Laurentius

onderwijs en kinderopvang

de Zonnesprong

BSO de Zonnesprong

Locatiewerkplan 2026

Inhoudsopgave

1	**Inleiding**	**4**
1.1	Inleiding	4
1.2	Onze kernwaarden zijn	4
1.3	Doelstelling buitenschoolse opvang	5
1.4	Vakantie opvang of opvang tijdens studiedagen	6
1.5	Onze website	6
2	**Organisatie van de BSO**	**7**
2.1	Onze locatie	7
2.2	Kindcentrum De Zonnesprong	7
2.3	Doorgaande ontwikkellijn	8
2.4	Groepssamenstelling	8
2.5	Openingstijden	10
2.6	Vakantieplanning	10
2.7	Ruilen of extra dagen aanvragen	10
2.8	Ziek melden/gebruik van medicijnen	11
2.9	Wennen en het intakegesprek	12
2.10	Het voedingsbeleid	12
2.11	Onze ouders	12
2.12	Gedragsregels	12
3	**Welbevinden van de kinderen**	**13**
3.1	Zorgdragen	13
3.2	Kinderen praten mee	13
3.3	Samen is alles leuker	13
3.4	Kanjertraining	13
3.5	Veiligheid /gezondheid /hygiëne	14
3.6	Zelfstandigheidsverklaring	15
3.7	Meldcode en de Verwijsindex	15
4	**Ons team**	**16**
4.1	Het mentorschap	16
4.2	Werken met een competentieprofiel	16
4.3	Scholing en professionalisering	16
4.4	Inzet pedagogisch coach	17
4.5	Inzet vrijwilligers en stagiaires	17
4.6	De drie-uursregeling	17
4.7	Personen Register Kinderopvang	18
4.8	Achterwachtregeling	18
4.9	Privacy	19
5	**Toezicht**	**20**
5.1	Toezicht	20
5.2	Landelijk Register Kinderopvang (LRK)	20
5.3	Het LRK nummer	20

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het locatiewerkplan van onze BSO De Zonnesprong. Het locatiewerkplan is gebaseerd op de pedagogische visie en het pedagogisch kader van Laurentius Kinderopvang.
In dit werkplan wordt beschreven hoe pedagogisch professionals dit pedagogisch beleid vertalen op onze locatie, naar de werkvloer. Op deze manier kan elke locatie zijn eigen accenten geven. Ouders kunnen in het werkplan naast allerlei praktische informatie, lezen hoe de pedagogische basisdoelen de basis vormen voor ons pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen van alle medewerkers.

Het pedagogische beleid is gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen die omschreven zijn in de Wet Kinderopvang.
Verantwoorde kinderopvang betekent dat een opvanginstelling verantwoordelijk is voor;

1. Het bieden van voldoende fysieke en emotionele veiligheid zodat kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontspannen;
2. Het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen;
3. Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen;
4. Het bevorderen van de socialisatie van kinderen door overdracht van waarden en normen ten behoeve van de gewetensontwikkeling.

Door elk jaar het werkplan aan te passen, houden we de pedagogische visie levend en kunnen we steeds nieuwe accenten leggen. Mocht u na het lezen van dit werkplan nog vragen hebben, kunt u deze stellen aan de mentor van uw kind.

Op onze website www.laurentiuskinderopvang.nl staat naast het pedagogische beleid ook steeds actuele informatie vermeld. Afspraken, regels en protocollen die uiting geven aan de uitvoering van de kwaliteit en die de gehele organisatie betreffen, zijn terug te vinden in het kwaliteitshandboek dat door de organisatie gehanteerd wordt. Bijvoorbeeld werken met de 'Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang, het protocol 'Ongewenst gedrag' en nog vele andere.

1.2 Onze kernwaarden zijn

Samen met de kinderen maken wij het op de BSO tot een leuke gezellige plek, waar de kinderen zich thuis voelen, vrienden maken en leren in teamverband samenwerken.
"Kinderen zijn kleurrijk, krachtig en creatief". Ze zijn de motor van hun eigen ontwikkeling. Daarom zijn de kinderen 'de inspirator' van ons BSO aanbod.

De kinderen van de BSO zijn onze 'sleutelfiguren' bij de samenstelling van ons programma. Wat houdt de kinderen bezig? Wat doen ze graag na school en in de vakanties? Wat maakt ze enthousiast?
Met deze werkwijze ontstaan gekozen activiteiten die aansluiten bij hun interesses. We vormen een samenhangend programma waarbij kinderen een ruime keus hebben aan welke activiteiten ze kunnen deelnemen. Met veel plezier spelenderwijs leren, samenwerken, sportief gedrag ontwikkelen, binnen een omgeving waar de kinderen zich thuis en veilig voelen. Ze leren omgaan met (keuze-)vrijheid, de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid om respectvol samen op onderzoek uit te gaan. Hierbij worden ze begeleid en gestimuleerd door onze pedagogisch professionals.

Samen is alles leuker. De belangrijkste ontwikkeling bij schoolgaande kinderen liggen op sociaal-emotioneel en cognitief gebied. Op sociaal gebied leren de kinderen met elkaar om te gaan en leren ze hun eigen emoties en persoonlijkheid beter kennen. Op de BSO spelen de kinderen met elkaar en leren emoties van zichzelf en andere kinderen te herkennen. Bovendien krijgen de kinderen steeds meer inzicht in de persoonlijkheid van anderen en leren ook dat andere mensen hun eigen gevoelens en gedachten hebben. Het sociaal perspectief verandert en kinderen kunnen zich voorstellen dat iemand anders een ander gevoel kan hebben dan hijzelf.
Kinderen ontwikkelen hun persoonlijkheid meer en meer en wordt het bij een groep willen horen steeds belangrijker. De persoonlijkheidskenmerken liggen nog niet vast en ontwikkelt een kind op basis van aanleg en onder invloed van zijn omgeving.

1.3 Doelstelling buitenschoolse opvang

BSO staat voor Buitenschoolse opvang en organiseren we in nauwe samenwerking met de Basisschool De Zonnesprong. BSO is een verzamelnaam voor alle professionele kinderopvang voor schoolgaande kinderen buiten de schooltijden. We zoeken een natuurlijke verbinding met school, zodat er gedurende de schooldag één doorgaande lijn ontstaat in de zorg voor de kinderen.
Buitenschoolse opvang is opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd vanaf 4 tot 13 jaar. Deze opvang is aansluitend aan de schooldag van de kinderen en voordat de school begint, als ook het overblijven en opvang tijdens vakanties en schoolvrije dagen.

Er is binnen de BSO sprake van voorschoolse opvang, tussenschoolse opvang en naschoolse opvang. Het moment dat kinderen aanwezig zijn op de BSO wordt gezien als vrije tijd. Vanuit de BSO worden activiteiten aangeboden waar de kinderen vrijwillig aan mee kunnen doen. Dit kunnen sport spel- of knutselactiviteiten zijn, maar ook techniek, koken, muziek, dansen, drama en natuur activiteiten worden aangeboden. Tijdens de schoolvakanties, wanneer de kinderen hele dagen op de BSO aanwezig zijn, plannen we workshops op locaties. Daarnaast vinden er soms ook dagtripjes naar het park of een museum plaats.
Voor de diverse mogelijkheden en de bijhorende prijzen gelieve de tarievenlijst op onze website www.laurentiuskinderopvang.nl te raadplegen.

Op BSO De Zonnesprong bieden wij de volgende opvangmogelijkheden;

(VSO) Voorschoolse opvang (tijdens schoolweken)
De voorschoolse opvang is georganiseerde opvang voor kinderen die voor de officiële schooluren al op school aanwezig zijn. De kinderen worden vanaf 7:00 tot 8:30 opgevangen in het BSO lokaal van de Zonnesprong. Op de voorschoolse opvang kan uw
kind, indien wenselijk, rustig een boterham eten en nog even rustig spelen of een boek lezen, totdat het tijd is om naar school te gaan. De oudere kinderen lopen naar hun klaslokaal en we brengen de jongsten tot in het klaslokaal.

(TSO) Tussenschoolse opvang (tijdens schoolweken)
Maakt uw kind gebruik van de tussenschoolse opvang? Dan wilt u maar één ding: dat uw kind in goede handen is en met plezier overblijft. De overblijfmedewerkers begeleiden met plezier hun overblijfgroep tussen 12:00-13:15.
Tijdens de TSO houden de kinderen zich aan de schoolregels. Wij zijn van mening dat kinderen rustig moeten kunnen eten en drinken om daarna even lekker te kunnen ontspannen. Net als thuis binnen of buiten spelen, meedoen aan een activiteit of gewoon even helemaal niets doen.
Dat is ons idee van overblijven: gezellig samen eten en spelen.
Kortom: jezelf weer opladen voor het tweede gedeelte van de schooldag.

(NSO) Naschoolse opvang (tijdens schoolweken)
De kinderen die na de officiële schooluren niet onmiddellijk naar huis gaan, komen naar BSO De Zonnesprong. De pedagogisch professionals begeleiden de kinderen in hun
vrije tijd tot 18:30 uur. Voor de naschoolse opvang worden de jongste kinderen aan het eind van de schooldag uit de klas opgehaald, de oudere kinderen komen zelfstandig naar de BSO. Er worden diverse activiteiten aangeboden. Er wordt gebruik gemaakt van twee groepsruimtes (de eerste ruimte voor kinderen van groep 1 t/m 3 en de tweede ruimte is voor groep 4 t/m 8). Daarnaast is er nog een speelzaal waar gebruik van gemaakt kan worden.

U kunt bij ons een NSO all-in pakket afnemen, een 40 weken pakket of vakantieopvang. Zie de tarievenlijst voor een compleet overzicht van welke dagen hierbij wel of niet zijn ingebrepen.

1.4 Vakantie opvang of opvang tijdens studiedagen

Tijdens de vakanties zorgen wij voor een leuk en uitdagend activiteitenprogramma en bieden opvang van 7.30-18:30 uur. Vóór elke schoolvakantie komt er een vakantieprogramma uit. Hierin staat naast belangrijke praktische informatie over de vakantie ook het programma voor de vakantie.
Voor dit programma vragen wij u om minimaal een maand van tevoren, voor elke vakantieperiode, aan te geven of u gebruik maakt van deze vakantie. Voor u als ouder/verzorger is het van groot belang het vakantieprogramma van tevoren goed door te nemen, aangezien we regelmatig uitstapjes organiseren en dan ook met het openbaar vervoer reizen. We vertrekken dan bijtijds om op tijd bij de activiteit te kunnen zijn. Kinderen worden op die dagen voor 9:00 uur op de BSO verwacht en kunnen vanaf 17:00 uur weer opgehaald worden. Verder vragen sommige activiteiten in de vakanties om bijvoorbeeld speciale kleding, wij vragen u ook om extra reservekleding mee te geven.

Deze informatie is terug te vinden in het vakantieprogramma.
Tijdens de vakantie krijgen de kinderen een lunch aangeboden en een speciaal programma met activiteiten rondom een thema. Als we op stap zijn, nemen we de lunch gewoon mee. Anders lunchen we op de BSO.

De BSO biedt ook opvang tijdens andere lesvrije dagen zoals studiedagen, behalve tijdens de officiële feestdagen. De openingstijden zijn dan van 07.30 uur tot 18.30 uur.

1.5 Onze website

Op onze website www.laurentiuskinderopvang.nl staat naast het pedagogisch beleidskader ook actuele informatie vermeld. Afspraken, regels en protocollen die uiting geven aan de uitvoering van de kwaliteit en die de gehele organisatie betreffen zijn hier terug te vinden.

2 Organisatie van de BSO

2.1 Onze locatie

BSO De Zonnesprong is gesitueerd binnen het Kindcentrum De Zonnesprong en de kinderen maken gebruik van de verschillende ruimtes. De BSO maakt gebruik van twee ruimtes: één lokaal voor kinderen van groep 1 t/m 3 en één lokaal voor kinderen van groep 4 t/m 8. Daarnaast mag er ook gebruik worden gemaakt van de speelzaal.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
De kinderen kunnen zich na school lekker uitleven op de ruime speelplaats. Ook is er een ruim speellokaal aanwezig, waar sport- en spelactiviteiten kunnen worden uitgevoerd in geval van slecht weer. Binnen de Buitenschoolse Opvang bepalen de kinderen in principe zelf bij welke activiteiten ze willen aansluiten. Wij stimuleren deelname aan de sport- en spelactiviteiten. Ook gaan we zoveel mogelijk naar buiten. Wij bieden een huiselijke sfeer en een gevarieerd aanbod van activiteiten zonder schoolse verplichtingen.

Wij zorgen ervoor dat er voldoende uitdagende materialen zijn maar dat er ook gelegenheid is voor rust en ontspanning. Ons doel is om een zo compleet mogelijk aanbod te verzorgen binnen een voorziening die kinderen veiligheid, continuïteit en stabiliteit biedt met rust en regelmaat in het dagritme, vertrouwde gezichten voor het kind en een eenduidige pedagogische aanpak en sluitend aanbod.
We werken nauw samen met de Basisschool De Zonnesprong en maken waar mogelijk gebruik van elkaars voorzieningen.

Bij BSO De Zonnesprong werken de medewerkers van de BSO en onderwijs samen met elkaar en natuurlijk met u, als ouder(s)!

BSO De Zonnesprong

Adres :	Lepelaarpad 1 · 2623 NW Delft
Mobiel nummer :	06 – 42568427
Email :	bsodebontepael@laurentiuskinderopvang.nl
Internet :	www.laurentiuskinderopvang.nl

Klantcontact
Planning en plaatsing:

Telefoon :	015 – 25 11 463
Email :	administratie@laurentiuskinderopvang.nl

2.2 Kindcentrum De Zonnesprong

23 Augustus 2016 is Stichting Integraal Kind Centrum de Bonte Pael (per september 2026 KC de Zonnesprong) opgericht met als doel het oprichten en instant houden van kwalitatief goede kinderopvang. Het KC is een groeimodel waarin onderwijs en de opvang steeds nauwer samenwerken. Opvoeding en opvang gebeuren vanuit de visie dat ieder kind ertoe doet en het kind centraal staat. Ieder kind heeft zijn eigen talenten. Er is binnen het KC aandacht voor het kind als individu en het kind als onderdeel van een groep/sociale maatschappij. Een uitwerking hiervan is een

multidisciplinair team met rollen die worden verdeeld op basis van expertise, ervaring en talent. Met het oprichten van deze stichting bieden wij binnen de school onderwijs & opvang. Laurentius Kinderopvang is onderdeel van het KC met de BSO De Zonnesprong. Het multidisciplinair team heeft als doel de kinderen een veilige, prettige, inspirerende en stimulerende omgeving te bieden. Onderwijs en opvang gebeuren vanuit de visie dat ieder kind ertoe doet en ieder kind zijn eigen talenten heeft. Er is binnen het KC aandacht voor het individuele kind; om hem/haar als persoon te helpen vertrouwen op te bouwen in wat hij kan en wie hij is en ook om zijn/haar weg te vinden als onderdeel van een groep/in de sociale maatschappij. Binnen het pedagogisch beleid op de BSO wordt aangesloten bij de Kanjertraining.

2.3 Doorgaande ontwikkellijn

Binnen het KC delen wij de ambitie om te werken aan een soepele overgang van leer- en ontwikkelingsfases. Dit noemen we een doorgaande lijn. De doorgaande lijn begint bij de intensieve samenwerking tussen de BSO, de basisschool en ouders. Op deze manier vormt de opvang een doorgaande lijn met thuis. Bij doorgaande lijnen gaat het bij de schoolloopbaan van uw kind om een ononderbroken ontwikkelingsgang van kinderen tussen opvang en onderwijs.
Het versterken van de doorgaande lijn tussen de BSO en de basisschool is continu in ontwikkeling.

Kinderen van de opvang die bijna de overstap naar het onderwijs gaan maken worden besproken in een warme overdracht. Zo kan de opvang eventuele aandachtspunten overdragen aan het onderwijs. De leerkrachten kunnen hun onderwijs aan de behoeften van het kind aanpassen, zodat er een soepele overgang naar het onderwijs ontstaat. Zijn er kinderen die ondersteuning nodig hebben, dan worden deze kinderen individueel besproken met de leerkrachten en de mentor van het kind. Enige bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind worden na toestemming van ouders besproken en zullen wij ouders in samenwerking met school doorverwijzen naar externe organisaties voor ondersteuning. De overdracht van gegevens gebeurt digitaal.

Belangrijk: informatie-uitwisseling tussen de BSO en de basisschool zal pas plaatsvinden nadat ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

2.4 Groepssamenstelling

De basisgroep

Het aantal pedagogisch professionals in verhouding tot het aantal kinderen op de groep is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Per 1 juli 2024 wordt de zogenoemde beroepskracht-kindratio berekend op het niveau van kindercentrum en niet meer op groepsniveau. Dit creëert meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen. Voor kinderen van 4 tot 7 jaar geldt dat één medewerker op een groep met 11 kinderen mag staan. Voor 7 jaar en ouder geldt dat één medewerker op een groep met 14 kinderen mag staan.

BSO De Zonnesprong heeft gekozen voor verticale groepen van 4 tot 13 jaar en er geldt een kloppend BKR (beroepskind ratio). De groepen worden opgevangen in de twee ruimtes. De BSO maakt gebruik van twee ruimtes: één lokaal voor kinderen van groep 1 t/m 3 en één lokaal voor kinderen van groep 4 t/m 8. Daarnaast mag er ook gebruik worden gemaakt van de speelzaal.

. In deze basisgroepen zullen we subgroepjes maken gebaseerd op leeftijd en de groepsdynamiek (max. 3).

In de wet en regelgeving staat vermeld dat een kind in de opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de BSO wordt deze groep kinderen een "basisgroep" genoemd. Basisgroepen zijn gekoppeld aan eigen groepsruimtes. Binnen BSO De Zonnesprong weten en ervaren de kinderen bij welke basisgroep zij horen en wie hun mentor is.
De kinderen hebben de mogelijkheid om van beide groepen gebruik te maken en bij een andere basisgroep aan te sluiten en gebruik te maken van de faciliteiten die er zijn. Dit gaat altijd in overleg met de medewerkster van de basisgroep.

In situaties van een lagere bezetting van een groep, of bij een (sport) activiteit kan ervoor gekozen worden om (groepjes) kinderen buiten hun vaste basisgroep samen te voegen. In deze samengevoegde groep is er meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd of aan kinderen met dezelfde interesse. In de BSO is de vrijheid van een kind veel groter dan bijvoorbeeld in de klas. Kinderen kunnen zich vrijelijk bewegen in de binnen- en buitenruimtes. Pedagogisch professionals bieden een gevarieerd aanbod. De kinderen mogen ook zelf iets verzinnen of zelfstandig iets gaan doen en we maken hier afspraken over. Pedagogisch professionals stimuleren wel de deelname aan activiteiten.

Om de emotionele veiligheid van alle kinderen te waarborgen, wordt er gewerkt met vaste medewerkers. In het geval er een invalkracht nodig is, zal hij/zij altijd worden ingedeeld met een vaste pedagogisch medewerker. Daarnaast gelden op alle groepen dezelfde regels, routines en werkwijze. De BSO bevindt zich in het schoollokaal, wat ook bijdraagt aan de emotionele veiligheid van de kinderen; de plek is immers bekend.

Verschillende basisgroepen
Wanneer wordt het kind in een andere basisgroep geplaatst?
Binnen de BSO kan het voorkomen dat kinderen incidenteel of structureel in een andere groep geplaatst worden n.l.:

- Op verzoek van de ouders; bijv. omdat er geen plek is in de basisgroep;
- Bij incidentele lagere bezetting van de groep bijv. in vakantieperiodes of op woensdag of vrijdagmiddag;
- Indien voor een aangevraagde ruil dag geen plaats is in de basisgroep;
- Indien voor een aangevraagde extra opvang dag geen plaats is in de basisgroep.

Samenvoegen van groepen
Op bepaalde momenten worden de basisgroepen samengevoegd, uitgaande van een kloppend BKR (beroepskind ratio). Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens vakanties of bij lage bezetting van een groep (woensdag/vrijdagmiddagen).
Als er minder kinderen aanwezig zijn, is het leuker voor de kinderen (en efficiënter) om de groepen samen te voegen.
Tijdens deze samenvoegingen zal er extra aandacht zijn voor de kinderen om de emotionele veiligheid van het kind te waarborgen. Omdat we met vaste medewerkers werken, kennen de kinderen de medewerkers die op de diverse stamgroepen werkzaam zijn.

Per 1 juli 2024 hebben wij geen toestemming meer nodig van ouders voor het samenvoegen van groepen. Wel zal u als ouder altijd vooraf geïnformeerd worden.

Tijdens de vakanties en bij een lagere bezetting van een groep op de woensdagmiddag en vrijdagmiddag, kunnen kinderen op een basisgroep worden samengevoegd of op een andere locatie ingedeeld worden. Per juli 2024 zijn wij niet meer verplicht om dit in een overeenkomst tussen de ouder en organisatie te

vermelden. Wij zullen u echter wel altijd van tevoren informeren indien er sprake is van samenvoegen van groepen op een andere locatie.

2.5 Openingstijden

Voor onze openingstijden verwijzen wij u graag naar onze website www.laurentiuskinderopvang.nl. De openingstijden zijn te vinden op de pagina van BSO De Zonnesprong onder "locaties".

Houdt u zich bij het halen en brengen zoveel mogelijk aan deze tijden. Ook bij het ophalen vragen we u niet eerder dan 5 minuten van tevoren te komen.

Vakanties en vrije dagen

De BSO vindt plaats gelijk aan de school/vakantieweken van Basisschool De Zonnesprong. Er is geen BSO op feestdagen als nieuwjaarsdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 2e paasdag, 2e pinksterdag en met kerst.

Op de studiedagen van de Basisschool De Zonnesprong is de BSO geopend van 7.30-18:30 uur. De vakantie en vrije dagen van de basisschool zijn terug te vinden op de website van Basisschool De Zonnesprong. Vakantieopvang is vanaf 7.30 uur.

2.6 Vakantieplanning

Voor dit programma vragen wij u om minimaal een maand van tevoren, voor elke vakantieperiode, aan te geven of u gebruik maakt van deze vakantie.

Voor onze planning van de thema's, het inroosteren van het personeel en het opstellen van een uitdagend activiteitenprogramma in de vakanties is het van belang het aantal kinderen dat de BSO bezoekt in kaart te hebben. Zo krijgen wij een goed overzicht en kunnen wij aan de slag met een activiteitenprogramma en personeels-rooster. Wanneer de bezetting het toelaat, is het mogelijk om een extra dagdeel af te nemen of een dagdeel te ruilen. Als er op de eigen groep geen plaats is kan het kind voor dat dagdeel op een andere groep worden opgevangen. Ouders geven hiervoor vooraf schriftelijk toestemming.

2.7 Ruilen of extra dagen aanvragen

In uw plaatsingsovereenkomst zijn vaste opvangdagen met u afgesproken. Nu kunnen wij ons voorstellen dat u incidenteel behoefte heeft om een vaste opvangdag te ruilen voor een andere opvangdag of om een extra opvangdag aan te vragen. Zoals u weet kan dit alleen op basis van beschikbaarheid.

Regels ruildagen

- Ruildagen kunnen aangevraagd worden via het ouderportaal
- Aanvragen voor ruildagen worden behandeld door ons hoofdkantoor
- Ruildagen in de schoolweken kunnen binnen één maand voor- of achteruit worden aangevraagd
- Ruildagen in de vakantieweken kunnen binnen dezelfde vakantieperiode voor- of achteruit worden aangevraagd. *Voorbeeld: een vakantiedag in de meivakantie kan geruild worden met een andere dag binnen de meivakantie*
- Ruildagen kunnen alleen toegezegd worden mits de bezetting het toelaat
- Aanvragen worden behandeld in volgorde van aanvraag
- Een toegezegde ruildag betekent dat de vrijgekomen plaats kan worden toegezegd aan een andere klant

- Een NSO dag kan geruild worden tegenover een andere NSO dag en niet tegenover een vakantiedag/losse uurtjes
- Als een korte dag geruild wordt naar een lange dag dan zullen er extra opvang kosten in rekening worden gebracht
- Een vakantiedag kan geruild worden tegenover een andere vakantiedag en niet tegenover een NSO dag/losse uurtjes
- Ruilen is kindgebonden
- Ruildagen zijn kosteloos

Regels extra dagen

- Extra dagen kunnen aangevraagd worden via het ouderportaal
  - Aanvragen voor extra dagen worden behandeld door de locatie manager.
- Extra dagen aanvragen is mogelijk tot één maand vooruit
- Extra dagen worden alleen toegezegd mits de bezetting het toelaat
- Aanvragen worden behandeld in volgorde van aanvraag
- Een bevestigde extra dag kan achteraf niet omgezet worden in een ruildag
- Extra dagen worden in rekening gebracht (zie tarievenlijst)
- Een aanvraag voor extra opvang kan kosteloos worden geannuleerd tot 2 werkdagen van tevoren

2.8 Ziek melden/gebruik van medicijnen

Is uw kind ziek of kan uw kind om een andere reden niet komen, geef dit dan altijd zo spoedig mogelijk of vooraf door. U kunt uw kind afmelden via het ouderportaal of een app/sms sturen naar het mobiele nummer van de BSO. Indien wij geen bericht hebben ontvangen zullen wij contact opnemen met ouders over de afwezigheid van hun kind.

Meld een besmettelijke ziekte van uw kind bij de pedagogisch professionals. Zij overlegt zo nodig met de GGD en volgt het advies van de GGD als er maatregelen moeten worden genomen.

Onze locaties zijn niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Ziekte is echter een nogal rekbaar begrip. Bij de vraag of een kind dat ziek is naar de locatie mag komen of blijven, is de mate waarin het kind zich ziek voelt een belangrijke leidraad.
De pedagogisch medewerker beoordeelt dit per geval en stelt zich hierbij de volgende vragen;

- Kan het kind meedoen aan de activiteiten van de groep of voelt het zich echt niet lekker? Wanneer een kind zich echt ziek voelt, is het voor het kind meestal prettiger om thuis te zijn.
- Kan het kind meedoen aan het ritme in de groep of heeft het kind meer verzorging of aandacht nodig dan de pedagogisch professionals kunnen bieden?

Is er een reden dat het kind ter bescherming van de gezondheid van de andere kinderen thuis moet blijven? Ter beoordeling hiervan wordt het handboek van het RIVM gebruikt, getiteld 'Gezondheidsrisico`s in een basisschool of buitenschoolse opvang' (mei 2016).

Indien uw kind gedurende lange of korte tijd medicijnen gebruikt, dan mogen wij die alleen toedienen onder bepaalde voorwaarden. Bovendien dient u dan in samenspraak met de pedagogische medewerker een verklaring van medicijngebruik in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier is op de groep aanwezig. Verpleegkundige handelingen mogen niet worden uitgevoerd door de groepsleiding.

2.9 Wennen en het intakegesprek

Ouders worden bij het welkomstgesprek geïnformeerd in welke stamgroep hun kind is geplaatst. Voordat het kind naar de opvang komt, wordt een afspraak gemaakt om de laatste praktisch zaken door te nemen. Afhankelijk van de leeftijd en de situatie van het kind kan het kind een dag of meerdere uren/dagen vooraf komen wennen. Dan ontvangt u twee weken voordat uw kind start een uitnodiging voor een kennismakingsbezoek en vindt het intakegesprek plaats. Tijdens dit bezoek kan uw kind alvast op ontdekking gaan en heeft u de gelegenheid om het reilen en zeilen van de BSO samen met de pedagogisch medewerker te bespreken. Het team zal de eerste dagen extra aandacht aan een nieuw kind besteden zodat hij/zij zich snel op zijn/haar gemak gaat voelen. U mag natuurlijk ook altijd even bellen hoe het gaat.

Ook informeren wij u dan wie de mentor van het kind is. Vooraf is meestal duidelijk welke pedagogisch professionals op de groep van het kind zullen staan, indien mogelijk ook op vaste dagen. In principe maakt de mentor telefonisch een afspraak met de ouders en het kind voor het intakegesprek. De mentor voert het intakegesprek, dit gesprek vindt plaats voor de plaatsingsdatum. Bij een spoedplaatsing wordt er een kort intakegesprek gehouden. De afspraak wordt schriftelijk bevestigd via de mail.
Degene die de afspraak gemaakt heeft, zet de afspraak in de agenda.
De mentor/pedagogisch medewerker voert het gesprek aan de hand van de checklist intake, waarin zowel de te verstrekken informatie, als de te vragen informatie staat en vinkt aan op de checklist wat aan de orde is geweest.

2.10 Het voedingsbeleid

Binnen Laurentius Kinderopvang wordt gewerkt volgens een voedingsbeleid. Deze kunt u vinden op onze website, www.laurentiuskinderopvang.nl.

2.11 Onze ouders

Binnen Laurentius Kinderopvang hechten wij veel waarde aan ouderbetrokkenheid. Wij streven naar een ouderbetrokkenheid 3.0. Voor meer informatie over de ouderbetrokkenheid, het ouderportaal, de oudercommissies, oudergesprekken en de geschillenregeling verwijzen wij door naar ons ouderbeleid, te vinden op onze website www.laurentiuskinderopvang.nl.

2.12 Gedragsregels

Op de buitenschoolse opvang gelden "de gedragsregels". In deze huisregels staan de belangrijkste regels van de BSO.
De huisregels kunt u vinden op onze website: www.laurentiuskinderopvang.nl. We gaan ervanuit dat onze pedagogisch professionals en ouders op de hoogte zijn van onze regels.

3 Welbevinden van de kinderen

3.1 Zorgdragen

Naast de gewone oudercontacten, nodigen wij u uit om ons te informeren over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind tijdens een intakegesprek. Wij kunnen een gesprek ook initiëren als we vragen hebben over uw kind. U bent altijd welkom om een uitgebreider gesprek aan te vragen met de mentor van uw kind. Soms is het belangrijk dat de BSO ook over bepaalde informatie beschikt die op de school bekend is. Dat helpt ons in het vinden van een goede doorgaande lijn voor het kind. U zult worden uitgenodigd voor een intakegesprek bij aanmelding op de BSO.

Wanneer er zorgen zijn om de ontwikkeling en/of het gedrag van een kind, volgen wij de afspraken zoals opgenomen in ons zorgbeleid (zie zorgbeleid op onze website; www.laurentiuskinderopvang.nl).

3.2 Kinderen praten mee

Uw kind staat centraal op onze BSO. Uw kind wordt steeds zelfstandiger en dat stimuleren we graag, onder meer door inspraak te geven in bepaalde zaken. Regelmatig overleggen we met een groep kinderen over bijvoorbeeld (gedrags-)regels, uitstapjes, etenswaren, de aankleding van de groepsruimte en nieuw spelmateriaal. Ook serieuzere onderwerpen als pesten bespreken we. We geven kinderen de ruimte om zelf oplossingen te bedenken. Kinderen worden gezien op de BSO en er wordt naar ze geluisterd. Daarbij is het belangrijk om alert te zijn op veranderingen of spannende gebeurtenissen op school en thuis. Samen met de kinderen bedenken we een manier waarop nieuwe (jonge) kinderen snel een plek in de groep krijgen. Bij de wat oudere kinderen besteden wij vooral in het begin van het jaar extra aandacht aan kennismakingsactiviteiten. Samen bieden wij kansen voor vriendschappen en andere rollen/verhoudingen.

3.3 Samen is alles leuker

Kinderen werken samen en ontwikkelen op basis van hun interesse en vaardigheden hun eigen rol binnen de groep. Zo kan ieder kind zijn of haar talent benutten en dat leidt tot succeservaringen. Tussen negen en twaalf jaar worden de kinderen ook zelfstandiger en wordt onze rol als begeleider kleiner. We zullen minder sturend en meer op afstand aanwezig zijn.
We stimuleren de kinderen in hun zelfstandigheid en betrekken hen bij het bedenken en organiseren van groepsactiviteiten. Samen zorgen we voor duidelijke regels en grenzen en stellen onze gedragsregels op: ‘Samen op de BSO’.

3.4 Kanjertraining

Het is belangrijk dat kinderen zich veilig en op hun gemak voelen bij de BSO. Om een goede sfeer te waarborgen gelden er daarom gedragsregels. Hiernaast hanteren de pedagogisch professionals de Kanjertraining, een groepsgerichte sociale vaardigheidstraining. Het Kindcentrum De Zonnesprong werkt ook met de Kanjermethode, dus zijn de kinderen reeds bekend met de methode.
De Kanjertraining is gebaseerd op 4 kleuren petten die gebruikt worden als hulpmiddel om over gedrag te praten. Iedere kleur pet staat voor een soort gedrag en is gekoppeld aan een karakter. Zwarte pet; de pestvogel, rode pet; het aapje dat overal om lacht, gele pet; het bange konijntje, witte pet; de tijger die te vertrouwen is, ‘de kanjer’. Kinderen zijn geen pet, maar kiezen ervoor een pet op te doen. Door

methodisch met kinderen over gedrag te praten wordt hen geleerd dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor de gedragskeuzes die zij maken. De Kanjermaterialen, zoals de petten en de posters, bieden pedagogisch professionals houvast bij deze gesprekken. Het zelfvertrouwen van kinderen wordt bevorderd en het oplossend vermogen vergroot. Ook het zelfvertrouwen en het vertrouwen in anderen wordt groter. Doen wat goed is voor jezelf én goed is voor een ander, is het streven van de Kanjertraining.



3.5 Veiligheid /gezondheid /hygiëne

Het is belangrijk dat kinderen uitgedaagd worden tot spel. Maar daarnaast is het even belangrijk dat kinderen opgroeien in een veilige omgeving. Wij zijn verantwoordelijk voor de kinderen en proberen het spelaanbod zo veilig mogelijk aan te bieden. Daarom zijn er soms ook regels waarin we Samen afspreken over hoe we in een veilige omgeving met elkaar willen omgaan.
Wij maken jaarlijks een inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's en leggen dat vast in het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid. De inspectie vindt plaats door de GGD, in opdracht van de gemeente. Op de locatie kunt u het meest recente plan inzien. Dit is ook mogelijk via de website van de gemeente of de website van onze organisatie. Tevens kunt u op deze website zien of een locatie geregistreerd staat in het kinderopvangregister.

In het werkplan kunt u lezen welke afspraken er zijn gemaakt. Indien u dit wenst, kunnen de pedagogisch professionals u een exemplaar geven.
Het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid en de actieplannen worden halfjaarlijks besproken met de teams en de oudercommissie. Huisregels die hieruit voortkomen die gelden voor ouders, kinderen en medewerkers, zijn opgenomen als bijlage aan dit locatiewerkplan.

Nieuwe pedagogisch professionals die in dienst treden volgen de basisopleiding kinder-EHBO. Na het behalen van het certificaat volgen zij jaarlijks de bijscholing. Onze ambitie is om alle medewerkers te trainen in kinder-EHBO en nieuwe medewerkers te laten instromen.
Een medewerker beschikt over het diploma Bedrijfshulp verlener (BHV).

Wij hebben beleid m.b.t. medicijntoediening, hoe om te gaan bij vermoedens van kindermishandeling of verwaarlozing en het maken en gebruiken van foto- en videomateriaal. Al deze onderwerpen worden met u besproken in het intakegesprek als u uw kind plaatst op de buitenschoolse opvang.

In onze accommodaties en in aanwezigheid van kinderen mag niet worden gerookt, gevaped of energiedrank worden genuttigd.

3.6 Zelfstandigheidsverklaring

BSO De Zonnesprong is tijdens de opvang verantwoordelijk voor de opvang van uw kind. Omdat wij regelmatig vragen krijgen van ouders/verzorgers die hun kind zelfstandig naar huis of sportvereniging willen laten gaan, willen wij u graag de gelegenheid geven om uw kind tijdens de opvang die vrijheid te geven die u als ouders/verzorgers graag voor hem/haar wenst. Op een zelfstandigheidsverklaring kunt u dan ook aangeven welke activiteiten uw kind zelfstandig (en dus zonder toezicht en/of begeleiding van een medewerker van De Bonte Pael mag ondernemen.

3.7 Meldcode en de Verwijsindex

Binnen onze stichting volgen wij de Wet van de Meldcode. Voor meer informatie over de Meldcode verwijzen wij door naar ons protocol SK Meldcode met Afwegingskader. Daarnaast zijn wij ook aangesloten bij de Verwijsindex Haagladen. Voor meer informatie over de Verwijsindex verwijzen wij door naar ons protocol Verwijsindex. Beiden kunt u vinden op onze website, www.laurentiuskinderopvang.nl.

4 Ons team

4.1 Het mentorschap

Alle pedagogisch professionals zijn gekwalificeerde beroepskrachten. Zij hebben een gerichte opleiding conform de normen zoals genoemd in de CAO, minimaal op MBO niveau 3. Zij creëren een warme en veilige omgeving voor het kind en stimuleren spelenderwijs de cognitieve en sociale ontwikkeling, waarin elk kind individueel en in de groep gerespecteerd wordt. Daarbij vooral kijkend naar de kansen van de kinderen en uitgaande van een positieve benadering.
Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. Als mentor ben je verantwoordelijk voor het volgen van het individuele kind en ben je voor dat kind de contactpersoon naar ouders, collega's en voor een overdracht naar de school toe. Bij toewijzing van mentorschap is rekening gehouden met voldoende aanwezigheid tegelijkertijd met het kind en het aantal kinderen waarvan een pedagogisch medewerker al mentor is. De pedagogisch medewerker heeft dagelijks contact met de ouders, heeft een klantgerichte houding en bouwt met hen een vertrouwensband op.

Per juli 2024 mag er voor gekozen worden om anders gekwalificeerde beroepskrachten formatief in te zetten op onze BSO groepen. Denk aan mensen die bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen door een andere beroepsachtergrond, talent of expertise.
Deze beroepskrachten moeten echter wel een pedagogische module hebben gevolgd. Indien er wordt gekozen om een anders gekwalificeerde beroepskracht formatief in te zetten, worden ouders hier voorafgaand over geïnformeerd.

4.2 Werken met een competentieprofiel

Laurentius Kinderopvang werkt met een competentieprofiel die voor beroepskrachten nieuwe inzichten opleveren over de eigen ontwikkeling, loopbaan en wensen en behoeften. Daarnaast zien wij het als opdracht om de juiste voorwaarden te scheppen voor medewerkers om in een prettig werkklimaat optimaal te kunnen functioneren. We werken met goed opgeleide medewerkers en hechten belang aan persoonlijke ontwikkeling. Als werkgever bieden we richtinggevende kaders en faciliteren we door het aanbieden van opleiding en deskundigheidsbevordering. Competenties geven een nieuwe kijk op het werk, leveren soms verbazing op en maken beroepskrachten vooral trots op hun werk.
Bij de instroom van nieuwe medewerkers vindt controle plaats op erkende diploma's en worden referenties nagetrokken. Ook wordt bij indiensttreding standaard een verklaring omtrent gedrag (VOG) aangevraagd. We werken met het door de overheid vastgestelde aantal beroepskrachten per groep en streven naar optimale continuïteit met het mentorschap. Alle pedagogisch professionals kennen alle kinderen zodat we flexibel en naar de behoeften van de kinderen het team kunnen inzetten.

4.3 Scholing en professionalisering

Vanuit onze kwaliteitsstrategie werken we met goed opgeleide en gediplomeerde medewerkers en hechten we belang aan persoonlijke ontwikkeling. De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij Laurentius Kinderopvang voldoen aan de gestelde wettelijke voorwaarden. Als werkgever bieden we richtinggevende kaders en faciliteren we door het aanbieden van opleiding en deskundigheidsbevordering.

4.4 Inzet pedagogisch coach

Het realiseren van een hoge kwaliteit op onze BSO, vergt bepaalde vaardigheden van de pedagogisch professionals. Ter ondersteuning van deze pedagogisch professionals is de inzet van een pedagogisch coach van grote toegevoegde waarde.

Voor de BSO's in Delft is een pedagogisch coach aangesteld. De pedagogisch coach is regelmatig op alle locaties aanwezig waarbij er aandacht is voor de besproken doelstellingen en de gehanteerde reflectieve leercyclus en draagt bij aan de competentie ontwikkeling van onze medewerkers.
De coach werkt systematisch aan de eigen professionele handelingsbekwaamheid van onze medewerkers. Hierbij maakt de pedagogisch coach ook gebruik van Video-interactiebegeleiding (VIB).

Wij verwijzen naar het document "Pedagogisch coach" voor de vaststelling van de coachingsuren en de inzet van de pedagogisch (-en VVE) coaches binnen Laurentius Kinderopvang. Elke pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching.

4.5 Inzet vrijwilligers en stagiaires

Indien er een vrijwilliger op de locatie werkzaam is zal er bij aanvang van de werkzaamheden het protocol Vrijwilligersbeleid en de taken met de vrijwilliger besproken worden. De vrijwilliger valt onder de verantwoording van de pedagogisch – en VVE-coach.

Taken vrijwilliger

- Telefoon opnemen;
- Ondersteunen administratieve werkzaamheden;
- Conciërge werkzaamheden;
- Ondersteunen van de pedagogisch professionals zoals het zoeken van platen, knippen en lamineren met betrekking tot het bijbehorende Piramide-thema.

De vrijwilligster heeft een samenwerkingsovereenkomst ondertekend met Laurentius Kinderopvang, waarbij zij de afgesproken uren per week op een peutercentrum aanwezig zal zijn (voor meerdere informatie zie vrijwilligersbeleid Laurentius Kinderopvang).

Voor informatie over stagiaires verwijzen wij door naar het BPV beleidsplan, te vinden op onze website www.laurentiuskinderopvang.nl.

4.6 De drie-uursregeling

De drie-uursregeling houdt in dat er tijdens minimaal 10 uur aaneengesloten kinderopvang, maximaal drie uur per dag afgeweken mag worden van de beroepskracht-kindratio. Die uren waar er afgeweken wordt hoeven niet aaneengesloten te zijn. Op de overige uren wordt er niet afgeweken.

Tijdens de vakantie-, studiedagen en op de dagen dat er minder kinderen zijn wordt er afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
Tijdens vakantie en/of studiedagen worden bijv. de pauzes op de locaties gehouden, zodat er altijd een tweede volwassene op de locatie aanwezig is. Werkt een medewerker alleen, dan treedt de achterwachtregeling in werking, zodat er in geval van bijv. een calamiteit snel gehandeld kan worden. In samenspraak met de leerkrachten van de basisschool die nog tijdens BSO uren op school aanwezig zijn zal er ook afgestemd worden, waarmee de aanwezigheid van een tweede volwassene is gewaarborgd.

Tijdens de vakanties en studiedagen zien de personeelsdiensten er als volgt uit:

Vroege dienst: 07.30-17.00 uur
Midden dienst: 08.15-17.45 uur
Late dienst: 09.00-18.30 uur

Tussen 13.00-15.00 zullen de medewerkers om de beurt 30 minuten pauze houden.

Op bovenstaande momenten zal worden afgeweken van de BKR-regeling. In de ochtend en middag zijn er vaak minder kinderen. Tijdens de pauzes vindt er een rustmoment plaats op de BSO, waarbij de kinderen even rustig zelf spelen en er minder begeleiding van de medewerkers wordt gevraagd.

De half-uursregeling bij de NSO wordt op korte NSO- dagen ingezet van 15:15-15:45 uur. De BKR zal nageleefd worden van 15:45-18:30 uur.
De half-uursregeling bij de NSO wordt op woensdag ingezet van 12:30-13:00 uur.
De BKR zal nageleefd worden van 12:30-18:30 uur.
De half-uursregeling bij de NSO wordt op vrijdag ingezet van 12:00-12:30uur.
De BKR zal nageleefd worden van 12:30-18:30 uur.

Wanneer van de BKR wordt afgeweken zal er altijd een tweede volwassene zijn ingeroosterd om in het gebouw aanwezig te zijn. Dit kan de pedagogisch medewerker zijn die in het pand aanwezig is en pauze heeft, die elders in het pand aan andere werkzaamheden werkt of een stagiaire.
Ouders worden middels het informatiebord in de hal geïnformeerd als hierin iets zal wijzigen.

4.7 Personen Register Kinderopvang

Binnen Laurentius Kinderopvang en Laurentius werken opvang en onderwijs nauw samen. Regelmatig komt een leerkracht van groep 1-2 even binnen op de groep om mee te kijken of te observeren. Zo houden we samen zicht op de ontwikkeling van de kinderen en zorgen we voor een soepele overgang tussen opvang en school.

Wanneer een leerkracht op de groep aanwezig is, gebeurt dit altijd onder begeleiding van een pedagogisch professional. De leerkracht komt dan vooral om te observeren en af te stemmen, niet om actief mee te draaien in het werk met de kinderen. Omdat dit maar af en toe voorkomt, nemen we leerkrachten die op deze manier betrokken zijn niet standaard mee in het PRK.

Is een leerkracht vaker of regelmatiger aanwezig op de groep - bijvoorbeeld meer dan 10 minuten in drie maanden - dan betrekken wij hem of haar wel bij het PRK. Zo zorgen we dat iedereen die een structurele rol speelt in de dagelijkse praktijk meedenkt over ons pedagogisch handelen en de ontwikkeling van de kinderen.

Omdat een Intern Begeleider, directeur of ambulant begeleider vaak wel structureel of regelmatig op de groepen komt, zullen zij wel standaard meegenomen worden in het PRK.

4.8 Achterwachtregeling

Wanneer er niet meer dan 10 – 12 kinderen van (afhankelijk van de leeftijd) van de BSO gebruik maken, voldoet één pedagogisch medewerker op de locatie. Hiermee wordt dan voldaan aan de BKR. In deze situatie is een andere volwassene als achterwacht in het pand aanwezig of oproepbaar. Tijdens de VSO is de conciërge vanaf 7.30 aanwezig. Wanneer er geen tweede persoon in het pand is, is de locatiemanager van de BSO van de organisatie telefonisch oproepbaar en zal binnen 15 minuten op de
locatie aanwezig kunnen zijn.

Indien de calamiteitenachterwacht onmogelijk zelf weg kan zorgt zij voor een vervanger. In situaties waarbij de medewerker (tijdelijk) alleen staat omdat het aantal kinderen dit toelaat, wordt er daarnaast een belronde ingezet met de coördinator. Mocht namelijk in uitzonderlijke situaties de medewerker zelf onwel worden, dan wordt dit tijdig gesignaleerd. Is de bezetting van de locatie van dien aard dat er twee pedagogisch professionals op die dag werken dan blijft de 2e pedagogisch medewerker tijdens de pauze op of rond de locatie als achterwacht.

Laurentius Kinderopvang heeft veiligheid hoog in het vaandel staan en heeft met al deze maatregelen de veiligheid van kinderen en medewerkers zo optimaal mogelijk ingericht.

4.9 Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Laurentius Kinderopvang heeft binnen haar organisatie maatregelen getroffen om op een zorgvuldige en nauwkeurige wijze om te gaan met alle gevoelige persoonsgegevens van de ouders en de kinderen, die binnen de kaders van de AVG vallen. Het privacy beleid van de organisatie is voor u te raadplegen via de website www.laurentiuskinderopvang.nl onder het kopje 'werkwijze' 'protocollen'. In het beleid staan de regels en getroffen maatregelen door de organisatie, uw rechten, de geschillenregeling alsmede de partijen waarmee er wordt samengewerkt. Het personeel van de organisatie heeft een geheimhoudingsplicht. Uiteraard kunt u overige vragen omtrent de privacybescherming van gevoelige persoonsgegevens door de organisatie stellen aan de staf van het kantoor.

5 Toezicht

5.1 Toezicht

Het toezicht op de kinderopvang is belegd bij de GGD-inspecteur (GGD GHOR Nederland). De GGD inspecteert kinderopvang locaties op basis van de wet- en regelgeving met betrekking tot kinderopvang en voorschoolse educatie.

Zie hiervoor de website van de Inspectie van het onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl. Op deze website staat ook het Onderzoekskader voor het toezicht op de buitenschoolse opvang en primair onderwijs, dat de richtlijn vormt voor de kwaliteit van uitvoering. Op onze website is het inspectierapport in te zien van BSO De Zonnesprong.

5.2 Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

Iedere kinderopvangvoorziening (dit is een kinderdagverblijf, een organisatie voor buitenschoolse opvang, een gastouderbureau of een gastouder) in het Landelijk Register Kinderopvang heeft een uniek registratienummer. Dit nummer moet door ouders aan de Belastingdienst worden doorgegeven bij het aanvragen van een kinderopvangtoeslag. Ouders kunnen alleen in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag als ze gebruik maken van een kinderopvangvoorziening die in het Landelijk Register Kinderopvang staat.

Onze BSO is ingeschreven bij het landelijk register.

5.3 Het LRK nummer

Het LRK nummer van BSO De Zonnesprong: 175 90 20 70