



Stichting Kinderspeelzaal

Protocol de Verwijsindex

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	2
1.1	Inleiding	2
2	Wat is de Verwijsindex?	3
2.1	Doel Verwijsindex	3
2.2	Verschil Verwijsindex en Meldcode	3
3	Signaleren	4
3.1	Afweging	4
3.2	Juridisch kader	4
3.3	Rechten ouders/jeugdige	5
4	Borging Verwijsindex Stichting Kinderspeelzaal	7
4.1	Stappen binnen de Verwijsindex	7
4.2	Borging	8

1

Inleiding

1.1

Inleiding

Voor u ligt het protocol van 'De verwijsindex' van Stichting Kinderspeelzaal. Met behulp van dit protocol wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op het kinderdagverblijf, de peutercentra en de buitenschoolse opvang binnen Stichting Kinderspeelzaal werken met de Verwijsindex.

De Verwijsindex is een samenwerkingsprogramma waarin een professional zichzelf zichtbaar maakt voor een andere professional die ook bij het kind (of gezin) betrokken is. Zo kunnen de professionals (hulpverlener/begeleiders) sneller en beter met elkaar samenwerken.

In dit protocol leest u hoe het gebruik van de Verwijsindex is opgenomen binnen onze stichting en hoe er zorg wordt gedragen voor het werken met de Verwijsindex en de borging hiervan.

Het bestuur van Stichting Kinderspeelzaal is verantwoordelijk voor het protocol van de Verwijsindex. De pedagogisch coaches, team coördinator/coach en BSO/KDV coördinator dragen zorg voor de implementatie en borging van het gebruik van de Verwijsindex binnen de stichting.

Tijdens het intake gesprek met ouders van onze kinderopvang verwijzen wij naar de protocollen op onze website www.kinderspeelzaal.nl. Onze nieuwe medewerkers krijgen dit protocol ter inzage bij aanvang van de werkzaamheden.

Om het gebruik van de Verwijsindex te borgen, wordt dit als vast onderwerp meegenomen op de team overleggen die 1 keer in de 6 weken plaatsvinden.

Het protocol wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

2

Wat is de Verwijsindex?

2.1

Doel Verwijsindex

De Verwijsindex is een samenwerkingsprogramma waarin een professional zichzelf zichtbaar maakt voor een andere professional die ook bij het kind (of gezin) betrokken is. De Verwijsindex is ontwikkeld met het doel om professionals zo vroeg mogelijk met elkaar in contact te brengen om de hulp/zorg/begeleiding voor een jeugdige op elkaar af te stemmen.

Wanneer er een signaal wordt afgegeven in de Verwijsindex, geeft de professional aan betrokken te zijn bij een bepaald kind/gezin.

2.2

Verschil Verwijsindex en Meldcode

Binnen de Verwijsindex geef je zo snel mogelijk een signaal af om erger (Meldcode) voor te zijn. Wanneer je een melding doet bij de Meldcode (Veilig Thuis), geef je ook altijd een signaal af in de Verwijsindex. Andersom is dit niet het geval. De Verwijsindex is echt puur bedoeld om jezelf als professional zichtbaar te maken voor andere professionals en vroegtijdig hulp te organiseren.

Binnen onze stichting is de Verwijsindex echter wel opgenomen in het stappenplan van de Meldcode. Voor meer informatie hierover, verwijzen wij door naar het protocol van de Meldcode van Stichting Kinderspeelzaal (www.kinderspeelzaal.nl).

3

Signaleren

In dit hoofdstuk wordt de afweging en de signaleringscriteria omschreven. In het volgende hoofdstuk, hoofdstuk 4, staat omschreven hoe de Verwijsindex binnen Stichting Kinderspeelzaal wordt gebruikt en hoe het gebruik hiervan wordt geborgd.

3.1 Afweging

Er wordt een signaal afgegeven in de Verwijsindex als men een redelijk vermoeden heeft dat de jeugdige bedreigd wordt in zijn/haar gezonde en veilige ontwikkeling naar volwassenheid door 1 of meer risico's uit de Jeugdwet (zie juridisch kader bij 3.2).

3.2 Juridisch kader

Meldrecht (Jeugdwet, artikel 7.1.4.1 en artikel 7.1.5.1) en Plaatsen signaal (AVG art. 12 lid 1, convenant Verwijsindex Haaglanden, artikel 7&9)

Voor het plaatsen van een signaal in de Verwijsindex geldt een wettelijke meldrecht. Dit meldrecht houdt in dat geen toestemming vereist is voor het plaatsen van een signaal in de Verwijsindex. Ouders/verzorgers (hierna: ouders) en/of jeugdigen dienen wel vooraf geïnformeerd te worden over het signaal in de verwijsindex (informatierecht).

In geval van:

- Jeugdigen tot 12 jaar: ouders informeren;
- Jeugdigen van 12 tot 16 jaar: zowel ouders als jeugdige informeren;
- Jeugdigen vanaf 16 jaar: jeugdige informeren.

In dit gesprek beschrijf je als professional de risico's die je ziet en je vraagt om een reactie van de ouders (en/of jeugdige). Als de zorgen door het gesprek niet worden weggenomen, deel je ouders (en/of de jeugdige) mee dat je een signaal af gaat geven in de Verwijsindex. Je legt daarbij ook uit wat het doel daarvan is en je overhandigt de informatiefolder voor ouders/verzorgers. Bij wijze van hoge uitzondering kan je ouders (en/of de jeugdige) ook achteraf informeren over het geplaatste signaal in de Verwijsindex. Echter, dit moet zo spoedig mogelijk na het plaatsen van het signaal gebeuren. Langer uitstel is alleen mogelijk indien er concrete aanwijzingen zijn dat door het voeren van het gesprek de veiligheid van de jeugdige, een gezinslid of van jezelf in het geding is (indien sprake is van een Conflict van Plichten). De reden(en) voor het besluit om de ouders (en/of jeugdige) (nog) niet te informeren, moet(en) zorgvuldig worden vastgelegd in het kinddossier.

Signaleringscriteria (Jeugdwet, artikel 7.1.4.1, Convenant Verwijsindex Haaglanden, artikel 7 en www.handreikingmelden.nl)

Als professional heb je redenen voor het plaatsen van een signaal indien je, op basis van wat je ziet of hoort van een jeugdige of zijn ouders, een redelijk vermoeden hebt dat de jeugdige in zijn gezonde en veilige ontwikkeling naar volwassenheid wordt bedreigd door één of meer van de hierna genoemde risico's:

1. Blootstelling aan geestelijk, lichamelijk of seksueel geweld, enig andere vernederende behandeling of verwaarlozing;
2. Meer of andere dan bij zijn leeftijd normaliter voorkomende psychische problemen, waaronder verslaving aan alcohol, drugs of kansspelen;
3. Meer dan bij zijn leeftijd normaliter voorkomende ernstige opgroei- of opvoedingsproblemen;
4. Moederschap of zwangerschap in geval van minderjarigheid;

5. Veelvuldig schoolverzuim dan wel dreigen de onderwijsinstelling voortijdig te verlaten;
6. Gebrek aan motivatie om door legale arbeid in eigen levensonderhoud te voorzien;
7. Meer of andere dan bij zijn leeftijd normaliter voorkomende financiële problemen;
8. Geen vaste woon- of verblijfplaats;
9. Gevaar voor anderen door lichamelijk of geestelijk geweld of ander intimiderend gedrag;
10. Bezigen van strafbaar gestelde activiteiten;
11. Ernstig tekort schieten door ouders in de verzorging of de opvoeding van de jeugdige;
12. Blootstelling aan risico's die in bepaalde etnische groepen onevenredig vaak voorkomen.

Naast de hierboven in de Jeugdwet vermelde signaleringscriteria, kan de professional ter ondersteuning bij het maken van de afweging voor het plaatsen van een signaal de 'Handreiking Melden' gebruiken. Deze handreiking maakt de criteria inzichtelijk via leefgebieden, namelijk:

- Materiele omstandigheden;
- Gezondheid;
- Opvoeding en Gezinsrelaties;
- Onderwijs en Werk;
- Sociale Omgeving.

Zie hiervoor www.handreikingmelden.nl

Toestemming voor overleg (AVG art. 6 lid 1 sub a, Convenant Verwijsindex Haaglanden, artikel 12&13)

Als regel is toestemming nodig voor het voeren van overleg na een match voor het uitwisselen van informatie. Dit betekent dat je toestemming moet vragen voor dit overleg. Toestemming kan zowel mondeling als schriftelijk worden verkregen. Professionals die samen overleg voeren, hoeven niet ieder voor zichzelf toestemming te vragen aan ouders (en/of jeugdige), het is ook mogelijk dat één van de professionals dat namens de andere professionals doet. Voor ouders (en/of jeugdige) moet duidelijk zijn wie deelnemen aan het overleg waarvoor zij toestemming geven. Krijg je geen toestemming, of acht je het in verband met de veiligheid van de kinderen, van gezinsleden of die van jezelf niet mogelijk om toestemming te vragen, dan kan, bij wijze van uitzondering, ook overleg worden gevoerd zonder toestemming. Dit is mogelijk op basis van een Conflict van Plichten. In dergelijke gevallen zullen doorgaans naast een signaal in de Verwijsindex ook andere stappen nodig zijn, zoals een melding bij Veilig Thuis.

Termijn signaal (Jeugdwet, artikel 7.1.4.5)

Ieder signaal staat standaard 1 jaar in de Verwijsindex. Je hebt de mogelijkheid om een signaal eerder in te trekken als de signalen niet meer aan de orde zijn. Het signaal is dan niet meer actief, waardoor geen match meer kan plaatsvinden. Ieder signaal kan worden verlengd tot de wettelijke maximale termijn van 2 jaar. Mochten er nog steeds zorgen bestaan over een jeugdige, dan is het mogelijk om een nieuw signaal af te geven. De procedure van informeren en toestemming vragen voor overleg, moet dan opnieuw worden doorlopen.

3.3

Rechten ouders/jeugdige

De rechten die ouders (of de jeugdige) heeft omtrent de Verwijsindex worden hieronder opgesomd:

- Recht op inzage in de geregistreerde gegevens (let op: alleen de geregistreerde gegevens van jezelf en niet van andere professionals);
- Recht op correctie van de geregistreerde gegevens;
- Recht op verwijdering van de geregistreerde gegevens (dit kan worden aangevraagd bij de gemeente).

Zie voor de procedure verzoek inzage of verwijdering geregistreerde gegevens www.verwijsindexhaaglanden.nl. Hier is tevens meer informatie over de Verwijsindex te vinden, bijvoorbeeld tips over wel of niet melden.

4

Borging Verwijsindex Stichting Kinderspeelzaal

In dit hoofdstuk wordt omschreven hoe er binnen Stichting Kinderspeelzaal met de Verwijsindex wordt gewerkt en hoe het gebruik van de Verwijsindex wordt geborgd binnen de stichting.

4.1 Stappen binnen de Verwijsindex

1. De mentor van het kind signaleert en bespreekt de zorgen met de andere betrokken pedagogisch medewerker en de pedagogisch coach/coördinator.
2. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek met de mentor en de pedagogisch coach/coördinator waarin de zorgen omtrent het kind worden gedeeld.
3. Indien de zorgen na het gesprek niet zijn afgenomen, overweegt de pedagogisch coach/coördinator samen met de teamcoach een signaal in de verwijsindex. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de signaleringscriteria zoals omschreven in hoofdstuk 3 en wordt eventueel de site van de Verwijsindex, www.verwijsindexhaaglanden.nl geraadpleegd.
4. Indien de zorgen zijn afgenomen en er geen signaal wordt afgegeven, wordt er een verslag van het gesprek gemaakt en geplaatst in het dossier van het kind. Indien er wel een signaal wordt afgegeven in de Verwijsindex, maakt de pedagogisch coach/coördinator een logboek aan in het zorgdossier van het kind en benoemt hier kort wat er is besproken met ouders en wat de reden van het afgeven van een signaal is. Indien er een melding wordt gedaan, wordt dit door de pedagogisch coach/coördinator gemeld bij de team coördinator.
5. Indien er besloten wordt een signaal af te geven in de Verwijsindex, wordt dit gedaan door de pedagogisch coach/coördinator. Zij vormt dan het aanspreekpunt voor andere professionals.
6. Ouders worden, indien er geen sprake is van Conflict van Plichten, geïnformeerd door de mentor of de pedagogisch coach/coördinator (dit wordt afgestemd) dat er een signaal in de Verwijsindex wordt afgegeven. Indien er wél sprake is van Conflict van Plichten, wordt er samen met de teamcoach besproken welke stappen er dan ondernomen worden (Meldcode). Let op: dit moet opgenomen worden in het logboek van het kind.
7. De mentor van het kind overhandigt de folder Ouders/Verzorgers van de Verwijsindex aan de ouder.
8. Wanneer er sprake is van een actief signaal en de pedagogisch coach/coördinator is langdurig afwezig of gaat uit dienst, wordt de casus overgedragen aan de teamcoach of een andere pedagogisch coach. Dit wordt in samenspraak gedaan met de mentor van het kind.
9. In het logboek van het kind (in het zorgdossier) worden alle handelingen kort en objectief benoemd door de mentor en/of de pedagogisch coach/coördinator.
10. Indien er een match is op hetzelfde kind/gezin krijgt de pedagogisch coach/coördinator een matchbericht via email. De pedagogisch coach/coördinator krijgt te zien wie de regie heeft in de casus of stemt dit af en stemt af wie er aan ouders toestemming vraagt voor overleg. De pedagogisch coach/coördinator checkt of de andere professional vanuit conflict van plichten heeft gehandeld.

11. Er wordt zo snel mogelijk, na toestemming van ouders, contact met de andere professional opgenomen.
12. De pedagogisch coach/coördinator brengt de mentor op de hoogte van hetgeen besproken en noteert dit in het logboek van het kind.

4.2

Borging

Om het werken met de Verwijsindex goed te introduceren, implementeren en te borgen binnen Stichting Kinderspeelzaal zijn de volgende afspraken gemaakt:

- De pedagogisch coaches, teamcoach en coördinator hebben op 21 januari 2020 een training van de Verwijsindex gevolgd waarin zij diverse aspecten rondom het werken met de Verwijsindex hebben geleerd.
- De pedagogisch coaches/coördinator nemen vanaf november 2020 de Verwijsindex mee op de agenda in de locatie overleggen als vast item. Het eerstvolgende overleg wordt de Verwijsindex geïntroduceerd en worden de teamleden ingelicht o.a. middels dit protocol.
- De oudercommissies van de locaties ontvangen na het locatieoverleg dit protocol.
- Huidige ouders worden middels de nieuwsbrief in december 2020 en een folder van de Verwijsindex op de hoogte gebracht van het gegeven dat Stichting Kinderspeelzaal zich heeft aangesloten bij de Verwijsindex. In de nieuwsbrief wordt verwezen naar dit protocol, wat te vinden is op de site van de stichting.
- Nieuwe ouders worden in het intakegesprek geïnformeerd over de Verwijsindex.
- Nieuwe pedagogisch coaches/coördinatoren volgen binnen 6 maanden na indiensttreding een training van de Verwijsindex.
- De teamcoach geeft de gegevens van de nieuwe medewerker door aan Karin Boersma, de contactpersoon van de Verwijsindex en vraagt een profiel aan voor de nieuwe pedagogisch coach/coördinator (verwijsindexhaaglanden@denhaag.nl).
- Nieuwe pedagogisch medewerkers worden door de pedagogisch coach/coördinator ingelicht over het werken met de Verwijsindex o.a. middels dit protocol.
- Er wordt gewerkt met de Verwijsindex volgens de stappen zoals benoemd in 4.1.
- Om ervoor te zorgen dat de Verwijsindex een levend onderwerp blijft binnen de Stichting, wordt, zoals eerder genoemd, de Verwijsindex op ieder locatieoverleg besproken in de vorm van casussen en het gezamenlijk doornemen van een hoofdstuk uit dit protocol. Daarnaast wordt dit protocol jaarlijks geëvalueerd en, waar nodig, bijgesteld.