



Stichting Kinderspeelzaal

# **Algemeen ouderbeleid 3.0** **Stichting Kinderspeelzaal**

*Inleesdocument voor ouders/verzorgers*

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>		
<b>1</b>	<b>Ouderbetrokkenheid en onze visie</b>		<b>5</b>
1.1	Wat is ouderbetrokkenheid?		5
1.2	Onze visie op ouderbetrokkenheid		5
<b>2</b>	<b>Doel van ouderbetrokkenheid</b>		<b>7</b>
2.1	Algemene doelstellingen		7
2.2	Streefdoelen ten aanzien van de ouders		7
2.3	Streefdoelen ten aanzien van de beroepskrachten		8
2.4	Inspelen op de wensen, behoeften en verwachtingen		8
<b>3</b>	<b>Welke ouderactiviteiten bieden wij aan?</b>		<b>10</b>
3.1	Informatievoorziening		10
3.2	Ouderactiviteiten		12
3.3	Stimuleren ontwikkelingsgerichte thuisactiviteiten		13
<b>4</b>	<b>Oudercommissie</b>		<b>14</b>
4.1	Oudercommissie		14
4.2	Een Alternatieve Ouderraadpleging (AOR)		14
<b>5</b>	<b>Rekening houden met de thuistaal</b>		<b>16</b>

## Voorwoord

Voor u ligt het algemene ouderbeleidsplan van Stichting Kinderspeelzaal. Hierin wordt globaal besproken wat ons ouderbeleid binnen de stichting inhoudt.

Om grip te krijgen op wat wel en niet werkt bij ouderbetrokkenheid ondersteunt een ouderbeleid om reflectie op ouderactiviteiten in verband te brengen met de ouderpopulatie. Door het vastleggen van een ouderbeleid borgen we goede initiatieven in de organisatie en voorkomen we dat er bij wisselingen in personeel opnieuw dezelfde activiteiten worden uitprobeernd.

Ouderbetrokkenheid is een essentieel onderdeel binnen onze peutercentra, de dagopvang en de naschoolse opvang. Ouderbetrokkenheid betekent dat ouders zich betrokken voelen bij de gekozen opvang, omdat hun kind daar naar toe gaat, deel willen nemen aan o.a. (VVE) activiteiten en zich aantoonbaar inzetten voor de ontwikkeling van hun kind. Ofwel: ouders leven mee, denken mee, doen mee en beslissen mee. Het betrekken van ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij het ontwikkelaanbod is van groot belang. Het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen kan immers niet zonder de betrokkenheid van hun ouders. Er is sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid.

Ouderbetrokkenheid heeft een positief effect op de prestaties van kinderen. Zo is aangetoond dat ouderbetrokkenheid invloed heeft op hoe kinderen zich ontwikkelen, schoolprestaties, het sociale gedrag, het doorzettingsvermogen en de receptieve woordenschat (het herkennen van woordbetekenis).

Het streven binnen de stichting is het vormgeven van een ouderbetrokkenheid 3.0. Dit houdt in dat op het peutercentrum, de dagopvang en de BSO, gezamenlijk met ouders delen en zoeken naar nieuwe informatie met een voor beide partijen helder en gezamenlijk doel: De ontwikkeling van het kind waarin het kind centraal staat. Een belangrijk aspect binnen het vormgeven van een adequate ouderbetrokkenheid is de samenwerking tussen de ouders en Stichting Kinderspeelzaal. Hierbij staat de communicatie tussen de diverse partijen centraal.

Naast dit algemene ouderbeleidsplan zullen er binnen de locaties van de stichting locatie specifieke ouderbeleidsplannen zijn, waarbij dieper wordt ingegaan op diverse onderwerpen, zoals:

- Indien van toepassing: het cluster. Indien er sprake is van een cluster, wordt er een VVE ouderbeleidsplan opgesteld in samenwerking met het cluster.
- De schoolbevolking;
- De ouderpopulatie;
- De doelgroep;
- Het meetinstrument/de methoden;
- Uitkomsten van de vierjaarlijkse enquête;
- Locatie specifieke ouderactiviteiten.

De diverse ouderbeleidsstukken worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Deze locatie specifieke ouderbeleidsplannen zijn nu in uitvoering.

Dit document is een levend document. Dit houdt in dat de inhoud van het document continue in uitvoering is. Iedere vier jaar wordt het document geëvalueerd en bijgesteld, maar in de jaren daartussen is er sprake van een continue proces waarbij wordt ingespeeld op, en uitvoering wordt gegeven aan de opgestelde beleidskaders van een ouderbeleid.

Om het ouderbeleid te implementeren binnen de stichting hebben wij een checklist gemaakt. Deze checklist wordt momenteel uitgevoerd en het streven is dat eind juni 2019 de implementatie van het ouderbeleid rond is.

# 1

## Ouderbetrokkenheid en onze visie

### 1.1

#### **Wat is ouderbetrokkenheid?**

Ouderbetrokkenheid is alle vormen van belangstellende betrokkenheid van de ouders, bij zowel de opvoeding als in het onderwijs van hun kind, op school en thuis. Hierin kun je de volgende aspecten onderscheiden: meeleven, meedenken, meedoen en meebeslissen. Er is sprake van ouderbetrokkenheid wanneer ouders zich gedeeld verantwoordelijk voelen voor de ontwikkeling van hun kind en zich hier tevens naar gedragen. Ofwel: er is sprake van emotionele betrokkenheid bij de ontwikkeling van het kind, de pedagogisch medewerker en de opvang.

Diverse onderzoeken hebben aangetoond dat ouderbetrokkenheid binnen de (voor)school van het kind een positieve invloed heeft op de (schoolse) ontwikkeling van het kind. Onderzoeken tonen aan dat ouderbetrokkenheid invloed heeft op de schoolprestaties van kinderen, het sociale gedrag, het doorzettingsvermogen en de receptieve woordenschat (het herkennen van woordbetekenis). Tevens is ondervonden dat ouderbetrokkenheid samenhangt met lagere doublurecijfers (het jaar opnieuw doen), minder schooluitval, hogere onderwijsrendementcijfers en meer deelname aan vervolgonderwijs.

Om onder andere boven genoemde redenen achten wij een adequate vorm van ouderbetrokkenheid binnen onze stichting van belang. Daarnaast vinden wij het van belang om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en om samen met ouders een verlengstuk te vormen om zowel op de opvang als thuis in te zetten op de ontwikkeling van de kinderen.

### 1.2

#### **Onze visie op ouderbetrokkenheid**

Vanaf het moment dat ouders hun kind naar een van onze opvanglocaties brengen, betrekken ouders anderen bij de opvoeding van hun kind, die tot voorheen vooral hun eigen verantwoordelijkheid was. Zij gaan de verantwoordelijkheid delen. Ouders hebben bepaalde verwachtingen over deze gedeelde verantwoordelijkheid. Deze verwachtingen worden vanaf de start op de opvang gedeeld bij het intakegesprek tussen ouders en een van onze beroepskrachten.

Binnen onze stichting vinden wij het contact met ouders en hun inbreng van groot belang om zo goed mogelijk in te kunnen spelen op de wensen en behoeften van ouders en kinderen. Hierbij is een adequate vorm van samenwerken en communiceren een essentieel onderdeel, waarbij waardering en respect voor elkaar bovenaan staan. Binnen de mogelijkheden die we daartoe hebben, houden we rekening met het thuismilieu en de culturele achtergrond van de ouders en de kinderen.

Ons streven is om dusdanig met de ouders samen te werken, dat er sprake is van een partnerschap. Een partnerschap wordt gewaarborgd doordat de beroepskrachten en de ouders een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben; namelijk de (schoolse) ontwikkeling van het kind. Beiden zijn medeverantwoordelijk om ervoor te zorgen om het kind optimale ontwikkelingskansen te bieden. De stichting zorgt ervoor dat er goed opgeleide beroepskrachten in de groepen werken die over de benodigde vaardigheden beschikken. De ouders zorgen ervoor dat hun kind naar de opvang gaat en doen zelf mee met de programma gebonden activiteiten en, zo nodig, niet-programma gebonden activiteiten. De stichting probeert zo veel mogelijk het aanbod die op de locaties georganiseerd worden, aan te laten sluiten op de wensen, behoeften en interesses die de ouders hebben, om de ouderbetrokkenheid tevens te optimaliseren. Hierdoor zijn de beroepskrachten en de ouders onderling afhankelijk van elkaar.

Daarnaast is er binnen de samenwerking (het partnerschap) sprake van gelijkwaardigheid, waarbij niet alleen uit wordt gegaan van de deskundigheid van de beroepskrachten (en andere deskundigen), maar ook wordt uitgegaan van het vakmanschap van ouders. Zij zijn tenslotte de ervaringsdeskundigen. Belangrijk hierbij is dat de beroepskrachten onbevooroordeeld te werk gaan en men wederom wederzijds respect en waardering voor elkaar heeft.

Ons uitgangspunt binnen de ouderbetrokkenheid is dat er binnen de samenwerking sprake is van vertrouwen en men zich veilig voelt. Hierbij is het belangrijk dat de verwachtingen van elkaar wederzijds worden uitgesproken en er sprake is van een open en eerlijke communicatie. Beide partijen moeten hun grenzen kunnen aangeven en zijn gelijkwaardig aan elkaar.

Wij streven er naar om een ouderbetrokkenheid 3.0 vorm te geven, waarbij de beroepskrachten en de ouders gezamenlijk zoeken naar nieuwe informatie met een voor beiden partijen helder en gezamenlijk doel: de ontwikkeling van het kind.

# 2

## Doel van ouderbetrokkenheid

Pedagogisch doel: Afstemming tussen de pedagogische aanpak van de stichting en thuis.

Didactisch doel: Het stimuleren van activiteiten thuis en op de opvang waarbij ouders inzicht ontwikkelen om de ontwikkeling van het kind positief te beïnvloeden.

Relationeel doel: Een positieve relatie tussen ouders en de beroepskrachten om het kind te kunnen begeleiden in de ontwikkeling, de communicatie over de ontwikkeling van het kind bespreekbaar te maken, en een wederzijds respect te ontwikkelen ten aanzien van de verantwoordelijkheid van beide professionals in opvoeden en ontwikkelen van het kind.

### 2.1

#### Algemene doelstellingen

Algemene uitgangspunten die de stichting met de ouders wil bereiken, zijn:

1. Ouders en de stichting hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid, namelijk de (schoolse) ontwikkeling van het kind. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid en de verwachtingen die men van elkaar heeft, worden besproken tijdens het intake gesprek met de ouders en wordt periodiek geëvalueerd en indien nodig, opnieuw uitgesproken.
2. Er is sprake van een open en eerlijke communicatie tussen de beroepskrachten en de ouders. Een goede communicatie moet ervoor zorgen dat de beroepskrachten en ouders elkaar beter begrijpen. Men gaat samen in gesprek om de oorzaak te achterhalen van problemen.
3. Ouders zijn zich ervan bewust dat een goede relatie met de beroepskrachten van de stichting bijdraagt aan het kunnen volgen van de kinderen in hun ontwikkeling. In het intakegesprek wordt het belang van ouderbetrokkenheid benoemd en dit belang wordt jaarlijks benoemd in bijvoorbeeld de nieuwsbrief.
4. Ouders zijn zich bewust van het belang van ontwikkelingsondersteuning voor hun kind(eren). Het helpen bij ontwikkelingsachterstanden of leerproblemen door regelmatige ondersteuning vanuit huis op een motiverende en stimulerende wijze.
5. Het scheppen van een veilig klimaat door het consequent hanteren van duidelijke leefregels. Ouders kennen de leefregels die op de opvang gelden en helpen deze ook na te leven. Ouders corrigeren hun kinderen consequent bij het niet naleven van de geldende regels. De beroepskrachten zorgen ervoor dat deze leefregels zichtbaar zijn voor de ouders.
6. Het meedenken over en het bijbrengen van normen en waarden door ouders en beroepskrachten. Bij het intakegesprek wordt ook gevraagd naar de thuissituatie van het gezin (welke culturele sfeer is er thuis, welke wijze van opvoeden wordt er gehanteerd door ouders etc.).

### 2.2

#### Streefdoelen ten aanzien van de ouders

1. Minstens 60% van de ouders van de opvang neemt deel aan de koffie/informatie ochtenden, themabijeenkomsten en thema afsluitingen;
2. 100% van de ouders komt naar de periodieke oudergesprekken, de individuele kennismakingsgesprekken en de ontwikkelingsvolggesprekken;
3. Ouders spreken zoveel mogelijk Nederlands op de locaties;
4. Bij onze peutercentra is er 100% sprake van een overdracht naar een basisschool, zowel warm, lauw of koud.
5. Minimaal 80% van de ouders neemt deel aan de 4-jaarlijkse enquête;
6. Minimaal 75% van de ouders neemt deel aan het tevredenheidsonderzoek.

## 2.3

### **Streefdoelen ten aanzien van de beroepskrachten**

Om bovenstaande doelstellingen binnen Stichting Kinderspeelzaal te realiseren, verwachten wij van onze beroepskrachten het volgende:

1. Alle beroepskrachten begroeten bij binnenkomst ieder kind en ouder persoonlijk;
2. Op het peutercentrum en het kinderdagverblijf is er iedere ochtend een spelinloop voor de ouders. De beroepskrachten zorgen er voor dat de ouders hiervan op de hoogte zijn en het belang van de spelinloop weten. De beroepskrachten begeleiden de ouders in hun rol om samen met hun kind te spelen;
3. Ouders wordt vriendelijk doch dringend verzocht om Nederlands te spreken, tenzij een ouder echt geen Nederlands begrijpt en er bijzonderheden doorgegeven moeten worden;
4. Beroepskrachten attenderen ouders persoonlijk op informatievoorzieningen zoals de (thema)nieuwsbrief en koffie/informatieochtenden;
5. Iedere nieuwe ouder krijgt een intakegesprek aan de hand van een checklist, waarin duidelijk wordt gemaakt wat de verwachtingen ten aanzien van de nieuwe ouder zijn en wat de verwachtingen van de ouder ten aanzien van de opvang is;
6. De beroepskrachten nodigen de ouders uit voor de individuele kennismakingsgesprekken, de oudergesprekken en ondernemen actie als de ouders niet komen;
7. De beroepskrachten onderhouden persoonlijk contact met de ouders, ook telefonisch en/of via de mail;
8. De beroepskrachten zorgen ervoor dat de oudercommissie een levendig onderwerp blijft binnen de stichting, door ouders structureel te informeren over de oudercommissie en de gang van zaken binnen de opvang middels de nieuwsbrief.

## 2.4

### **Inspelen op de wensen, behoeften en verwachtingen**

Zoals in de visie benoemd wordt, streven wij er als stichting naar om zoveel mogelijk op de wensen, behoeften en verwachtingen die de ouders van ons hebben in te spelen. Om te achterhalen welke verwachtingen de ouders van ons hebben, vragen wij hier concreet naar in het intakegesprek met ouders. Binnen de opvang vinden er periodiek oudergesprekken plaats waarin wij de ontwikkeling en de voortgang van het kind/de kinderen met de ouder bespreken. Tijdens deze gesprekken schenken wij nu ook kort de aandacht aan de verwachtingen die wij, de beroepskrachten en de ouders, van elkaar hebben.

Daarnaast voeren wij om de vier jaar een ouderenquête uit binnen de stichting, waarbij diverse vragen gesteld worden aan ouders aan welke vormen van begeleiding en/of informatie zij nodig hebben en wat de wensen en behoeften omtrent diverse onderwerpen zijn.

Wij streven er naar om jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uit te voeren, waarbij gekeken wordt in hoeverre de ouders tevreden zijn over onze opvang. Hierbij worden vragen gesteld omtrent de beroepskrachten, de ruimtes, het beleid en diversen. Deze enquête wordt aan ouders meegegeven bij het plannen van het exitgesprek. De uitkomsten van deze enquête worden besproken tijdens het exitgesprek. Aan het einde van het schooljaar worden de uitkomsten verzameld en wordt er met het team gekeken hoe er kan worden ingespeeld op de uitkomsten.

Op iedere locatie staat een zogenoemde "ideeën-bus" waarbij de ouders ideeën, tips en tops m.b.t. de opvang (en de oudercommissie), indien gewenst anoniem, kunnen doorgeven. De ideeën-bus wordt een keer in de zes weken geleegd door de beroepskrachten en de aangedragen ideeën worden in het locatieoverleg in

samenspraak met de pedagogisch coach met het team besproken. In de nieuwsbrief krijgen ouders terugkoppeling hierover.

Tot slot proberen wij zo veel mogelijk te anticiperen op de wensen, behoeften en verwachtingen die de ouders van ons hebben door goed op te letten welke signalen de ouders geven bij de overdrachtsmomenten op de groep en indien nodig, ouders te bevragen of ouders apart te nemen om situaties helder in kaart te brengen.

Ieder schooljaar evalueren wij samen (indien aanwezig met de samenwerkende basisschool) het locatie specifieke ouderbeleidsplan en maken wij plannen voor het volgende schooljaar. Hierin wordt gekeken naar de samenstelling van onze doelgroepen, wat de wensen, behoeften en verwachtingen zijn van de ouders en hoe wij hierop kunnen inspelen.



# 3

## Welke ouderactiviteiten bieden wij aan?

*De wijze waarop wij ouders informeren en betrekken binnen de opvang wordt hieronder weergegeven.*

### 3.1

#### **Informatievoorziening**

➤ Nieuwe ouders

##### ***Inschrijving***

Voordat een kind kan starten op de opvang vindt er een inschrijving plaats. Dit wordt gedaan aan de hand van een inschrijfformulier die de ouders via de website kunnen downloaden en kunnen mailen naar de administratie. Zodra de ouders dit hebben gedaan wordt het kind op de wachtlijst geplaatst en een maand voordat het kind kan starten neemt de administratie contact op met de ouder.

##### ***De ondersteuningsconsulent***

Door een suggestie van het Kinderopvangplatform is er een nieuwe functie/taak in het leven geroepen bij de Haagse kinderopvangorganisaties. Het betreft de ondersteuningsconsulent voor onze Haagse locaties. De ondersteuningsconsulent ondersteunt ouders bij het totale inschrijffproces, dus ook bij het invullen van formulieren of bij het aanvragen van Kinderopvangtoeslag. De ouders kunnen bij het inschrijven aangeven of zij ondersteunt willen worden door de ondersteuningsconsulent bij de inschrijving.

##### ***Intakegesprek***

Op het moment dat het kind ingeschreven is of gestart is bij de opvang vindt er een intakegesprek plaats met de ouder(s) en de beroepskracht (de mentor van het kind). Aan de hand van een korte checklist wordt met de ouders de werkwijze en de locatie specifieke afspraken doorgenomen. Tijdens dit gesprek wordt tevens de tijd genomen om verwachtingen naar elkaar uit te spreken en om te vragen naar de samenstelling, bijzonderheden en wijze van het opvoeden binnen het gezin.

Daarnaast worden ouders geattendeerd op het gemeentelijk overdrachtsformulier en de uitwisseling van kind gegevens.

Binnen de opvang worden er afspraken gemaakt omtrent de wenperiode van het kind (als dit nog niet gebeurd is). Het uitgangspunt voor de wenperiode is om het kind stapje voor stapje langer te laten blijven totdat het in staat is om een vol dagdeel te blijven. Uiteraard gaat dit in goed overleg met de ouders. De kinderen van de BSO locaties maken geen gebruik van een wenperiode en zullen aansluitend aan school naar de BSO komen.

Na het intakegesprek krijgen de ouders een brief mee met praktische informatie, zoals de website en het gebruik van ons ouderportaal. Ook krijgen ouders een zogenoemde "Welkom-nieuwbrief" mee, waarin de huisregels van de locatie staan vermeld.

➤ Geplaatste peuters

##### ***De (thema)nieuwsbrief***

Op het peutercentrum en het kinderdagverblijf krijgen ouders aan het begin van elk thema een nieuwsbrief mee. In deze nieuwsbrief staat, naast algemene informatie, ook altijd een stukje over het nieuwe thema van de aankomende weken. Hierbij zijn bijvoorbeeld ook woordplaten toegevoegd, bedoeld om ouders thuis te laten "oefenen" met de themawoorden. De themawoorden worden extra aangegeven in de nieuwsbrief en via het ouderportaal.

Daarnaast staat er in iedere themanieuwsbrief informatie over de oudercommissie, zodat de ouders op de hoogte blijven van het bestaan van de oudercommissie en wat de oudercommissie doet. Tot slot wordt er in de nieuwsbrief informatie gegeven over de verschillende ontwikkelingsgebieden en hoe het peutercentrum activiteiten/materialen inzet om de ontwikkeling van het betreffende ontwikkelingsgebied te stimuleren.

De themanieuwsbrieven worden via Kidsadmin naar ouders verzonden.

Op de BSO krijgen de ouders periodiek een nieuwsbrief, waarin informatie staat over onder andere de oudercommissie, het beleid, wijzigingen in de wet en regelgeving, bijzonderheden binnen de locatie, de vakanties, oproepen, personeelswijzigingen en leuke/bijzondere ervaringen die betrekking hebben op de BSO. Bij iedere wisseling van het thema worden de ouders op de hoogte gehouden via de mail.

### ***Persoonlijk contact***

Er is zo veel mogelijk persoonlijk contact met de ouders tijdens bijvoorbeeld, de haal- en brengmomenten, informatieochtenden en activiteiten. Alle ouders en kinderen worden bij binnenkomst persoonlijk begroet.

### ***Spelinloop***

Op onze peutercentra en het kinderdagverblijf is er iedere ochtend, bij het brengen van uw kind een spelinloop. Het doel van deze spelinloop is dat ouders samen met hun kind kunnen spelen met divers materiaal en de pedagogisch medewerkers hierbij kunnen aanhaken, tips kunnen geven en/of een voorbeeld kunnen geven van hoe zij spelenderwijs de ontwikkeling van de peuter/baby stimuleren.

De spelinloop biedt ouders ook de kans om samen met het kind een boekje te lezen of een gesprek te voeren. Daarnaast is er tijdens de spelinloop ruimte voor ouders om vragen te stellen aan de pedagogisch medewerkers over bijvoorbeeld het gedrag van het kind of is er tijd voor een korte overdracht.

Tot slot is de spelinloop een mooi moment voor de ouders om in contact te komen met de andere ouders en eventueel met elkaar tips en ervaringen uit te wisselen.

### ***Tienminuten/oudergesprekken***

Binnen de peutercentra en het kinderdagverblijf vinden er periodiek oudergesprekken plaats. Tijdens deze oudergesprekken wordt er aan de hand van de KIJK observaties en registraties gesproken over de ontwikkeling van het kind. Het uitgangspunt van deze gesprekken is altijd de samenwerking tussen de mentor van het kind en de ouder(s) (en eventueel de zorgbegeleider/IB'er/Pedagogisch coach).

Tijdens dit gesprek worden tevens de verwachtingen die wij van de ouders hebben, en andersom, besproken.

Aan de hand van het KIJK-rapport wordt een ontwikkelaanbod op niveau gemaakt. Dit ontwikkelaanbod wordt met de ouders besproken en er worden afspraken gemaakt. Bij het volgende KIJK-gesprek worden deze afspraken (en het ontwikkelaanbod) met ouders geëvalueerd.

Op de BSO vinden er, naast de intakegesprekken, geen periodieke oudergesprekken plaats, mits er vraag naar is vanuit de ouder(s), of er sprake is van zorg.

### ***Zorggesprek***

Ouders die zich zorgen maken over de ontwikkelingen van hun kind kunnen tussendoor een afspraak maken met de mentor, de Pedagogisch/HBO-coach en/of de Intern Begeleider. Indien de mentor van het kind zich zorgen maakt over de ontwikkeling van het kind kan hij/zij ook ouders benaderen voor een gesprek.

### ***Overdracht basisschool***

Als een kind met vier jaar naar de basisschool gaat, vindt er altijd (met toestemming van ouders) een warme overdracht plaats met de samenwerkende basisscholen. De

Pedagogisch coach of de mentor van het kind neemt samen met de ouder(s) het dossier door. Als de ouder(s) akkoord is (zijn), wordt het dossier ondertekend en opgestuurd naar de basisschool. Ons uitgangspunt is dat bij ieder kind een warme overdracht plaats vindt. Wij laten de niet-samenwerkende basisschool weten d.m.v. telefonisch contact of via de mail, dat wij streven naar een warme overdracht en wat de gegevens zijn van de mentor.

Bij zorg zal de warme overdracht drie maanden van tevoren met ouders besproken worden en zal de Interne Begeleider van de samenwerkende basisscholen aansluiten bij het overdrachtsgesprek met de ouders.

Ouders zullen, wanneer het kind vier jaar wordt, uitgenodigd worden voor een exitgesprek met de pedagogisch medewerker(s).

### ***Ideeën-bus***

Op iedere locatie staat een zogenoemde "ideeën-bus" waarbij de ouders ideeën, tips en tops m.b.t. de opvang (en de oudercommissie), indien gewenst anoniem, kunnen doorgeven. De beroepskrachten legen deze bus een keer in de 6 weken en bespreken de ideeën, tips en tops van ouders in het overleg met het team.

### ***Ouderportaal***

Wij informeren ouders via het ouderportaal. Ouders krijgen bij het intake gesprek informatie over het ouderportaal. Op het ouderportaal worden regelmatig foto's van de kinderen en activiteiten gedeeld.

### ***Website***

De Stichting Kinderspeelzaal voorziet in dagopvang/voorschool/peutercentra en BSO aanbod in Delft, Lansingerland, Den Haag en Midden Delfland. Via onze website [www.kinderspeelzaal.nl](http://www.kinderspeelzaal.nl) kan een ouder doorklikken naar de locatie van het kind. Op onze website zijn alle peutercentra, het kinderdagverblijf en de BSO's te vinden en kunnen ouders het inschrijfformulier met onze tarieven downloaden, of heel eenvoudig de eigen bijdrage berekenen met behulp van de rekentool. Onder het kopje info & werkwijze zijn alle protocollen en beleidstukken te vinden om nog eens rustig na te lezen.

## **3.2**

### **Ouderactiviteiten**

*Binnen de stichting vinden er op de locaties diverse ouderactiviteiten plaats. Deze worden hieronder weergegeven.*

#### ***Thema afsluitingen peutercentra***

Ieder jaar worden er bij minimaal twee thema's door het peutercentrum (en eventueel in samenwerking met de basisschool) thema afsluitingen georganiseerd. Ouders kunnen op deze wijze samen met hun kind het thema afsluiten en krijgen zicht op hetgeen de peuters hebben gedaan gedurende het thema. Ouders krijgen hiervoor een aparte, persoonlijke uitnodiging.

Voorbeelden van deze thema afsluitingen zijn: Een modeshow bij thema kleding of een toneelstukje n.a.v. een boek bij thema lente. Bij sommige thema's wordt ook de hulp van ouders ingezet, bijvoorbeeld bij thema eten. Hier kan aan ouders gevraagd worden om zelf iets te koken/bakken (met het kind) vanuit hun eetcultuur en dit mee te nemen.

Daarnaast wordt aan het begin van elk thema een uitje georganiseerd om het thema direct tot leven te brengen bij de peuters. Ouders worden van te voren ingelicht wanneer hen aanwezigheid/hulp gewenst is.

#### ***Feestjes en uitjes***

Jaarlijks worden er binnen de stichting regelmatig feesten en activiteiten georganiseerd, zoals bijvoorbeeld het kerstontbijt, paasontbijt, zomerfeest en diversen. Hierbij wordt de hulp van ouders ingezet.

### ***Informatiebijeenkomsten***

Jaarlijks worden er diverse informatiebijeenkomsten georganiseerd binnen de stichting (eventueel in samenwerking met de samenwerkende basisschool). Deze bijeenkomsten kunnen bijvoorbeeld gaan over de opvoeding of gezondheid van het kind, of veiligheid in het verkeer met het kind. De onderwerpen worden bepaald aan de hand van de enquête die iedere vier jaar bij ouders wordt afgenomen. Hierin kunnen de ouders aangeven aan welke vorm van ondersteuning de ouder behoefte heeft. De uitkomsten van de enquêtes worden in de locatie specifieke ouderbeleidsstukken weergegeven.

Deze informatiebijeenkomsten kunnen worden gedaan met samenwerkingspartners en/of de samenwerkende basisschool. Zo kan er bijvoorbeeld een informatiebijeenkomst worden georganiseerd in samenwerking met de bibliotheek over het belang van voorlezen. Of de jeugdverpleegkundige van het JGZ komt opvoeding gerelateerde onderwerpen bespreken.

Op de BSO vindt er een informatiebijeenkomst voor ouders plaats wanneer er (nieuwe) informatie m.b.t. de BSO is, waarbij het wenselijk is vanuit de organisatie dat deze in de vorm van een bijeenkomst wordt gedeeld.

### ***Schoonmaakochtend/middag***

Aan het einde van ieder schooljaar vindt er op alle locaties een schoonmaakochtend/middag plaats, waarbij de ouders komen helpen op de groep om het speelgoed schoon te maken.

## **3.3**

### **Stimuleren ontwikkelingsgerichte thuisactiviteiten**

Om de taalontwikkeling en tevens de ouderbetrokkenheid te vergroten, zetten wij diverse ontwikkelingsgerichte activiteiten in waar ouders thuis gebruik van kunnen maken. Dit is per locatie verschillend en geldt alleen voor de peutercentra en het kinderdagverblijf.

Een voorbeeld hiervan is dat op de locaties waar gewerkt wordt met 'Piramide', ouders een 'Piramideplaat' mee naar huis krijgen waar een leuke activiteit op staat die ouders thuis met hun kind samen kunnen maken. Een ander voorbeeld zijn de thematassen die de ouders in Delft mee krijgen. Dit zijn tassen die in samenwerking met DOK Delft (bibliotheek) zijn ontwikkeld. De tassen zijn thema specifiek en er zitten diverse ontwikkelingsmaterialen in waar de ouders thuis samen met hun kind mee aan de slag kunnen.

Binnen de locatie specifieke ouderbeleidsplannen worden de ontwikkelingsgerichte thuisactiviteiten van de locatie nader toegelicht.

# 4

## Oudercommissie

Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie zijn belangrijke pijlers ten behoeve van de zorg en het pedagogisch klimaat van de kinderen. We achten een actieve oudercommissie op locatie dan ook van belang. Ook in het geval er geen verplichting is tot het instellen van een oudercommissie (bij minder dan 50 kinderen op locatie).

### 4.1

#### Oudercommissie

In afstemming met de oudercommissie kan het pedagogisch beleid ingericht worden. De oudercommissie heeft onder meer adviesrecht op:

- Het pedagogische beleid;
- Voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- Het beleid op gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid;
- De openingstijden;
- Het beleid tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- De vaststelling wijziging van de regeling van klachten;
- Wijzigingen in de prijs.

Nieuwe ouders op het peutercentrum of kinderdagverblijf, worden bij het nulmetinggesprek van ons Kindvolgsysteem KIJK geïnformeerd over de oudercommissie en gevraagd of zij deel willen nemen aan de oudercommissie. Er is bewust voor gekozen om dit niet (meer) tijdens het intakegesprek met de ouder te doen, omdat ouders bij de intake al veel nieuwe informatie krijgen en wij hen niet willen overvragen. Indien een ouder zelf informatie aanvraagt over de oudercommissie, geven wij uiteraard wel informatie.

Op de BSO geven wij informatie over de oudercommissie bij het intakegesprek.

Daarnaast bieden wij de oudercommissie de ruimte in de nieuwsbrief om een stukje te schrijven en overige ouders op de hoogte te houden van de activiteiten van de oudercommissie. Ouders blijven geïnformeerd en zo blijft het onderwerp "oudercommissie" levendig binnen de organisatie.

### 4.2

#### Een Alternatieve Ouderraadpleging (AOR)

Indien een locatie minder dan 50 kinderen heeft en het vormen van een oudercommissie niet lukt, zijn wij verplicht om een alternatieve ouderraadpleging vorm te geven. Dit mag alleen als wij kunnen aantonen dat wij ons zichtbaar hebben ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Deze inspanningsverplichting blijft continue gelden wanneer er geen oudercommissie actief is.

#### Wat is een AOR?

De AOR is een dialoog tussen de houder (Stichting Kinderspeelzaal) en de ouders. Deze dialoog moet gaan over de in de wet vastgelegde adviesrechten. Wanneer er een wijziging plaatsvindt in het beleid moeten ouders hierbij op een actieve manier betrokken worden. Een voorgenomen wijziging in het beleid moet dan bij alle ouders terecht komen en ouders moeten hier vrij op kunnen reageren en vragen over kunnen stellen aan de houder. Daarnaast moeten ouders weten dat de mogelijkheid bestaat dat zij ongevraagd mogen adviseren over de adviesonderwerpen die in de wet zijn opgenomen. Deze onderwerpen zijn:

- Het bieden van verantwoorde opvang;
- Het pedagogisch beleid;
- Het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
- Tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet;

- De groepsgrootte;
- De opleidingseisen van de beroepskrachten;
- Het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;
- Het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal voor zover geen Nederlands.

Voorbeelden van een AOR zijn: AOR tijdens een ouderbijeenkomst, digitale AOR bijvoorbeeld een forum, nieuwsbrief, e-mail, AOR tijdens brengen en halen (Heijmeijer & Plaisier , 2017).

# 5

## Rekening houden met de thuistaal

De voertaal binnen Stichting Kinderspeelzaal is Nederlands. De gesprekken met ouders vinden in principe in het Nederlands plaats, behalve als er geen communicatie met de ouder of het kind mogelijk is in het Nederlands. In de wenperiode kan een kind ondersteunt worden door enkele woorden in de moedertaal te gebruiken (als de beroepskracht deze taal correct spreekt) en deze woorden gelijk vertaalt in het Nederlands. In de groep wordt het Nederlands voor het kind ondersteund met gebaren en concrete voorwerpen.

In het contact met de ouders spreekt de beroepskracht in principe Nederlands. Als dit niet mogelijk is vraagt de beroepskracht een andere ouder om te vertalen. Van ouders wordt verwacht dat zij met andere ouders op de locaties de Nederlandse taal spreken.

Wij adviseren ouders om thuis een van de ouders (indien hij/zij het Nederlands goed beheerst) Nederlands te laten spreken.

Als beide ouders geen of niet goed Nederlands spreken is het beter om het kind in de eigen taal op te voeden. De rijkdom van de thuistaal heeft grote invloed op de cognitieve ontwikkeling van jonge kinderen. De bijdrage van gebrekkig Nederlands zal daaraan kleiner zijn dan die van een beter ontwikkelde moedertaal. Indien er thuis geen Nederlands gesproken wordt, weten de medewerkers welke taal er dan wel gesproken wordt.