiligheid en vertrouwen zorgen wij voor uw kind en we stimuleren het in de ontwikkeling en zelfstandigheid. Een kind voelt zich zeker als het vertrouwen in zichzelf heeft. Wij stimuleren kinderen te ervaren wat zij zelf of met de steun van een volwassene kunnen. Een kind zal sneller aan iets nieuws beginnen wanneer het uit ervaring weet dat de volwassene het zal behoeden voor gevaar. Binnen Stichting Kinderspeelzaal is het van belang dat de kinderen duidelijke grenzen, dagritmes, een vaste groepssamenstelling en terugkomende rituelen kennen, waardoor het gedrag van het kind positief begeleid kan worden.

Het welbevinden van een kind is de voorwaarde voor een optimale ontwikkeling en wij vinden het dan ook belangrijk om te weten en te toetsen:

- of uw kind zich veilig en prettig bij ons voelt
- hoe uw kind zich in ons pedagogisch klimaat ontwikkelt
- hoe wij een bijdrage kunnen leveren aan het vergroten c.q. verbeteren van het welbevinden van uw kind

De pedagogisch medewerker bouwt met ieder kind een vertrouwensrelatie op, zodat het kind zich veilig voelt. Deze veiligheid vormt de basis voor een goed pedagogisch klimaat in de groep. Daarnaast spelen de interacties binnen de groep en de groepsruimte een belangrijke rol. We werken deze doelstelling verder uit met behulp van de volgende vier –wetenschappelijk ontwikkelde- aspecten die het welbevinden van kinderen kunnen bevorderen:

- emotionele veiligheid
- ontwikkelen van persoonlijke competenties
- ontwikkelen van sociale competenties
- socialisatie

### 4.1

#### **Kindvolgsysteem KIJK! en ontwikkelingsgericht werken**

Het opbrengstgericht en ontwikkelingsgericht werken is een kernelement van ontwikkelingsstimulering. Door kinderen individueel te volgen en op hun eigen niveau uit te dagen, kunnen kinderen optimaal in hun ontwikkeling gestimuleerd worden. Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en in kaart te brengen werken we op het kinderdagverblijf met KIJK! 0-7. Dit is een observatie en registratie programma waarbij de pedagogisch medewerkers aan de hand van ontwikkellijnen en basiskenmerken de kinderen volgen, observeren en registreren. Zo kunnen onze medewerkers aansluiten bij de ontwikkeling van het kind, het stimuleren en de volgende stap zetten.

Voor een uitgebreide uitleg en onze werkwijze over KIJK! verwijzen we naar ons protocol 'KIJK...onze ouders'. Na elke registratie kijken we op groepsniveau en op individueel niveau naar de resultaten van de registratie. Het kinderdagverblijf heeft

ook een signalerende functie, gericht op preventie: het voorkomen dat problemen groter worden. Mocht bij een registratie blijken dat een kind een voorsprong of achterstand heeft in zijn/haar ontwikkeling, dan heeft dit onze aandacht. We gaan dan in overleg met ouders en pedagogisch medewerkers, om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Naast de individuele ontwikkeling van de kinderen kijken we ook naar de ontwikkeling en het niveau van de groep. Welke acties kunnen we oppakken aan de hand van het groepsoverzicht van KIJK! en waar kunnen we ons nog verder in verbeteren?

Mocht u nog behoefte hebben aan nadere uitleg over de observatiemethode, dan kunt u daarvoor terecht bij de mentor van uw kind. Mocht u bezwaar hebben tegen het invullen van een observatiedocument voor uw kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de coördinator

## 4.2

### **Logo 3000**

Een goede woordenschat is voor jonge peuters van cruciaal belang om de basisschool succesvol te doorlopen. Stichting Kinderspeelzaal gebruikt Logo 3000 om de woordenschat van peuters snel, speels en stevig uit te breiden binnen de bestaande thema's en aansluitend bij de natuurlijke taalverwerving.

Alle BAK (Basiswoordenlijst Amsterdamse Kleuter) zijn didactisch uitgewerkt in materialen zodat peuters in een doorgaande lijn een goede basiswoordenschat opbouwen.

De peuters leren 500 woorden in de peuterperiode. De BAK woorden zijn vertaald naar concreet materiaal: kaarten met een woordweb, praatplaten en kalenderwoorden. De woorden worden niet alleen aangeboden maar ook speels herhaald. Voor het extra oefenen van de woorden is er aanvullend materiaal in de vorm van spel-werkbladen, liedjes en versjes. Door betekenis aan de woorden te geven in een spelvorm ontstaat er interactie, waardoor kinderen woorden en betekenissen beter begrijpen. We koppelen de woorden aan een ervaring en proberen ze toe te passen in een andere situatie.

## 4.3

### **Doorgaande ontwikkelijn**

De doorgaande lijn begint bij de intensieve samenwerking tussen het kinderdagverblijf en ouders. Op deze manier vormt de opvang een doorgaande lijn met thuis en vergroot u de leefwereld van uw kind. Bij doorgaande lijnen gaat het bij de schoolloopbaan van uw kind om een ononderbroken ontwikkelingsgang van kinderen tussen opvang en onderwijs.

Kinderen van de opvang die bijna de overstap naar het onderwijs gaan maken worden besproken in een warme overdracht. Zo kan de opvang eventuele aandachtspunten overdragen aan het onderwijs. De leerkrachten kunnen hun onderwijs aan de behoeften van het kind aanpassen, zodat er een soepele overgang naar het onderwijs ontstaat. Zijn er kinderen die ondersteuning nodig hebben, dan worden deze kinderen individueel besproken. Enige bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden na toestemming van ouders besproken en zullen wij ouders in samenwerking met school doorverwijzen naar externe organisaties voor ondersteuning. De overdracht van gegevens gebeurt digitaal. Dat kan omdat pedagogisch medewerkers en leerkrachten met hetzelfde kindvolgsysteem KIJK! werken. De overdracht van gegevens van het kinderdagverblijf naar school zijn vastgelegd in een procedureoverdracht. Het kinderdagverblijf grenst aan de buitenspeelplaatsen van de Titus Brandsmaschool en de Delftse Dalton school. Hierdoor is er op eenvoudige wijze een doorgaande lijn van het kinderdagverblijf naar de instroomgroep van de basisscholen te realiseren.

Met de Titus Brandsmaschool delen wij de ambitie om te werken aan een soepele overgang van leer- en ontwikkelingsfases. Dit noemen we een doorgaande lijn.

Het versterken van de doorgaande lijn tussen het kinderdagverblijf en de school is continue in ontwikkeling. Om de doorgaande lijn verder te verbeteren zetten we verschillende middelen in, bijvoorbeeld jaarlijkse intervisie middagen met verschillende scholen, het gezamenlijk inzetten van KJK! Om de ontwikkeling van kinderen te volgen en het waar mogelijk afstemmen van feesten en speciale activiteiten.

*Belangrijk: informatie-uitwisseling tussen het kinderdagverblijf en de basisschool zal pas plaatsvinden nadat ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.*

#### **4.4 Doorgaande ontwikkellijn KDV – Titus Brandsmaschool**

Ons peutercentrum en het kinderdagverblijf hebben een doorgaande lijn met de Titus Brandsmaschool. Ook hebben ouders de mogelijkheid om hun zoon/dochter vanaf 4 jaar na schooltijd en tijdens studiedagen naar BSO Het Klavertje te brengen. BSO Het Klavertje is ondergebracht in de dependance van de basisschool, waar de kleuterklassen zich bevinden.

Als kinderen een overgang maken zoals die van het kinderdagverblijf naar de basisschool is het van belang dat we zorgen voor een doorgaande ontwikkeling, een doorgaande (leer)lijn op alle relevante ontwikkelgebieden.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, is een goede overdracht van belang zodat de basisschool het kind het aanbod en de begeleiding kan geven die het nodig heeft.

*Van kinderdagverblijf naar de Titus Brandsmaschool*

Wanneer uw kind de driejarige leeftijd heeft bereikt en zal doorstromen naar de Titus Brandsmaschool, dan kunt u een afspraak maken met de directie voor een rondleiding en ontvangt u alle informatie over de school en kunt u uw kind inschrijven.

U kunt de Titus Brandsmaschool bereiken via telefoonnummer 015-25 63 929 of via de mail [titusbrandsma@laurentiusstichting.nl](mailto:titusbrandsma@laurentiusstichting.nl)

#### **4.5 De piramide methode**

Piramide is een (Voor- en Vroegschoolse Educatie) VVE programma waarin in een rijk ingerichte speelomgeving verschillende thema's aan bod komen. Aan de hand van die thema's worden verhalen voorgelezen, spelletjes gedaan, tekeningen en knutselwerken gemaakt. Zo raken kinderen spelenderwijs bekend met uiteenlopende onderwerpen. Piramide helpt pedagogisch medewerkers en leerkrachten om jonge kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. Zo stimuleren we jonge kinderen op een speelse wijze in hun ontwikkeling.

De pedagogisch medewerkers gebruiken de Piramide methode als een bron om kinderen in de groep activiteiten aan te bieden en zoeken naar aansluiting tussen de lopende thema's op het peutercentrum en de basisschool, activiteiten en de interesse van het kind.

#### **4.6 Prowise en Touchables**

Voor veel peuters zijn tablets, smartphones en computers de gewoonste zaak van de wereld. Het effect van computergebruik op het jonge brein is nog maar weinig onderzocht. Voor kinderen van 2 tot 4 jaar is het advies verstandig beeldschermgebruik, zo'n 5 à 10 minuten per keer, tot maximaal een half uur per dag.



In ons kinderdagverblijf heeft de peutergroep een zogenaamde Touchtable. Een Touchtable is een flexibel beeldscherm dat in hoogte verstelbaar is en gekanteld kan worden. Door de kanteling ontstaat er een groot digitaal vlak die een nieuwe manier van interactief communiceren mogelijk maakt.

Prowise is onlinesoftware die een interactieve manier van werken mogelijk maakt met heel veel tools die je op de groep kunt gebruiken op Touchtables. Zo is het mogelijk er leuke digitale educatieve spelletjes mee te maken vol bewegende beelden met geluiden en grote kleurvlakken. Het thema komt terug in een spel en sluit aan bij de ervaringen en de leefwereld van kinderen. Dreumesen en peuters vinden spelletjes met muziek, liedjes of rijmpjes, fantasiefiguren en visuele humor vaak het einde. De kinderen kunnen oefenen met het benoemen van voorwerpen of kleuren en ontwikkelen zo hun oog-hand coördinatie.

Volgens wetenschappers spreekt dit vooral de rechterhersenhelft aan, waar visuele prikkels, ruimtelijke interpretaties en emoties worden verwerkt. Dat sluit goed aan bij de ontwikkelingsfase waarin peuters zitten.

Digitale programma's bieden we gedoseerd en onder de juiste omstandigheden aan, gekoppeld aan de thema's. Dan leert het kind alle vaardigheden die het nodig heeft in het dagelijks leven. Wij passen het gebruik van de Touchtable in ons complete programma-aanbod. Dat is een van de manieren waarop we de kinderen voorbereiden op de 21th century skills en daar zijn wij als organisatie erg trots op.

# 5

## Zorgstructuur

### 5.1

#### Kwaliteitszorg

Spelen is essentieel voor de ontwikkeling van het jonge kind. Kinderen die onvoldoende mogelijkheden hebben om te spelen, lopen het risico om een ontwikkelingsachterstand op te lopen. De kinderen worden gestimuleerd om veelzijdige speelervaringen op te doen, zowel individueel als met elkaar. Op het kinderdagverblijf doen kinderen vaak voor het eerst ervaringen op met het spelen met leeftijdsgenootjes en het ontmoeten van andere volwassenen dan hun ouders. Hier leren ze in een veilige omgeving onder deskundige begeleiding te spelen met andere kinderen, zich aan regels te houden en rekening te houden met elkaar. In de leeftijd van 0 tot 4 jaar maken kinderen een flinke ontwikkeling door. Op het kinderdagverblijf wordt structureel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, de taalontwikkeling, de ontwikkeling van de creativiteit, de zintuigen, motoriek en de cognitieve ontwikkeling. Dit is een belangrijke aanvulling op de stimulering en ontwikkeling thuis.

### 5.2

#### Zorgoverleg

Als blijkt dat een kind zich op één of meerdere ontwikkelingsgebieden niet optimaal ontwikkelt, maken we een afspraak met de ouders en de pedagogisch medewerkers voor een 'zorggesprek'. Tijdens dit gesprek bespreken we uitgebreid waaruit eventuele problemen en/of zorgen bestaan. Samen zoeken we naar mogelijke oorzaken en naar mogelijkheden om deze oorzaken samen aan te pakken. Indien noodzakelijk zal de pedagogisch medewerker met toestemming van de ouders contact opnemen met de verpleegkundige of jeugdarts van het CJG. Na overleg kunnen ook externe organisaties worden betrokken bij de zorg.

Meerdere keren per jaar bespreken we alle kinderen tijdens een groepsbespreking. Als een baby of peuter meer dan 4 maanden voorsprong of achterstand heeft, wordt er vanuit KIJK! een signaal gegenereerd. Dit is aanleiding voor een gesprek met ouders, waar we de ontwikkeling van de baby of peuter bespreken. Waar nodig wordt vervolgens een handelingsplan opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd in samenwerking met ouders. Wanneer een kind zich, ondanks extra ondersteuning en blijvende zorg, onvoldoende ontwikkelt, bespreken wij met de ouders welke externe organisatie en zorg er aanvullend nodig zijn. Wanneer uw peuter de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden en deze stroomt door naar de samenwerkende basisschool, dan zal de intern begeleider van de basisschool aansluiten bij een zorggesprek met de ouders. Ouders worden tijdens het hele proces op de hoogte gehouden van de voortgang en de gemaakte afspraken.

Gemiddeld twee keer per jaar vindt een zorgoverleg plaats met een jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau. Ouders worden hierover geïnformeerd middels de nieuwsbrief van het kinderdagverblijf en kunnen om de 6-8 weken op de dinsdag afwisselend in de ochtend of in de middag terecht bij de jeugdverpleegkundige met opvoedkundige vragen.

### 5.3

#### Externe zorg

Wanneer er zorg om baby's/peuters of hun thuissituatie is, kunnen we in overleg met ouders verschillende externe hulpverleningsinstanties inschakelen. Zij kunnen advies geven en wanneer dit nodig blijkt, betrokken worden in de zorghandelingen. Externe hulpverleningsinstanties die wij kunnen inschakelen zijn de intern begeleider van de

school, een School Maatschappelijk Werker, het consultatiebureau, het VTO-team (vroeghulp team), de huisarts, een logopedist, Jeugdgezondheidszorg (JGZ), bureau jeugdzorg, het audiologisch centrum, enz. Op het kinderdagverblijf is een sociale kaart aanwezig met daarop de externe hulpverleningsinstanties en hun adresgegevens.

Bij de intake of middels een toestemmingsformulier geven ouders toestemming voor de overdracht van gegevens aan externen. Ouders worden tussentijds ook geïnformeerd over een eventueel zorgtraject. Het zorgtraject wordt bewaakt door de mentor van het kind.

# 6

## Onze ouders

### 6.1 Website Stichting Kinderspeelzaal

De Stichting Kinderspeelzaal voorziet in voorschool/peutercentra aanbod in Delft, Lansingerland, Den Haag en Midden Delfland. Via onze website [www.kinderspeelzaal.nl](http://www.kinderspeelzaal.nl) klikt u via "locaties" door naar de locatie van uw kind. Op onze website vindt u alle peutercentra, de BSO en kunt u het inschrijfformulier met onze tarieven downloaden, of bereken heel eenvoudig uw eigen bijdrage met behulp van onze rekentool. Onder het kopje "werkwijze" vindt u alle protocollen en beleidsstukken om nog eens rustig na te lezen.

### 6.2 Ouderportaal

Wij werken met een afgeschermd ouderportaal van Kidsadmin. U kunt hier o.a. foto's op bekijken die op de groep van uw kind gemaakt zijn. U kunt hier gebruik van maken via een app op uw telefoon of tablet. Deze app is voor Android telefoons en tablets te downloaden via de Playstore en voor Apple telefoons en iPad via de Appstore. De naam van de app is Kidsadmin Ouderportaal. Op de website onder het kopje "info en werkwijze" kunt u de handleiding ouderportaal vinden voor het installeren en gebruiken van het ouderportaal.

### 6.3 Ouderbetrokkenheid

U vertrouwt uw kind gedurende een aantal dagen per week toe aan de zorg van de medewerkers van ons kinderdagverblijf. Ouders hebben daarover bepaalde verwachtingen. Binnen Klavertje Vier vinden wij het contact met ouders en hun inbreng van groot belang om zo goed mogelijk in te kunnen spelen op de wensen en behoeften van ouders en kinderen. Binnen de mogelijkheden die we daartoe hebben, houden we rekening met het thuismilieu en de culturele achtergrond van ouders en kinderen. Waardering en respect voor elkaar spelen daarbij een grote rol. Vanaf het moment dat ouders hun kind naar het kinderdagverblijf brengen, betrekken ze anderen bij de opvoeding van hun kind, dat tot dan toe vooral hun eigen verantwoordelijkheid was.

Kinderdagverblijf Klavertje Vier en ouders hebben beide een verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind en zijn medeverantwoordelijk voor de opvoeding en het welzijn van het kind. Stichting Kinderspeelzaal draagt zorg voor opgeleide beroepskrachten in de groepen, die de methodieken en het ontwikkelingsaanbod effectief kunnen uitvoeren en die over de benodigde vaardigheden beschikken om ontwikkelingsachterstanden te signaleren en daar adequaat op te reageren. De ouders zorgen ervoor dat hun kind naar het kinderdagverblijf gaat en doen zelf mee met de programma gebonden activiteiten en, zo nodig, niet-programma gebonden activiteiten. De pedagogisch medewerkers worden partners in de opvoeding en een goed pedagogisch klimaat is een basisvoorwaarde voor de ontwikkeling en opvoeding thuis en op de opvang.

Het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen is onmogelijk zonder de betrokkenheid van hun ouders. Wij hechten daarom veel belang aan een vertrouwensrelatie tussen ouders en onze medewerkers.

Of deze vertrouwensrelatie tot stand kan worden gebracht is afhankelijk van:

- respect voor elkaar
- verwachtingen van elkaar
- openheid voor elkaar
- gelijkwaardigheid

## 6.4

### Ouderbeleidsplan

Om grip te krijgen op wat wel en niet werkt bij ouderbetrokkenheid ondersteunt een ouderbeleid om reflectie op ouderactiviteiten in verband te brengen met de ouderpopulatie. Door het vastleggen van een ouderbeleid borgen we goede initiatieven in de organisatie en voorkomen we dat er bij wisselingen in personeel opnieuw dezelfde activiteiten worden uitgeprobeerd.

We streven binnen Stichting Kinderspeelzaal naar het vormgeven van ouderbetrokkenheid 3.0. Dit houdt in dat we op het kinderdagverblijf, het peutercentrum en de BSO samen met ouders zoeken naar nieuwe informatie met een voor beide partijen helder en gezamenlijk doel: de ontwikkeling van het kind waarin het kind centraal staat. Een belangrijk aspect binnen het vormgeven van een adequate ouderbetrokkenheid is de samenwerking tussen ouders en Stichting Kinderspeelzaal. Hierbij staat de communicatie tussen beide partijen centraal.

De pedagogisch coaches spelen een belangrijke rol in het bewaken en monitoren van het ouderbeleid. Zij gaan met pedagogisch medewerkers in gesprek op locatieniveau over hoe we onze ouders betrokken kunnen houden bij de ontwikkeling van hun kinderen. We evalueren en meten de activiteiten die ingezet worden ten behoeve van de ouderbetrokkenheid.

Naast een algemeen ouderbeleidsplan ontwikkelen wij ook locatie specifieke ouderbeleidsplannen voor het komend schooljaar 2019/2020. In deze plannen gaan wij dieper in op diverse onderwerpen, zoals:

- Indien van toepassing: het cluster. Indien er sprake is van een cluster, wordt er een VVE ouderbeleidsplan opgesteld in samenwerking met het cluster.
- De schoolbevolking
- De ouderpopulatie
- De doelgroep
- Het meetinstrument/de methoden
- Uitkomsten van de vierjaarlijkse enquête
- Locatie specifieke ouderactiviteiten
- Ouders betrekken bij de ontwikkeling

*Voor meer informatie verwijst ik u naar het Algemeen ouderbeleid 3.0 Stichting Kinderspeelzaal op onze website.*

## 6.5

### Koffieochtenden

Regelmatig worden in samenwerking met de Titus Brandsmaschool koffieochtenden georganiseerd. Dit zijn laagdrempelige ontmoetingen met andere ouders, waarbij er een thema centraal staat. Het kan bijvoorbeeld gaan over: regels en grenzen bij peuters en kleuters, speelgoed of meertaligheid.

Daarnaast organiseren wij ook koffie ochtenden voor de ouders van Klavertje Vier. Hier zal altijd een thema aan verbonden worden. Ook is er tijd om, onder het genot van iets lekkers, even gezellig bij te kletsen en elkaar beter te leren kennen.

## 6.6

### Oudergesprekken

Stichting Kinderspeelzaal kent verschillende soorten oudergesprekken. Natuurlijk is er het dagelijkse gesprekje tijdens het halen en brengen, maar er zijn ook momenten dat wij samen uitgebreider stil staan bij de ontwikkeling van uw kind. Wij vragen ouders om aanwezig te zijn bij de volgende gesprekken: het intakegesprek, het exit gesprek (ongeveer twee maanden voordat uw peuter naar de basisschool gaat) en na de halfjaarlijkse registratie van KIJK! (10-minuten gesprekken).

### *Breng- en haalmoment*

Tijdens de breng- en haalmomenten is er (kort) tijd om over uw kind te praten.

### *Het intakegesprek*

Nadat u uw kind heeft aangemeld en voordat uw kind voor de allereerste keer gaat wennen op het kinderdagverblijf, vindt er een intakegesprek plaats op de locatie. Tijdens dit intakegesprek neemt de mentor van uw kind alle praktische zaken met u door. Ook het wenproces van uw kind bij het kinderdagverblijf komt aan bod tijdens de intake.

Het belangrijkste bij het intakegesprek is de kennismaking met de pedagogisch medewerkers en de mentor van uw kind. Dit moment benutten wij om ouders ons te laten informeren over de ontwikkeling en welbevinden van het bij ons aangemelde kind. Het is voor een positieve en effectieve doorgaande verzorgingslijn voor het kind van belang dat het kinderdagverblijf op de hoogte is en geïnformeerd is ten aanzien van de thuissituatie. Al deze 'weetjes' van ouders over hun eigen kind, helpen pedagogisch medewerkers om het kind snel te leren kennen om het een goede start te kunnen geven.

U krijgt natuurlijk zelf ook alle ruimte om vragen te stellen.

### *10-minuten gesprek*

Gedurende de periode dat de kinderen bij ons op het kinderdagverblijf verblijven worden ouders periodiek op de hoogte gebracht van de vorderingen van hun kind. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt met de mentor van uw kind. Hier kan per kind van afgeweken worden als de mentor van uw kind of uzelf aangeeft eerder over de ontwikkeling van het kind in gesprek te willen gaan. Het individueel kind rapport uit KIJK! zal als leidraad dienen voor deze gesprekken.

### *Exit gesprek*

Ongeveer twee maanden voordat uw kind 4 word en naar school gaat, voeren wij een exit gesprek.

## **6.7**

### **Wennen op de groep**

Doel van het wennen is om het kind de gelegenheid te bieden vertrouwd te worden met de nieuwe situatie en een veilige plek op de groep te leren vinden, zodat het kind zich prettig gaat voelen binnen het kinderdagverblijf en zich van daaruit kan gaan ontwikkelen. Daarnaast geeft het wennen ouders de mogelijkheid de reactie van hun kind te zien en rekening te kunnen houden met wat er bij komt kijken om hun kind naar de opvang te brengen. Het wennen start vanaf de eerste echte opvangdag, bij voorkeur op de dagdelen dat het kind officieel komt. Het wennen kan in de praktijk ook op een ander dagdeel plaatsvinden dan het dagdeel waarop het kind officieel komt. De tijd die het kind komt tijdens de wenperiode wordt opgebouwd.

Wennen is niets anders dan de kennismaking geleidelijk opbouwen. Voordeel voor een baby is dat het minder vermoeiend is dan meteen met volle dagen te beginnen.

Wanneer een baby al een paar keer op de opvang is geweest voor de opvang echt van start gaat, dan is de groep geen compleet onbekend terrein meer. De baby heeft al eens in de slaapkamer geslapen en heeft al eens op schoot gezeten bij de pedagogisch medewerkers. In de praktijk blijkt dat het wennen vaak soepel verloopt. Wij nodigen ouders uit om mee te komen wennen. Hierdoor voelt de baby zich nog sneller veilig. Belangrijk is bij het wennen dat ouders zelf wel ontspannen zijn. Een baby voelt het direct als een ouder stress heeft en zal dit gevoel overnemen. Samen wennen is niet alleen fijn voor de baby, maar ook een kans voor ouders om een goed beeld te krijgen van hoe het er in de groep van uw kind aan toe gaat. Ouders worden in de gelegenheid gesteld om zelf hun kind te verzorgen, te voeden en eventueel in

bed te leggen en te bespreken met de pedagogisch medewerkers waarom zij bepaalde dingen doen.

We bespreken per kind hoe we het wennen zullen opbouwen. Wat nodig of wenselijk is, verschilt sterk per kind. Dit kan komen door de leeftijd van het kind, maar ook door het karakter, de thuissituatie, omstandigheden op de groep enz.

De eerste keer kan een ouder maximaal twee uurtjes blijven op de groep waarin de ouder ook het kind voedt en verzorgt. Een tweede keer kan dan wat langer zijn en de ouder kan het kind bijvoorbeeld in bed leggen en daarna zelf even weggaan. Vooraf bespreken we wat ouders prettig zouden vinden en of dit ook past in de plannen en activiteiten op de groep met de pedagogisch medewerkers.

Bij een peuter staat het omgaan met andere kinderen centraal. De pedagogisch medewerkster zal het nieuwe kind voorstellen aan de andere kinderen, samen spelen met het kind tussen de andere kinderen, het kind wegwijzen maken in de groep, vertellen waar het toilet is, waar het speelgoed staat en het kind ondersteunen in het spel. De mentor van het kind zal duidelijk met de ouders communiceren over het wennen en zal (waar nodig) vragen stellen aan de ouders om zo het kind beter te leren begrijpen. De ouder zal de pedagogisch medewerkers goed informeren over het kind in de groep, zodat zij beter in kunnen spelen op de behoefte van het kind. Goede communicatie tussen pedagogisch medewerker en ouders zal een positieve invloed hebben op het wennenproces.

In de korte tijd dat een kind op het kinderdagverblijf aan het wennen is, moet een ouder goed bereikbaar zijn voor het geval de pedagogisch medewerker vragen heeft. De ouder zal zich houden aan de afspraken rond bereikbaarheid en het ophalen van het kind. Ook kan de ouder zelf ervaring opdoen met het brengen van het kind en biedt de wenperiode ook voor hen de mogelijkheid om vragen te stellen aan de pedagogisch medewerkers over allerlei zaken die meespelen bij de opvang. De wenperiode is kort, zodat het voor een kind duidelijk wordt dat het afscheid neemt en ervaart dat de ouder terugkomt om hem op te halen. Wennen is niet verplicht, maar wel gewenst. Alleen ouders kunnen bepalen of er geen gebruik gemaakt wordt van de wenperiode.

Voor meer informatie verwijs ik u naar ons wenbeleid.

## 6.8

### **Oudercommissie (OC)**

Stichting Kinderspeelzaal vindt het belangrijk dat u als ouder betrokken bent bij de opvang van uw kind(eren). De oudercommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders van het kinderdagverblijf. De OC stelt zich als doel "de belangen van kinderen en ouders met betrekking tot opvang van kinderen zo goed mogelijk te behartigen en ouders hierin te vertegenwoordigen". Dit doel bereikt de OC door de gemeenschappelijke belangen van ouders en kinderen te vertegenwoordigen bij de leiding van het kinderdagverblijf en te adviseren ten aanzien van het gevoerde beleid op diverse vlakken. Naast het bevorderen van de inspraak van de ouders wil de OC graag meedenken en helpen bij het organiseren van allerlei activiteiten. Alle taken en bevoegdheden van de OC zijn vastgelegd in het reglement oudercommissie.

Lijkt het u leuk om lid te worden van onze oudercommissie of wilt u graag meer informatie? Geeft u dit dan aan bij een van onze pedagogisch medewerkers.

### **Adviesrecht**

In de Wet Kinderopvang is opgenomen dat oudercommissies adviesrecht over een aantal zaken hebben. Een oudercommissie heeft het recht te adviseren over:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (de kwaliteit van het personeel, de groepsgrootte en de inzet van personeel in opleiding)
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- Openingstijden
- Het beleid rondom voorschoolse educatie
- Vaststelling en wijziging van de interne klachtenregeling
- Wijzigingen van de prijs van kinderopvang

De oudercommissie is bevoegd ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft.

## 6.9

### **Klachtenregeling**

Onze medewerkers staan altijd met een luisterend oor voor u klaar. We zullen altijd proberen problemen zo op te lossen dat alle partijen er tevreden over zijn. Het kan natuurlijk gebeuren dat u en de mentor van uw kind toch samen geen oplossing vinden voor een probleem. U kunt dan altijd contact opnemen met de directie van Stichting Kinderspeelzaal. Daarnaast is de mogelijkheid, mocht dat nodig blijken, een klacht te registreren.

Hoe u een klacht kunt registreren, leest u in de geschillenregeling van Stichting Kinderspeelzaal. Deze regeling vindt u op onze website onder "info & werkwijze" en "protocollen". Stichting Kinderspeelzaal is aangesloten bij de Geschillencommissie.

## 6.10

### **Geschillenregeling Stichting Kinderspeelzaal**

Onze medewerkers staan altijd met een luisterend oor voor u klaar. We zullen altijd proberen problemen zo op te lossen dat alle partijen er tevreden mee zijn. Het kan natuurlijk gebeuren dat u en uw mentor toch niet uit een probleem komen. U kunt dan altijd contact opnemen met de directie van Stichting Kinderspeelzaal. Daarnaast is de mogelijkheid, mocht dat nodig blijken, een klacht te registreren. U kunt hier altijd naar vragen. De Geschillenregeling kunt u onder het kopje info en werkwijze en dan onder de protocollen vinden. Stichting Kinderspeelzaal is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.



# 7

## Ons team

### 7.1

#### **Opleiding kwalificaties en taalniveau**

De pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op het kinderdagverblijf zijn gekwalificeerd conform de kwaliteitseisen van de CAO Kinderopvang. Taalvaardigheid vormt een belangrijk onderdeel van de kwaliteitseisen. Pedagogisch medewerkers moeten vanaf 1 januari 2023 minimaal niveau 3F of B2 voor mondelinge taalvaardigheid hebben. Dit geldt voor het voeren van gesprekken, luisteren en spreken. Deze eis is onderdeel van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). In de Voorschoolse Educatie (VE) geldt deze taaleis ook voor leesvaardigheid.

Stichting Kinderspeelzaal stelt jaarlijks een opleidingsplan op, waarin staat beschreven hoe de kennis en vaardigheden van pedagogisch medewerkers worden onderhouden. In dit plan zit ook een overzicht dat laat zien welke medewerkers reeds voldoen aan de vanaf 1 januari 2023 geldende taaleisen.

#### **Aanvullende scholingseis voor werken met baby's**

Alle pedagogisch medewerkers die met baby's werken worden specifiek geschoold. Ook invalkrachten en pedagogisch medewerkers op tijdelijke basis die op babygroepen werken, moeten per 1 januari 2023 aan deze kwalificatie-eis voldoen. Onze medewerkers volgen al een traject voor de vereiste aanvullende scholing.

#### **Het vaste-gezichtencriterium**

Nog een maatregel om de kwaliteit van de babygroep te verbeteren is om 'nul jarigen maximaal twee vaste gezichten te geven. Nul jarigen moeten bij de opvang minimaal één vaste medewerker hebben die hen begeleidt. Dat wordt ook wel het vaste-gezichtencriterium genoemd. Een vaste medewerker weet hoe een kind zich ontwikkelt, waar het gestrest door raakt en waar het behoefte aan heeft. De vaste gezichtenregel heeft invloed op de groepssamenstelling en de maximale groepsgrootte van groepen waar nul jarigen in zitten. De regel geldt voor zowel babygroepen als groepen waar naast baby's ook oudere kinderen in zitten.

### 7.2

#### **Scholing en professionalisering**

Vanuit onze kwaliteitsstrategie werken we met goed opgeleide en gediplomeerde medewerkers en hechten we belang aan persoonlijke ontwikkeling. De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij Stichting Kinderspeelzaal voldoen aan de gestelde wettelijke voorwaarden. Als werkgever bieden we richtinggevende kaders en faciliteren we door het aanbieden van opleiding en deskundigheidsbevordering.

Bij de instroom van nieuwe medewerkers vindt controle plaats op relevante diploma's en worden referenties nagevraagd. Ook wordt bij indiensttreding standaard een verklaring omtrent gedrag (VOG) aangevraagd. We werken met het door de overheid vastgestelde aantal beroepskrachten per groep en hechten waarde aan een prettig werkklimaat waarin onze medewerkers optimaal kunnen functioneren.

### 7.3

#### **Aantal pedagogisch medewerkers per kind**

Op een groep van 13 peuters zijn twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. De gediplomeerde pedagogisch medewerkers zijn het aanspreekpunt voor de ouders. Ook zijn er in het kinderdagverblijf stagiaires werkzaam (boventalig) en medewerkers in opleiding/ontwikkeling. Op het ouderinformatiebord op het

kinderdagverblijf is terug te vinden wie de pedagogisch medewerkers zijn en wie de stagiaire voor de komende periode is.

De groepsgrootte en groepssamenstelling moet in de juiste verhouding staan tot het aantal pedagogisch medewerkers. Het maximaal aantal baby's van 0 jaar per pedagogisch medewerker is per 1 januari 2019 één pedagogisch medewerker op 3 nuljarigen.

We hanteren bij de inzet van medewerkers de volgende rekenformule:  
aantal kinderen van 0 tot 1 jaar / één beroepskracht op 3 kinderen  
aantal kinderen van 1 tot 2 jaar / één beroepskracht op 5 kinderen  
aantal kinderen van 2 tot 3 jaar / één beroepskracht op 6 kinderen  
aantal kinderen van 3 tot 4 jaar / één beroepskracht op 8 kinderen

In een situatie waarin het toevoegen van 1 kind leidt tot een op grond van de gehanteerde rekenformule, wordt het aantal benodigde beroepskrachten met 1 verhoogd.

#### 7.4

##### **Mentorschap**

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind periodiek te bespreken. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. Bij toewijzing van mentorschap is rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch medewerker al mentor is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is tijdens het intakegesprek. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders). De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig signaleerd.

#### 7.5

##### **Vier-ogen-principe**

Het is wettelijk verplicht het vier-ogen-principe toe te passen. Dit principe vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen de kinderopvang gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Dit betekent niet dat er continu iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat ieder moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert.

*De maatregelen die wij nemen om te voldoen aan het vier-ogen-principe zijn opgenomen in ons beleidsplan Veiligheid & Gezondheid.*

## 7.6

### **3-uursregeling**

De 3-uursregeling houdt in dat er tijdens minimaal 10 uur aaneengesloten kinderopvang, maximaal 3 uur per dag afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio. Die uren waar er afgeweken wordt hoeven niet aaneengesloten te zijn. Op de overige uren wordt er niet afgeweken.

De kinderen zullen in de aanloopfase van het kinderdagverblijf samen opgevangen worden in een verticale groep van 0-4 jaar. Aan het begin van de dag tussen 7:30 en 8:00 en aan het eind van de dag tussen 18:00 en 18:30 is het aantal kinderen op de groep zeer wisselend.

De 3-uursregeling zullen we hanteren op de volgende tijdstippen:

In de ochtend van 08:00 tot 08:45 uur

Tussen de middag van 13:00 tot 14:30 uur

In de namiddag van 17:15 tot 18:00 uur

Ouders worden middels het informatiebord in de hal geïnformeerd als hierin iets wijzigt.

## 7.7

### **Achterwachting**

Bij kinderdagverblijf Klavertje Vier is een calamiteitenachterwacht aangewezen. De calamiteitenachterwacht wordt in de meeste gevallen (als ze niet op de locatie aanwezig is) als eerste gebeld om binnen 15 minuten naar de locatie te komen zodat er fysieke hulp aanwezig is die bekend is met de locatie, medewerkers en kinderen. In situaties waarbij de medewerker (tijdelijk) alleen staat omdat het aantal kinderen dit toelaat dan treedt de achterwachting in werking, zodat er in geval van bijvoorbeeld een calamiteit snel gehandeld kan worden. In samenspraak met de BSO medewerkers die op de dependance van de Titus Brandsmaschool aanwezig zijn, zal er afgestemd worden, waarmee de aanwezigheid van een tweede volwassene is gewaarborgd.

Er wordt daarnaast een bel ronde ingezet met de BSO als een medewerker van het KDV bij het openen en afsluiten alleen op de groep aanwezig is. Mocht namelijk in uitzonderlijke situaties de medewerker zelf onwel worden, dan wordt dit tijdig gesignaleerd. Is de bezetting van de groep van dien aard dat er twee pedagogisch medewerkers op die dag werken dan blijft de tweede pedagogisch medewerker tijdens de pauze op of rond de groep als achterwacht.

Kinderdagverblijf Klavertje Vier heeft veiligheid hoog in het vaandel staan en heeft met al deze maatregelen de veiligheid van kinderen en medewerkers zo optimaal mogelijk ingericht.

## 7.8

### **Inzet pedagogisch coach**

Het realiseren van een hoge kwaliteit op het kinderdagverblijf, vergt bepaalde vaardigheden van de pedagogisch medewerkers. Ter ondersteuning van deze pedagogisch medewerkers is de inzet van een pedagogisch coach van grote toegevoegde waarde. De kwaliteit van de opvang wordt gewaarborgd door het inzetten van kwalitatief geschoold personeel op de werkvloer en de permanente educatie met opleidingsaanbod op maat.

Het pedagogisch beleid wordt bewaakt door de kwaliteitsmedewerker en geïmplementeerd door de pedagogisch coaches op locaties. De expertise en vaardigheden van de pedagogisch coaches worden ingezet om de pedagogisch medewerkers te coachen op de werkvloer. Onder meer middels het inzetten van Video

Interactie Begeleiding (VIB) worden de pedagogisch medewerkers individueel gecoacht. Middels teamcoaching door de coördinator/teamcoach worden de processen binnen de teams begeleid.

Voor de locaties van Stichting Kinderspeelzaal Delft is een pedagogisch coach aangesteld. De pedagogisch coach is regelmatig op alle locaties aanwezig waarbij er aandacht is voor de besproken doelstellingen. De gehanteerde reflectieve leerproces draagt bij aan de competentie ontwikkeling van onze medewerkers. De coach werkt systematisch aan de eigen professionele handelingsbekwaamheid van onze medewerkers. De coördinator/teamcoach van Stichting Kinderspeelzaal begeleidt, adviseert en traint de pedagogisch coaches waar nodig.

Wij verwijzen naar het document "Pedagogisch coach" voor de vaststelling van de coachingsuren en de inzet van de pedagogisch coaches binnen Stichting Kinderspeelzaal. Elke pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching. De verdeling van de coachingsuren is schriftelijk vastgelegd in het coachingsrooster.

## 7.9

### **Video- interactiebegeleiding (VIB)**

Binnen Stichting Kinderspeelzaal is een aantal coaches opgeleid tot VIB-begeleider. VIB staat voor video-interactiebegeleiding. Tijdens VIB worden video-opnames van de interactie tussen pedagogisch medewerkers en de kinderen gemaakt. Samen met de VIB-begeleider reflecteert de medewerker op het eigen handelen. Ervaring leert dat de medewerkers direct ook momenten herkennen en benoemen waarin ze het anders hadden kunnen handelen. Dit is dus een heel waardevolle vorm van zelfreflectie. VIB gaat uit van de kracht van de pedagogisch medewerker en helpt die kracht uit te bouwen. De video-opnamen laten ook zien waar het gedrag van kinderen vandaan komt. Dit vergroot het inzicht van de pedagogisch medewerkers en stelt hen in staat beter te reageren op het gedrag van de kinderen en de initiatieven die kinderen nemen. Kinderen voelen zich hierdoor gezien en begrepen. VIB draagt bij aan de professionaliteit van de pedagogisch medewerkers en het welbevinden van de kinderen.

VIB bevordert de basiscommunicatie die onmisbaar is bij het volgen van het kind. We willen hiermee bereiken dat de speel-leeromgeving van het kind nog rijker wordt door een stimulerende interactie en meer inzicht in de bedoelingen van kinderen en daarop in te kunnen spelen. Kortom: VIB helpt de communicatie te verbeteren.

Het uitgangspunt van VIB is de nadruk te leggen op de vastgelegde geslaagde contactmomenten en hierop verder door te werken om zo de vaardigheden van de pedagogisch medewerker te versterken. Het reflectief leren en de begeleidingsmethodiek wordt hiermee onderdeel van een duurzame monitoring van de werksituatie waarin het vergroten van het realisme moet leiden tot inzicht in het eigen handelen.

# 8

## Erkenning leerbedrijf

### 8.1

#### SBB erkenning

Als erkend leerbedrijf werkt Stichting Kinderspeelzaal met de school en de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) samen om studenten een veilige en leerzame plek te bieden in de sector kinderopvang.

Mbo-opleidingen bieden het competentiegericht leren aan, waardoor studenten straks in staat zijn om professioneel te handelen in beroepssituaties en om kunnen gaan met probleemsituaties. Studenten kunnen direct meedraaien en meegroeien in het bedrijfsleven en de maatschappij.

Erkende leerbedrijven zijn belangrijk voor de toekomst van het vakmanschap. Stichting Kinderspeelzaal ondersteunt als erkend leerbedrijf het "werken en leren in de praktijk". Als erkend leerbedrijf heeft Stichting Kinderspeelzaal een eigen pagina op het bpv-portal van SBB waar al onze bedrijfsgegevens terug zijn te vinden. Via dit portal weten scholen, studenten en SBB ons te vinden en maken wij vacatures bekend. SBB vermeldt de gegevens van alle leerbedrijven op Stagemarkt.nl, de website waar studenten een stageplaats of leerbaan zoeken in het mbo.

### 8.2

#### Stagiaires

Onze praktijkopleiders coachen de stagiaires bij hun ontwikkeling tot en professioneel zelfstandig functionerende werknemers. De stagiaires opleiden in de praktijk en de begeleiding van het leerproces op de werkvloer zijn de kerndoelen van onze praktijkbegeleiders. Het is van belang dat de praktijkopleider over voldoende kennis en vaardigheden beschikt van de kerntaken en de werkprocessen en zorgt voor een veilige werkomgeving. Naast het coachen van de student bij zijn ontwikkeling onderhoudt hij contacten met de praktijkbegeleider van school. Wij willen dan ook stagiaires afleveren die, met andere woorden, collega's zijn waar wij zelf vol vertrouwen mee willen en kunnen samenwerken.

#### *Taken stagiaires*

De stagiaires:

- Krijgen een introductiegesprek, een introductieprogramma en een inwerkperiode
- Krijgen een praktijkopleider en werkbegeleider toegewezen en beschikbare tijd voor het uitvoeren van de opdrachten
- Kunnen deelnemen aan diverse werkoverleggen, presentaties en bijeenkomsten
- Krijgen, in overleg, inzage in de kind dossiers
- Worden in de gelegenheid gesteld om te werken met een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP), Persoonlijk Activiteiten Plan (PAP) en portfolio
- Voeren regelmatig voortgangsgesprekken
- Krijgen een beoordeling aan de hand van de beoordelingscriteria en een waardering

Binnen Stichting Kinderspeelzaal werken op iedere groep twee professionele beroepskrachten volgens een pedagogisch beleidsplan, met een erkend VVE - programma (UK en PUK of Piramide) en een kind volgsysteem (KJK!). De professionaliteit die wij uitdragen en het toetsen van onze kwaliteit is een continue proces waarbij de positie, de rol en de begeleiding van de stagiaire een belangrijk onderdeel is.

Vanuit het leerbedrijf zijn er praktijkopleiders en meerdere werkbegeleiders per locatie betrokken bij de BPV. Zij worden gefaciliteerd in scholing en extra tijd om hun rol van praktijkopleider te kunnen vervullen.

Op ons ouderinformatiebord stellen de stagiaires zich aan u voor.

Voor meer informatie over onze visie op opleiden verwijzen wij naar ons Beroeps Praktijk Vormingsplan, op te vragen op locatie.

### **8.3**

#### **Vrijwilligers**

Als er een vrijwilliger op de werkzaam is, zullen bij aanvang van de werkzaamheden het protocol Vrijwilligersbeleid en de taken met de vrijwilliger besproken worden.

Taken van een vrijwilliger zijn bijvoorbeeld:

- Telefoon opnemen
- Ondersteunen administratieve werkzaamheden
- Conciërge werkzaamheden
- Ondersteunen van de pedagogisch medewerkers bijvoorbeeld het zoeken van platen, knippen en lamineren met betrekking tot het bijbehorende Piramide-thema.

De vrijwilliger heeft een samenwerkingsovereenkomst ondertekend met Stichting Kinderspeelzaal, waarbij hij de afgesproken uren per week op de locatie aanwezig zal zijn (voor meerdere informatie zie vrijwilligersbeleid Stichting Kinderspeelzaal).

# 9

## Toezicht

### 9.1

#### **Toezicht**

Het toezicht op de kinderopvang is belegd bij de GGD-inspecteur (GGD GHOR Nederland). De GGD inspecteert kinderopvang locaties op basis van de wet- en regelgeving met betrekking tot kinderopvang en voorschoolse educatie. Daarnaast houdt de Onderwijsinspectie signaal gestuurd toezicht op de locaties van de peutercentra met VVE.

Zie hiervoor de website van de Inspectie van het onderwijs: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Op deze website staat ook het onderzoekskader voor het toezicht op voorschoolse educatie en primair onderwijs, dat de richtlijn vormt voor de kwaliteit van uitvoering. Op onze website zal na de eerste inspectie het inspectierapport in te zien van Kinderdagverblijf Klavertje Vier.

### 9.2

#### **Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen**

Iedere kinderopvangvoorziening (dit is een kinderdagverblijf, een organisatie voor buitenschoolse opvang, een gastouderbureau of een gastouder) in het Landelijk Register Kinderopvang heeft een uniek registratienummer. Dit nummer moet door ouders aan de Belastingdienst worden doorgegeven bij het aanvragen van een kinderopvangtoeslag. Ouders kunnen alleen in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag als ze gebruik maken van een kinderopvangvoorziening die in het Landelijk Register Kinderopvang staat.

Ons kinderdagverblijf is ingeschreven bij het landelijk register kinderopvang.

### 9.3

#### **Het LRK nummer**

Het LRKP nummer van kinderdagverblijf Klavertje Vier : 296 672 166