



Laurentius
onderwijs en kinderopvang

Pinky
Voorschool

Locatiewerkplan 2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Missie	4
1.3	Onze website	4
2	Organisatie van het peutercentrum	5
2.1	Onze locatie	5
2.2	Groepssamenstelling	5
2.3	Vrije dagen en vakanties	6
2.4	Vaccinaties en ziekmelden	6
2.6	Voedingsbeleid	7
2.7	Buitenspeelruimte	7
2.8	Breng haal momenten	7
2.9	Doorgaande ontwikkellijn	7
2.10	Verlaten stamgroep	8
2.11	Wenperiode	9
2.12	Vaste gezichten criterium	9
2.13	Vierogen principe	9
2.14	Onze ouders	10
2.15	Gedragsregels	10
2.16	Vroeg voorschoolse educatie en Piramide	10
2.17	Kindvolgsysteem KIJK! en opbrengstgericht werken	10
2.18	Prowise en Touchables	11
3	Ons Team	12
3.1	Opleiding kwalificaties en taalniveau	12
3.2	Scholing en professionalisering	12
3.3	Mentorschap	12
3.4	Inzet Pedagogisch- en VVE Coach	13
3.5	Zorg coördinator	13
3.6	Meldcode en de Verwijsindex	13
3.7	De interne begeleider (IB'er).	13
3.8	Schoolmaatschappelijk Werk (SMW+)	14
3.9	Inzet vrijwilligers en stagiaires	14
3.10	Privacy	14
4	Toezicht	15
4.1	Toezicht	15
4.2	Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen	15
4.3	Het LRKP-nummer	15

1

Inleiding

1.1

Inleiding

Voor u ligt het locatiewerkplan van Peutercentrum Pinky. Het locatiewerkplan is gebaseerd op de pedagogische visie en het pedagogisch beleid van Stichting Kinderspeelzaal. Met behulp van dit werkplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe de pedagogisch medewerkers ons pedagogisch beleid vertalen naar de werkvloer. Op deze manier kan elke locatie zijn eigen accenten geven en leest u welke (locatie-eigen) richtlijnen er worden gehanteerd. Onze pedagogisch medewerkers en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van kwaliteit in de praktijk, een goede samenwerking is daarbij onontbeerlijk.

Ouders kunnen in het werkplan naast allerlei praktische informatie lezen hoe de pedagogische basisdoelen de basis vormen voor ons pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen van alle medewerkers.

Ze zijn gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen die omschreven zijn in de Wet Kinderopvang.

Verantwoorde kinderopvang betekent dat een opvanginstelling verantwoordelijk is voor;

1. Het bieden van voldoende fysieke en emotionele veiligheid zodat kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontspannen;
2. Het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen;
3. Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen;
4. Het bevorderen van de socialisatie van kinderen door overdracht van waarden en normen ten behoeve van de gewetensontwikkeling.

Door het locatiewerkplan elk jaar aan te passen houden we de pedagogische visie levend en kunnen we steeds nieuwe accenten leggen. Mocht u na het lezen van dit werkplan nog vragen hebben, kunt u deze stellen aan de mentor van uw kind.

Het locatiewerkplan van peutercentrum Pinky is op de locatie in te zien. In de gang staat een folderhouder voorzien van een oudermap waarin alle informatie voor ouders in een map te vinden zijn. Na deze map doorgebladerd te hebben hopen wij een goed beeld te hebben gegeven van ons peutercentrum. Op deze folderhouder vindt u tevens informatie over de oudercommissie en de Rosabasischool.

1.2

Missie

Op ons peutercentrum staan spelende kinderen centraal. Kinderen die spelen zijn ontspannen, nieuwsgierig, betrokken, geconcentreerd, inventief en ze voelen zich competent. Spelende kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling en ze spelen omdat ze dat leuk vinden. Ze leren spelenderwijs en ontdekken zo hun wereld. Ze spelen vanuit intrinsieke motivatie (zelf willen) en hebben bij hun spel niet de intentie te leren, maar het effect van spelen is dat zij (onbewust) wel leren. Onze pedagogisch medewerkers begeleiden dit spel zodanig dat kinderen steeds worden uitgedaagd op een manier die bij hen past.

1.3

Onze website

Op onze website www.kinderspeelzaal.nl staat naast het pedagogisch beleidskader ook steeds actuele informatie vermeld. Afspraken, regels en protocollen die uiting geven aan de uitvoering van de kwaliteit en die de gehele organisatie betreffen zijn hier terug te vinden.

2

Organisatie van het peutercentrum

2.1

Onze locatie

Peutercentrum Pinky is een peutercentrum gelegen aan de Nijkerklaan 7, 2573 BA te Den Haag. Ons peutercentrum ligt in een multiculturele Haagse wijk en bevindt zich op de begane grond van de Rosa Basisschool. Op het moment dat de peuters de kleuterleeftijd bereiken, stromen ze door vanaf het peutercentrum naar de basisschool zodat de doorgaande leerlijn is gewaarborgd en waar mogelijk maken we gebruik van elkaars voorzieningen. Onze medewerkers zorgen in nauwe afstemming met de basisschool voor een soepele overgang van opvang naar school .

Een veilige, bekende en vertrouwde omgeving met een breed aanbod aan opvang en onderwijs, waar het kind centraal staat. Er zijn 2 lokalen naast elkaar en de ruime ingerichte gang is meegenomen als speelleeromgeving.

Een rijke speelleeromgeving biedt veel gelegenheid tot spelactiviteiten die de 'echte wereld' nabootsen. Onze speelleeromgeving sluit aan bij de leefwereld van jonge kinderen en stimuleert hun nieuwsgierigheid en exploratiegedrag en is zoveel meer dan leuk ingericht.

Een goed ingerichte ruimte vraagt om zorgvuldig nadenken over welke ervaringen en mogelijkheden we de kinderen in de ruimtes en materialen willen bieden. We maken gezamenlijk gebruik van de gymzaal en de achter speelplaats.

Gegevens

Naam locatie:	Peutercentrum Pinky
Adres:	Nijkerklaan 7
Postcode en Plaats:	2573 BA Den Haag
Telefoonnummer:	070 – 82 00 883
E-mailadres:	pinky@kinderspeelzaal.nl

Pedagogisch Coach:	Maria Bijnen
--------------------	--------------

Klantcontact plaatsing en planning

Telefoon:	015 – 25 11 463
Email:	administratie@kinderspeelzaal.nl
Internet:	www.kinderspeelzaal.nl

2.2

Groepssamenstelling

Het peutercentrum is er voor alle peuters van 2,5 tot 4 jaar en ook voor kinderen met zorgvragen. Kinderen met (een risico op) een taal- of ontwikkelingsachterstand (doelgroepkinderen) vergroten hun kansen op een goede start van de 'schoolloopbaan' na deelname van een peutercentrum. Kinderen die zijn doorverwezen door het consultatiebureau wordt aanbevolen een voorschoolpeutercentrum te bezoeken voor (ten minste) 16 uur per week.

De groepen beschikken allemaal over een eigen team van pedagogisch medewerkers waarvan er altijd 2 aanwezig zijn op een groep waar maximaal 16 kinderen spelen. Het aantal pedagogisch medewerkers op de groep is afhankelijk van het kind aantal die dag. Hierbij werken wij volgens het wettelijke beroepskracht-kind ratio. Bij afwezigheid door ziekte of anders, zal er altijd voor vervanging worden zorggedragen

door een gekwalificeerde pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd volgens de vereisten van de Wet Kinderopvang.

2.3 Vrije dagen en vakanties

Voor onze openingstijden en de vakanties verwijzen we u graag naar onze website www.kinderspeelzaal.nl. De openingstijden zijn te vinden op de pagina van Pinky onder "locaties" en de vakanties onder "info & werkwijze".

Het wisselen van dagen in verband met afwezigheid door vakantie of ziekte of het inhalen van gemiste dagdelen is niet mogelijk omdat er gewerkt wordt met vaste groepen.

Houdt u zich bij het halen en brengen zoveel mogelijk aan deze tijden. Ook bij het ophalen vragen we u niet eerder dan 5 minuten van tevoren te komen.

2.4 Vaccinaties en ziekmelden

In Nederland is het een vrije keus van ouders om wel of niet te vaccineren. Peutercentrum Pinky vindt het erg belangrijk en noodzakelijk dat kinderen het rijksvaccinatieprogramma volgen. Kinderopvang Pinky vraagt de ouders om door te geven wanneer zijn of haar kind **geen** vaccinaties heeft gehad.

Meld een besmettelijke ziekte van uw peuter bij de pedagogisch medewerkers. Zij overlegt (zo nodig met de GGD) en volgt het advies van de GGD als er maatregelen moeten worden genomen.

Is uw peuter ziek of kan uw peuter om een andere reden niet komen, geef dit dan altijd zo spoedig mogelijk of vooraf door. Indien wij geen bericht hebben ontvangen zullen wij contact opnemen met ouders over de afwezigheid van hun peuter.

2.5 Dagritme op de groep

Dagindeling	
8.00 - 8.45	Vorbereiding voor de dag/ kringactiviteit/ overdracht
8.45 – 8.50	Ontvangst van de kinderen
8.50 – 9.00	Naar binnen, zelfstandig jas op de kapstok hangen en handen wassen.
9.00 – 9.15	Spelinloop
9.15 - 9.30	Kring
9.30 – 10.15	Vrij spel en beredeneerd ontwikkelaanbod. We doen dit door mee te spelen in de hoeken.
10.15 – 11.00	Wc-ronde/handen wassen/ bewegingsactiviteit
10.45 - 11.00	fruit/water ronde
11.00 – 11.45	Buitenspelen
11.45 – 12.30	Vrij spel en beredeneerd ontwikkelaanbod. We doen dit door mee te spelen in de hoeken.
12.30 – 13.15	Handen wassen/ lunch

13.15 – 13.30	Tafel afruimen, boekje lezen/ knutsel enz.
13.30 – 14.00	Buitenspelen
14.00 – 14.10	Eindkring

2.6 Voedingsbeleid

Binnen Stichting Kinderspeelzaal wordt gewerkt volgens een voedingsbeleid. Deze kunt u vinden op onze website, www.kinderspeelzaal.nl.

2.7 Buitenspeelruimte

Onder de Wet Kinderopvang geldt een norm van tenminste drie vierkante meter buitenspeelruimte per aanwezig kind en moeten wij gedurende de volledige opening over de buitenruimte beschikken. Deze ruimte dient passend ingericht te zijn op de leeftijd van het kind. Hierbij geldt dat de buitenruimte bij voorkeur aangrenzend dient te zijn, maar in elk geval in de directe nabijheid. Waar onze peutercentra voor- en vroegschool koppels vormen en zijn ondergebracht bij de samenwerkende basisscholen, beschikken we bij peuterlocaties Pinky en de Buutplaats niet over een eigen buitenspeelruimte.

Ten behoeve van het buitenspelen is er op deze locaties een buitenspeelrooster in samenspraak met de Basisscholen opgesteld waarbij de peuters ieder dagdeel minimaal 45 minuten buiten kunnen spelen en gebruik maken van de buitenspeelruimte. De kinderen kunnen ten minste 25% van elk dagdeel buitenspelen. Het kinderdagverblijf en de overige peutercentra beschikken wél over een eigen buitenspeelplaats.

2.8 Breng haal momenten

Om de band- en daarmee samenwerking – tussen ouders en de pedagogisch medewerkers te bevorderen, is het dagelijks contact van belang. Bij het brengen en halen van het kind is er voor de ouders en de pedagogisch medewerkers gelegenheid om praktische informatie over het kind uit te wisselen. Mocht er veel te bespreken zijn, dan kan er een afspraak worden gemaakt voor een gesprek.

Iedere ochtend is er spelinloop op het peutercentrum. Dit betekent dat u even met uw peuter kan spelen of een boekje lezen voordat u de groep verlaat. Uiteraard is dit ook een goed moment om in contact te komen met andere ouders, vragen te stellen aan de pedagogisch medewerkers én om een kijkje te nemen in de groep van het kind.

2.9 Doorgaande ontwikkellijn

Ons peutercentrum heeft een doorgaande lijn met de Rosa Basisschool.

Als kinderen een overgang maken zoals die van het peutercentrum naar de basisschool is het van belang dat we zorgen voor een doorgaande ontwikkeling, een doorgaande (leer)lijn op alle relevante ontwikkelgebieden.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, is een goede overdracht van belang zodat de basisschool het kind een aanbod en de begeleiding kan geven die het nodig heeft.

Een maand voordat een peuter de vierjarige leeftijd bereikt, vindt er tussen de pedagogisch medewerkster en de ouders een exitgesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt onder andere het formulier 'Haagse overdracht' doorgenomen en ondertekend waarbij de ouders ook toestemming geven om informatie over te dragen naar de

basisschool. Tijdens dit gesprek verwijzen de pedagogisch medewerkers de ouders naar de website waar een inschrijfformulier te vinden is.

Locaties met VVE-kwaliteit dragen zorg voor een warme overdracht van kinderen naar de basisschool waar zij naar toe gaan. Voor kinderen met zorgvragen wordt een warme overdracht gedaan (gesprek) met de pedagogisch medewerkster en leerkracht en/of de IB-er van de samenwerkende school. De Rosabasischool draagt mede zorg voor de warme overdracht en koppelen terug naar de peutercentra.

Bij een goede overdracht worden, met toestemming van de ouder(s), minimaal met de school gedeeld:

- de deelname van het kind aan de voorschoolse voorziening: welke voorschoolse voorziening, hoeveel maanden, welk voorschools programma?
- (bijzonderheden in) de ontwikkeling van het kind, bijv. een uitdraai uit het Kindvolgsysteem KIJK!.

Bij een warme overdracht voor zorgkinderen wordt, met toestemming van de ouder(s) of in bijzijn van de ouder(s), in een gesprek met de IB-er of leerkracht van de samenwerkende school besproken:

- deelname van het kind aan de voorschoolse voorziening: welke voorschoolse voorziening, hoeveel maanden, welke voorschools programma?
- (bijzonderheden in) de ontwikkeling van het kind, bijv. een uitdraai uit het Kindvolgsysteem KIJK!;
- begeleiding en interventies die zijn ingezet (intern en extern) en welk effect deze hebben gehad.

2.10

Verlaten stamgroep

Speelleeromgeving op de gang:

Vanaf maart 2018 is ook op de gang voor de lokalen van peutercentrum Pinky een prachtige speel/leeromgeving gecreëerd waarbij op afgesproken tijden in doorgaande lijn de peuters en de kinderen van groep 1 en 2 hier gezamenlijk gebruik van kunnen maken. Er is onder andere een gedeelte dat seizoensgebonden is ingericht, een atelier, waarbij de kinderen kunnen schilderen en knutselen, en een ontdekhoeke voorzien van een light-cube, een tritafel en een ruime bouwhoek, zand en watertafels. Spelenderwijs leren de peuters en kleuters ontdekken en samen te spelen. Ze leren van elkaar. Er is een rooster gemaakt waarbij een aantal kleuters met een paar peuters onder toezicht van een pedagogisch medewerker op de gang mogen spelen.

Uitstapjes:

Bij verschillende 'Piramide' thema's zoals wonen en verkeer maken de pedagogisch medewerkers een uitstapje met de peuters in de eerste week van het thema. Ze bekijken de verschillende huizen, de verschillende voertuigen, leren hoe ze moeten oversteken of bezoeken een supermarkt waarbij ze samen boodschappen doen en leren daarvoor te moeten betalen.

Regelmatig worden de pedagogisch medewerkers door de coördinator van de nabijgelegen bibliotheek op de hoogte gebracht van voorleesochtenden en /of theatervoorstellingen in de bibliotheek. Het is de bedoeling dat de ouders zelf met hun zoon/ dochter naar de bibliotheek gaan. Is dit niet mogelijk dan nemen de pedagogisch medewerkers met toestemming van de ouders de kinderen mee naar de bibliotheek. De bibliotheek is op loopafstand.

De veiligheid wordt hierbij gewaarborgd (zie protocol Pinky Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid 2018; veiligheid uitstapjes).

2.11

Wenperiode

Voor het ene kind is het een groot avontuur en voor een ander kind is een eerste keer naar het peutercentrum 'best wel eng'. De eerste keer komt u één uur samen met uw peuter naar de groep en blijft u voor het intakegesprek met de mentor van uw kind. Tijdens het gesprek wordt het reilen en zeilen van het peutercentrum besproken en eventuele bijzonderheden van het kind doorgenomen. Uw kind kan dan alvast een beetje wennen. Het gewenningsproces kan voor ieder kind verschillende zijn en wordt daarom samen met u besproken.

Wanneer peuters moeite hebben met wennen in de groep kan de mentor van het kind met de ouders/verzorgers afspraken maken over de wenperiode en dit bijvoorbeeld langzaam opbouwen. In samenspraak met de ouder/verzorgers bekijken we wat het beste werkt. We nemen 6 weken voor de wenperiode en na deze 6 weken nodigen wij u uit voor een gesprek om de wenperiode met u te bespreken (0-metingsgesprek).

2.12

Vaste gezichten criterium

Nog een maatregel om de kwaliteit in de opvang te verbeteren, is het vaste-gezichtencriterium. Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Er werkt daarom iedere dag minimaal 1 vast gezicht van een kind op de groep. Zo weet de medewerker hoe het kind zich ontwikkelt en waar het behoefte aan heeft. Deze vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Op onze groepen zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby en bij kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 3.

Per juli 2023 mag er afgeweken worden van het vaste gezichtencriterium, wanneer een vast gezicht bijvoorbeeld ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Dit mag niet langer dan vier weken achter elkaar zijn.

Wij zullen te allen tijde ons best doen om te zorgen dat er aan het vaste gezichtencriterium voldaan wordt. Wanneer wij echter genoodzaakt zijn om hiervan af te wijken, zullen wij eerst kijken of er een andere medewerker van het team van het peutercentrum kan invallen. Indien dit niet lukt, zullen wij een andere invalkracht inzetten. Binnen de stichting hebben wij vaste invalkrachten die bekend zijn met het beleid en de werkwijze van onze stichting. Ook zal deze invalkracht van tevoren goed geïnformeerd worden over de (ontwikkeling van de) kinderen en van alle vaste routines van het peutercentrum.

2.13

Vierogen principe

Het is wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen en vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen de kinderopvang gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Dit betekent niet dat er continue iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat ieder moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert.

Maatregelen vierogenprincipe:

- Op een peuterlocatie staan bijna altijd minimaal twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers op een groep. Wanneer de kind aantallen dusdanig laag zijn (8 kinderen of minder), mag een pedagogisch medewerker alleen

staan. Wanneer dit gebeurt, zal er gedurende de dag diverse keren iemand (de pedagogisch coach en/of regiomanager) onaangekondigd langskomen waardoor het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen, verkleint. Daarnaast proberen wij ervoor te zorgen dat een pedagogisch medewerker op zo een dag altijd met een stagiaire of groepshulp staat.

- Alle pedagogisch medewerkers hebben een VOG verklaring.
- De oudercommissie wordt jaarlijks op de hoogte gesteld van de invulling van het vierogenprincipe op alle locaties;
- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleiding van de organisatie (feedback-gesprekken, teamvergaderingen e.d.).
- Er wordt gewerkt met vaste team, met continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt ervoor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op ongewenst gedrag makkelijker kan maken.
- Bij de kinderen het bewustzijn creëren en bewaken van de eigen grenzen aanleren.
- We houden zoveel mogelijk het glas op de groepen en bij de deur transparant en plakken deze niet dicht met werkjes en mededelingen;
- De groepsruimte is voorzien van veel ramen, zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden. Gedurende de hele dag lopen er ouders en kinderen, leerlingen en leerkrachten van de basisschool en overige medewerkers van het peutercentrum, het KDV en de BSO's langs.

Voor meer informatie over ons vierogenprincipe én de maatregelen m.b.t. het buitenspelen, verwijzen we door naar het Veiligheid & gezondheidsbeleidsplan op onze website.

2.14

Onze ouders

Binnen Stichting Kinderspeelzaal hechten wij veel waarde aan ouderbetrokkenheid. Wij streven naar een ouderbetrokkenheid 3.0. Voor meer informatie over de ouderbetrokkenheid, het ouderportaal, de oudercommissies, oudergesprekken en de geschillenregeling verwijzen wij door naar ons ouderbeleid, te vinden op onze website www.kinderspeelzaal.nl.

2.15

Gedragsregels

Op het peutercentrum gelden "de gedragsregels". In deze huisregels staan de belangrijkste regels van het peutercentrum. De huisregels worden steeds herhaalt in de nieuwsbrief die u eens in de 3-4 weken ontvangt en u kunt ze ook vinden op onze website: www.kinderspeelzaal.nl We gaan ervanuit dat onze pedagogisch medewerkers en ouders op de hoogte zijn van onze regels.

2.16

Vroeg voorschoolse educatie en Piramide

Pinky is een VVE locatie en werkt met de VVE methode Piramide. Voor meer informatie over VVE en Piramide, verwijzen wij door naar ons VVE beleidsplan.

2.17

Kindvolgsysteem KIJK! en opbrengstgericht werken

Op onze peutercentra wordt gewerkt volgens het observatie- en registratiesysteem KIJK!. Voor meer informatie verwijzen wij door naar ons VVE beleidsplan.

2.18

Prowise en Touchtables

Op onze peutercentra wordt gewerkt met Prowise. Prowise is een online software die een interactieve manier van werken mogelijk maakt met heel veel tools die je op de groep kunt gebruiken op de Touchtables. Je kunt leuke digitale educatieve spelletjes maken vol bewegende beelden met geluiden en grote kleurvlakken. Het thema komt terug in een spel en sluit aan bij hun eigen ervaringen en hun eigen leefwereld. Peuters vinden spelletjes met muziek, liedjes of rijmpjes, fantasiefiguren en visuele humor vaak het einde. De kinderen kunnen oefenen met het benoemen van voorwerpen of kleuren, ze ontwikkelen hun oog-hand coördinatie.

In ons peutercentra heeft iedere groep een Touchtable. Een Touchtable is een flexibel beeldscherm in hoogte verstelbaar en kan gekanteld worden. Door de kanteling ontstaat er een groot digitaal vlak die een nieuwe manier van interactief communiceren mogelijk maakt.

3

Ons Team

3.1

Opleiding kwalificaties en taalniveau

Op ons peutercentrum werken gedurende vijf dagen op verschillende dagdelen, twee vaste gediplomeerde pedagogisch medewerkers per dagdeel. Onze pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op de voorschoolgroepen zijn gekwalificeerd conform de kwaliteitseisen van de CAO Kinderopvang en in bezit van een geldig certificaat van het gehanteerde VVE-programma. Onze pedagogisch medewerkers zijn voldoende opgeleid en voldoen aan de Nederlandse taaleisen. Dat wil zeggen, zij hebben niveau 2F behaald voor schriftelijke vaardigheden en niveau 3F voor mondelinge en leesvaardigheden.

We stellen jaarlijks een opleidingsplan op, waarin staat beschreven hoe de kennis en vaardigheden in de voorschoolse educatie van de pedagogisch medewerkers worden onderhouden.

Voor de functie van pedagogisch medewerker is vanaf 1 januari 2023 een taalniveau Nederlands vereist op niveau 3F voor de mondelinge taalvaardigheid of op niveau B2 voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken.

Nieuwe medewerkers die nog niet voldoen aan de huidige Nederlandse taaleisen zullen voor 2023 op taalniveau 3F het certificaat gaan behalen.

3.2

Scholing en professionalisering

Vanuit onze kwaliteitsstrategie werken we met goed opgeleide en gediplomeerde medewerkers die ook zijn opgeleid volgens de VVE-methodiek en hechten we belang aan persoonlijke ontwikkeling. De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij Stichting Kinderspeelzaal voldoen aan de gestelde wettelijke voorwaarden. Als werkgever bieden we richtinggevende kaders en faciliteren we door het aanbieden van opleiding en deskundigheidsbevordering.

Bij de instroom van nieuwe medewerkers vindt controle plaats op relevante diploma's en worden referenties nagekomen. Ook wordt bij indiensttreding standaard een verklaring omtrent gedrag (VOG) aangevraagd. We werken met het door de overheid vastgestelde aantal beroepskrachten per groep en hechten waarde aan een prettig werkklimaat waarin onze medewerkers optimaal kunnen functioneren.

Op een groep van 16 kinderen zijn bij de VVE-locaties twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. De gediplomeerde pedagogisch medewerkers zijn het aanspreekpunt voor de ouders. Ook zijn er in de peuterspeelzalen stagiaires werkzaam (boventalig) en medewerkers in opleiding/ontwikkeling. Op het ouderinformatiebord op de voorschool is terug te vinden wie de pedagogisch medewerkers zijn en wie de stagiaire voor de komende periode op de voorschool is.

Als nieuwe ontwikkeling richten de voor- en vroeg school zich meer op spelend leren. Door middel van cursussen, coaching en on- the- job training zullen we hier het komend schooljaar verder mee in ontwikkeling zijn.

3.3

Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind periodiek te bespreken.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is tijdens het intakegesprek. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders). De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd. U kunt natuurlijk voor meer informatie altijd terecht bij beide pedagogisch medewerkers van de groep.

3.4 Inzet Pedagogisch- en VVE Coach

Het realiseren van een hoge kwaliteit op onze voorschool, vergt bepaalde vaardigheden van de pedagogisch medewerkers. Ter ondersteuning van deze pedagogisch medewerkers is de inzet van een pedagogisch- en VVE coach van grote toegevoegde waarde.

Voor de voorscholen in Den Haag is een pedagogisch coach aangesteld. De pedagogisch coach is regelmatig op alle locaties aanwezig waarbij er aandacht is voor de besproken doelstellingen en de gehanteerde reflectieve leerproces en draagt bij aan de competentie ontwikkeling van onze medewerkers.

De coach werkt systematisch aan de eigen professionele handelingsbekwaamheid van onze medewerkers. Hierbij maakt de pedagogisch- en VVE coach ook gebruik van Video- interactiebegeleiding (VIB).

Wij verwijzen naar het document "Pedagogisch coach" voor de vaststelling van de coachingsuren en de inzet van de pedagogisch (-en VVE) coaches binnen Stichting Kinderspeelzaal. Elke pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching.

3.5 Zorg coördinator

Binnen Stichting Kinderspeelzaal zorgt de zorg coördinator voor de zorgstructuur binnen de verschillende regio's van de organisatie. Voor meer informatie over haar rol verwijzen wij naar het Zorgbeleid, te vinden op onze website www.kinderspeelzaal.nl.

3.6 Meldcode en de Verwijsindex

Binnen onze stichting volgen wij de Wet van de Meldcode. Voor meer informatie over de Meldcode verwijzen wij door naar ons protocol SK Meldcode met Afwegingskader. Daarnaast zijn wij ook aangesloten bij de Verwijsindex Haaglanden. Voor meer informatie over de Verwijsindex verwijzen wij door naar ons protocol Verwijsindex. Beiden kunt u vinden op onze website, www.kinderspeelzaal.nl.

3.7 De interne begeleider (IB'er).

De IB'er speelt op verschillende manieren een rol bij het in gesprek gaan met ouders over zorgkinderen. Het opbouwen van een vertrouwensband met ouders is een belangrijk aspect van hun werk. Verder brengen zij kennis in over de kind ontwikkeling en over de problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Door middel van contact met pedagogisch medewerkers en ouders en door eigen observaties constateert de IB'er welke kinderen, welke extra zorg en aandacht nodig hebben. Verder coacht ze de pedagogisch medewerkers in het omgaan met zorgkinderen en het uitvoeren van individuele handelingsplannen. De IB'er is ook aanwezig bij de kind besprekingen, waar bepaald wordt welke kinderen met extra aandacht gevolgd worden. Tenslotte is ze de 'spin in het web' wanneer het nodig is om externe partijen

in te schakelen. De IB'er neemt daarin vaak logischerwijze de regie, vanuit de korte lijnen die er zijn tussen voorschool en externe instanties enerzijds en voorschool en kinderen/ouders anderzijds. Door zich op te werpen als gesprekspartner in geval van zorgen, ontlasten zij ook de pedagogisch medewerkers op dit punt. Tegelijkertijd is er sprake van kennisoverdracht van de IB'er naar de pedagogisch medewerkers over kinderontwikkeling en over ontwikkelingsproblemen, die de pedagogisch medewerkers weer kunnen gebruiken in hun contacten met ouders en hun contacten met externe instanties.

3.8 Schoolmaatschappelijk Werk (SMW+)

Per september 2017 is er subsidie vrijgekomen voor de voorschool. De schoolmaatschappelijk werker is nu ook inzetbaar voor de voorschool en wordt hiermee de doorgaande zorglijn tussen voor- en vroegschool versterkt. De uren voorschool maatschappelijk werk (VSMW) zijn voor het ondersteunen van de pedagogisch medewerkers bij o.a. het voeren van gesprekken met ouders, het bieden van kortdurende hulp aan ouders bij lichte opvoedproblemen, het volgen van kinderen en vroeg signalering, het zo nodig toeleiden naar het wijkteam bij meervoudige en complexe problematiek en het (mee) invulling geven aan themabijeenkomsten voor ouders. Vraag uw mentor naar de SMW-er binnen de voorschool, zij zal kennis met u maken tijdens de spelinloop op de dagen dat zij aanwezig is op school.

3.9 Inzet vrijwilligers en stagiaires

Indien er een vrijwilliger op de locatie werkzaam is zal er bij aanvang van de werkzaamheden het protocol Vrijwilligersbeleid en de taken met de vrijwilliger besproken worden. De vrijwilliger valt onder de verantwoording van de pedagogisch – en VVE-coach.

Taken vrijwilliger

- Telefoon opnemen;
- Ondersteunen administratieve werkzaamheden;
- Conciërge werkzaamheden;
- Ondersteunen van de pedagogisch medewerkers zoals het zoeken van platen, knippen en lamineren met betrekking tot het bijbehorende Piramide-thema.

De vrijwilligster heeft een samenwerkingsovereenkomst ondertekend met Stichting Kinderspeelzaal, waarbij zij de afgesproken uren per week op een peutercentrum aanwezig zal zijn (voor meerdere informatie zie vrijwilligersbeleid Stichting Kinderspeelzaal).

Voor informatie over stagiaires verwijzen wij door naar het BPV beleidsplan, te vinden op onze website www.kinderspeelzaal.nl.

3.10 Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Stichting Kinderspeelzaal heeft binnen haar organisatie maatregelen getroffen om op een zorgvuldige en nauwkeurige wijze om te gaan met alle gevoelige persoonsgegevens van de ouders en de kinderen, die binnen de kaders van de AVG vallen. Het privacy beleid van de Stichting is voor u te raadplegen via de website www.kinderspeelzaal.nl onder het kopje 'werkwijze' 'protocollen'. In het beleid staan de regels en getroffen maatregelen door de Stichting, uw rechten, de geschillenregeling alsmede de partijen waarmee er wordt samengewerkt. Het personeel van de Stichting heeft een geheimhoudingsplicht. Uiteraard kunt u overige vragen omtrent de privacy bescherming van gevoelige persoonsgegevens door de Stichting stellen aan de staf van het kantoor.

4

Toezicht

4.1

Toezicht

Het toezicht op de kinderopvang is belegd bij TOKIN (onderdeel van de GGD van de gemeente Den Haag). TOKIN inspecteert kinderopvang locaties op basis van de wet- en regelgeving met betrekking tot kinderopvang en voorschoolse educatie. Daarnaast houdt de Onderwijsinspectie signaal gestuurd toezicht op de locaties van de peutercentra met VVE.

Zie hiervoor de website van de Inspectie van het onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl. Op deze website staat ook het Onderzoekskader voor het toezicht op voorschoolse educatie en primair onderwijs, dat de richtlijn vormt voor de kwaliteit van uitvoering. Op onze website is het inspectierapport in te zien van peutercentrum Pinky.

4.2

Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen

Iedere kinderopvangvoorziening (dit is een kinderdagverblijf, een organisatie voor buitenschoolse opvang, een gastouderbureau of een gastouder) in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen heeft een uniek registratienummer. Dit nummer moet door ouders aan de Belastingdienst worden doorgegeven bij het aanvragen van een kinderopvangtoeslag. Ouders kunnen alleen in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag als ze gebruik maken van een kinderopvangvoorziening die in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen staat.

4.3

Het LRKP-nummer

Ons peutercentrum is ingeschreven bij het landelijk register peuterspeelzalen. Het LRKP-nummer van Pinky: 789 55 51 41