Laurentius
onderwijs en kinderopvang

NATUURRIJK
onderwijs & opvang

Locatiewerkplan 2026

Inhoud

1	**Inleiding**	**5**
1.1	Inleiding	5
1.2	Missie	5
1.3	Visie	6
1.4	Pedagogisch handelen in de praktijk	6
1.5	Onze website	7
2	**Organisatie van de peutergroep**	**8**
2.1	Onze peutergroep	8
2.2	Groepssamenstelling peutergroep	8
2.3	Openingstijden en vakantiedagen	8
2.4	Vaccinaties en ziek melden	9
2.5	Dagdeel ritme op de groep	9
2.6	Voedingsbeleid	10
2.7	Breng haal momenten	10
2.8	Doorgaande ontwikkellijn	10
2.9	Verlaten stamgroep	10
2.10	Wenperiode	10
2.11	Vaste gezichten criterium	11
2.12	Vierogen principe	11
2.13	Onze ouders	12
2.14	Gedragsregels	12
2.15	Piramide Digitaal	12
3	**Organisatie van de BSO**	**14**
3.1	Onze BSO	14
3.2	Groepssamenstelling BSO	14
3.3	Openingstijden	16
3.4	Vakantieplanning	16
3.5	Ruilen of extra dagen aanvragen	16
3.6	Ziek melden/gebruik van medicijnen	17
3.7	Wennen en het intakegesprek	18
3.8	Het voedingsbeleid	18
3.9	Onze ouders	18
3.10	Zelfstandigheidsverklaring	18
3.11	De drie-uursregeling	18
3.12	Achterwachtregeling	19
4	**Ons Team**	**20**
4.1	Opleiding kwalificaties en taalniveau	20
4.2	Mentorschap	20
4.3	Inzet Pedagogisch coach	20
4.4	Personen Register Kinderopvang	20
4.5	Zorgbeleid	21
4.6	Meldcode en de Verwijsindex	21
4.7	Inzet vrijwilligers en stagiaires	21
4.8	Veiligheid en gezondheid	21
4.9	Privacy	21

5	**Toezicht**	**23**
5.1	Toezicht	23
5.2	Landelijk Register Kinderopvang (LRK)	23
5.3	Het LRK nummer	23

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het locatiewerkplan van de BSO en de peutergroep van Kindcentrum Natuurrijk. Kindcentrum Natuurrijk is een plek voor onderwijs en opvang waar kinderen van 1,5-13 jaar (op termijn van 0-13 jaar) zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, nieuwsgierige en sociale individuen. Binnen ons kindcentrum is er een BSO en een peutergroep voor kinderen van 1,5-4 jaar gevestigd.

De BSO en peutergroep zijn onderdeel van Laurentius Kinderopvang. Dit locatiewerkplan is gebaseerd op de pedagogische visie en het pedagogisch beleid van Laurentius Kinderopvang.
Met behulp van dit werkplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe de pedagogisch professionals ons pedagogisch beleid vertalen naar de werkvloer. Onze pedagogisch professionals en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van kwaliteit in de praktijk, een goede samenwerking is daarbij onontbeerlijk. Voor meer informatie over de samenwerking tussen ouders en medewerkers, verwijzen wij door naar ons ouderbeleid.

Ouders kunnen in het werkplan naast allerlei praktische informatie lezen hoe de pedagogische basisdoelen de basis vormen voor ons pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen van alle medewerkers.
Ze zijn gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen die omschreven zijn in de Wet Kinderopvang.
Verantwoorde kinderopvang betekent dat een opvanginstelling verantwoordelijk is voor;

1. Het bieden van voldoende fysieke en emotionele veiligheid zodat kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontspannen;
2. Het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen;
3. Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen;
4. Het bevorderen van de socialisatie van kinderen door overdracht van waarden en normen ten behoeve van de gewetensontwikkeling.

Door het locatiewerkplan elk jaar aan te passen houden we de pedagogische visie levend en kunnen we steeds nieuwe accenten leggen. Mocht u na het lezen van dit werkplan nog vragen hebben, kan je deze stellen aan de mentor van jouw kind.

1.2 Missie

De ambities van ons Kindcentrum zijn:



Ontdek
Kinderen zijn van nature nieuwsgierig, zij zitten vol vragen en willen graag de wereld ontdekken. Bij ons is hier ruimte voor. We stimuleren de kinderen om zelf vragen te stellen. We ontdekken en onderzoeken door eropuit te gaan, door dingen zelf te maken, door te lezen, door gebruik te maken van digitale middelen. Door samen plezier te hebben en de kans te hebben om zoveel mogelijk te leren en te beleven.

Leer
We willen kinderen zoveel mogelijk gelijke kansen geven. Goed onderwijs vanuit een duidelijke structuur is daarvoor de basis. Wij geven duidelijke instructies en bieden nieuwe kennis aan. De kinderen zijn actief betrokken bij hun eigen leerproces. We laten ze zien wat ze leren en hoe ze groeien. We ondersteunen en dagen ze uit.

Groei!
Bij ons mag ieder kind zichzelf zijn. Om te zorgen dat kinderen zelfstandig worden, laten wij ze regelmatig zelf keuzes maken. Door feedback te geven en de helpende hand te bieden ondersteunen wij bij het zetten van de volgende stap. We begeleiden zo ieder kind op passende wijze om in alle facetten te kunnen groeien.

1.3 Visie

Wij werken met het expliciete instructie model (EDI) waarbij in alle vakken het aanbieden van kennis de basis is om tot leren te komen. Wij werken met een thematisch geïntegreerde methode Blink. Daarin worden vakken als taal, begrijpend lezen, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde en natuur, maar ook de creatieve vakken verweven in het thematisch werken. Belangrijke onderwerpen als wereldburgerschap en digitale geletterdheid komen regelmatig aan de orde. Door het thematisch werken is er minder versnippering en is er voldoende tijd om alle belangrijke onderwerpen goed uit te werken.

1.4 Pedagogisch handelen in de praktijk

Op onze peutergroep en BSO staat het bieden van emotionele veiligheid centraal. Pedagogisch professionals zorgen voor een warme en vertrouwde sfeer door kinderen persoonlijk te begroeten, vaste dagritmes aan te houden en duidelijke afspraken en grenzen te bieden. We luisteren naar kinderen, nemen hun gevoelens serieus en geven positieve aandacht, zodat ieder kind zich gezien en gehoord voelt.

De persoonlijke competentie van kinderen stimuleren wij door hen zelf keuzes te laten maken in spel en activiteiten. Pedagogisch professionals moedigen kinderen aan om nieuwe dingen te proberen, ondersteunen waar nodig en geven complimenten om het zelfvertrouwen te vergroten. Kinderen krijgen ruimte om zelfstandig te spelen, te ontdekken en hun eigen talenten te ontwikkelen.

De sociale competentie wordt gestimuleerd door samen te spelen, samen activiteiten te doen en kinderen te leren rekening te houden met elkaar. Pedagogisch professionals begeleiden kinderen bij het oplossen van conflicten, helpen bij het verwoorden van gevoelens en stimuleren samenwerking en respect voor elkaar.

De overdracht van waarden en normen vindt plaats in de dagelijkse omgang met elkaar. We leren kinderen om respectvol met elkaar en met materialen om te gaan, op hun beurt te wachten, elkaar te helpen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag. Pedagogisch professionals geven hierin het goede voorbeeld en bespreken gedrag met kinderen op een positieve en duidelijke manier.

Door deze manier van werken zorgen wij voor een veilige, stimulerende en vertrouwde omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

1.5 Onze website

Op onze website www.kcnatuurrijk.nl staat naast het pedagogisch beleidskader ook steeds actuele informatie vermeld. Afspraken, regels en protocollen die uiting geven aan de uitvoering van de kwaliteit en die de gehele organisatie betreffen zijn hier terug te vinden. Tevens verwijzen we graag door naar de algemene website van Laurentius Kinderopvang voor alle protocollen en beleidsstukken die gelden voor alle opvanglocaties van Laurentius Kinderopvang: www.laurentiuskinderopvang.nl.

2 Organisatie van de peutergroep

2.1 Onze peutergroep

Op onze peutergroep Natuurrijk leren peuters vooral door… lekker veel binnen en buiten te spelen! Terwijl ze samen ontdekken met leeftijdsgenootjes, ontwikkelen ze allerlei belangrijke vaardigheden zonder dat ze het zelf doorhebben. Samen spelen, delen, op je beurt wachten, samenwerken – het komt allemaal voorbij in de dagelijkse activiteiten.

We doen van alles: knutselen, zingen, puzzelen, veel buitenspelen, samen eten en vrolijke themaspellen. Door te werken met herkenbare thema's – zoals de seizoenen, dieren of feestdagen – leren kinderen spelenderwijs steeds meer over de wereld om hen heen.

Op onze peutergroep werken we met vaste medewerkers en een vertrouwde groep kinderen. Dat geeft structuur en veiligheid, iets wat peuters hard nodig hebben om zich fijn te voelen en te kunnen groeien. Elke peuter krijgt precies de hulp en uitdaging die past bij zijn of haar ontwikkeling, zo maken we samen een mooie start richting de kleutergroep.

Gegevens

Naam locatie:	Kindcentrum Natuurrijk
Adres:	Laan van het Haantje 135
Postcode en Plaats:	2288 GT Rijswijk
Telefoonnummer:	070-820 98 15
E-mailadres:	fbeekkerk@kcnatuurrijk.nl
Pedagogisch coach:	Chanel Oschmann

Klantcontact plaatsing en planning:	
Telefoon:	015 – 25 11 463
Email:	administratie@laurentiuskinderopvang.nl
Internet:	www.laurentiuskinderopvang.nl

2.2 Groepssamenstelling peutergroep

Onze peutergroep is er voor alle peuters van 1,5 tot 4 jaar. De groep beschikt over een eigen team van pedagogisch professionals waarvan er altijd 2 aanwezig zijn op een groep waar maximaal 10-15 kinderen spelen (afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en de geldende BKR). Het aantal pedagogisch professionals op de groep is afhankelijk van het kind aantal die dag. Hierbij werken wij volgens het wettelijke beroepskracht-kind ratio.

Bij afwezigheid door ziekte of anders, zal er altijd voor vervanging worden zorggedragen door een gekwalificeerde pedagogisch professional. De pedagogisch professionals zijn gediplomeerd volgens de vereisten van de Wet Kinderopvang.

2.3 Openingstijden en vakantiedagen

Voor onze openingstijden en de vakanties verwijzen we u graag naar onze website www.kcnatuurrijk.nl.

Het wisselen van dagen in verband met afwezigheid door vakantie of ziekte of het inhalen van gemiste dagdelen is niet mogelijk omdat er gewerkt wordt met vaste groepen.

Houdt u zich bij het halen en brengen zoveel mogelijk aan deze tijden. Ook bij het ophalen vragen we u niet eerder dan 5 minuten van tevoren te komen.

2.4 Vaccinaties en ziek melden

Het is niet wettelijk verplicht om je kind in te enten en wij kunnen inentingen ook niet verplicht stellen en een kindje dat niet is ingeënt ook niet weigeren. Wij verzoeken ouders om direct een besmettelijke ziekte van hun peuter bij de pedagogisch professionals te melden. De medewerker overlegt (zo nodig met de GGD) en volgt het advies van de GGD als er maatregelen moeten worden genomen. Wij zullen alle ouders hierover direct informeren via het ouderportaal en de richtlijnen zichtbaar ophangen in de lokalen.

Is jouw kind ziek of kan jouw kind om een andere reden niet komen, geef dit dan altijd zo spoedig mogelijk of vooraf door. Indien wij geen bericht hebben ontvangen zullen wij contact opnemen met ouders over de afwezigheid van hun peuter.

2.5 Dagdeel ritme op de groep

Bij Natuurrijk starten de peuters binnen, waar ze zelf kunnen kiezen waarmee ze willen spelen. De activiteiten sluiten aan bij het thema, net zoals vrij spel dat de kinderen uitnodigt tot ontdekken.

Zodra iedereen binnen is, komen we samen in de kring om elkaar te begroeten, een liedje te zingen en kort te vertellen wat we die dag gaan doen.

Daarna gaan we lekker spelen en activiteiten doen die passen bij het thema. De pedagogisch professionals spelen mee, geven nieuwe ideeën en stimuleren spel en taal.

We eten gezellig fruit aan tafel en zingen soms een liedje of praten gezellig met elkaar.

Buitenspelen hoort er elke dag bij: rennen, ontdekken, fantaseren en lekker bewegen in de buitenlucht — een vast onderdeel om motoriek en taal te stimuleren. De peuters dragen kleren die ook een beetje vies of nat mogen worden. We gaan veel naar buiten, zelfs als het weer wat minder is.

Aan het einde van de dag sluiten we samen af en praten we kort over hoe de dag was.
Een dag bij ons op de peutergroep ziet er dus ongeveer als volgt uit:

07.30-09.00 binnenkomst
09.00-09.15 kringmoment
09.15-10.00 vrij spel / activiteit in kleine groepjes
10.00-10.30 fruitmoment
10.30-11.30 buiten spelen / activiteiten
11.30-12.15 lunchen
12.30-15.00 slapen
15.15-15.45 groentemoment
15.45-17.00 vrij spel / activiteiten / buiten spelen
17.00-17.15 soepstengel

17.15-18.00 ophaalmoment / vrij spel

2.6 Voedingsbeleid

Binnen onze peutergroep wordt gewerkt volgens een voedingsbeleid. Deze kan je vinden op onze website www.laurentiuskinderopvang.nl

2.7 Breng haal momenten

Om de band- en daarmee samenwerking – tussen ouders en de pedagogisch professionals te bevorderen, is het dagelijks contact van belang. Bij het brengen en halen van het kind is er voor de ouders en de pedagogisch professionals gelegenheid om praktische informatie over het kind uit te wisselen. Mocht er veel te bespreken zijn, dan kan er een afspraak worden gemaakt voor een gesprek.

Iedere ochtend is er spelinloop op de peutergroep. Dit betekent dat je even met jouw peuter kan spelen of een boekje lezen voordat je de groep verlaat. Uiteraard is dit ook een goed moment om in contact te komen met andere ouders, vragen te stellen aan de pedagogisch professionals én om een kijkje te nemen in de groep van het kind.

2.8 Doorgaande ontwikkellijn

Binnen ons kindcentrum Natuurrijk werken zowel de opvang als het onderwijs met het Piramide-programma en het digitale Piramide-volgsysteem.

Piramide is een programma voor jonge kinderen (van 0 tot ongeveer 7 jaar). Het werkt met herkenbare thema's die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen. Binnen deze thema's besteden we aandacht aan onder andere:

- ✓ taalontwikkeling
- ✓ voorbereidende rekenvaardigheden
- ✓ sociaal-emotionele ontwikkeling
- ✓ motorische ontwikkeling.

Dankzij deze doorgaande lijn werken opvang en onderwijs nauw samen. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind zich op zijn of haar eigen tempo kan ontwikkelen, met aandacht, zorg en plezier.
Hierdoor volgen en ondersteunen wij de ontwikkeling van kinderen op een eenduidige manier. De informatie over de ontwikkeling van het kind kan, met toestemming van ouders, worden overgedragen van opvang naar het onderwijs. Hierdoor kan de leerkracht hier direct op aansluiten en voelt uw kind zich sneller thuis.

2.9 Verlaten stamgroep

Uitstapjes:
Bij verschillende 'Piramide' thema's zoals wonen en verkeer maken de pedagogisch professionals een uitstapje met de peuters. Ze bekijken de verschillende huizen, de verschillende voertuigen, leren hoe ze moeten oversteken of bezoeken een supermarkt waarbij ze samen boodschappen doen en leren daarvoor te moeten betalen. De veiligheid wordt hierbij gewaarborgd, zie ons veiligheid & gezondheid beleidsplan op onze website www.laurentiuskinderopvang.nl.

2.10 Wenperiode

Voor het ene kind is het een groot avontuur en voor een ander kind is een eerste keer naar het peutergroep 'best wel eng'. De eerste keer kom je met jouw kind samen naar de groep en blijft je voor het intakegesprek met de pedagogisch professional wanneer de situatie dit toelaat, anders wordt het intakegesprek op een ander tijdstip met je gepland.

Wanneer peuters moeite hebben met wennen in de groep kan de beroepskracht met de ouders/verzorgers afspraken maken over de wenperiode en dit bijvoorbeeld langzaam opbouwen. In samenspraak met de ouder/verzorgers bekijken we wat het beste werkt. We nemen 8 weken voor de wenperiode en na deze 8 weken nodigen wij je uit voor een gesprek om de wenperiode met je te bespreken (0-metingsgesprek).

2.11 Vaste gezichten criterium

Nog een maatregel om de kwaliteit in de opvang te verbeteren, is het vaste-gezichtencriterium. Een vaste, vertrouwde pedagogisch professional biedt emotionele veiligheid aan een kind. Er werkt daarom iedere dag minimaal 1 vast gezicht van een kind op de groep. Zo weet de medewerker hoe het kind zich ontwikkelt en waar het behoefte aan heeft. Deze vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Op onze groepen zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby en bij kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 3.

Per juli 2023 mag er afgeweken worden van het vaste gezichtencriterium, wanneer een vast gezicht bijvoorbeeld ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Dit mag niet langer dan vier weken achter elkaar zijn.
Wij zullen te allen tijde ons best doen om te zorgen dat er aan het vaste gezichtencriterium voldaan wordt. Wanneer wij echter genoodzaakt zijn om hier van af te wijken, zullen wij eerst kijken of er een andere medewerker van het team van het peutergroep kan invallen. Indien dit niet lukt, zullen wij een andere invalkracht inzetten.

Binnen de stichting hebben wij vaste invalkrachten die bekend zijn met het beleid en de werkwijze van onze stichting. Ook zal deze invalkracht van te voren goed geïnformeerd worden over de (ontwikkeling van de) kinderen en van alle vaste routines van het peutergroep. Indien het niet lukt om een vaste invalkracht te regelen voor de groep, zetten wij een invalkracht in. Het streven is dat een invalkracht altijd naast een vast gezicht staat.

2.12 Vierogen principe

Het is wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen en vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch professional, pedagogisch professional in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen de kinderopvang gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Dit betekent niet dat er continue iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat ieder moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert.

Maatregelen vierogenprincipe:

- Op een peuterlocatie staan bijna altijd minimaal twee gediplomeerde pedagogisch professionals op een groep. Wanneer het kindaantal dusdanig laag is (8 kinderen of minder), mag een pedagogisch professional alleen staan. Wanneer dit gebeurt, zal er gedurende de dag diverse keren iemand (de pedagogisch coach en/of regiomanager) onaangekondigd langskomen waardoor het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen, verkleint. Daarnaast proberen wij ervoor te zorgen dat een

pedagogisch professional op zo'n dag altijd met een stagiaire of groepshulp staat.
- Alle pedagogisch professionals hebben een VOG verklaring.
- De oudercommissie wordt jaarlijks op de hoogte gesteld van de invulling van het vierogenprincipe op alle locaties;
- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleding van de organisatie (feedback-gesprekken, teamvergaderingen e.d.).
- Er wordt gewerkt met vaste team, met continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt ervoor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op ongewenst gedrag makkelijker kan maken.
- Bij de kinderen het bewustzijn creëren en bewaken van de eigen grenzen aanleren.
- We houden zoveel mogelijk het glas op de groepen en bij de deur transparant en plakken deze niet dicht met werkjes en mededelingen;
- De groepsruimte is voorzien van veel ramen, zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden. Gedurende de hele dag lopen er ouders en kinderen, leerlingen en leerkrachten van het kindcentrum en de BSO langs.

Voor meer informatie over ons vierogenprincipe én de maatregelen m.b.t. het buitenspelen, verwijzen we door naar het Veiligheid & gezondheidsbeleidsplan op onze website.

2.13 Onze ouders

Binnen Laurentius Kinderopvang hechten wij veel waarde aan ouderbetrokkenheid. Wij streven naar een ouderbetrokkenheid 3.0. Voor meer informatie over de ouderbetrokkenheid, het ouderportaal, de oudercommissies, oudergesprekken en de geschillenregeling verwijzen wij door naar ons ouderbeleid, te vinden op onze website www.laurentiuskinderopvang.nl.

2.14 Gedragsregels

Op de peutergroep gelden "de gedragsregels". In deze huisregels staan de belangrijkste regels. De huisregels worden steeds herhaald in de nieuwsbrief die je eens per thema ontvangt en je kunt ze ook vinden op het bord op de gang. We gaan ervanuit dat onze pedagogisch professionals en ouders op de hoogte zijn van onze regels.

2.15 Piramide Digitaal

Piramide Digitaal is een online hulpmiddel met een volledig aanbod voor baby's, dreumesen, peuters en kleuters. Door te spelen, ontdekken en proberen komen jonge kinderen op een speelse manier in contact met de wereld om hen heen.

Met Piramide zorgen we elke dag voor leuke, afwisselende activiteiten die passen bij wat kinderen interessant vinden. We werken met herkenbare thema's en sluiten daarbij aan op wat er bij de kinderen leeft.

Dankzij de Ontwikkeldriehoek kunnen we de ontwikkeling van ieder kind op een duidelijke en zorgvuldige manier volgen. Zo zien we goed waar een kind in groeit en wat het nodig heeft.

Ouders worden gestimuleerd om thuisactiviteiten te doen die aansluiten bij wat er in de kinderopvang of op school wordt gedaan, wat bijdraagt aan vertrouwen en betrokkenheid.

Met onze ervaring en de ondersteuning van Piramide bieden we kinderen een vertrouwde, stimulerende basis om vol vertrouwen verder te groeien.

3 Organisatie van de BSO

3.1 Onze BSO

De BSO bevindt zich in de tijdelijke locatie van kindcentrum Natuurrijk, waar we één gezellig lokaal hebben ingericht voor allerlei leuke activiteiten. In dit lokaal is genoeg materiaal om te knutselen, bouwen, spelen en ontdekken. We denken goed na over hoe we de ruimte inrichten, zodat kinderen elke dag nieuwe ervaringen kunnen opdoen.

Na school kunnen de kinderen zich heerlijk uitleven in de groene, parkachtige omgeving rondom KC Natuurrijk. We kunnen terecht op onze eigen grote speelplein. We kunnen een bezoek brengen aan kinderboerderij De Drassige Driehoek, voetballen op het speelveld, of klimmen in de klimbomen aan de overkant. Mogelijkheden genoeg in de omgeving van onze locatie.

Is het weer wat minder? Meestal gaan we gewoon naar buiten, maar als het echt te hard regent kunnen we terecht in het speellokaal voor sport- en spelactiviteiten.

Bij BSO Natuurrijk kiezen kinderen zelf waar ze aan willen meedoen. We stimuleren sport en spel, en gaan – wanneer het kan – lekker veel naar buiten. We zorgen voor een huiselijke sfeer en een gevarieerd aanbod zonder schoolse verplichtingen.

We vinden het belangrijk dat er uitdagend materiaal is om mee te spelen, maar ook dat er plek is om even te ontspannen of gewoon rustig te zijn. Ons doel is een plek te creëren waar kinderen zich veilig en vertrouwd voelen, met vaste gezichten, duidelijke routines en een fijne balans tussen activiteit en rust.

Bij **BSO Natuurrijk** werken de medewerkers van de opvang en het onderwijs nauw samen – én natuurlijk samen met ouders/verzorgers – om kinderen elke dag een leuke en waardevolle tijd te bieden!

Gegevens

Naam locatie:	Kindcentrum Natuurrijk
Adres:	Laan van het Haantje 135
Postcode en Plaats:	2288 GT Rijswijk
Telefoonnummer:	070 8209815
E-mailadres:	fbeekkerk@kcnatuurrijk.nl
Pedagogisch coach:	Chanel Oschmann

Klantcontact plaatsing en planning:

Telefoon:	015 25 11 463
Email:	administratie@laurentiuskinderopvang.nl
Internet:	www.laurentiuskinderopvang.nl

3.2 Groepssamenstelling BSO

De basisgroep

Het aantal pedagogisch professionals in verhouding tot het aantal kinderen op de groep is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Per 1 juli 2024 wordt

de zogenoemde beroepskracht-kindratio berekend op het niveau van kindcentrum en niet meer op groepsniveau. Dit creëert meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van de kinderen. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen. Voor kinderen van 4 tot 7 jaar geldt dat één medewerker op een groep met 11 kinderen mag staan. Voor 7 jaar en ouder geldt dat één medewerker op een groep met 14 kinderen mag staan.

Op onze BSO Natuurrijk zullen wij in augustus 2026 starten met één groep afhankelijk van het aantal kinderen. Als er meer kinderen gebruik gaan maken van de BSO zullen wij kiezen voor twee verticale groepen, van 4 tot 13 jaar en er geldt een kloppend BKR (beroepskind ratio). In praktijk delen we de groepen in op leeftijd, zodat activiteiten e.d. aansluiten op de leeftijd van de kinderen. De kinderen worden opgevangen in twee lokalen.
In de wet en regelgeving staat vermeld dat een kind in de opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de BSO wordt deze groep kinderen een 'basisgroep' genoemd. Basisgroepen zijn gekoppeld aan eigen groepsruimtes. Binnen onze BSO weten en ervaren de kinderen bij welke basisgroep zij horen en wie hun mentor is.

In situaties van een lagere bezetting van een groep, of bij een (sport) activiteit, kan er voor gekozen worden om (groepjes) kinderen buiten hun vaste basisgroep samen te voegen. In deze samengevoegde groep is er meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd of aan kinderen met dezelfde interesse.

In de BSO is de vrijheid veel groter dan bijvoorbeeld in de klas. Kinderen kunnen zich vrijelijk bewegen in de binnen- en buitenruimtes. Pedagogisch professionals bieden een gevarieerd aanbod. De kinderen mogen ook zelf iets verzinnen of zelfstandig iets gaan doen en we maken hier afspraken over. Pedagogisch professionals stimuleren wel de deelname aan activiteiten.

Om de emotionele veiligheid van alle kinderen te waarborgen, wordt er gewerkt met vaste medewerkers. In het geval er een invalkracht nodig is, zal hij/zij altijd worden ingedeeld met een vaste pedagogisch professional. Daarnaast gelden op alle groepen dezelfde regels, routines en werkwijze.

Per juli 2024 mag er voor gekozen worden om anders gekwalificeerde beroepskrachten formatief in te zetten op onze BSO groepen. Denk aan mensen die bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen door een andere beroepsachtergrond, talent of expertise. Deze beroepskrachten moeten echter wel een pedagogische module hebben gevolgd. Indien er wordt gekozen om een anders gekwalificeerde beroepskracht formatief in te zetten, worden ouders hier voorafgaand over geïnformeerd.

Verschillende basisgroepen
Wanneer wordt het kind in een andere basisgroep geplaatst? Binnen de BSO kan het voorkomen dat kinderen incidenteel of structureel in een andere groep geplaatst worden n.l.:

- Op verzoek van de ouders; bijv. omdat er geen plek is in de basisgroep;
- Bij incidentele lagere bezetting van de groep bijv. in vakantieperiodes of op woensdag- of vrijdagmiddag;
- Indien voor een aangevraagde ruildag geen plaats is in de basisgroep;
- Indien voor een aangevraagde extra opvang dag geen plaats is in de basisgroep.

Samenvoegen van groepen
Op bepaalde momenten worden de basisgroepen samengevoegd, uitgaande van een kloppend BKR (beroepskind ratio). Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens studiedagen, vakanties of bij lage bezetting van een groep (woensdag/vrijdagmiddagen). Als er minder kinderen aanwezig zijn, is het leuker voor de kinderen (en efficiënter) om de groepen samen te voegen. Tijdens deze samenvoegingen zal er extra aandacht zijn voor de kinderen om de emotionele veiligheid van het kind te waarborgen. Omdat we met vaste medewerkers werken, kennen de kinderen de medewerkers die op de diverse basisgroepen werkzaam zijn. Tijdens de vakanties en bij een lagere bezetting van een groep op de woensdagmiddag en vrijdagmiddag, kunnen kinderen op een basisgroep worden samengevoegd of op een andere locatie ingedeeld worden. Per juli 2024 zijn wij niet meer verplicht om dit in een overeenkomst tussen de ouder en organisatie te vermelden. Wij zullen je echter wel altijd van tevoren informeren indien er sprake is van samenvoegen van groepen op een andere locatie.

3.3 Openingstijden

Voor onze openingstijden verwijzen wij je graag naar onze website www.kcnatuurrijk.nl. Houd je bij het halen en brengen zoveel mogelijk aan deze tijden.

Vakanties en vrije dagen
De BSO is alle schoolvakanties geopend. Er is geen BSO op feestdagen zoals: nieuwjaarsdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 2e paasdag, 2e pinksterdag, 1e kerstdag en 2e kerstdag. 24 december en 31 december sluit de BSO om 17.00 uur.

Op de studiedagen van de school is de BSO geopend van 8.30-18.00 uur. De vakanties en vrije dagen van school zijn terug te vinden op de website.

3.4 Vakantieplanning

Voor onze vakantieplanning vragen wij je om minimaal een maand van te voren, voor elke vakantieperiode, aan te geven of je gebruik maakt van deze vakantie.

Voor onze planning van de thema's, het inroosteren van personeel en het opstellen van een uitdagend activiteiten programma in de vakanties is het van belang het aantal kinderen dat de BSO bezoekt in kaart te hebben. Zo krijgen wij een goed overzicht en kunnen wij aan de slag met een activiteitenprogramma en personeelsrooster. Wanneer de bezetting het toelaat, is het mogelijk om een extra dag af te nemen of een dagdeel te ruilen. Als er op de eigen groep geen plaats is kan het kind voor die dag op een andere groep worden opgevangen.

3.5 Ruilen of extra dagen aanvragen

In jouw plaatsingsovereenkomst zijn vaste opvangdagen met je afgesproken. Wij kunnen ons voorstellen dat je incidenteel behoefte hebt om een vaste opvangdag te ruilen voor een andere opvangdag of om een extra opvangdag aan te vragen. Zoals je weet kan dit alleen op basis van beschikbaarheid.

Regels ruildagen

- Ruildagen kunnen aangevraagd worden via het ouderportaal
- Aanvragen voor ruildagen worden behandeld door de locatie
- Ruildagen in de schoolweken kunnen binnen één maand voor- of achteruit worden aangevraagd

- Ruildagen in de vakantieweken kunnen binnen dezelfde vakantieperiode voor- of achteruit worden aangevraagd. *Voorbeeld: een vakantiedag in de meivakantie kan geruild worden met een andere dag binnen de meivakantie*
- Ruildagen kunnen alleen toegezegd worden mits de bezetting het toelaat
- Aanvragen worden behandeld in volgorde van aanvraag
- Een toegezegde ruildag betekent dat de vrijgekomen plaats kan worden toegezegd aan een andere klant
- Een NSO dag kan geruild worden tegenover een andere NSO dag en niet tegenover een vakantiedag/losse uurtjes
- Als een korte dag geruild wordt naar een lange dag dan zullen er extra opvang kosten in rekening worden gebracht
- Een vakantiedag kan geruild worden tegenover een andere vakantiedag en niet tegenover een NSO dag/losse uurtjes
- Ruilen is kindgebonden
- Ruildagen zijn kosteloos
- Er geldt een maximum van 10 ruildagen per kalenderjaar.

Regels extra dagen
- Extra dagen kunnen aangevraagd worden via het ouderportaal
- Aanvragen voor extra dagen worden behandeld door de locatie
- Extra dagen aanvragen is mogelijk tot één maand vooruit
- Extra dagen worden alleen toegezegd mits de bezetting het toelaat
- Aanvragen worden behandeld in volgorde van aanvraag
- Een bevestigde extra dag kan achteraf niet omgezet worden in een ruildag
- Extra dagen worden in rekening gebracht (zie tarievenlijst)
- Een aanvraag voor extra opvang kan kosteloos worden geannuleerd tot 2 werkdagen van tevoren

3.6 Ziek melden/gebruik van medicijnen

Is jouw kind ziek of kan jouw kind om een andere reden niet komen, geef dit dan altijd zo spoedig mogelijk of vooraf door. Je kunt jouw kind afmelden via het ouderportaal of een app/sms sturen naar het mobiele nummer van de BSO. Indien wij geen bericht hebben ontvangen zullen wij contact opnemen met ouders over de afwezigheid van hun kind.

Meld een besmettelijke ziekte van jouw kind bij de pedagogisch professional. Zij overlegt zo nodig met de GGD en volgt het advies van de GGD als er maatregelen moeten worden genomen.

Onze locaties zijn niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Ziekte is echter een nogal rekbaar begrip. Bij de vraag of een kind dat ziek is naar de locatie mag komen of blijven, is de mate waarin het kind zich ziek voelt een belangrijke leidraad.
De pedagogisch professional beoordeelt dit per geval en stelt zich hierbij de volgende vragen;
- Kan het kind meedoen aan de activiteiten van de groep of voelt het zich echt niet lekker? Wanneer een kind zich echt ziek voelt, is het voor het kind meestal prettiger om thuis te zijn.
- Kan het kind meedoen aan het ritme in de groep of heeft het kind meer verzorging of aandacht nodig dan de pedagogisch professionals kunnen bieden?

Is er een reden dat het kind ter bescherming van de gezondheid van de andere kinderen thuis moet blijven? Ter beoordeling hiervan wordt het handboek van het RIVM gebruikt, getiteld 'Gezondheidsrisico`s in een basisschool of buitenschoolse opvang' (mei 2016).

Indien jouw kind gedurende lange of korte tijd medicijnen gebruikt, dan mogen wij die alleen toedienen onder bepaalde voorwaarden. Bovendien dient je dan in

samenspraak met de pedagogische medewerker een verklaring van medicijngebruik in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier is op de groep aanwezig. Verpleegkundige handelingen mogen niet worden uitgevoerd door de groepsleiding.

3.7 Wennen en het intakegesprek

Ouders worden bij het welkomstgesprek geïnformeerd in welke stamgroep hun kind is geplaatst. Bij het welkomstgesprek kan jouw kind alvast op ontdekking gaan en heeft je de gelegenheid om het reilen en zeilen van de BSO samen met de pedagogisch professional te bespreken. Het team zal de eerste dagen extra aandacht aan een nieuw kind besteden zodat hij/zij zich snel op zijn/haar gemak gaat voelen. Je mag natuurlijk ook altijd even bellen hoe het gaat. Op de BSO vindt er geen wenperiode plaats. Wanneer er echter gemerkt wordt dat een kind het lastig vindt aan het begin, worden er individuele afspraken met de ouder(s) gemaakt om het kind bijvoorbeeld eerder op te halen.

Wij informeren je dan wie de mentor van het kind is. Vooraf is meestal duidelijk welke pedagogisch professionals op de groep van het kind zullen staan, indien mogelijk ook op vaste dagen. In principe maakt de mentor telefonisch een afspraak met de ouders en het kind voor het intakegesprek. De mentor voert het intakegesprek, dit gesprek vindt plaats voor de plaatsingsdatum. Bij een spoedplaatsing wordt er een kort intakegesprek gehouden. De afspraak wordt schriftelijk bevestigd via de mail. Degene die de afspraak gemaakt heeft, zet de afspraak in de agenda.
De mentor/pedagogisch professional voert het gesprek aan de hand van de checklist intake, waarin zowel de te verstrekken informatie, als de te vragen informatie staat en vinkt aan op de checklist wat aan de orde is geweest.

3.8 Het voedingsbeleid

Binnen Laurentius Kinderopvang wordt gewerkt volgens een voedingsbeleid. Deze kan je vinden op onze website, www.laurentiuskinderopvang.nl.

3.9 Onze ouders

Binnen Laurentius Kinderopvang hechten wij veel waarde aan ouderbetrokkenheid. Wij streven naar een ouderbetrokkenheid 3.0. Voor meer informatie over de ouderbetrokkenheid, het ouderportaal, de oudercommissies, oudergesprekken en de geschillenregeling verwijzen wij door naar ons ouderbeleid, te vinden op onze website www.laurentiuskinderopvang.nl.

3.10 Zelfstandigheidsverklaring

BSO Natuurrijk is tijdens de opvang verantwoordelijk voor de opvang van jouw kind. Omdat wij regelmatig vragen krijgen van ouders/verzorgers die hun kind zelfstandig naar huis of sportvereniging willen laten gaan, willen wij je graag de gelegenheid geven om jouw kind tijdens de opvang die vrijheid te geven die je als ouders/verzorgers graag voor hem/haar wenst. Op een zelfstandigheidsverklaring kunt je dan ook aangeven welke activiteiten jouw kind zelfstandig (en dus zonder toezicht en/of begeleiding van een medewerker van de BSO mag ondernemen).

3.11 De drie-uursregeling

De drie-uursregeling houdt in dat er tijdens minimaal 10 uur aaneengesloten kinderopvang, maximaal drie uur per dag afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio. Die uren waar er afgeweken wordt hoeven niet aaneengesloten te zijn. Op de overige uren wordt er niet afgeweken.

Tijdens de vakantie-, studiedagen en op de dagen dat er minder kinderen zijn wordt er afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Tijdens vakantie en/of studiedagen worden bijv. de pauzes op de locaties gehouden, zodat er altijd een tweede volwassene op de locatie aanwezig is. Werkt een medewerker alleen, dan treedt de achterwachtregeling in werking, zodat er in geval van bijv. een calamiteit snel gehandeld kan worden. In samenspraak met de leerkrachten van de basisschool die nog tijdens BSO uren op school aanwezig zijn zal er ook afgestemd worden, waarmee de aanwezigheid van een tweede volwassene is gewaarborgd.

Tijdens de vakanties en studiedagen ziet een dienst er als volgt uit: 08.30-18.00 uur. Tussen 13.00-15.00 zullen de medewerkers om de beurt 30 minuten pauze houden.

Op bovenstaande momenten zal worden afgeweken van de BKR regeling. In de ochtend en middag zijn er vaak minder kinderen. Tijdens de pauzes vindt er een rustmoment plaats op de BSO, waarbij de kinderen even rustig zelf spelen en er minder begeleiding van de medewerkers wordt gevraagd.

De half-uursregeling bij de NSO wordt op korte NSO- dagen ingezet van 15:15-15:45 uur. De BKR zal nageleefd worden van 15:45-18:00 uur.
De half-uursregeling bij de NSO wordt op woensdag ingezet van 12:30-13:00 uur. De BKR zal nageleefd worden van 12:30-18:00 uur.
De half-uursregeling bij de NSO wordt op vrijdag ingezet van 12:00-12:30uur. De BKR zal nageleefd worden van 12:30-18:00 uur.

Wanneer van de BKR wordt afgewezen zal er altijd een tweede volwassene zijn ingeroosterd om in het gebouw aanwezig te zijn. Dit kan de pedagogisch professional zijn die in het pand aanwezig is en pauze heeft, die elders in het pand aan andere werkzaamheden werkt of een stagiaire.

3.12 Achterwachtregeling

Per locatie is er een calamiteitenachterwacht aangewezen en de locatiemanager van de stichting is de calamiteitenachterwacht voor de BSO. De calamiteitenachterwacht wordt in de meeste gevallen (als ze niet op de locatie aanwezig is) als eerste gebeld om binnen 15 minuten naar de locatie te komen zodat er ook fysieke hulp aanwezig is die bekend is met de locatie, medewerkers en kinderen. Indien de calamiteitenachterwacht onmogelijk zelf weg kan zorgt zij voor een vervanger. In situaties waarbij de medewerker (tijdelijk) alleen staat omdat het aantal kinderen dit toelaat, wordt er daarnaast een belronde ingezet met het KDV. Mocht namelijk in uitzonderlijke situaties de medewerker zelf onwel worden, dan wordt dit tijdig gesignaleerd. Is de bezetting van de locatie van dien aard dat er twee pedagogisch professionals op die dag werken dan blijft de 2e pedagogisch professional tijdens de pauze op of rond de locatie als achterwacht.

Laurentius Kinderopvang heeft veiligheid hoog in het vaandel staan en heeft met al deze maatregelen de veiligheid van kinderen en medewerkers zo optimaal mogelijk ingericht.

4 Ons Team

4.1 Opleiding kwalificaties en taalniveau

Binnen ons kindcentrum werken gediplomeerde pedagogisch professionals. Alle pedagogisch professionals zijn geschoold conform de kwaliteitseisen van de CAO kinderopvang. Onze pedagogisch professionals zijn voldoende opgeleid en voldoen al aan de Nederlandse taaleisen. We stellen jaarlijks een opleidingsplan op, waarin staat beschreven hoe de kennis en vaardigheden in de voorschoolse educatie van de pedagogisch professionals worden onderhouden.

4.2 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch professional die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind periodiek te bespreken. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch professionals van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is tijdens het intakegesprek. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders). De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd. Je kunt natuurlijk voor meer informatie altijd terecht bij alle pedagogisch professionals van de groep.

4.3 Inzet Pedagogisch coach

Het realiseren van een hoge kwaliteit op onze voorschool, vergt bepaalde vaardigheden van de pedagogisch professionals. Ter ondersteuning van deze pedagogisch professionals is de inzet van een pedagogisch coach van grote toegevoegde waarde.

De pedagogisch coach is regelmatig op alle locaties aanwezig waarbij er aandacht is voor de besproken doelstellingen en de gehanteerde reflectieve leercyclus en draagt bij aan de competentie ontwikkeling van onze medewerkers.
De coach werkt systematisch aan de eigen professionele handelingsbekwaamheid van onze medewerkers. Hierbij maakt de pedagogisch coach ook gebruik van Video-interactiebegeleiding (VIB).

Wij verwijzen naar het document "Pedagogisch coach" voor de vaststelling van de coaching uren en de inzet van de pedagogisch (-en VE) coaches binnen Laurentius Kinderopvang. Elke pedagogisch professional ontvangt jaarlijks coaching.

4.4 Personen Register Kinderopvang

Binnen ons kindcentrum werken opvang en onderwijs nauw samen. Regelmatig komt een leerkracht van groep 1-2 even binnen op de groep om mee te kijken of te observeren. Zo houden we samen zicht op de ontwikkeling van de kinderen en zorgen we voor een soepele overgang tussen opvang en school.

Wanneer een leerkracht op de groep aanwezig is, gebeurt dit altijd onder begeleiding van een pedagogisch professional. De leerkracht komt dan vooral om te observeren en af te stemmen, niet om actief mee te draaien in het werk met de kinderen. Omdat

dit maar af en toe voorkomt, nemen we leerkrachten die op deze manier betrokken zijn niet standaard mee in het PRK.

Is een leerkracht vaker of regelmatiger aanwezig op de groep - bijvoorbeeld meer dan 10 minuten in drie maanden - dan betrekken wij hem of haar wel bij het PRK. Zo zorgen we dat iedereen die een structurele rol speelt in de dagelijkse praktijk meedenkt over ons pedagogisch handelen en de ontwikkeling van de kinderen.

Omdat een Intern Begeleider, directeur of ambulant begeleider vaak wel structureel of regelmatig op de groepen komt, zullen zij wel standaard meegenomen worden in het PRK.

4.5 Zorgbeleid

Wanneer er zorgen zijn om de ontwikkeling en/of het gedrag van een kind, volgen wij de afspraken zoals opgenomen in ons zorgbeleid; (www.laurentiuskinderopvang.nl)

4.6 Meldcode en de Verwijsindex

Binnen onze stichting volgen wij de Wet van de Meldcode. Voor meer informatie over de Meldcode verwijzen wij door naar ons protocol SK Meldcode met Afwegingskader. Daarnaast zijn wij ook aangesloten bij de Verwijsindex Haagladen. Voor meer informatie over de Verwijsindex verwijzen wij door naar ons protocol Verwijsindex. Beiden kan je vinden op onze website, www.laurentiuskinderopvang.nl.

4.7 Inzet vrijwilligers en stagiaires

Indien er een vrijwilliger op de locatie werkzaam is zal er bij aanvang van de werkzaamheden het protocol Vrijwilligersbeleid en de taken met de vrijwilliger besproken worden. De vrijwilliger valt onder de verantwoording van de pedagogisch coach.

Taken vrijwilliger

- Telefoon opnemen;
- Ondersteunen administratieve werkzaamheden;
- Conciërge werkzaamheden;
- Ondersteunen van de pedagogisch professionals zoals het zoeken van platen, knippen en lamineren met betrekking tot het bijbehorende Piramide-thema.

De vrijwilligster heeft een samenwerkingsovereenkomst ondertekend met Laurentius Kinderopvang, waarbij zij de afgesproken uren per week op een peutergroep aanwezig zal zijn (voor meerdere informatie zie vrijwilligersbeleid Laurentius Kinderopvang).

Voor informatie over stagiaires verwijzen wij door naar het BPV beleidsplan, te vinden op onze website www.laurentiuskinderopvang.nl.

4.8 Veiligheid en gezondheid

Op onze locatie wordt gewerkt volgens de afspraken die zijn opgenomen in het veiligheid en gezondheid beleid. Deze kan je terugvinden op onze website.

4.9 Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Laurentius Kinderopvang heeft binnen haar organisatie maatregelen getroffen om op een zorgvuldige en nauwkeurige wijze om te gaan met alle gevoelige persoonsgegevens van de ouders en de kinderen, die binnen de kaders van de AVG

vallen. Het privacy beleid van de Stichting is voor u te raadplegen via de website www.laurentiuskinderopvang.nl onder het kopje ‘werkwijze’ ’protocollen’. In het beleid staan de regels en getroffen maatregelen door de Stichting, jouw rechten, de geschillenregeling alsmede de partijen waarmee er wordt samengewerkt. Het personeel van de Stichting heeft een geheimhoudingsplicht. Uiteraard kan je overige vragen omtrent de privacy bescherming van gevoelige persoonsgegevens door de Stichting stellen aan de staf van het kantoor.

5 Toezicht

5.1 Toezicht

Het toezicht op de kinderopvang is belegd bij de GGD-inspecteur (GGD GHOR Nederland). De GGD inspecteert kinderopvang locaties op basis van de wet- en regelgeving met betrekking tot kinderopvang en voorschoolse educatie.
Daarnaast houdt de Onderwijsinspectie signaal gestuurd toezicht op de locaties van de peutercentra met VVE.

Zie hiervoor de website van de Inspectie van het onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl . Op deze website staat ook het Onderzoekskader voor het toezicht op voorschoolse educatie en primair onderwijs, dat de richtlijn vormt voor de kwaliteit van uitvoering. Op onze website is het inspectierapport in te zien van peutergroep van kindcentrum Natuurrijk.

5.2 Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

Iedere kinderopvangvoorziening (dit is een kinderdagverblijf, een organisatie voor buitenschoolse opvang, een gastouderbureau of een gastouder) in het Landelijk Register Kinderopvang heeft een uniek registratienummer. Dit nummer moet door ouders aan de Belastingdienst worden doorgegeven bij het aanvragen van een kinderopvangtoeslag. Ouders kunnen alleen in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag als ze gebruik maken van een kinderopvangvoorziening die in het Landelijk Register Kinderopvang staat.

5.3 Het LRK nummer

BSO: 177649835
KDV: 246815516