



Stichting Kinderspeelzaal

Rosa
Basisschool
Voorschool Pinky



Locatiewerkplan 2019-2020

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	5
1.1	Inleiding	5
1.2	De pedagogische visie	5
1.3	Onze kernwaarden zijn	5
1.4	Doelstelling Buitenschoolse opvang	6
2	Organisatie van de BSO	7
2.1	Onze locatie	7
2.2	Groepssamenstelling	8
2.3	Doorgaande ontwikkellijn	8
2.4	Openingstijden en vakantiedagen	8
2.5	Ruilen of extra dagen aanvragen	9
2.6	Ziek melden	9
2.7	Dagindeling	9
2.8	Studiedagen	10
2.9	Buitenspelen	10
2.10	Indeling en gebruik ruimten	11
2.11	Omgeving BSO Roos	11
2.12	Het voedingsbeleid	12
2.13	Reservekleding	12
2.14	Gedragsregels	13
3	Ons Team	14
3.1	Het mentorschap	14
3.2	SBB erkenning	14
3.3	Stageplekken	15
3.4	Beroepskracht-kind-ratio	15
3.5	Achterwachtregeling	16
3.6	Privacy	16
4	Inschrijven, plaatsing en opzegging	17
4.1	Aanmelden	17
4.2	Administratiekosten	17
4.3	Plaatsingsvoorwaarden	17
4.4	Opzegging	17
4.5	Tarieven BSO Roos	17
4.6	Verzekering	17
4.7	Wijzigingen inschrijving	18
4.8	Schriftelijke informatie	18
5	Welbevinden van de kinderen	19
5.1	Zorgdragen	19
5.2	Kinderen praten mee	19
5.3	Samen is alles leuker	19

5.4	Kanjertraining	19
5.5	Veiligheid /gezondheid /hygiëne	20
5.6	Zelfstandigheidsverklaring	21
6	Onze ouders	22
6.1	Website Stichting Kinderspeelzaal	22
6.2	Ouderportaal	22
6.3	Ouderbetrokkenheid	22
6.4	Wennen en het intakegesprek	22
6.5	Alternatieve Ouderraadpleging	23
6.6	Geschillenregeling Stichting Kinderspeelzaal	24
7	Erkenning Leerbedrijf	25
7.1	SBB erkenning	25
7.2	Stagiaires	25
8	Toezicht	26
8.1	Toezicht	26
8.2	Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen	26
8.3	Het LRKP nummer	26

1

Inleiding

1.1

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van onze BSO Roos locatie Rosa basisschool. Het werkplan is gebaseerd op de pedagogische visie en het pedagogisch beleid van Stichting Kinderspeelzaal en beschrijft hoe de locatie en ons activiteitenprogramma er uitziet, de samenwerking met de Rosa basisschool en welke (locatie-eigen) regels er worden gehanteerd.

Ouders kunnen in het werkplan naast allerlei praktische informatie lezen hoe de pedagogische basisdoelen de basis vormen voor ons pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen van alle medewerkers.

De pedagogische basisdoelen zijn gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen die omschreven zijn in de Wet Kinderopvang.

Verantwoorde kinderopvang betekent dat een opvanginstelling verantwoordelijk is voor;

1. Het bieden van voldoende fysieke en emotionele veiligheid zodat kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontspannen;
2. Het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen;
3. Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen;
4. Het bevorderen van de socialisatie van kinderen door overdracht van waarden en normen ten behoeve van de gewetensontwikkeling.

Door elk jaar het werkplan aan te passen, houden we de pedagogische visie levend en kunnen we steeds nieuwe accenten leggen. Mocht u na het lezen van dit werkplan nog vragen hebben, kunt u deze stellen aan de mentor van uw kind.

Op onze website www.kinderspeelzaal.nl staat naast het pedagogische beleid ook steeds actuele informatie vermeld. Afspraken, regels en protocollen die uiting geven aan de uitvoering van de kwaliteit en die de gehele organisatie betreffen, zijn terug te vinden in het kwaliteitshandboek dat door de organisatie gehanteerd wordt. Bijvoorbeeld werken met de 'Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang, het protocol 'Ongewenst gedrag' en nog vele andere.

1.2

De pedagogische visie

Samen met de kinderen maken wij het op de BSO tot een leuke gezellige plek, waar de kinderen zich thuis voelen, vrienden maken en leren in teamverband samen te werken.

"Kinderen zijn kleurrijk, krachtig en creatief. Ze zijn de motor van hun eigen ontwikkeling. Daarom zijn de kinderen de inspirator van ons BSO aanbod.

De kinderen van de BSO zijn onze 'sleutelfiguren' bij de samenstelling van ons programma. Wat houdt de kinderen bezig? Wat doen ze graag na school en in de vakanties? Wat maakt ze enthousiast?

Met deze werkwijze ontstaan gekozen activiteiten die aansluiten bij hun interesses. We vormen een samenhangend programma waarbij kinderen een ruime keus hebben aan welke activiteiten ze kunnen deelnemen.

1.3

Onze kernwaarden zijn

Samen Sporten en Spelen met het gemeenschappelijk doel om zoveel mogelijk kinderen het plezier van sporten en spelen te laten ontdekken. Samen Sporten en Spelen is goed voor de gezondheid, motorische, mentale en sociale ontwikkeling.

Met veel plezier spelenderwijs leren, samenwerken, sportief gedrag ontwikkelen, binnen een omgeving waar de kinderen zich thuis en veilig voelen. Ze leren omgaan met (keuze-)vrijheid, de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid om respectvol samen op onderzoek uit te gaan.

Hierbij worden ze begeleid en gestimuleerd door onze sportieve pedagogisch medewerkers. Samen Sporten en Spelen stimuleert samenspel waarbij kinderen lichamelijk bezig zijn in teamverband en biedt voldoende mogelijkheden om hun sociale vaardigheden te oefenen.

Samen is alles leuker. De belangrijkste ontwikkeling bij schoolgaande kinderen liggen op sociaal-emotioneel en cognitief gebied. Op sociaal gebied leren de kinderen met elkaar om te gaan en leren ze hun eigen emoties en persoonlijkheid beter kennen. Op de BSO spelen de kinderen met elkaar en leren emoties van zichzelf en andere kinderen te herkennen. Bovendien krijgen de kinderen steeds meer inzicht in de persoonlijkheid van anderen en leren ook dat andere mensen hun eigen gevoelens en gedachten hebben.

Het sociaal perspectief verandert en kinderen kunnen zich voorstellen dat iemand anders een ander gevoel kan hebben dan hijzelf.

Kinderen ontwikkelen hun persoonlijkheid meer en meer en wordt het bij een groep willen horen steeds belangrijker. De persoonlijkheidskenmerken liggen nog niet vast en ontwikkelt een kind op basis van aanleg en onder invloed van zijn omgeving.

1.4

Doelstelling Buitenschoolse opvang

BSO staat voor Buitenschoolse opvang en organiseren we in nauwe samenwerking met de Rosa Basisschool. BSO is een verzamelnaam voor alle professionele kinderopvang voor schoolgaande kinderen buiten de schooltijden. We zoeken een natuurlijke verbinding met school, zodat er gedurende de schooldag één doorgaande lijn ontstaat in de zorg voor de kinderen.

Buitenschoolse opvang is opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd vanaf 4 jaar tot 13 jaar. De opvang is op deze locatie aansluitend aan de schooldag van de kinderen, als ook de opvang tijdens schoolvrije dagen.

Er is binnen BSO Roos alleen sprake van naschoolse opvang. Vanuit de BSO worden activiteiten aangeboden waar de kinderen vrijwillig aan mee kunnen doen. Dit kunnen sport spel- of knutselactiviteiten zijn. Tijdens de studiedagen van school, wanneer de kinderen hele dagen op de BSO aanwezig zijn, kunnen dit ook dagtripjes naar het park of een museum zijn.

Voor de diverse mogelijkheden en de bijhorende prijzen gelieve de tarievenlijst op onze website www.kinderspeelzaal.nl te raadplegen.

(NSO) Naschoolse opvang (tijdens schoolweken)

De kinderen die na de officiële schooluren niet onmiddellijk naar huis gaan, komen naar BSO Roos. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in hun vrije tijd tot 18:00 uur. U kunt bij ons NSO voor 40 weken (excl. studiedagen) afnemen, zie de tarievenlijst op onze website voor een compleet overzicht welke dagen hierbij wel of niet zijn inbegrepen.

Opvang tijdens studiedagen

Tijdens de studiedagen zorgen wij voor een leuk en uitdagend activiteitenprogramma en bieden opvang van 8:00-18:00. Tijdens een studiedag krijgen de kinderen ook een lunch van de BSO. Als we die dag een leuke buitenactiviteit op het programma hebben staan, geven wij dat als team op tijd door. Zodat uw kind op tijd mee kan en/of dat u niet te vroeg uw kind weer komt ophalen.

2

Organisatie van de BSO

2.1

Onze locatie

Het lokaal van BSO Roos bevindt zich op de begaande grond van de Rosa basisschool waar we mee samen werken. Op het peutercentrum kunnen peuters vanaf 2 jaar tussen 8.30 en 15.00 deelnemen aan het voorschoolse programma. Op het moment dat de peuters de kleuterleeftijd bereiken, stromen ze door vanaf het peutercentrum naar de basisschool. Onze medewerkers zorgen in nauwe afstemming met de basisschool voor een soepele overgang van opvang naar school en BSO. Eenmaal op de basisschool kan uw kind bij BSO Roos terecht voor naschoolse opvang. Een veilige, bekende en vertrouwde omgeving met een breed aanbod aan opvang en onderwijs, waar het kind centraal staat.

De kinderen kunnen zich na school lekker uitleven op de ruime speelplaats. Ook is er een ruim speellokaal aanwezig, waar sport- en spelactiviteiten kunnen worden uitgevoerd in geval van slecht weer. Het lokaal is sfeervol ingericht en zijn er hoeken aanwezig waarin een kenmerkend domein van ontwikkeling te herkennen is (bijvoorbeeld leeshoek, bouwhoek of een huishoek). Wij zorgen ervoor dat er voldoende uitdagende materialen zijn maar dat er ook gelegenheid is voor rust en ontspanning. Ons doel is om een zo compleet mogelijk aanbod te verzorgen binnen een voorziening die kinderen veiligheid, continuïteit en stabiliteit biedt met rust en regelmaat in het dagritme, vertrouwde gezichten voor het kind en een eenduidige pedagogische aanpak en sluitend aanbod.

Binnen de Buitenschoolse Opvang bepalen de kinderen in principe zelf bij welke activiteiten ze willen aansluiten. Wij stimuleren deelname aan de sport- en spelactiviteiten. Ook gaan we zoveel mogelijk naar buiten. Wij bieden een huiselijke sfeer en een gevarieerd aanbod van activiteiten zonder schoolse verplichtingen.

Bij BSO Roos werken de medewerkers van de BSO en onderwijs samen met elkaar en natuurlijk met u, als ouder(s)!

BSO Roos

Adres : Nijkerklaan 7, 2573 BA Den Haag
Mobiel nummer : 06 – 24 97 19 39
Email : bsoroos@kinderspeelzaal.nl
Internet : www.kinderspeelzaal.nl
Pedagogisch coach: Chanel Oschmann

Telefoon : 015 – 25 11 463
Email : info@kinderspeelzaal.nl
Coördinator: Kitty van Dijk
Mobiel : 06 – 24 14 78 94
Emailadres : kittyvandijk@kinderspeelzaal.nl

Klantcontact

Planning en plaatsing: Karin Wevers
Telefoon : 015 – 25 11 463
Email : administratie@kinderspeelzaal.nl

2.2

Groepssamenstelling

De basisgroep

In de wet en regelgeving staat vermeld dat een kind in de opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt met ten hoogste twintig kinderen. Voor de BSO wordt deze groep kinderen een 'basisgroep' genoemd. Binnen BSO Roos is er een groepsruimte en een basisgroep.

In de BSO is de vrijheid van een kind veel groter dan bijvoorbeeld in de klas. Kinderen kunnen zich vrij bewegen in de binnen- en buitenruimtes. Pedagogisch medewerkers bieden een gevarieerd aanbod. De kinderen mogen ook zelf iets verzinnen of zelfstandig iets gaan doen en we maken hier afspraken over. Pedagogisch medewerkers stimuleren wel de deelname aan activiteiten.

2.3

Doorgaande ontwikkelijn

De doorgaande lijn begint bij de intensieve samenwerking tussen het peutercentrum Pinky en ouders. Op deze manier vormt de opvang een doorgaande lijn met thuis. Bij doorgaande lijnen gaat het bij de schoolloopbaan van uw kind om een ononderbroken ontwikkelingsgang van kinderen tussen opvang en onderwijs.

Kinderen van de opvang die bijna de overstap naar het onderwijs gaan maken worden besproken in een warme overdracht. Zo kan de opvang eventuele aandachtspunten overdragen aan het onderwijs. De leerkrachten kunnen hun onderwijs aan de behoeften van het kind aanpassen, zodat er een soepele overgang naar het onderwijs ontstaat. Zijn er kinderen die ondersteuning nodig hebben, dan worden deze kinderen individueel besproken met de leerkrachten en de mentor van het kind. Enige bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden na toestemming van ouders besproken en zullen wij ouders in samenwerking met school doorverwijzen naar externe organisaties voor ondersteuning. De overdracht van gegevens gebeurt digitaal. Met de Rosa Basisschool delen wij de ambitie om te werken aan een soepele overgang van leer- en ontwikkelingsfasen. Dit noemen we een doorgaande lijn.

Het versterken van de doorgaande lijn tussen het peutercentrum, de BSO en de basisschool is continue in ontwikkeling. Om de doorgaande lijn verder te verbeteren zetten we verschillende middelen in, bijvoorbeeld jaarlijkse intervisie middagen, gezamenlijke studiedagen, het gezamenlijk inzetten van KIJK! op het peutercentrum en de basisschool om de ontwikkeling van kinderen te volgen en het waar mogelijk afstemmen van feesten en speciale activiteiten.

Belangrijk: informatie-uitwisseling tussen het kinderdagverblijf en de basisschool zal pas plaatsvinden nadat ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

2.4

Openingstijden en vakantiedagen

Voor onze openingstijden en de vakanties verwijzen we u graag naar onze website www.kinderspeelzaal.nl. De openingstijden zijn te vinden op de pagina van BSO Roos onder "locaties" en de vakanties onder "info & werkwijze".

Het wisselen van dagen in verband met afwezigheid door vakantie of ziekte of het inhalen van gemiste dagdelen is niet mogelijk omdat er gewerkt wordt met vaste groepen.

Houdt u zich bij het halen en brengen zoveel mogelijk aan deze tijden. Ook bij het ophalen vragen we u niet eerder dan 5 minuten van tevoren te komen.

2.5 Ruilen of extra dagen aanvragen

In uw plaatsingsovereenkomst zijn vaste opvangdagen met u afgesproken. Nu kunnen wij het voorstellen dat u incidenteel behoefte heeft deze vaste opvangdag te ruilen voor een andere opvangdag. Zoals u weet kunt u alleen ruilen op basis van beschikbaarheid.

Verder willen wij graag voor u verduidelijken dat:

- Een verzoek voor een ruildag vindt in overleg plaats en minimaal 2 weken van te voren.
- Uw verzoek kunt u indienen via bsoroos@kinderspeelzaal.nl. Of bij de medewerkers op de groep.
- Na schriftelijke instemming op uw verzoek is de ruildag bevestigd en akkoord.
- Korte dagen kunnen worden geruild met korte dagen. (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag).
- Lange dagen kunnen geruild worden met lange dagen (woensdag).
- Als een korte dag geruild wordt naar een lange dag dan zullen er extra opvang kosten in rekening worden gebracht.
- Al u uw kind afmeldt kan u deze dag niet meer elders inhalen.

2.6 Ziek melden

Is uw kind ziek of kan uw kind om een andere reden niet komen, geef dit dan altijd zo spoedig mogelijk of vooraf door. Indien wij geen bericht hebben ontvangen zullen wij contact opnemen met ouders over de afwezigheid van hun kind.

Meld een besmettelijke ziekte van uw kin bij de pedagogisch medewerkers. Zij overlegt zo nodig met de GGD en volgt het advies van de GGD als er maatregelen moeten worden genomen.

2.7 Dagindeling

Van school naar BSO

De kinderen worden door een pedagogisch medewerker bij de klas op school opgehaald en een aantal van hen mag zelfstandig naar het BSO lokaal komen. De kinderen die zelfstandig naar het BSO lokaal komen zijn meestal de kinderen vanaf groep 5 die een zelfstandigheidsverklaring hebben.

Korte middagen

Op de korte middagen (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) haalt de pedagogische medewerker de kinderen op uit de klas of komen de kinderen om 14:15 uur van school zelfstandig naar het BSO lokaal. Op de BSO staat een gedekte tafel want samen eten is het moment om de dag met elkaar door te nemen, naar elkaar te luisteren en tegelijk lekker en gezond te eten. De pedagogisch medewerker draagt er zorg voor dat alle kinderen iets drinken. We houden een presentielijst bij van de kinderen bij het ophalen en als we in het lokaal zijn en heten ieder kind bij binnenkomst persoonlijk welkom op de BSO. Na het eten ruimen we gezamenlijk op. Kinderen die er behoefte aan hebben om met ons te kletsen kunnen gezellig aan tafel blijven en helpen met het opruimen. De andere kinderen mogen meteen aansluiten bij een activiteit of een spel spelen met elkaar. Rond 17.00 uur gaan we nog even aan tafel voor het laatste eetmoment is het laatste eetmoment van de dag.

Lange middagen

Op de lange woensdagmiddag haalt de pedagogisch medewerker de kinderen vanaf 12.30 uur uit school. Als alle kinderen op de BSO zijn gearriveerd, eten we (bruin)brood met vers beleg. We ruimen gezamenlijk op en zijn de kinderen vrij om bij een activiteit aan te sluiten of vrij te spelen.

In de middag bieden we minimaal één activiteit aan en maken we af en toe een uitstapje. De lange middagen lenen zich namelijk uitstekend om activiteiten aan te bieden waarvoor op korte dagen niet altijd voldoende tijd is. Rond de klok van 15.00 uur zal er wat drinken en een gezonde snack klaarstaan voor de kinderen. Af en toe kunnen de kinderen de tijd van het tussendoortje samen bepalen. Net zoals op de korte dagen is het laatste eetmoment rond 17.00 uur. Vanaf 17:00 uur worden de eerste kinderen vaak al door ouders opgehaald. Het spelen gaat dan gewoon door voor alle kinderen die er zijn. Om 18.00 uur sluit BSO Roos haar deuren.

2.8

Studiedagen

Tijdens studiedagen van de Rosa basisschool bieden we opvang van 8.00-18.00 uur. Er is geen BSO op feestdagen als nieuwjaarsdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 2e paasdag, 2e pinksterdag en een week rond de kerstdagen.

We plannen regelmatig uitstapjes tijdens de studiedagen. Op de dagen dat we op de BSO blijven, organiseren we zelf één of meerdere activiteiten of workshops.

Brengen (alleen op studiedagen), halen

Tijdens het brengen en halen van de kinderen is de overdracht/communicatie met de ouders erg belangrijk. We proberen voor iedere ouder even tijd te maken. Mochten we met een ouder in gesprek zijn terwijl er een andere ouder binnenkomt of zijn we nog met iets bezig, dan maken we kenbaar dat we er zo voor u zijn. Tijdens de overdracht horen we graag van de ouders welke bijzonderheden er zijn met betrekking tot hun kind. Ook leuke gebeurtenissen zijn het waard om te vertellen. De pedagogisch medewerkers kunnen hier dan later met uw kind op terug komen.

We vragen ouders altijd om bij het ophalen met hun kind gedag te zeggen, zodat de pedagogisch medewerkers duidelijk weten dat het kind meegenomen is. Ook bij de oudere kinderen die zelf van huis en naar de BSO mogen vragen wij een moment van overdracht. Het liefst persoonlijk, maar anders telefonisch.

De kinderen mogen op de studiedagen vanaf 8.00 gebracht worden. Het liefst wel voor 9.00 uur in verband met activiteiten die gepland staan. Hoe laat ze worden opgehaald hangt af van de ouders. Meestal is dit vanaf 1.30 uur, mocht een ouder eerder willen komen, vragen wij of ze dit van tevoren aangeven, zodat wij daar rekening mee kunnen houden.

We vragen ouders altijd om bij het ophalen met hun kind gedag te zeggen, zodat de pedagogisch medewerkers duidelijk weten dat het kind meegenomen is.

Als u op een ochtend/middag thuis niet telefonisch bereikbaar zult zijn, laat dan de pedagogisch medewerker weten waar u wel bereikbaar bent.

2.9

Buitenspelen

Buitenspelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Buiten spelen kinderen op een andere manier doordat de ervaring van ruimte, weer, natuur, licht en ondergrond een heel andere is waardoor het spel en onderzoek van kinderen verschilt met die in de binnenruimte. Buiten spelen vraagt andere vaardigheden en biedt andere mogelijkheden. Spelen in de buitenlucht draagt bij aan een goede gezondheid van kinderen.

Het blijkt dat kinderen die regelmatig buitenspelen, meer tevreden zijn, beter eten, beter slapen en vaker een gezonder gewicht hebben.

Buiten is meer ruimte voor verschillende sport en spelactiviteiten. Voor drukker en rustiger spel, om alleen of samen te spelen. Buiten kunnen kinderen graven, klimmen en klauteren, bouwen, rennen, verstoppen, springen en nog veel meer... Natuurlijke

materialen prikkelen de fantasie van kinderen. Bij het buitenspelen moeten uitdaging en veiligheid met elkaar in balans zijn. In ons team wordt regelmatig gesproken over wat aanvaardbare risico's zijn. Bij Stichting Kinderspeelzaal geldt de afspraak dat buitenspelen zo vaak mogelijk gestimuleerd wordt. De meeste BSO-kinderen zullen elke dag naar buiten gaan.

Ons motto: "Slecht weer bestaat niet, slechte kleding wel!"

2.10 Indeling en gebruik ruimten

Vindplaats

De vindplaats van de Rosa basisschool is uiteraard toegankelijk voor de kinderen die naar de BSO komen. De vindplaats is een knus ingerichte bibliotheek, met een huiselijke sfeer. Het leesplezier en de leesmotivatie van kinderen wordt door de vindplaats bevorderd. Kinderen kunnen in deze ruimte ook tot rust komen en gewoon even chillen. Ook bibliotheek Transvaalkwartier bevindt zich op loopafstand en biedt veel leuke én leerzame activiteiten.

BSO Roos heeft zijn eigen lokaal op de begaande grond naast de lokalen van de kleuter en peutergroepen. De BSO heeft een chill plek ingericht als huiskamer met een bankstel en kussens voor de kinderen.

Er is een gymzaal in het gebouw voor de sport en spel activiteiten die wij binnen met slechter weer kunnen gebruiken. De buitenruimte bestaat uit een groot plein waar er gebruik gemaakt kan worden van de faciliteiten van het schoolplein. Er is een voetbalveld en grote groenvoorzieningen in de omliggende omgeving.

2.11 Omgeving BSO Roos

Wat betreft de mogelijkheden die de omgeving biedt is de BSO binnen de Rosa basisschool gelegen op de ideale locatie. In de directe omgeving van de BSO zijn speeltuinen, speelpleinen, grote sportvelden en een park vol prachtige natuur. Op loopafstand zijn ook tal van supermarkten, die bezocht kunnen worden om kinderen te betrekken bij een activiteit, zoals koekjes bakken of zelf pizza maken. Ook is een supermarktbezoek bij sommige thema's een waardevolle aanvulling. Ook op loopafstand bevindt zich de Haagse Markt, waar van verschillende culturen geproefd kan worden.

Op loopafstand ligt het Zuiderpark, een zeer uitdagende en inspirerende omgeving. Het park biedt avontuurlijke paden, waar de kinderen op ontdekkingsreis kunnen gaan. Gigantische grasvlakten, waar we kunnen picknicken en kunnen sporten.

Het Zuiderpark kan bezocht worden tijdens alle jaargetijden, om de jaargetijden tastbaar te maken. Kinderen ontdekken hoe prachtig de natuur is en ervaren de veranderingen die de natuur meemaakt. Tijdens het maken van een wandeling door het park kunnen kinderen inspiratie opdoen, gaan verhalen leven of kunnen materialen gezocht worden om later mee te knutselen.

Het Zuiderpark biedt verschillende faciliteiten, zoals grote speeltuinen, een water speeltuin, een bloementuin, een midgetgolf terrein en de stoomtreintjes. Ook een zwembad, bowlingbaan en binnen speeltuin bevinden zich hier.

Een grote kinderboerderij bevindt zich aan het begin van het Zuiderpark. Kinderen mogen hier de weide in en contact maken met de dieren. Ook is er een aanbod aan lessen die op de kinderboerderij gegeven worden over dieren en de natuur.

Openbaar vervoer

Ondanks de ontelbare mogelijkheden die de directe omgeving biedt, zijn er natuurlijk ook veel leuke dingen in de rest van Den Haag te doen. Het maken van uitstapjes met het openbaar vervoer is eenvoudig, dankzij het veelzijdige tram-en bus verkeer rond de locatie.

2.12

Het voedingsbeleid

Het voedingsbeleid maakt deel uit van het pedagogisch beleid van Stichting Kinderspeelzaal. Voor hun ontwikkeling hebben kinderen gezonde voeding nodig. Dat betekent dat zij alle voedingsstoffen moeten binnen krijgen die het lichaam dagelijks nodig heeft. Naast een verantwoorde voeding dragen wij zorg voor een evenwichtig klimaat waarin de verschillende maaltijden worden gebruikt.

Het voedingsbeleid van Stichting Kinderspeelzaal is er op gericht dat ieder kind voldoende en verantwoorde voedingsmiddelen krijgt. De oudercommissie adviseert ons over het voedingsbeleid. Ons beleid is gebaseerd op de richtlijnen van het Voedingscentrum en de vernieuwde schijf van 5. We besteden aandacht aan het gebruik van goede vetten en maken we minimaal gebruik van kleurstoffen en zout.

Voeding is zoals gezegd meer dan alleen eten en drinken. De momenten waarop de maaltijden worden aangeboden dragen bij aan de verwezenlijking van de doelstelling van het pedagogisch beleid dat wij willen uitstralen, namelijk structuur en veiligheid, geborgenheid en zelfstandigheid. De wijze waarop maaltijden worden aangeboden, de voorbeeldfunctie van de pedagogisch medewerkers, het stimuleren van sociale omgang, het aanleren van tafelmanieren etc. dragen expliciet bij tot ontwikkelingskansen die de kinderen krijgen.

Tijdens studiedagen dragen wij zorg voor een ontbijt. Met feestdagen of vanwege een thema hebben we soms een extra traktatie. Volgt uw kind een dieet of is het allergisch voor iets? Laat het ons even weten. Wij vragen u uw kinderen geen snoep mee te geven. Eigen speelgoed en boeken liever niet mee naar de BSO!

Onze pedagogisch medewerkers bepalen wanneer het kind eet, het kind bepaalt uit een gezond voedingsaanbod wat het eet. Wij dringen geen eten op maar proberen kinderen positief te stimuleren.

Traktaties

Binnen de BSO besteden wij (beperkt) aandacht aan traktaties, kinderen hebben dit vaak al in de klas gedaan. Uiteraard feliciteert de pedagogisch medewerker het jarige kind en staan we samen bij de verjaardag stil.

U hoeft uw kind geen eten of drinken mee te geven/brengen. In principe is er alles op de groep aanwezig.

2.13

Reservekleding

Heeft uw kind nog af en toe een ongelukje? Dan is het handig dat er reservekleding bij ons aanwezig is. Ook als kinderen van het buitenspelen vies terugkomen is het handig als hij of zij even van kleding kan wisselen. In de winter mogen de kinderen pantoffels meebrengen. Indien wenselijk ook laarzen voor het buitenspelen. De ouder zorgt er voor dat de naam van het kind in de jassen, laarzen en pantoffels staat. Smeer uw kind bij zonnig weer van tevoren thuis in met zonnebrandcrème. Wij doen dit in de namiddag ook nog een keer als de zon fel is. Trek uw kind gemakkelijke kleding aan en vermijdt sieraden. Denk eraan dat er ook wel eens iets vies wordt of kapot kan gaan, zeker bij het buitenspelen.

2.14

Gedragsregels

Op de buitenschoolse opvang gelden "de gedragsregels". In deze huisregels staan de belangrijkste regels van de BSO.

De huisregels kunt u vinden op onze website: www.kinderspeelzaal.nl We gaan ervanuit dat onze pedagogisch medewerkers en ouders op de hoogte zijn van onze regels!

3

Ons Team

3.1

Het mentorschap

Alle pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerde beroepskrachten. Zij hebben een gerichte opleiding conform de normen zoals genoemd in de CAO, minimaal op MBO niveau 3. Zij creëren een warme en veilige omgeving voor het kind en stimuleren spelenderwijs de cognitieve en sociale ontwikkeling, waarin elk kind individueel en in de groep gerespecteerd wordt. Daarbij vooral kijkend naar de kansen van de kinderen en uitgaande van een positieve benadering.

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. Als mentor ben je verantwoordelijk voor het volgen van het individuele kind en ben je voor dat kind de contactpersoon naar ouders, collega's en als aanspreekpunt naar de school toe. Bij toewijzing van mentorschap is rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch medewerker al mentor is. De pedagogisch medewerker heeft dagelijks contact met de ouders, heeft een klantgerichte houding en bouwt met hen een vertrouwensband op.

Werken met een competentieprofiel

Stichting Kinderspeelzaal werkt met een competentieprofiel die voor beroepskrachten nieuwe inzichten opleveren over de eigen ontwikkeling, loopbaan en wensen en behoeften. Daarnaast zien wij het als opdracht om de juiste voorwaarden te scheppen voor medewerkers om in een prettig werkklimaat optimaal te kunnen functioneren. We werken met goed opgeleide medewerkers en hechten belang aan persoonlijke ontwikkeling. Als werkgever bieden we richtinggevende kaders en faciliteren we door het aanbieden van opleiding en deskundigheidsbevordering. Competenties geven een nieuwe kijk op het werk, leveren soms verbazing op en maken beroepskrachten vooral trots op hun werk.

Bij de instroom van nieuwe medewerkers vindt controle plaats op diploma's en worden referenties nagetrokken. Ook wordt bij indiensttreding standaard een verklaring omtrent gedrag (VOG) aangevraagd. We werken met het door de overheid vastgestelde aantal beroepskrachten per groep en streven naar optimale continuïteit met het mentorschap. Alle pedagogisch medewerkers kennen alle kinderen zodat we flexibel en naar de behoeften van de kinderen het team kunnen inzetten.

3.2

SBB erkenning

Als erkend leerbedrijf werkt Stichting Kinderspeelzaal met de school en de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) samen om studenten een veilige en leerzame plek te bieden in de sector kinderopvang.

Mbo-opleidingen bieden het competentiegericht leren aan waardoor studenten straks in staat zijn, om professioneel te handelen in beroepssituaties en om kunnen gaan met probleemsituaties. Studenten kunnen direct meedraaien en meegroeien in het bedrijfsleven en de maatschappij.

Erkende leerbedrijven zijn belangrijk voor de toekomst van het vakmanschap waarin Stichting Kinderspeelzaal het "werken en leren in de praktijk" als erkend leerbedrijf ondersteund. Als erkend leerbedrijf heeft Stichting Kinderspeelzaal een eigen pagina op het bpv-portal van SBB waar al onze bedrijfsgegevens terug zijn te vinden. Via dit portal weten scholen, studenten en SBB ons te vinden en maken wij de vacatures bekend. SBB vermeldt de gegevens van alle leerbedrijven op Stagemarkt.nl, de website waar studenten een stageplaats of leerbaan zoeken in het mbo

3.3

Stageplekken

Wij bieden vanuit de organisatie stageplekken aan, vrijwel altijd van MBO 3 of 4 niveau of HBO opleidingen. Vooraf maakt de stagecoördinator afspraken over werkbegeleiding en het beoordelen van de praktijk. Iedere leerling heeft eigen leerdoelen en een eigen leerplan. Afhankelijk van de opleiding wordt gekeken hoe hier zo goed mogelijk invulling aan gegeven kan worden. Op basis van gemaakte afspraken kunnen leerlingen soms ook boventallig ingezet worden, dit binnen de marges zoals deze zijn vastgelegd binnen de CAO of andere wet- en regelgeving. Buiten deze leidraad wordt er ook altijd gekeken naar de individuele leerdoelen en vaardigheden van de persoon die het betreft.

Ook stagiaires dienen een VOG te overleggen voordat zij bij ons mogen starten.

Samen Sporten en Spelen maakt dat de BSO ook een aantrekkelijke stageplek is voor studenten van de Alo en het Cios.

De pedagogisch medewerkers kunnen tijdens het werken op de groep worden ondersteund door stagiaires die voor een bepaalde periode aanwezig zijn. Soms zijn stagiaires 2 dagen in de week aanwezig, soms 4 dagen per week. Zij worden niet meegeteld in de beroepskracht-kind-ratio. Bij bijzondere activiteiten kunnen ouders of oudercommissieleden ondersteuning bieden (bijv. bij een uitstapje).

Voor meer informatie over onze visie op opleiden verwijzen wij naar ons Beroeps Praktijk Vormingsplan op te vragen op locatie.

3.4

Beroepskracht-kind-ratio

Stichting Kinderopvang hanteert een duidelijk beleid, op basis van een wettelijk kader, voor het maximaal aantal kinderen dat door één pedagogisch medewerker wordt opvangen; het gaat dan om het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen.

Een basisgroep bestaat uit 20 kinderen van 4 – 13 jaar met 2 pedagogisch medewerkers. Dit betekent dus dat de beroepskracht-kind-ratio op de BSO 1 pedagogisch medewerker op 11 kinderen is. Vanaf 11 kinderen wordt er een 2e pedagogisch medewerker ingezet.

De medewerkers starten op wisselende tijden en sluiten aan op het kind aantal en overschrijden maximaal een half uur, op basis van de beroepskracht-kind ratio.

De drie-uursregeling houdt in dat er tijdens minimaal 10 uur aaneengesloten kinderopvang, maximaal drie uur per dag afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn.

Tijdens de studiedagen en op de dagen dat er minder kinderen zijn wordt er afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Tijdens studiedagen worden bijv. de pauzes op de locaties gehouden, zodat er altijd een tweede volwassene op de locatie aanwezig is. Werkt een medewerker alleen, dan treedt de achterwachting in werking, zodat er in geval van bijv. een calamiteit snel gehandeld kan worden. In samenspraak met de leerkrachten van de basisschool die nog tijdens BSO uren op school aanwezig zijn zal er afgestemd worden, waarmee de aanwezigheid van een tweede volwassene is gewaarborgd.

Deze regeling zullen we hanteren op de volgende tijdstippen:

In de ochtend van	08.00 uur tot 09.00 uur
Tussen de middag van	12.00 uur tot 13.00 uur
In de avond van	17.00 uur tot 18.00 uur

Ouders worden middels het informatiebord in de hal geïnformeerd als hierin iets zal wijzigen.

3.5

Achterwachting

Per locatie is er een calamiteitenachterwacht aangewezen. De calamiteitenachterwacht wordt in de meeste gevallen (als ze niet op de locatie aanwezig is) als eerste gebeld om binnen 15 minuten naar de locatie te komen zodat er ook fysieke hulp aanwezig is die bekend is met de locatie, medewerkers en kinderen. Indien de calamiteitenachterwacht onmogelijk zelf weg kan zorgt zij voor een vervanger. In situaties waarbij de medewerker (tijdelijk) alleen staat omdat het aantal kinderen dit toelaat, wordt er daarnaast een belronde ingezet door de achterwacht. Mocht namelijk in uitzonderlijke situaties de medewerker zelf onwel worden, dan wordt dit tijdig gesignaleerd. Is de bezetting van de locatie van dien aard dat er twee pedagogisch medewerkers op die dag werken dan blijft de 2e pedagogisch medewerker tijdens de pauze op of rond de locatie als achterwacht.

Stichting Kinderspeelzaal heeft veiligheid hoog in het vaandel staan en heeft met al deze maatregelen de veiligheid van kinderen en medewerkers zo optimaal mogelijk ingericht.

3.6

Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Stichting Kinderspeelzaal heeft binnen haar organisatie maatregelen getroffen om op een zorgvuldige en nauwkeurige wijze om te gaan met alle gevoelige persoonsgegevens van de ouders en de kinderen, die binnen de kaders van de AVG vallen. Het privacy beleid van de Stichting is voor u te raadplegen via de website www.kinderspeelzaal.nl onder het kopje 'werkwijze' 'protocollen'. In het beleid staan de regels en getroffen maatregelen door de Stichting, uw rechten, de geschillenregeling alsmede de partijen waarmee er wordt samengewerkt. Het personeel van de Stichting heeft een geheimhoudingsplicht. Uiteraard kunt u overige vragen omtrent de privacy bescherming van gevoelige persoonsgegevens door de Stichting stellen aan de staf van het kantoor.

4

Inschrijven, plaatsing en opzegging

4.1

Aanmelden

U kunt uw kind gedurende het hele jaar opgeven. U kunt altijd even langskomen voor een inschrijfformulier, of een exemplaar invullen bij de directeur van de school. Wilt u een uitgebreide rondleiding, dan kunt u telefonisch een afspraak maken of mailen naar bsoroos@kinderspeelzaal.nl

Bent u niet in de gelegenheid langs te komen, kijk dan op onze website voor het inschrijfformulier.

Het formulier stuurt u per mail of per post ondertekend terug naar:

Stichting Kinderspeelzaal, t.a.v. Administratie

Postbus 649

2600 AP Delft

Of u mailt de ingevulde formulieren naar;
administratie@kinderspeelzaal.nl

4.2

Administratiekosten

Er wordt eenmalig 10 euro administratiekosten in rekening gebracht.

4.3

Plaatsingsvoorwaarden

Voor de uitgebreide plaatsingsvoorwaarden verwijzen wij u naar onze website www.kinderspeelzaal.nl. We starten met het accepteren van de inschrijvingen vanaf de leeftijd van 3 jaar. Vanaf dan wordt uw kind opgenomen in de planning. We streven er naar om 3 maanden voor plaatsing definitief de plaatsingsovereenkomst bij u te hebben.

4.4

Opzegging

Een kind wordt automatisch uitgeschreven met zijn/haar 13e verjaardag. U hoeft dan ook niets te doen. Wanneer u uw kind eerder wilt laten uitschrijven of langer wilt laten blijven, dan moet u dit uiterlijk een maand van tevoren schriftelijk laten weten aan de administratie. Deze maand opzegtermijn geldt niet in de eerste twee maanden dat uw kind de BSO bezoekt.

Langer blijven is alleen mogelijk indien er plaats is.

4.5

Tarieven BSO Roos

Voor onze tarieven verwijzen wij graag naar het kopje "inschrijven" op onze website www.kinderspeelzaal.nl

Met onze rekentool op onze website kunt u (globaal) ook berekenen wat de hoogte van de kinderopvangtoeslag is waar u recht op heeft. De rekentool is ook te vinden onder "inschrijven".

4.6

Verzekering

Voor de kinderen en beroepskrachten is een collectieve W.A. en ongevallenverzekering afgesloten. Dit houdt in dat de kinderen gedurende hun verblijf in en om de BSO verzekerd zijn. Voor kosten die mogelijk zouden kunnen ontstaan en niet gedekt worden door de afgesloten verzekering van de Stichting, kan de organisatie niet aansprakelijk worden gesteld.

4.7

Wijzigingen inschrijving

Wilt u uw dagen wijzigen, verandert uw rekeningnummer of uw telefoonnummer/adres? Geef dit dan aan ons door via het mutatieformulier wat u op de locatie kunt krijgen of stuur een mail naar onze administratie, administratie@kinderspeelzaal.nl

Kan uw kind niet komen vanwege ziekte of een korte vakantie? Laat het onze pedagogisch medewerkers tijdig weten. In principe blijft uw kind de gehele periode dat uw kind het basisonderwijs volgt ingeschreven. Indien u uw kind eerder wenst uit te schrijven, kunt u dit schriftelijk aangeven op het mutatieformulier, te verkrijgen bij de pedagogisch medewerker of geeft u het door aan onze administratie.

4.8

Schriftelijke informatie

Om ouders te informeren over allerlei zaken die de BSO betreft, gebruiken we de nieuwsbrief via het ouderportaal en onze locatiepagina op onze website. In een nieuwsbrief treft u informatie aan over bijv. het personeel, activiteiten die georganiseerd worden, ontwikkelingen op de locatie, nieuws van de groepen, mededelingen etc. De nieuwsbrief komt gemiddeld 4x per jaar uit. De nieuwsbrieven worden verspreid via ons ouderportaal.

5

Welbevinden van de kinderen

5.1

Zorgdragen

Naast de gewone ouder contacten, nodigen wij u uit om ons te informeren over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind tijdens een intakegesprek. Wij kunnen een gesprek ook initiëren als we vragen hebben over uw kind. U bent altijd welkom om een uitgebreider gesprek aan te vragen met de mentor van uw kind. Soms is het belangrijk dat de BSO ook over bepaalde informatie beschikt die op de school bekend is. Dat helpt ons in het vinden van een goede doorgaande lijn voor het kind. U zult worden uitgenodigd voor een intake gesprek bij aanmelding op de BSO.

Indien er aan de organisatie gevraagd wordt om gegevens te verstrekken, dan wordt er vooraf altijd om toestemming van de ouders gevraagd. Wij communiceren nooit met anderen (zoals hulpverleningsinstanties) zonder medeweten en toestemming van de betrokken ouders.

5.2

Kinderen praten mee

Uw kind staat centraal op onze BSO. Uw kind wordt steeds zelfstandiger en dat stimuleren we graag, onder meer door inspraak te geven in bepaalde zaken. Regelmatig overleggen we met een groep kinderen over bijvoorbeeld (gedrags-)regels, uitstapjes, etenswaren, de aankleding van de groepsruimte en nieuw spelmateriaal. Ook serieuze onderwerpen als pesten bespreken we. We geven kinderen de ruimte om zelf oplossingen te bedenken. Kinderen worden gezien op de BSO en er wordt naar ze geluisterd. Daarbij is het belangrijk om alert te zijn op veranderingen of spannende gebeurtenissen op school en thuis. Samen met de kinderen bedenken we een manier waarop nieuwe (jonge) kinderen snel een plek in de groep krijgen. Bij de wat oudere kinderen besteden wij vooral in het begin van het jaar extra aandacht aan kennismakingsactiviteiten. **Samen** bieden wij kansen voor vriendschappen en andere rollen/verhoudingen.

5.3

Samen is alles leuker

Kinderen werken samen en ontwikkelen op basis van hun interesse en vaardigheden hun eigen rol binnen de groep. Zo kan ieder kind zijn of haar talent benutten en dat leidt tot succeservaringen. Tussen negen en twaalf jaar worden de kinderen ook zelfstandiger en wordt onze rol als begeleider kleiner. We zullen minder sturend en meer op afstand aanwezig zijn.

We bevestig kinderen in hun zelfstandigheid en betrekken hen bij het bedenken en organiseren van groepsactiviteiten. **Samen** zorgen we voor duidelijke regels en grenzen en stellen onze gedragsregels op: 'Samen op de BSO'.

5.4

Kanjertraining

Het is belangrijk dat kinderen zich veilig en op hun gemak voelen bij de BSO. Om een goede sfeer te waarborgen, gelden er daarom gedragsregels. Hiernaast hanteren de pedagogisch medewerkers de Kanjertraining, een groepsgerichte sociale vaardigheidstraining. De Rosa Basisschool werkt ook met de Kanjermethode, dus zijn de kinderen reeds bekend met de methode.

De Kanjertraining is gebaseerd op 4 kleuren petten die gebruikt worden als hulpmiddel om over gedrag te praten. Iedere kleur pet staat voor een soort gedrag en is gekoppeld aan een karakter. Zwarte pet; de pestvogel, rode pet; het aapje dat overal om lacht, gele pet; het bange konijntje, witte pet; de tijger die te vertrouwen is, 'de kanjer'. Kinderen zijn geen pet, maar kiezen ervoor een pet op te doen. Door methodisch met kinderen over gedrag te praten wordt hen geleerd dat zij zelf

verantwoordelijk zijn voor de gedragskeuzes die zij maken. De Kanjermaterialen, zoals de petten en de posters, bieden pedagogisch medewerkers houvast bij deze gesprekken. Het zelfvertrouwen van kinderen wordt bevorderd en het oplossend vermogen vergroot. Ook het zelfvertrouwen en het vertrouwen in anderen wordt groter. Doen wat goed is voor jezelf én goed is voor een ander, is het streven van de Kanjertraining.



5.5

Veiligheid /gezondheid /hygiëne

Het is belangrijk dat kinderen uitgedaagd worden tot spel. Maar daarnaast is het even belangrijk dat kinderen opgroeien in een veilige omgeving. Wij zijn verantwoordelijk voor de kinderen en proberen het spelaanbod zo veilig mogelijk aan te bieden. Daarom zijn er soms ook regels waarin we **samen** afspreken over hoe we in een veilige omgeving met elkaar willen omgaan.

Wij maken jaarlijks een inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's en leggen dat vast in het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid. De inspectie vindt plaats door de GGD, in opdracht van de gemeente. Op de locatie kunt u het meest recente plan inzien. Dit is ook mogelijk via de website van de gemeente of de website van onze organisatie. Tevens kunt u op deze website zien of een locatie geregistreerd staat in het kinderopvangregister.

In het werkplan kunt u lezen welke afspraken er zijn gemaakt. Indien u dit wenst, kunnen de pedagogisch medewerkers u een exemplaar geven.

Het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid en de actieplannen worden half jaarlijks besproken met de teams en de oudercommissie. Huisregels die hier uit voort komen en gelden voor ouders, kinderen en medewerkers, worden dan opgenomen als bijlage aan dit locatiewerkplan.

Alle medewerkers beschikken over een (kinder) EHBO diploma. Een medewerker beschikt over het diploma Bedrijfshulp verlener (BHV).

Wij hebben beleid m.b.t. medicijntoediening, hoe om te gaan bij vermoedens van kindermishandeling of verwaarlozing en het maken en gebruiken van foto- en videomateriaal. Al deze onderwerpen worden met u besproken in het intakegesprek als u uw kind plaatst op de buitenschoolse opvang.

In onze accommodaties en in aanwezigheid van kinderen mag niet worden gerookt.

Ziekte, medicijnen

Onze locaties zijn niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Ziekte is echter een nogal rekbaar begrip. Bij de vraag of een kind dat ziek is naar de locatie mag komen of blijven, is de mate waarin het kind zich ziek voelt een belangrijke leidraad.

De pedagogisch medewerker beoordeelt dit per geval en stelt zich hierbij de volgende vragen;

Kan het kind meedoen aan de activiteiten van de groep of voelt het zich echt niet lekker? Wanneer een kind zich echt ziek voelt, is het voor het kind meestal prettiger om thuis te zijn.

Kan het kind meedoen aan het ritme in de groep of heeft het kind meer verzorging of aandacht nodig dan de pedagogisch medewerkers kunnen bieden?

Is er een reden dat het kind ter bescherming van de gezondheid van de andere kinderen thuis moet blijven? Ter beoordeling hiervan wordt het handboek van het RIVM gebruikt, getiteld 'Gezondheidsrisico's in een basisschool of buitenschoolse opvang' (mei 2016).

Indien uw kind gedurende lange of korte tijd medicijnen gebruikt, dan mogen wij die alleen toedienen onder bepaalde voorwaarden. Bovendien dient u dan in samenspraak met de pedagogische medewerker een verklaring van medicijngebruik in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier is in de groep aanwezig. Verpleegkundige handelingen mogen niet worden uitgevoerd door de groepsleiding.

Wij hebben beleid m.b.t. medicijntoediening, hoe om te gaan bij vermoedens van kindermishandeling of verwaarlozing en het maken en gebruiken van foto- en videomateriaal. Al deze onderwerpen worden met u besproken als u uw kind plaatst op de buitenschoolse opvang.

In onze accommodaties en in aanwezigheid van kinderen mag niet worden gerookt.

5.6

Zelfstandigheidsverklaring

BSO Roos is tijdens de opvang verantwoordelijk voor de opvang van uw kind. Omdat wij regelmatig vragen krijgen van ouders/verzorgers die hun kind zelfstandig naar huis of sportvereniging willen laten gaan, willen wij u graag de gelegenheid geven om uw kind tijdens de opvang die vrijheid te geven die u als ouders/verzorgers graag voor hem/haar wenst. Op een zelfstandigheidsverklaring kunt u dan ook aangeven welke activiteiten uw kind zelfstandig (en dus zonder toezicht en/of begeleiding van een pedagogisch medewerker van BSO Roos mag ondernemen.

6

Onze ouders

6.1 Website Stichting Kinderspeelzaal

De Stichting Kinderspeelzaal voorziet in voorschool/peutercentra aanbod in Delft, Lansingerland, Den Haag en Midden Delfland. Via onze website www.kinderspeelzaal.nl klikt u via "locaties" door naar de locatie van uw kind. Op onze website vindt u alle peutercentra, de BSO en kunt u het inschrijfformulier met onze tarieven downloaden, of bereken heel eenvoudig uw eigen bijdrage met behulp van onze rekentool. Onder het kopje "werkwijze" vindt u alle protocollen en beleidsstukken om nog eens rustig na te lezen.

6.2 Ouderportaal

Wij werken met een afgeschermd ouderportaal van Kidsadmin. U kunt hier o.a. foto's op bekijken die op de groep van uw kind gemaakt zijn. U kunt hier gebruik van maken via een app op uw telefoon of tablet. Deze app is voor Android telefoons en tablets te downloaden via de Playstore en voor Apple telefoons en iPad via de Appstore. De naam van de app is Kidsadmin Ouderportaal. Op de website onder het kopje "info en werkwijze" kunt u de handleiding ouderportaal vinden voor het installeren en gebruiken van het ouderportaal.

6.3 Ouderbetrokkenheid

U vertrouwt uw kind gedurende een aantal dagdelen per week toe aan de zorg van de medewerkers van onze buitenschoolse opvang. Ouders hebben daarover bepaalde verwachtingen. Binnen onze buitenschoolse opvang vinden wij het contact met ouders en hun inbreng van groot belang om zo goed mogelijk in te kunnen spelen op de wensen en behoeften van ouders en kinderen. Binnen de mogelijkheden die we daartoe hebben, houden we rekening met het thuismilieu en de culturele achtergrond van ouders en kinderen. Waardering en respect voor elkaar spelen daarbij een grote rol.

De buitenschoolse opvang en ouders hebben beiden een verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind en zijn medeverantwoordelijk in de opvoeding en voor het welzijn van het kind. De BSO draagt zorg voor opgeleide beroepskrachten, die het buitenschoolse aanbod effectief kunnen uitvoeren en in kunnen spelen op het sociaal perspectief van kinderen en daar adequaat op reageren. De ouders zorgen ervoor dat ze geïnformeerd blijven door de pedagogisch medewerkers over het aanbod. De pedagogisch medewerkers worden partners in de opvoeding en een goed pedagogisch klimaat is een basisvoorwaarde voor ontwikkeling en opvoeding thuis en op de BSO.

Het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen kan immers niet zonder de betrokkenheid van hun ouders. Wij hechten daarom veel belang aan een vertrouwensrelatie tussen ouders en onze medewerkers.

Deze vertrouwensrelatie is afhankelijk van:

- respect voor elkaar,
- verwachtingen van elkaar,
- openheid voor elkaar,
- gelijkwaardigheid.

6.4 Wennen en het intakegesprek

Is uw kind nog onbekend met BSO Roos of bij de pedagogisch medewerkers? Dan ontvangt u vlak voordat uw kind start een uitnodiging voor een kennismakingsbezoek

en vindt het intakegesprek plaats. Tijdens dit bezoek kan uw kind alvast op ontdekking gaan en heeft u de gelegenheid om het reilen en zeilen van de locatie samen met de pedagogisch medewerker te bespreken. Het team zal de eerste dagen extra aandacht aan een nieuw kind besteden zodat hij/zij zich snel op zijn/haar gemak gaat voelen. U mag natuurlijk ook altijd even bellen hoe het gaat. Stroomt uw kind in vanuit de peuteropvang dan kunnen deze wenmomenten al plaatsvinden tijdens de opvangdagen. Deze kinderen zullen alleen moeten wennen aan een ander lokaal en weinig nieuwe gezichten gezien ze als peuters al gebruik maken van de opvang.

In principe maakt de mentor telefonisch een afspraak met de ouders en het kind voor het intakegesprek. De mentor voert het intakegesprek, dit gesprek vindt plaats voor de plaatsingsdatum. Bij een spoedplaatsing wordt er een korter intakegesprek gehouden. De afspraak wordt schriftelijk bevestigd met een 'welkomstkaart'. Degene die de afspraak gemaakt heeft, zet de afspraak in de agenda. De mentor/pedagogisch medewerker voert het gesprek aan de hand van de checklist intake, waarin zowel de te verstrekken informatie, als de te vragen informatie staat en vinkt aan op de checklist wat aan de orde is geweest.

6.5

Alternatieve Ouderraadpleging

Omdat het tot op heden nog niet is gelukt om een oudercommissie vorm te geven, zijn wij verplicht om een Alternatieve Ouderraadpleging (AOR) vorm te geven binnen BSO Roos. Dit houdt in dat alle ouders advies gevraagd wordt over onderwerpen waar ouders adviesrecht over hebben. Dit zullen wij in diverse vormen doen, bijvoorbeeld via een brief, een ouderavond en diversen. De AOR zal er zijn totdat er een oudercommissie gevormd is.

Allereerst zullen wij een brief naar ouders sturen waarin wij informatie geven over de AOR en wat dit voor de ouders betekent. Deze brief wordt via het ouderportaal naar ouders gestuurd en deze brief wordt tevens op de gang opgehangen.

Alle teamleden zijn op de hoogte gebracht en geïnformeerd over een AOR en zij weten wat dit inhoudt. Met het team is afgesproken dat we, wanneer er zich een onderwerp voordoet waar ouders adviesrecht over hebben, gaan kijken hoe we de AOR gaan vormgeven (een ouderavond organiseren of iets anders) en bespreken wat passend is bij de ouders van dat moment.

Oudercommissie

Hoewel wij nu een AOR vorm zullen geven, blijft de verplichting gelden om inspanningen te verrichten een oudercommissie te vormen.

Afgesproken is dat er standaard een stukje informatie over de oudercommissie in de nieuwsbrief komt te staan. Deze nieuwsbrief wordt door de teamleden op SharePoint geplaatst.

Nieuwe ouders wordt gevraagd of de ouder wilt deelnemen aan de oudercommissie.

Daarnaast komt er standaard een oproep op de gang te hangen, waarin kort informatie wordt gegeven over wat een oudercommissie is en waar een oudercommissie adviesrecht over heeft. Deze oproep wordt tevens op SharePoint geplaatst. Dit doen de teamleden van BSO Roos.

Tot slot hebben de teamleden informatie ontvangen over het stappenplan van BOINK om een oudercommissie te vormen. De teamleden zullen aan de hand van deze stappen proberen een oudercommissie te vormen en hun inspanningen vastleggen en op SharePoint plaatsen.

Afgesproken is dat een oudercommissie minimaal uit 3 ouders moet bestaan.

Borging

Om de AOR en de inspanningen voor een oudercommissie te borgen zullen wij alles vastleggen en op SharePoint plaatsen. Op SharePoint is een map waarin alle informatie wordt verzameld (deze map heet AOR (en oudercommissie)). De teamleden zorgen ervoor dat alle informatie in deze map komt. Daarnaast zal er informatie over de AOR opgenomen worden in het locatiewerkplan om, bij bijvoorbeeld wisselingen van personeel, te voorkomen dat dingen stil komen te staan.

6.6

Geschillenregeling Stichting Kinderspeelzaal

Onze medewerkers staan altijd met een luisterend oor voor u klaar. We zullen altijd proberen problemen zo op te lossen dat alle partijen er tevreden mee zijn. Het kan natuurlijk gebeuren dat u en uw mentor toch niet uit een probleem komen. U kunt dan altijd contact opnemen met de directie van Stichting Kinderspeelzaal. Daarnaast is de mogelijkheid, mocht dat nodig blijken, een klacht te registreren. U kunt hier altijd naar vragen. De Geschillenregeling kunt u onder het kopje info en werkwijze en dan onder de protocollen vinden. Stichting Kinderspeelzaal is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

7

Erkenning Leerbedrijf

7.1

SBB erkenning

Als erkend leerbedrijf werkt Stichting Kinderspeelzaal met de school en de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) samen om studenten een veilige en leerzame plek te bieden in de sector kinderopvang.

Mbo-opleidingen bieden het competentiegericht leren aan waardoor studenten straks in staat zijn, om professioneel te handelen in beroepssituaties en om kunnen gaan met probleemsituaties. Studenten kunnen direct meedraaien en meegroeien in het bedrijfsleven en de maatschappij.

Erkende leerbedrijven zijn belangrijk voor de toekomst van het vakmanschap waarin Stichting Kinderspeelzaal het "werken en leren in de praktijk" als erkend leerbedrijf ondersteunt. Als erkend leerbedrijf heeft Stichting Kinderspeelzaal een eigen pagina op het bpv-portal van SBB waar al onze bedrijfsgegevens terug zijn te vinden. Via dit portal weten scholen, studenten en SBB ons te vinden en maken wij de vacatures bekend. SBB vermeldt de gegevens van alle leerbedrijven op Stagemarkt.nl, de website waar studenten een stageplaats of leerbaan zoeken in het mbo.

7.2

Stagiaires

Onze praktijkopleiders coachen de stagiaires bij zijn/haar ontwikkeling tot een professioneel zelfstandig functionerende werknemer. De stagiaire opleiden in de praktijk en de begeleiding van het leerproces op de werkvloer zijn de kerndoelen van onze praktijkbegeleiders. Het is van belang dat de praktijkopleider over voldoende kennis en vaardigheden beschikt van de kerntaken en de werkprocessen en zorgt voor een veilige werkomgeving. Naast het coachen van de student bij zijn ontwikkeling onderhoudt hij contacten met de praktijkbegeleider van school. Wij willen dan ook stagiaires afleveren die met andere woorden, collega's zijn waar wij zelf vol vertrouwen mee willen en kunnen samenwerken.

Binnen de stichting werken op iedere groep twee professionele beroepskrachten volgens een pedagogisch beleidsplan. De professionaliteit die wij uitdragen en het toetsen van onze kwaliteit is een continue proces waarbij de positie, de rol en de begeleiding van de stagiaire een belangrijk onderdeel is.

Vanuit het leerbedrijf zijn er praktijkopleider en meerdere werkbegeleiders per locatie betrokken bij de BPV. Zij worden gefaciliteerd in scholing en extra tijd om hun rol van praktijkopleider te kunnen vervullen.

8

Toezicht

8.1

Toezicht

Het toezicht op de kinderopvang is belegd bij de GGD-inspecteur (GGD GHOR Nederland). De GGD inspecteert kinderopvang locaties op basis van de wet- en regelgeving met betrekking tot kinderopvang en voorschoolse educatie.

Zie hiervoor de website van de Inspectie van het onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl. Op deze website staat ook het Onderzoekskader voor het toezicht op de buitenschoolse opvang en primair onderwijs, dat de richtlijn vormt voor de kwaliteit van uitvoering. Op onze website is het inspectierapport in te zien van BSO Roos.

8.2

Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen

Iedere kinderopvangvoorziening (dit is een kinderdagverblijf, een organisatie voor buitenschoolse opvang, een gastouderbureau of een gastouder) in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen heeft een uniek registratienummer. Dit nummer moet door ouders aan de Belastingdienst worden doorgegeven bij het aanvragen van een kinderopvangtoeslag. Ouders kunnen alleen in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag als ze gebruik maken van een kinderopvangvoorziening die in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen staat.

Onze BSO is ingeschreven bij het landelijk register.

8.3

Het LRKP nummer

Het LRKP nummer van BSO Roos: 28 61 82 506