



Stichting Kinderspeelzaal



Pedagogisch Werkplan TSO

Inhoud

Inleiding.....	3
Aanwezigheid kinderen	3
Contact leerkrachten	3
Aanwezigheid Overblijfkrachten	3
Start TSO.....	4
Einde TSO.....	4
TSO-bodywarmer.....	4
Gedagsregels	4
Eten en drinken.....	4
Buitenspelen.....	5
Binnenspelen / Slecht weer	6
Kanjertraining.....	6
Overleg	7
Samen staan we sterk.....	7
VOG.....	7
Onregelmatigheden/problemen.....	7
Aansprakelijkheid.....	7
Vermissing kind.....	8
EHBO/calamiteiten.....	8
Klachtenprocedure.....	8
Aanmelden	9
Contact	9
Bijlage 1.	10
Overblijfreglement TSO Het Klavertje.	10

Inleiding

Maakt uw kind gebruik van de tussen schoolse opvang? Dan wilt u maar één ding: dat uw kind in goede handen is en met plezier overblijft. De overblijfkrachten begeleiden met plezier hun overblijfgroep tussen 12:00-13:00. Wij zijn van mening dat kinderen rustig moeten kunnen eten en drinken om daarna even lekker te kunnen ontspannen. Net als thuis, binnen of buiten spelen en meedoen aan een activiteit of gewoon even helemaal niets doen. Dat is ons idee van overblijven: gezellig samen eten en spelen. Kortom: jezelf weer opladen voor het tweede gedeelte van de schooldag.

Verantwoorde kinderopvang betekent dat een opvanginstelling verantwoordelijk is voor;

1. Het bieden van voldoende fysieke en emotionele veiligheid zodat kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontspannen;
2. Het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen;
3. Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen;
4. Het bevorderen van de socialisatie van kinderen door overdracht van waarden en normen ten behoeve van de gewetensontwikkeling.

Door elk jaar het werkplan te evalueren, houden we de pedagogische visie levend en kunnen we steeds nieuwe accenten leggen. Mocht u na het lezen van dit werkplan nog vragen hebben, kunt u deze mailen naar bsohetklavertje@kinderspeelzaal.nl

Op onze website www.kinderspeelzaal.nl staat naast het pedagogisch werkplan ook steeds actuele informatie vermeld. Afspraken, regels en protocollen die uiting geven aan de uitvoering van de kwaliteit, die de gehele organisatie betreffen en gehanteerd worden. Bijvoorbeeld werken met de 'Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang, het protocol 'Ongewenst gedrag' en overige protocollen.

Dit pedagogisch werkplan en het overblijfglement (zie bijlage 1) zijn van toepassing op alle ouders waarvan de kinderen deelnemen aan de TSO op de Titus Brandsmaschool. Onderstaande artikelen dienen door alle betrokkenen goed doorgenomen te worden voor een goed verloop van de TSO en bepaalt de gang van zaken met betrekking tot het overblijven.

Aanwezigheid kinderen

De overblijfkracht heeft een aan en afmeldlijst waarop alle kinderen staan die overblijven. Kinderen die ingeschreven zijn bij BSO Het Klavertje staan standaard op deze lijst. Ouders die hun kind incidenteel laten overblijven of afmelden, kunnen hun kind aan of afmelden op deze lijst in de centrale hal van het hoofdgebouw. De overblijfkracht controleert of alle kinderen die op de lijst staan ook aanwezig zijn. Na afloop van de TSO levert de overblijfkracht de aan en afmeldlijst in bij de administratie van BSO Het Klavertje.

Contact leerkrachten

Om de kinderen goed te kunnen begeleiden is het belangrijk dat de leerkrachten en de overblijfkrachten van de TSO informatie betreffende de leerlingen uitwisselen. Bij het ophalen van de kinderen om 12:00 stellen leerkrachten de overblijfkrachten op de hoogte van eventuele onregelmatigheden of gebeurtenissen die van invloed kunnen zijn op het gedrag van het kind. Indien er iets voorgevallen is tijdens de TSO, stelt de overblijfkracht de leerkracht hiervan op de hoogte om 13:00.

Aanwezigheid Overblijfkrachten

Kinderen blijven over van 12:00 tot 13:00. De overblijfkrachten zijn aanwezig om 11.30 om de overblijf voor te bereiden en blijven tot 13.30 om de overblijf af te sluiten en alles op te ruimen.

Start TSO

De TSO start om 12:00. De overblijfkraften zijn om 11:30 aanwezig en komen in de aula bij elkaar. Het aanspreekpunt van de overblijfkraften heeft kort overleg met de TSO coördinator en doet hiervan verslag bij de overblijfkraften. Bijzonderheden van de vorige dag worden besproken. Mededelingen worden gedaan en er is tijd om de activiteiten voor te bereiden. Alle overblijfkraften zorgen er voor dat zij voor 12:00 bij hun klas zijn voor de overdracht met de leerkracht die de groep dan weer over neemt.

Einde TSO

De TSO eindigt om 13:00 als de school weer begint. De overblijfkraften van groep 1 en 2 brengen de leerlingen naar hun klas en is er een overdracht met de leerkracht. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 komen de kinderen buiten halen om 12:55 en de overdracht tussen leerkracht en overblijfkraft vindt op het schoolplein plaats. Om 12:50 komen er twee leerkrachten naar buiten om toezicht op het plein te houden van leerlingen die niet deel nemen aan de TSO en zich weer op het schoolplein bevinden.

In verband met het overzicht mogen kinderen die niet van de TSO gebruik maken na de middagpauze vanaf 12.50 het plein op. Indien een kind voor 12.50 het plein opkomt wordt het aangesproken door de overblijfkraft. In het geval dat hier geen gehoor aan wordt gegeven, wordt de TSO coördinator of een leerkracht erbij gehaald.

Na de overdracht ruimen alle overblijfkraften hun lokaal of de aula op en worden ook alle gebruikte materialen opgeruimd. Alle overblijfkraften komen bij elkaar om gezamenlijk de TSO af te sluiten. Er is een korte evaluatie van de overblijf en bijzonderheden worden indien nodig genoteerd in het TSO schriftje.

TSO-bodywarmer

De overblijfkraften krijgen van BSO Het Klavertje een witte bodywarmer en een wit signaalvest. De overblijfkraften zijn hierdoor goed herkenbaar voor de kinderen en door het dragen van de bodywarmer (in de zomer een signaalvest) is het duidelijk dat zij op dat moment de leerlingen begeleiden tijdens de TSO.

Gedragsregels

Tijdens de TSO houden alle kinderen zich aan de schoolregels.

Regels voor een ieder op school

- Wij lopen rustig in de gangen (dus niet rennen).
- Wij praten op een aardige manier tegen elkaar.
- Wij doen elkaar geen pijn.
- Wij zijn zuinig op onze spullen en die van een ander. Dit houdt ook in dat je van andermans spullen afblijft en dus niet in laatjes van andere kinderen zit.
- Wij houden onze omgeving netjes. Dit houdt ook in dat de tafel waaraan een kind eet of drinkt na afloop wordt schoongemaakt.
- Er mag geen gebruik worden gemaakt van mobieltjes, ook niet voor andere doeleinden dan telefoneren. Overblijfkraften geven hierin uiteraard het goede voorbeeld.
- In de school mogen kinderen geen mutsen, petten, hoofddoekjes e.d. op hun hoofd dragen.

Eten en drinken

- Groep 1 en 2 eten en drinken in de dependance in hun eigen klaslokaal.
- Groep 3 t/m 8 eten en drinken in het hoofdgebouw in hun eigen klaslokaal.
- (Brood) trommels, bekers en tassen van de kleuters dienen voorzien te zijn van roepnaam en achternaam.

- Kinderen eten eerst hun brood op, daarna kunnen zij hun fruit, een gezonde snack of eventueel een koekje nuttigen. Bij kinderen die geen brood als lunch bij zich hebben maar iets anders, bijv. crackers, wordt individueel gekeken naar de hoeveelheid die zij moeten opeten.
- Geen koolzuurhoudende dranken en/of snoepgoed meegeven.
- Tijdens het eten vragen wij de kinderen nog even te wachten met het naar de w.c. gaan (m.u.v. hoge nood).
- De overblijfkraften letten erop dat alle kinderen minimaal één boterham opeten en wij vragen de kinderen hun drinken op te drinken. Wat er van het lunchpakket overblijft wordt weer meegegeven naar huis. Kinderen gaan pas buiten spelen of nemen deel aan een activiteit na het eten en drinken. Uiteraard is een leuk gesprek tijdens het eten en drinken wel toegestaan!
- Als er wordt besloten om binnen te blijven i.v.m. slechte weersomstandigheden dan heeft hierover overleg plaats gevonden met de TSO coördinator.
- De overblijfkraften hanteren het voedingsbeleid van BSO Het Klavertje. Ouders wordt gevraagd het voedingsbeleid te kennen en hiernaar te handelen.

Bij lekker weer wordt er soms buiten geluncht. We leren de kinderen om zelf op te ruimen en laten gezamenlijk de omgeving waar wij ons bevinden netjes achter. De overblijfkraft is hierbij sturend en geeft indien nodig aanwijzingen.

Moeilijke eters

Indien nodig en in het belang van het kind, kan in overleg met ouder(s)/verzorger(s) van deze regels afgeweken worden, bijvoorbeeld wanneer een kind een structurele moeilijke eter is. Bij kinderen die moeite hebben met eten is het belangrijk om hen niet te dwingen, dan ontstaat er een machtsstrijd. Kleine beetjes en gevarieerd eten helpen hierbij. De beroepskraften zullen de kinderen altijd stimuleren om dingen te proeven en te proberen. De smaak van kinderen kan veranderen, dus wellicht dat ze een volgende keer iets wel lusten. Er kunnen met kinderen afspraken worden gemaakt over wat ze moeten eten. Een beloningskaart zou ook een effectief middel kunnen zijn. Door het kind te belonen als het goed gegeten heeft, wordt het kind gestimuleerd om dit gewenste gedrag te herhalen. Kinderen worden niet beloond met zoetheid. Bij structurele eetproblemen gaan wij in overleg met de ouders en kan er gezamenlijk naar een oplossing worden gezocht.

Buitenspelen

- Groep 1 en 2 gaan per groep naar buiten.
- De kinderen uit groep 3 t/m 8 mogen naar buiten zodra zij klaar zijn en netjes hebben opgeruimd.
- Kinderen maken gebruik van het buitenspel materiaal uit de berging van school en ruimen alles gezamenlijk na gebruik weer op onder de begeleiding van een overblijfkraft.
- Kinderen zijn nooit zonder toezicht buiten en mogen het schoolplein niet verlaten. Er is altijd een overblijfkraft op het speelplein aanwezig. De plekken waar de pleinwachten staan worden door de overblijfkraften onderling verdeeld.
- Om 12.55 verzamelen alle kinderen zich op hun eigen aangewezen plek, zodat alle groepen weer naar hun eigen klaslokaal kunnen gaan.

Samen zorgen we ervoor dat de omgeving van de school netjes blijft. Ook wanneer er buiten wordt gegeten, wordt al het afval netjes opgeruimd en worden alle broodtrommels en bекers weer mee naar binnen genomen.

Binnenspelen / Slecht weer

Bij slecht weer wanneer de kinderen niet buiten kunnen spelen, spelen de kinderen binnen. De overblijfkraften stellen verschillende materialen beschikbaar waar de kinderen uit kunnen kiezen. Na de overblijf wordt alles netjes opgeruimd en worden alle materialen opgeruimd.

Slecht weer bestaat niet, slechte kleding wel.

Het is belangrijk voor kinderen dat zij naar buiten kunnen, zodat zij hun energie kwijt kunnen en in de frisse lucht zijn. Het streven is dat de kinderen altijd naar buiten kunnen. Uiteraard kan het voorkomen dat het weer zo slecht is, dat naar buiten gaan geen optie is. In zo'n geval stemt de TSO coördinator dit met de overblijfkraften af en krijgen de kinderen een binnen activiteit aangeboden.

Buitenspeelregels Hoofdgebouw Titus Brandsmaschool:

1. Vanuit het oogpunt van veiligheid mogen de kinderen niet het park ingaan of spelen.
 - op de stoep
 - in de bosjes tussen ons plein en het plein van de Delftse Daltonschool
2. Voetballen mag alleen in de voetbalkooi. Andere balspelen waarbij gegooid wordt zijn wel toegestaan.
3. Kinderen spelen altijd onder toezicht buiten. Op ieder speelplein dienen minimaal 2 overblijfkraften aanwezig te zijn.
4. Tijdens het buitenspelen mogen de kinderen niet naar binnen, m.u.v. toiletbezoek, nadat hierom toestemming is gevraagd bij de overblijfkraft. De buitendeur staat op een kier open m.b.v. het houten blokje.
5. De kinderen mogen niet op de randen voor de lokalen lopen. Zij mogen hier wel op zitten.

Buitenspeelregels Dependance TBS:

1. Zorg ervoor dat het hek dicht is.
2. De kinderen mogen geen zand uit de zandbak halen, ook niet met scheppen en emmertjes op het plein zitten.
3. De speelmaterialen worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn.
4. De overblijfkraft kan de spullen alleen of met de hulp van de kinderen buiten zetten. De andere kinderen wachten op hun beurt bij het hek.
5. De kinderen mogen niet achter de school (zijkant van het schoolplein) spelen.
6. Tijdens het buitenspelen mogen de kinderen naar binnen voor toiletbezoek. Zij moeten wel gebruik maken van de wc-ketting.
7. Na het buitenspelen dient alles zo netjes mogelijk terug te worden gezet of vraag aan de leerkracht of alles buiten mag staan (met mooi weer), want de kleuters gaan 's middags waarschijnlijk ook weer buiten spelen.
8. Er moet altijd toezicht zijn buiten. Als een overblijfkraft naar binnen is met een kind dan dient de ander ervoor te zorgen dat hij/zij buiten blijft.
9. Ouders/verzorgers die 's middags hun kinderen naar school brengen, mogen pas het plein op als hek wordt open gedaan door de pleinwacht (leerkracht of overblijfkraft).

Kanjertraining

Het is belangrijk dat kinderen zich veilig en op hun gemak voelen op school. Om een goede sfeer te waarborgen, gelden er daarom gedragsregels. Hiernaast hanteren de overblijfkraften de Kanjertraining, een groepsgerichte sociale vaardigheidstraining. De Titus Brandsmaschool werkt ook met de Kanjermethode, dus zijn de kinderen reeds bekend met de methode.

De Kanjertraining heeft 5 basisregels;

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen
4. We hebben plezier
5. We doen mee



De Kanjertraining is daarnaast gebaseerd op 4 kleuren petten die gebruikt worden als hulpmiddel om over gedrag te praten.

Iedere kleur pet staat voor een soort gedrag en is gekoppeld aan een karakter.

Zwarte pet; de pestvogel, rode pet; het aapje dat overal om lacht, gele pet; het bange konijntje, witte pet; de tijger die te vertrouwen is, 'de kanjer'. Kinderen zijn geen pet, maar kiezen ervoor een pet op te doen. Door methodisch met kinderen over gedrag te praten wordt hen geleerd dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de gedragskeuzes die zij maken. De Kanjermaterialen, zoals de petten en de posters, bieden pedagogisch medewerkers houvast bij deze gesprekken. Het zelfvertrouwen van kinderen wordt bevorderd en het oplossend vermogen vergroot. Ook het zelfvertrouwen en het vertrouwen in anderen wordt groter. Doen wat goed is voor jezelf én goed is voor een ander, is het streven van de Kanjertraining. De Kanjertraining biedt de overblijfkraften een steun in de rug wanneer zij met kinderen over een situatie te praten. Door het systematisch stellen van vragen in iedere situatie, worden kinderen zich bewust van hun gedrag en het effect hiervan op anderen.

Overleg

Eens in de zes weken vindt er een kort overleg plaats met alle overblijfkraften en de TSO coördinator. Soms zal hier ook een medewerker van de Titus Brandsmaschool bij aanwezig zijn.

Samen staan we sterk

Om kinderen een goede begeleiding te kunnen geven, is een goede samenwerking met de leerkrachten erg belangrijk. Samen zorgen wij ervoor dat de kinderen zich veilig en geborgen voelen. De overblijfkraften van de TSO worden daarom betrokken bij activiteiten van de Titus Brandsmaschool en samen vormen we één groot team. Samen staan we sterk en iedereen hoort bij het team.

VOG

Alle overblijfkraften dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG. De VOG is een verklaring omtrent gedrag.

Onregelmatigheden/problemen

Van de overblijfkraften wordt verwacht dat zij indien mogelijk problemen zelf oplossen en elkaar hierbij ondersteunen. Indien dit niet lukt, zal het personeel van de Titus Brandsmaschool de overblijfkraften ondersteunen of wordt er contact opgenomen met de TSO coördinator.

Aansprakelijkheid

Er is voor alle kinderen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Wij zijn verzekerd tegen aansprakelijkheid jegens derden. Onder de WA-verzekering vallen niet alleen de pedagogisch medewerkers, maar ook eventuele vrijwilligsters en/of stagiaires. Voor uw eigen kind dient u zelf ook een WA-verzekering afgesloten te hebben.



Vermissing kind

Bij vermissing van een kind worden de volgende stappen gevolgd;

- De overblijfskracht informeert de leerkracht van het kind en/of directie;
- De overblijfskracht blijft vervolgens op de groep ;
- De leerkracht van het kind en/of anderen gaan het kind zoeken;
- Indien het kind niet direct gevonden wordt, neemt de school contact op met de ouders van het kind;
- In overleg met de ouders van het kind wordt er besloten wel/niet melding te doen bij de politie.

EHBO/calamiteiten

De overblijfskrachten dienen de aan en afmeldlijsten van de kinderen altijd bij zich te hebben en mee naar buiten nemen. Mocht er een noodsituatie ontstaan, dan weet de overblijfskracht altijd hoeveel en welke kinderen er aanwezig zijn. In een noodsituatie staat het in veiligheid brengen van de kinderen op de eerste plaats.

- Bij een ongeval wordt er altijd de BHV' er van school ingeschakeld.
- Bij een ernstig ongeluk wordt eerst 112 gebeld. Daarna worden de coördinator TSO en leerkracht ingeschakeld.
- Bij kleine ongevallen wordt er gebruik gemaakt van de EHBO-doos. In de dependance ligt deze in de koffiekamer en in het hoofdgebouw ligt deze bij de conciërge.
- Indien nodig wordt het vluchtplan van de school gebruikt. De vluchtroutes hangen in de gangen en de klassen.

Klachtenprocedure

Als een ouder een klacht heeft m.b.t. de TSO dan dienen de volgende stappen te worden ondernomen:

1. Desbetreffende ouder neemt zelf contact op met de TSO coördinator van BSO Het Klavertje om de klacht te bespreken.
Heeft de klacht betrekking op een overblijfskracht dan bespreekt de coördinator dit met de desbetreffende kracht. Indien mogelijk kan er een gesprek plaatsvinden waarbij ook de ouder aanwezig is.
2. Indien de ouder er met Stichting Kinderspeelzaal niet uitkomt, neemt de ouder contact op met de directie van de school. De directie van de school bespreekt de klacht met Stichting Kinderspeelzaal en koppelt dit weer terug naar ouder.
3. Mocht de klacht niet naar tevredenheid zijn afgehandeld, dan wordt de klacht doorgestuurd naar het bestuur van school.
4. Indien uw klacht nog niet naar wens is afgehandeld: Via de Laurentius Stichting is een wettelijk verplichte Klachtenregeling opgesteld. De school is via het schoolbestuur aangesloten bij een regionale Klachtencommissie.
Andere klachten kunnen ook gaan via de vertrouwenspersoon van de school (zie schoolgids).



Aanmelden

Kinderen kunnen voor vaste TSO dagen worden aangemeld middels het inschrijfformulier dat op de website staat. www.kinderspeelzaal.nl

Contact

BSO Het Klavertje

Adres :

Mobiel nummer :

Email :

Internet :

van Rijslaan 10, 2625 KX Delft

06 - 41 55 23 00

bsohetklavertje@kinderspeelzaal.nl

www.kinderspeelzaal.nl

Klantcontact

Planning en plaatsing

Telefoon :

Email :

015 – 25 11 463

administratie@kinderspeelzaal.nl

Coördinator Stichting Kinderspeelzaal:

Mobiel :

Emailadres :

Kitty van Dijk

06 – 24 14 78 94

kittyvandijk@kinderspeelzaal.nl

TSO coördinator:

Mobiel:

Nelske Bezemer

06 – 41 55 23 00

Bijlage 1.

Overblijfreglement TSO Het Klavertje

Dit reglement is met het pedagogisch werkplan van toepassing op alle ouders waarvan de kinderen deelnemen aan de TSO op de Titus Brandsmaschool. Onderstaande artikelen dienen door alle betrokkenen goed doorgenomen te worden voor een goed verloop van de TSO en bepaalt de gang van zaken met betrekking tot het overblijven.

Artikel 1. Algemeen

1. Dit reglement is opgesteld door de directie van de Titus Brandsmaschool en het bestuur van Stichting Kinderspeelzaal. Wijzingen of aanvullingen met betrekking tot het reglement gaan in overleg tussen de directie van de Titus Brandsmaschool en het bestuur van Stichting Kinderspeelzaal.
2. Leerlingen zijn ook tijdens het overblijven verzekerd door middel van de door de school afgesloten collectieve verzekering.

Artikel 2. Administratie en wijze van betalen

1. De vergoeding voor het overblijven wordt per kwartaal automatisch geïncasseerd.
2. Bij tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van één maand.
3. Bij een betalingsachterstand van twee kwartalen, heeft Stichting Kinderspeelzaal het recht de toegekende plaats van het kind te doen vervallen.
4. Voor incidentele opvang betalen ouder(s)/verzorger(s) 2 euro contant bij de leerkracht. Indien wij een leerling structureel zien terugkomen op de TSO zonder overeenkomst, nemen wij direct contact op met de ouder(s)/verzorger(s).
5. Bij het informatiebord van BSO Het Klavertje in de centrale hal van het hoofdgebouw vindt u hier verdere informatie over.

Artikel 3. Aan- afmelden

1. Ouder(s)/verzorger(s) schrijven hun kind middels het inschrijfformulier in voor vaste overblijfdagen. ([www.kinderspeelzaal](http://www.kinderspeelzaal.nl))
2. Via een aan- afmeldregistratie van BSO Het Klavertje wordt bijgehouden of een leerling is aangemeld voor de TSO. Incidentele aanmeldingen voor de TSO dienen vooraf kenbaar gemaakt te worden bij BSO Het Klavertje, door het kind aan te melden op de aan- afmeldlijst bij het informatiebord.
3. Indien wordt afgeweken van het TSO rooster dienen ouder(s)/verzorger(s) hun kind voor 11.00 af te melden bij BSO Het Klavertje. Dit kan via:
 - De aan- afmeldlijst op het informatiebord
 - WhatsApp of sms: 06-41552300
 - Of u mailt naar: bsohetklavertje@kinderspeelzaal.nl

Artikel 4. Begeleiding kinderen door overblijfkracht

1. Er staat 1 overblijfkracht op een groep van 15 kinderen.
2. Voor het buitenspelen geldt dat minimaal 2 overblijfkrachten op een schoolplein staan.
3. Overblijfkrachten zijn vrijwilligers en volgen een training tussenschoolse opvang. De overblijfkrachten krijgen (bij)scholing aangeboden vanuit BSO Het Klavertje en sluiten aan bij de werkwijze van de Titus Brandsmaschool.
4. De overblijfkrachten zijn bekend met de Kanjertraining en handelen op een Kanjermanier.
5. Alle overblijfkrachten zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag.
6. De overblijfkrachten zijn op de hoogte van het ontruimingsplan van de Titus Brandsmaschool. Bij calamiteiten treedt dit ontruimingsplan in werking.

Artikel 5. Organisatie en huisregels tijdens het overblijven

1. Alle geldende gedragsregels binnen de Titus Brandsmaschool hanteren wij tijdens de TSO. Deze zijn opgenomen in het pedagogisch werkplan van de TSO 2017-2018.
2. De leerlingen mogen geen eigen speelgoed meenemen naar de TSO. Bij verlies, beschadiging of vermissing is dit geheel voor eigen risico.
3. Bij ongewenst gedrag van een leerling gaan wij in gesprek met ouder(s)/verzorger(s). Indien het ongewenste gedrag aanhoudt, kan er besloten worden dat de leerling niet meer deelneemt aan de TSO.

Er vindt dagelijks overleg plaats tussen de overblijfkraften en de TSO coördinator. Indien ouder(s)/verzorger(s) vragen hebben kunnen zij contact opnemen met de TSO coördinator van BSO Het Klavertje.

TSO coördinator: Nelske Bezemer
Mobiël: 06 – 41 55 23 00
E-mail: bsohetklavertje@kinderspeelzaal.nl.